

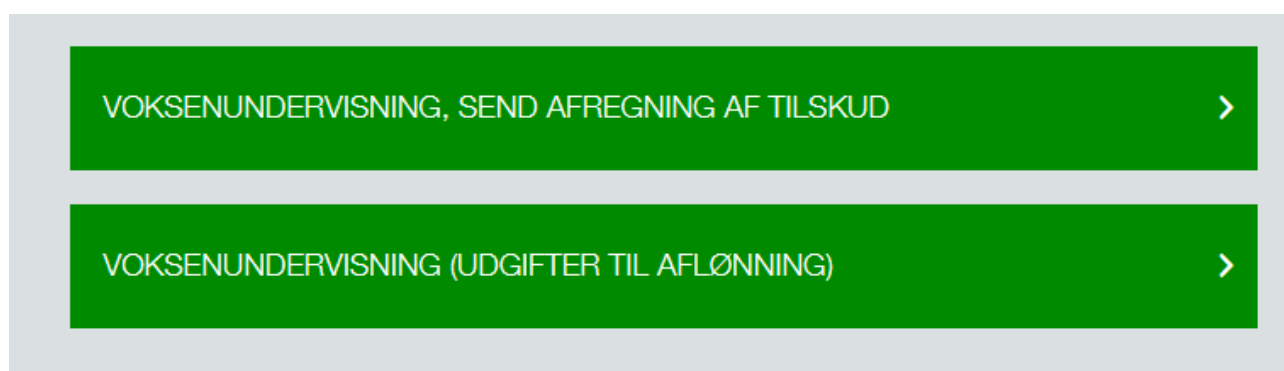
## Vejledning i udfyldelse af skemaet "Afgregning vedr. tilskud til folkeoplysende voksenundervisning" for de aftenskoler, hvor FORENINGEN administrerer løn

### Links til blanketterne

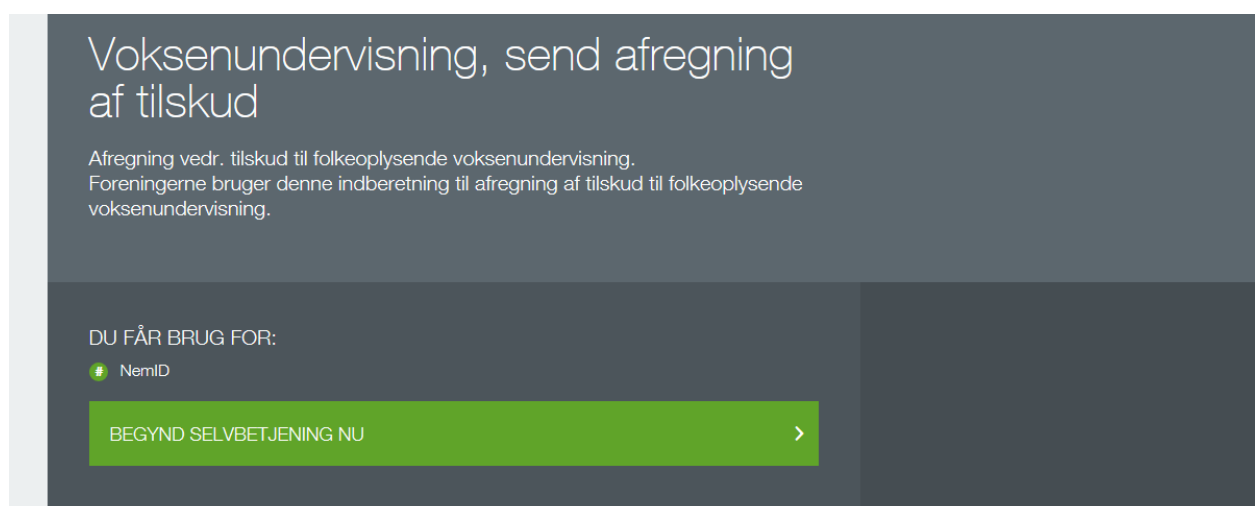
<https://www.aabenraa.dk/vores-kommune/fritid/til-fritidsforeninger/blanketter/voksenundervisning-send-afregning-af-tilskud/>

<https://www.aabenraa.dk/vores-kommune/fritid/til-fritidsforeninger/blanketter/voksenundervisning-udgifter-til-aflønning/>

### Klik på den grønne bjælke – Voksenundervisning, send afgregning af tilskud



### Klik på den grønne bjælke – Begynd selvbetjening nu



## Klik på den grønne knap – Start

### Afregning vedr. tilskud til folkeoplysende voksenundervisning

Aabenraa Kommune  
Skelbækvej 2, 6200  
Aabenraa

Forløb

Databeskyttelsesrådgiver

Trin 1 af 5



#### Info

Foreningerne anvender dette selvbetjeningsforløb, når de vil afregne med kommunen vedr. tilskud til folkeoplysende voksenundervisning i henhold til folkeoplysningsloven. Forløbet relaterer sig til folkeoplysningsloven



