



Vejledende serviceniveau for  
genbrugshjælpemidler og forbrugsgoder

## Indhold

1. Lovgivning og vejledende serviceniveau .....	3
1.1 Hvad står der i serviceloven? .....	3
1.2 Hvad er et genbrugshjælpemiddel og hvad er et forbrugsgode? .....	4
1.3 Hvem kan tildeles et genbrugshjælpemiddel og forbrugsgode? .....	4
1.4 Hvilke genbrugshjælpemidler kan ikke tildeles efter servicelovens § 112, stk. 1. ....	4
1.5 Hvordan søger du om et genbrugshjælpemiddel og forbrugsgode.....	5
1.6 Hjælpemidler ved midlertidigt ophold uden for hjemmet .....	6
2. Sagsbehandling og valg af hjælpemiddel, afprøvning, tilpasning, udlån, vedligeholdelse og reparation .....	6
2.1 Sagsbehandling af ansøgning .....	6
2.2 Valg af hjælpemiddel og leverandør?.....	7
2.3 Udlevering af hjælpemidlet .....	7
2.4 Registrering af udlånte hjælpemidler.....	7
2.5 Aflevering af hjælpemidler .....	8
2.6 Vedligeholdelse af hjælpemidler .....	8
2.7 Forsikring .....	8
2.8 Reparation af hjælpemidler.....	9
2.9 Meddelelsespligt.....	9
2.10 Flytning.....	9
2.11 Klage .....	10
2.12 Kontakt .....	10

# 1. Lovgivning og vejledende serviceniveau

## 1.1 Hvad står der i serviceloven?

### Hjælpe midler

I servicelovens § 112, **stk. 1** står, at kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet:

1. i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne
2. i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet, eller
3. er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

### Forbrugsgoder

I servicelovens § 113 står, at kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.

**Stk. 2.** Der kan kun ydes hjælp, når udgiften er over 500 kr.

**Stk. 3.** Hjælpen udgør 50 pct. af prisen på et almindeligt standardprodukt af den pågældende art.

**Stk. 4.** Hvis det på grund af den nedsatte funktionsevne er nødvendigt med et forbrugsgode, der er dyrere end et almindeligt standardprodukt, eller hvis den nedsatte funktionsevne nødvendiggør særlig indretning af forbrugsgodet, betaler kommunen differencen.

**Stk. 5.** Hvis forbrugsgodet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel til at afhjælpe den nedsatte funktionsevne, betaler kommunen, jf. stk. 1, de fulde anskaffelsesudgifter. Hjælpen kan ydes som udlån.

**Stk. 6.** Social- og indenrigsministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte nærmere regler om

- 1) afgrænsningen af de forbrugsgoder, der kan ydes hjælp til, og adgangen til genanskaffelse, og
- 2) i hvilket omfang modtageren selv skal betale en del af udgiften til reparation og drift af et forbrugsgode.

I Servicelovens § 113 b. står der at, Kommunalbestyrelsen **kan** yde støtte til hjælpemidler eller forbrugsgoder i en tidsbegrænset periode til personer med midlertidigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis betingelserne for støtte i § 112 stk. 1 eller § 113 stk. 1, i øvrigt er opfyldt.

## 1.2 Hvad er et genbrugshjælpemiddel og hvad er et forbrugsgode?

Et genbrugshjælpemiddel er et produkt, der er fremstillet med henblik på at afhjælpe en nedsat funktionsevne. Det udlånes fra Aabenraa Kommune, og leveres tilbage efter endt brug.

Et forbrugsgode: Er et produkt, der kan købes i almindelige forretninger og net butikker, og ikke er særligt fremstillet for at afhjælpe en funktionsnedsættelse.

## 1.3 Hvem kan tildeles et genbrugshjælpemiddel og forbrugsgode?

Som hovedregel kan du tildeles et genbrugshjælpemiddel, hvis du har bopæl i Aabenraa Kommune, og du opfylder betingelserne nævnt i afsnit 1.1.

