



Vejledende serviceniveau for
genbrugshjælpemidler og forbrugsgoder

2018/19

Indhold

Indhold	2
Visitation & Rehabilitering.....	3
1. Ansøgning om et genbrugshjælpemiddel	3
1.1. Visitation & Rehabilitering	3
1.2 Hvad står der i serviceloven?.....	3
1.3 Hvad er et genbrugshjælpemiddel og hvad er forbrugsgode ?	4
1.4 Hvem kan tildeles et genbrugshjælpemiddel og forbrugsgode?	4
1.5 Hvilke genbrugshjælpemidler kan ikke tildeles efter servicelovens § 112, stk. 1.	5
1.6 Hvordan søger du om et genbrugshjælpemiddel og forbrugsgode.....	5
1.7 Hjælpemidler ved midlertidigt ophold udenfor hjemmet	6
1.8 Klage.....	6
1.9 Kontakt	7
HjælpemiddelHuset	7
2. Undersøgelse, valg af hjælpemiddel, afprøvning, tilpasning, udlån, vedligeholdelse og reparation	7
2.1 HjælpemiddelHuset	7
2.2 Undersøgelse, afprøvning og tilpasning	7
2.3 Valg af hjælpemiddel og leverandør?	8
2.4 Udlevering af hjælpemidlet.....	8
2.5 Registrering af udlånte hjælpemidler	8
2.6 Aflevering af hjælpemidler	8
2.7 Vedligeholdelse af hjælpemidler	9
2.8 Forsikring.....	9
2.9 Reparation af hjælpemidler	9
2.10 Meddelelsespligt.....	10
2.11 Flytning	10
2.12 Kontakt.....	10

Visitation & Rehabilitering

1. Ansøgning om et genbrugshjælpemiddel

1.1. Visitation & Rehabilitering

Visitation & Rehabilitering er Aabenraa Kommunes myndighedsafdeling for blandt andet genbrugshjælpemidler. Medarbejderne i myndighedsafdelingen vurderer, om du kan tildeles et hjælpemiddel.

Det personale, som du vil komme i kontakt med i Visitation & Rehabilitering, kaldes sagsbehandlere og er for eksempel uddannede som ergo- og fysioterapeuter, socialrådgivere og sygeplejersker.

1.2 Hvad står der i serviceloven?

Hjælpemidler

I servicelovens § 112, stk. 1 står, at kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet:

1. i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne
2. i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet, eller
3. er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Forbrugsgoder

I Servicelovens § 113 står der at Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.

Stk. 2. Der kan kun ydes hjælp, når udgiften er over 500 kr.

Stk. 3. Hjælpen udgør 50 pct. af prisen på et almindeligt standardprodukt af den pågældende art.

Stk. 4. Hvis det på grund af den nedsatte funktionsevne er nødvendigt med et forbrugsgode, der er dyrere end et almindeligt standardprodukt, eller hvis den nedsatte funktionsevne nødvendiggør særlig indretning af forbrugsgodet, betaler kommunen differencen.

Stk. 5 Hvis forbrugsgodet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel til at afhjælpe den nedsatte funktionsevne, betaler kommunen, jf. stk. 1, de fulde anskaffelsesudgifter. Hjælpen kan ydes som udlån.

Stk. 6. Social- og indenrigsministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte nærmere regler om

- 1) afgrænsningen af de forbrugsgoder, der kan ydes hjælp til, og adgangen til genanskaffelse, og
- 2) i hvilket omfang modtageren selv skal betale en del af udgiften til reparation og drift af et forbrugsgode.

I Servicelovens § 113 b. står der at, Kommunalbestyrelsen **kan** yde støtte til hjælpemidler eller forbrugsgoder i en tidsbegrænset periode til personer med midlertidigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis betingelserne for støtte i § 112 stk. 1 eller § 113 stk. 1, i øvrigt er opfyldt.

1.3 Hvad er et genbrugshjælpemiddel og hvad er forbrugsgode?

Et genbrugshjælpemiddel er et produkt, der er fremstillet med henblik på at afhjælpe en nedsat funktionsevne. Det udlånes fra Aabenraa Kommune, og leveres tilbage efter endt brug.

Et forbrugsgode: Er et produkt, der kan købes i almindelige forretninger og net butikker, og ikke er særligt fremstillet for at afhjælpe en funktionsnedsættelse.

1.4 Hvem kan tildeles et genbrugshjælpemiddel og forbrugsgode?

Som hovedregel kan du tildeles et genbrugshjælpemiddel, hvis du har bopæl i Aabenraa Kommune, og du opfylder betingelserne nævnt i afsnit 1.2.

Din funktionsevne er varigt nedsat, når det kan dokumenteres,

- at du er færdig med at blive udredt ved en læge,
- at alle behandlings- og træningsmuligheder er udtømte, og
- at der ikke kan forventes bedring indenfor en overskuelig fremtid.