#### Bilag

Uddybende beskrivelse af idé og formål, samt budget og oplysninger om deltagerbetaling kan vedhæftes som bilag

Start >

## Log ind med NEM ID



Log på med nøglekort >

NEM ID ? | X

NemLog-in

Bruger-id

Adgangskode [Glemt kode?](#)

Næste

## Udfyld felterne med \* - klik Næste

Forløb

[Gem til senere](#)

[Databeskyttelsesrådgiver](#)

Trin 2 af 5

Foreningen

Afregningsperiode\*

CVR-nummer\*

29189854

Evt. P-nummer

Navn\*

Vejnavn\*

Husnummer\*

Etage

Side/Dør

Postnummer\*

0

By

### Kontaktperson

For- og mellemnavn(e)\*

Efternavn\*

Telefonnummer\*

E-mail\*

Næste >

## Udfyld felterne under Tilskudstilsagn – klik Næste

Tilskudstilsagn		Kr	
Kommunalt tilskudstilsagn		<input type="text"/>	A
Beløb til debatskabende aktiviteter, 10% puljen (afregnes på særskilt bilag)	-	<input type="text"/>	B
Beløb til afregning (overførsel til R)		<input type="text" value="0,00"/>	C

Næste >

## Udfyld felterne under Opgørelse af undervisningstimer – klik Næste

Opgørelse af undervisningstimer

Opgørelse af undervisningstimer		Timer	
Timer vedr. undervisning og studiekredse		<input type="text"/>	D
Timer vedr. undervisning af handicappede	+	<input type="text"/>	E
Timer vedr. instrumentalundervisning	+	<input type="text"/>	F
Antal foredrag <input type="text"/>			
Antal foredrag x 6	+	<input type="text" value="0,00"/>	G
Antal undervisningstimer i alt	+	<input type="text" value="0,00"/>	H

Næste >

## Udfyld felterne under Opgørelse af udgifter til lederhonorar – klik Næste

Opgørelse af udgifter til lederhonorar

Opgørelse over udgifter til lederhonorar		Kr	
Lederhonorar i alt		<input type="text"/>	I
Heraf lederhonorar til undervisning af handicappede: I x (E/H)		<input type="text" value="0,00"/>	J
Heraf lederhonorar til instrumentalundervisning: I x (F/H)		<input type="text" value="0,00"/>	K
Heraf lederhonorar til undervisning og foredrag: I ÷ (J+K)		<input type="text" value="0,00"/>	L

Næste >

## Udfyld felterne under Udgifter til lærerløn inkl. ferie-, sygedagpenge, ATP m.v. – klik Næste

Udgifter til lærerløn inkl. ferie-, sygedagpenge, ATP mv.

Udgiftsart		Kr	
Lærerløn til undervisning og studiekredse		<input type="text"/>	M
Lærerløn til undervisning af handicappede	+	<input type="text"/>	N
Lærerløn til instrumentalundervisning	+	<input type="text"/>	O
Foredragshonorar (max 6 løntimer pr. foredrag)	+	<input type="text"/>	P
Lærerlønudgifter i alt		<input type="text" value="0,00"/>	Q

Næste >

## Udfyld felterne under Afregning af tilskud – klik Næste

Afregning af tilskud

Afregning af tilskud	Kr.	
Afregningsperiodens kommunale tilskud (overføres fra C)	<input type="text" value="0,00"/>	R
Undervisning, studiekredse og foredrag: $(L + M + P) * \text{kommunens tilskudsbrøk}$ kommunens tilskudsbrøk <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	S
Undervisning af handicappede: $(J + N) * \text{kommunens tilskudsbrøk}$ kommunens tilskudsbrøk <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	T
Instrumentalundervisning: $(K + O) * \text{kommunens tilskudsbrøk}$ kommunens tilskudsbrøk <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	U
Foreningens kommunale tilskud kan højst udgøre: $S + T + U$	<input type="text" value="0,00"/>	V
Evt. tilbagebetaling: $R \div V$ (Kun tilbagebetaling hvis W er positiv)	<input type="text" value="0,00"/>	W

Næste >

## Udfyld felterne under Deltagerbetaling – klik Næste

### Deltagerbetaling

Deltagernes samlede egenbetaling

Næste >

## Tjek oplysningerne – Klik Næste

### Opsummering

Nedenfor ser du en opsummering af dine oplysninger. Du bør kontrollere oplysningerne, inden du går videre. Vil du rette i oplysningerne, skal du klikke på 'Rediger' herunder eller på knappen 'Forrige' i bunden af siden.

## Åbn og print forløbet og den er klar til at bestyrelsen kan underskrive

### Kvittering

Åbn forløbet ved at klikke på linket  
Når ansøgningen er underskrevet skal den afleveres på kommunen.