Din funktionsevne er varigt nedsat, når det kan dokumenteres,

- at du er færdig med at blive udredt ved en læge,
- at alle behandlings- og træningsmuligheder er udtømte, og
- at der ikke kan forventes bedring inden for en overskuelig fremtid.

Hvis du er visiteret til et rehabiliterende forløb i Aabenraa kommune, kan du tildeles et midlertidigt genbrugshjælpemiddel. Væsentlighedskriteriet, skal som bekræftet i lovgivningen, fortsat være opfyldt.

I forbindelse med sagsbehandlingen af hjælpemidler bliver dit aktivitetsniveau vurderet, og det vurderes, hvor ofte du har brug for et hjælpemiddel.

Ved ansøgning vil det derfor specifikt blive vurderet, hvor aktiv du er i din hverdag, og hvilke aktiviteter du skal benytte dit hjælpemiddel til. Det vil blive vurderet om aktivitetsniveauet i væsentlig grad kan øges/forbedres ved brug af det ansøgte hjælpemiddel.

Ved ansøgning om servicehunde vil det, ud over en aktivitetsvurdering, også blive vurderet om anden støtte kan afhjælpe dine funktionstab. Det vurderes, om du kan indgå i hundens træningsforløb, der strækker sig over ca. 1 år og efterfølgende kan deltage i den løbende træning af hunden. Samtidig vurderes det, om du vil kunne varetage hundens tarv, som omfatter pleje og udgifter til foder, dyrlægeregninger og forsikringer.

## 1.4 Hvilke genbrugshjælpemidler kan ikke tildeles efter servicelovens § 112, stk. 1.

Hvis genbrugshjælpemidlet kan tildeles efter anden lovgivning, fx når behovet for et hjælpemiddel skyldes en arbejdsulykke og en forsikring dækker udgiften, kan det ikke tildeles efter servicelovens § 112, stk. 1.

Andre eksempler kan være hjælpemidler, der har til formål at sikre arbejdsmiljøet eller anvendes som led i forebyggelse, behandling og træning.

Der tildeles **IKKE** midlertidige hjælpemidler til dig, der har et midlertidigt funktionstab, hvor der fra sygehusets side skal tildeles behandlingsredskaber. Det kan omhandle redskaber, der skal tildeles efter operationer, benbrud mm. Det

kan også omhandle hjælpemidler, der skal benyttes forud for eventuel videre behandling i sygehusregi.

I forbindelse med udskrivelse fra sygehus, kan der være redskaber der ikke tildeles fra sygehuset, da det herfra er vurderet, at det ikke er nødvendigt med brug af dette redskab. Disse vil heller ikke kunne tildeles fra kommunal side. Produkterne kan f.eks. være:

- Albuestok, hvor det fra sygehuset side er vurderet, at der ikke skal benyttes gangredskaber.
- Transportkørestole.
- Ramper / mobile ramper til hoveddør
- Badebænk
- Hæve/sænke seng

Hvis du er i kontakt med et sygehus vedrørende den lidelse, der medfører dit behov, skal du henvende dig til sygehuset for at høre, om du kan låne et hjælpemiddel.

Hvis sygehuset ikke kan udlåne dig et hjælpemiddel, eller du ikke er i kontakt med et sygehus, skal du selv, såfremt du fortsat har ønske herom, på eget ansvar leje eller købe hjælpemidlet. De mest almindelige hjælpemidler kan lejes ved særlige udlejningsfirmaer eller købes i almindelig handel.

### **1.5 Hvordan søger du om et genbrugshjælpemiddel og forbrugsgode**

Du kan vælge at bruge det ansøgningsskema, som du finder på [Aabenraa Kommunes hjemmeside www.aabenraa.dk](http://www.aabenraa.kommunes hjemmeside) – vælg selvbetjening, se under H, vælg 'Forbrugsgoder, hjælpemidler og boligindretning', ansøg om.