Hvis du har et midlertidigt behov for et hjælpemiddel, skal du,

- hvis du er i kontakt med et sygehus vedrørende den lidelse, der medfører dit behov, henvende dig her for at høre, om du kan låne et hjælpemiddel, eller
- hvis sygehuset ikke kan udlåne dig et hjælpemiddel, eller du ikke er i kontakt med et sygehus, skal du selv, såfremt du fortsat har ønske herom, på eget ansvar leje eller købe hjælpemidlet. De mest almindelige hjælpemidler kan lejes ved særlige udlejningsfirmaer eller købes i almindelig handel.
- Er du visiteret til et rehabiliterende forløb i Aabenraa kommune, kan du tildeles et midlertidigt genbrugshjælpemiddel. Væsentlighedskriteriet, skal som bekræftet i lovgivningen, fortsat være opfyldt.

Vedrørende feriegæster og andre personer med midlertidigt ophold i Aabenraa Kommune, se afsnit 1.7.

1.5 Hvilke genbrugshjælpemidler kan ikke tildeles efter servicelovens § 112, stk. 1.

Hvis genbrugshjælpemidlet kan tildeles efter anden lovgivning, kan det ikke tildeles efter servicelovens § 112, stk. 1.

Som eksempel kan nævnes hjælpemidler, der har til formål at sikre arbejdsmiljøet eller anvendes som led i forebyggelse, behandling og træning.

Der tildeles **IKKE** midlertidige hjælpemidler til dig, der har et midlertidigt funktionstab, hvor der fra sygehusets side skal tildeles behandlings redskaber. Det kan omhandle redskaber der skal tildeles efter operationer, benbrud mm. Det kan også omhandle hjælpemidler, der skal benyttes forud for eventuel videre behandling i sygehus regi.

I forbindelse med udskrivelse fra sygehus, kan der være redskaber der ikke tildeles fra sygehuset da der herfra er vurderet, at det ikke er nødvendig med brug af dette redskab. Disse vil heller ikke kunne tildeles fra kommunal side. Produkterne kan f.eks. være.

- Albue stok, hvor der fra sygehuset side er vurderet at der ikke skal benyttes gangredskaber.
- Transport kørestole.
- Ramper/mobile ramper til hoveddør
- Badebænk
- Hæve / sænke seng

1.6 Hvordan søger du om et genbrugshjælpemiddel og forbrugsgode

Hvis du mener, at du har behov for et genbrugshjælpemiddel eller et forbrugsgode, skal du henvende dig til Visitation & Rehabilitering på telefon 73 76 79 00, mandag-fredag: 8.00-13.00.

Du har også mulighed for at henvende dig i Straksservice Brunde Øst 10, 6230 Rødekro, tirsdag og torsdag kl 13.30 til 16.00. Her kan der ansøgning simple hjælpemidler der behandles på stedet.

Du kan også skrive til:

Aabenraa Kommune
Visitation & Rehabilitering
Skelbækvej 2
6200 Aabenraa.

Du kan vælge at bruge det ansøgningskema, som du finder på kommunens hjemmeside www.aabenraa.dk – vælg selvbetjening, se under H, vælg Hjælpemiddel/forbrugsgode/boligindretning (udvidet ansøgning), ansøg om.

Sagsbehandler vil ofte have brug for at besøge dig i dit hjem for at kunne

vurdere dit behov. Du har ret til at have din familie eller en bisidder med til besøget.

Aabenraa Byråd har vedtaget følgende frister for afgørelser for genbrugs-hjælpemidler:

- 6 uger: vedrørende for eksempel hjælpemidler til personlig pleje og inden- og udendørs ganghjælpemidler
- 3 måneder: vedrørende for eksempel el-scooter og 3-hjulet cykel.

Det vil sige, at sagsbehandler indenfor de nævnte frister skal vurdere, om du opfylder betingelserne i servicelovens § 112, stk. 1 for at få tildelt et genbrugshjælpemiddel.

Der ydes normalt ikke støtte til hjælpemidler, som du selv har anskaffet inden, sagsbehandleren har truffet afgørelse om tildeling heraf. Hvis du er i tvivl om, hvilken frist der gælder for det genbrugshjælpemiddel, du har søgt om, kan du spørge sagsbehandleren.

1.7 Hjælpemidler ved midlertidigt ophold udenfor hjemmet

Du skal selv medbringe de nødvendige hjælpemidler under midlertidigt ophold uden for hjemmet, herunder ferieophold. Det gælder både de hjælpemidler, du allerede er tildelt og de hjælpemidler, du måtte få behov for på feriestedet, for eksempel på grund af forholdene i og indretningen af ferieboligen.

Bopælskommunen skal "stille til rådighed"/betale for de hjælpemidler du ikke kan medbringe.