[Åbn og print forløbet "Afregning vedr. tilskud til folkeoplysende voksenundervisning"](#)

Du kan på kommunens hjemmeside finde oplysninger om, hvor hurtigt du kan regne med at høre fra kommunen. Du får enten et endeligt svar på din henvendelse eller en kvittering for, at kommunen har modtaget den. I kvitteringen bliver du orienteret om sagens videre forløb, og hvornår kommunen forventer, at den er færdigbehandlet.

### Skemaet indsendes via Conventus

## Udfyldelse af skemaet – Voksenundervisning (Udgifter til aflønning)

### Klik på den grønne bjælke – Voksenundervisning, send afregning af tilskud

Den folkeoplysende voksen-  
undervisning

#### RELATEREDE FILER

📄 Skema - Deltagere fra andre kommuner (1)

#### Selvbetjening

VOKSENUNDERVISNING (UDGIFTER TIL AFLØNNING) >

VOKSENUNDERVISNING, SEND AFREGNING AF TILSKUD >

#### KONTAKTPERSON

Pia Ingerslev Sørensen, fritidskonsulent  
Tlf.: 7376 7595 - [pia@aaabenraa.dk](mailto:pia@aaabenraa.dk)

### Klik på den grønne bjælke – Begynd selvbetjening nu

## Voksenundervisning (udgifter til aflønning)

Send udgifter til aflønning i forbindelse med folkeoplysende voksenundervisning. Foreningerne anvender indberetningen, når de indsender oplysninger om foreningens samlede udgifter til aflønning af lærere og ledere.

#### DU FÅR BRUG FOR:

# NemID

BEGYND SELVBETJENING NU >

### Klik på den grønne knap – Start



#### Info

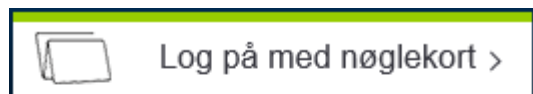
Foreningerne anvender dette selvbetjeningsforløb, når de vil oplyse kommunen om udgifter til aflønning i forbindelse med folkeoplysende voksenundervisning i henhold til folkeoplysningsloven.

Forløbet relaterer sig til folkeoplysningsloven.

Start >



## Log ind med NEM ID



NEM ID ? | X

NemLog-in

Bruger-id

Adgangskode [Glemt kode?](#)

## Udfyld felterne med \* - klik Næste

Foreningen

---

CVR-nummer\*

Evt. P-nummer

Navn\*

Jeg har ikke adresse i Danmark

Vejnavn\*

Husnummer\*

Etage

Side/Dør

Postnummer\*

By

## Ansvarlig over for kommunalbestyrelsen, på bestyrelsens vegne

For- og mellemnavn(e)\*

Efternavn\*

Vejnavn\*

Husnummer\*

Etage

Side/Dør

Postnummer\*

By

Telefonnummer

E-mail

Næste >

## Udfyld felterne under Foreningens samlede udgifter af lærere og ledere – klik Næste

Foreningens samlede udgifter til aflønning af lærere og ledere

Afregningsperiode

Art	Kr
Løn til ledelse	<input type="text"/>
Lærerløn	<input type="text"/>
Foredragshonorar (jf. kommunens regler)	<input type="text"/>
Feriepenge	<input type="text"/>
Sygedagpenge	<input type="text"/>
ATP og AUD	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Udgifter i alt	<input type="text"/>

Næste >

**Udfyld eventuelle bemærkninger – klik Næste**

Bemærkninger

---

Bemærkninger

**Næste >**

**Udfyld felterne under Revisor – klik Næste**

Revisor

---

CVR-nummer

Evt. P-nummer

Navn

Vejnavn

Husnummer

Etage

Side/Dør

Postnummer

By

Bemærkninger

Næste >

## Tjek oplysningerne – klik Næste

### Opsummering

Nedenfor ser du en opsummering af dine oplysninger. Du bør kontrollere oplysningerne, inden du går videre. Vil du rette i oplysningerne, skal du klikke på 'Rediger' herunder eller på knappen 'Forrige' i bunden af siden.

## Åbn og print forløbet og den er klar til underskrift

### Kvittering

Åbn forløbet ved at klikke på linket  
Når ansøgningen er underskrevet skal den afleveres på kommunen.

[Åbn og print forløbet "Udgifter til aflønning i forbindelse med folkeoplysende voksenundervisning"](#)

Du kan på kommunens hjemmeside finde oplysninger om, hvor hurtigt du kan regne med at høre fra kommunen. Du får enten et endeligt svar på din henvendelse eller en kvittering for, at kommunen har modtaget den. I kvitteringen bliver du orienteret om sagens videre forløb, og hvornår kommunen forventer, at den er færdigbehandlet.

## Skemaet indsendes via Conventus