Du kan også henvende dig til HjælpemiddelHuset på telefon 73 76 76 76, mandag, tirsdag og fredag: 8.30-12.00 samt torsdag: 12.00-15.30.

Du har også mulighed for at møde frem i Straksservice på Brunde Øst 10, 6230 Rødekro, tirsdag og torsdag kl 12.30 til 15.30. Her kan der ansøges om simple og mindre hjælpemidler, ansøgningen behandles på stedet.

Endelig kan du også skrive til:

Aabenraa Kommune  
HjælpemiddelHuset  
Brunde Øst 10  
6230 Rødekro.

Aabenraa Byråd har vedtaget følgende frister for afgørelser for genbrugshjælpemidler:

- 6 uger: vedrørende for eksempel hjælpemidler til personlig pleje og inden- og udendørs ganghjælpemidler og proteser
- 3 måneder: vedrørende for eksempel el-scooter, 3-hjulet cykel og

servicehund.

Det vil sige, at sagsbehandler inden for de nævnte frister skal vurdere, om du opfylder betingelserne i servicelovens § 112, stk. 1 for at få tildelt et genbrugshjælpemiddel.

Der ydes normalt ikke støtte til hjælpemidler, som du selv har anskaffet inden, sagsbehandleren har truffet afgørelse om tildeling heraf. Hvis du er i tvivl om, hvilken frist der gælder for det genbrugshjælpemiddel, du har søgt om, kan du spørge sagsbehandleren.

## **1.6 Hjælpemidler ved midlertidigt ophold uden for hjemmet**

Du skal selv medbringe de nødvendige hjælpemidler under midlertidigt ophold uden for hjemmet, herunder ferieophold. Det gælder både de hjælpemidler, du allerede er tildelt og de hjælpemidler, du måtte få behov for på feriestedet, for eksempel på grund af forholdene i og indretningen af ferieboligen.

Bopælskommunen skal stille større hjælpemidler til rådighed i stedet for de hjælpemidler du ikke kan medbringe. I Aabenraa Kommune vurderer vi, at større hjælpemidler omfatter fx plejesenge, personlifte og bækkestol/toiletstol.

Hvis du skal modtage hjemmehjælp i feriekommunen, anbefaler vi, at du ved valg af feriebolig sikrer dig, at de nødvendige forhold og hjælpemidler er til stede for at hjemmehjælpen kan udføres forsvarligt.

## **2. Sagsbehandling og valg af hjælpemiddel, afprøvning, tilpasning, udlån, vedligeholdelse og reparation**

### **2.1 Sagsbehandling af ansøgning**

Den sagsbehandlende terapeut vil, afhængig af din situation, have brug for at besøge dig i dit hjem for at kunne vurdere dit behov. Du har ret til at have din familie eller en bisidder med til besøget.

I nogle situationer er det nødvendigt at indhente oplysninger. Det kan for eksempel være hos egen læge eller behandlende sygehus. Der kan i situationer være behov for at undersøge, analysere og sagsbehandle efter besøget i hjemmet og afgørelsen af, om du har mulighed for at få et hjælpemiddel, træffes derfor efter hjemmebesøget.

Den sagsbehandlende terapeut kan medbringe mulige hjælpemidler på hjemmebesøget hos dig og afprøve, udlevere, indstille og instruere med det samme, hvis et hjælpemiddel findes egnet.

I nogle situationer vil der være brug for et længere forløb, hvor du prøver flere forskellige hjælpemidler, og der foretages flere tilpasninger.

## **2.2 Valg af hjælpemiddel og leverandør?**

Den sagsbehandlende terapeut vurderer, hvilket hjælpemiddel der er bedst egnet og billigst, og som derfor kan udleveres fra kommunens HjælpemiddelHus.

Da der er tale om genbrugshjælpemidler, kan du som udgangspunkt forvente, at hjælpemidlerne er brugte. Alle hjælpemidler er rengjort og har gennemgået servicetjek inden udlevering.

Du har mulighed for at benytte dig af frit leverandørvalg, hvis du ønsker et andet hjælpemiddel end det HjælpemiddelHuset tilbyder. I så fald skal du have en skriftlig bevilling, hvor kommunens krav til hjælpemidlets egnethed fremgår. Herefter skal du selv stå for indkøb, samt dække de evt. merudgifter der måtte følge af det frie valg. Du læse mere om regler for frit valg her: [LINK "Information om frit valg på hjælpemidler"](#).

## **2.3 Udlevering af hjælpemidlet**

Når du er bevilget et konkret hjælpemiddel, skal du og din familie så vidt muligt selv sørge for at hente dette, hvis det på rimelig vis kan transporteres i almindelig bil. Afhentning kan ske i et aflåst område, hvortil du får en personlig adgangskode. Alternativt vil du kunne afhente til i forbindelse med Straksservice.

Hvis du eller din familie ikke har mulighed for at hente hjælpemidlet, bringes det til dig af en medarbejder fra HjælpemiddelHuset inden for 10 hverdage i tidsrummet kl. 8-16.

I helt særlige tilfælde, hvor der er tale om et akut opstået behov, leveres hjælpemidlet hurtigst muligt.

HjælpemiddelHuset sørger for tilpasning og vejledning i brug af hjælpemidlet når der er brug for det.

Du skal selv sørge for at flytte møbler, fjerne gulvtæpper med videre, så hjælpemidlerne kan bruges hensigtsmæssigt.

## **2.4 Registrering af udlånte hjælpemidler**

HjælpemiddelHuset registrerer de hjælpemidler, du låner. Du får ikke en kvittering for dine udlån og dine afleveringer. Du kan dog til enhver tid bede HjælpemiddelHuset om en liste over de hjælpemidler, der er udlånt til dig.

## 2.5 Aflevering af hjælpemidler

Du pligt til at aflevere de hjælpemidler, du ikke længere anvender. Ved afleveringen, skal du oplyse dit navn og personnummer.

Kan du ikke tilbagelevere det lånte hjælpemiddel efter endt brug, vil HjælpemiddelHuset gå i dialog med dig om afhentning. Ved vedvarende tilbageholdelse og manglende tilbagelevering, kan der i sidste instans ske en politianmeldelse og hjælpemidlet meldes stjålet.

Du skal selv sørge for at aflevere de hjælpemidler, der på rimelig vis kan transporteres i en almindelig bil. Afleveringen kan ske til HjælpemiddelHuset på hverdage kl. 10-13, ~~tirsdag og torsdag dog til kl. 16.00~~. Hvis du og din familie ikke har mulighed for at aflevere hjælpemidlet, skal du kontakte HjælpemiddelHuset.

Afhentning af hjælpemidler betragtes aldrig som akut, og vil ske, når HjælpemiddelHusets chauffør er i dit område.

Ved afhentning af hjælpemidler i forbindelse med dødsfald forsøger HjælpemiddelHuset, så vidt det er muligt, at efterkomme et ønske om afhentningstidspunkt. Chaufføren afhenter ikke hjælpemidler i det rum, hvor afdøde måtte være.

## 2.6 Vedligeholdelse af hjælpemidler

Du skal selv afholde udgifter til almindelig drift og vedligehold af de hjælpemidler du har lånt. Det omfatter for eksempel rengøring, rensning af hjullejer, lapning, pumpning, smøring, udskiftning af nedslidte dupper på krykkestokke, udskiftning af nedslidt betræk og lignende.

Hvis du er bevilget et hjælpemiddel med luftfyldte dæk, f.eks. kørestol/elscooter/cykel/rollator, og slider mere end ét sæt dæk op om året, skal du selv afholde udgiften til første årlige udskiftning, herefter vil der kunne ydes hjælp. Læs mere herom i pjecen: "Hvad er vigtigt at vide, når du låner en kørestol".

## 2.7 Forsikring

Der stilles ikke krav om særskilt forsikring af hjælpemidler, men hvis hjælpemidlet beskadiges eller bortkommer, skal du anmeldte det til politiet og dit forsikringselskab.

Det er som udgangspunkt din egen forsikring, der skal dække. Hvis du ikke har en forsikring, der dækker, rettes henvendelse til HjælpemiddelHuset.

Det anbefales, at du har en forsikring i tilfælde af, at du har behov for at blive hentet, hvis din el-kørestol eller dit el-køretøj går i stykker uden for hjemmet. Aabenraa Kommune er kun forpligtet til at afhente eller reparere hjælpemidler på hjemadressen.



## **2.8 Reparation af hjælpemidler**

HjælpemiddelHusets reparatører varetager reparationer på genbrugshjælpemidler. Reparatørerne vurderer, om det kan betale sig at reparere hjælpemidlet. Hvis hjælpemidlet bør kasseres og udskiftes aftales dette med en af HjælpemiddelHusets sagsbehandlende terapeuter.

Reparationer foretages indenfor 2-10 hverdage i tidsrummet kl. 8-16.

De fleste reparationer klares på stedet i vores servicevogn, hvor almindelige reservedele forefindes. Det kan også være nødvendigt at tage hjælpemidlet med ind på HjælpemiddelHusets værksted, ligesom det kan være nødvendigt at bestille og afvente levering af reservedele.

Der udlånes ikke reserve-hjælpemiddel ved reparation, med mindre der er direkte risiko for helbredsmæssige følger, ved at undvære dit hjælpemiddel.

Hvis dit hjælpemiddel skal repareres, eller du konstaterer fejl eller mangler ved det hjælpemiddel, du har fået udlånt, skal du kontakte HjælpemiddelHuset.

## **2.9 Meddelelsespligt**

Du har pligt til at meddele, hvis du har et hjælpemiddel, som du ikke bruger mere.

## **2.10 Flytning**

Ved flytning til en anden bolig betragtes dine hjælpemidler som almindeligt flyttegods på lige fod med dit øvrige indbo. Du er selv ansvarlig for flytning af de udlånte hjælpemidler. Det gælder også hjælpemidler der udlånes til personlig pleje, f.eks. plejeseng og personløfter.

Hvis du har elektronisk dørlås eller nødkald, skal du kontakte HjælpemiddelHuset.

Ved flytning til anden kommune, medbringes hjælpemidler tildelt af Aabenraa Kommune, til den nye bopæl.

Hvis du på et senere tidspunkt ikke bruger hjælpemidlet længere, afleveres det til den nye bopælskommune, der sørger for at returnere det til Aabenraa Kommune.

## 2.11 Klage

Du kan klage inden 4 uger efter, du har modtaget afgørelsen på din ansøgning om et hjælpemiddel, herunder også valg af hjælpemiddel.

Klageinstansen er Ankestyrelsen.

Du skal dog **rette din klage til** HjælpemiddelHuset ved Aabenraa Kommune.

Du kan klage på følgende måder:

Skriftligt – så skal du sende din klage til HjælpemiddelHuset.

Mundtligt – så skal du ringe til HjælpemiddelHuset og sige, at du vil klage. Ved mundtlig klage vil sagsbehandler sende dig en bekræftelse på at klagen er modtaget, og hvilken dato denne er modtaget.

Det vil blive noteret, hvad du klager over. Afgørelsen vil blive genvurderet inden for 4 uger.

## 2.12 Kontakt

Hvis du har behov for yderligere oplysninger i forbindelse med ansøgning, kan du kontakte:

HjælpemiddelHuset

Brunde Øst 10

6230 Rødekro

Telefon 73 76 76 76

Telefontid mandag, tirsdag, ~~torsdag~~ og fredag: 8.30-12.00 samt torsdag fra 12.00 – 15.30.

Der ud over kan der ansøges elektronisk på Aabenraa Kommunes hjemmeside, eller der kan skrives mail som besvares inden for 2 hverdage på mail: [hjaelpemiddelhuset@aabenraa.dk](mailto:hjaelpemiddelhuset@aabenraa.dk).