Hvis du skal modtage hjemmehjælp i feriekommunen, anbefaler vi, at du ved valg af feriebolig sikrer dig, at de nødvendige forhold og hjælpemidler er til stede for at hjemmehjælpen kan udføres forsvarligt.

1.8 Klage

Du kan klage inden 4 uger efter, du har modtaget afgørelsen på din ansøgning om et hjælpemiddel, herunder også valg af hjælpemiddel.

Klageinstansen er Ankestyrelsen.

Du skal dog **rette din klage til** Visitation & Rehabilitering ved Aabenraa Kommune.

Du kan klage på følgende måder:

Skriftligt – så skal du sende din klage til Visitation og Rehabilitering.

Mundtligt – så skal du ringe til Visitation og Rehabilitering og sige, at du vil klage.

Det vil blive noteret, hvad du klager over. Afgørelsen vil blive genvurderet indenfor 4 uger.

1.9 Kontakt

Hvis du har behov for yderligere oplysninger i forbindelse med ansøgning, kan du kontakte:

Visitation & Rehabilitering
Skelbækvej 2
6200 Aabenraa
Telefon 73 76 76 76
Telefontid mandag-fredag: 8.00-13.00

HjælpemiddelHuset

2. Undersøgelse, valg af hjælpemiddel, afprøvning, tilpasning, udlån, vedligeholdelse og reparation

2.1 HjælpemiddelHuset

HjælpemiddelHuset er Aabenraa Kommunes leverandør af genbrugshjælpemidler.

Sagsbehandler giver besked til HjælpemiddelHuset, når du skal tildeles et genbrugshjælpemiddel, eller der skal foretages udredning af dine muligheder for at bruge et hjælpemiddel.

2.2 Undersøgelse, afprøvning og tilpasning

Du kan forvente at blive kontaktet af en ergo- eller fysioterapeut med henblik på nærmere aftale indenfor 10 hverdage efter, at henvisning fra visitator er modtaget i HjælpemiddelHuset.

Undersøgelse og afprøvning med videre foregår i dagtimerne på hverdage i dit hjem/nærområde eller i HjælpemiddelHuset.

Hvis sagsbehandleren har henvist dig til en undersøgelse, vil HjælpemiddelHusets ergo- og fysioterapeuter undersøge og vurdere, om din nedsatte funktionsevne i væsentlig grad kan afhjælpes med et hjælpemiddel og i givet fald med hvilket.

Ergo- eller fysioterapeuten vil ofte medbringe mulige hjælpemidler på hjemmebesøget hos dig og afprøve, udlevere, indstille og instruere med det samme, hvis et hjælpemiddel findes egnet.

I nogle situationer vil der være brug for et længere forløb, hvor du prøver flere forskellige hjælpemidler, og der foretages flere tilpasninger.

Hvis ergo- eller fysioterapeuten vurderer, at din nedsatte funktionsevne ikke i væsentlig grad kan afhjælpes med et hjælpemiddel, får sagsbehandleren besked herom. Sagsbehandleren træffer så en afgørelse i form af et afslag på din ansøgning. Samtidig vurderer sagsbehandler, hvorvidt du kan tildeles anden

hjælp.

2.3 Valg af hjælpemiddel og leverandør?

Ergo- og fysioterapeuterne i HjælpemiddelHuset vurderer, hvilket hjælpemiddel der er bedst egnet og billigst, og derfor kan tildeles fra kommunens lager.

Da der er tale om genbrugshjælpemidler, kan du som udgangspunkt forvente, at hjælpemidlerne er brugte. Men alle hjælpemidler er rengjort og har gennemgået servicetjek inden udlevering.

Du har mulighed for at benytte dig af frit leverandørvalg, hvis du ønsker et andet hjælpemiddel end det HjælpemiddelHuset tilbyder. I så fald skal du have en skriftlig bevilling, hvor kommunens krav til hjælpemidlets egnethed fremgår. Herefter skal du selv stå for indkøb, samt dække de evt. merudgifter der måtte følge af det frie valg. Du læse mere om regler for frit valg her.

2.4 Udlevering af hjælpemidlet

Når du er bevilliget et konkret hjælpemiddel, skal du og din familie så vidt muligt selv sørge for at hente dette, hvis det på rimelig vis kan transporteres i almindelig bil. Afhentning kan ske i straksservice, eller ved aftale med hjælpemiddelhuset.

Hvis du eller din familie ikke har mulighed for at hente hjælpemidlet, bringes det til dig af en medarbejder fra HjælpemiddelHuset inden for 10 hverdage i tidsrummet kl. 8-16.

I helt særlige tilfælde, hvor der er tale om et akut opstået behov, leveres hjælpemidlet hurtigst muligt.

Sagsbehandleren vurderer ved henvisningen, hvorvidt du har et akut behov.

HjælpemiddelHuset, sørger for tilpasning og vejledning i brug af hjælpemidlet når der er brug for det

Du skal selv sørge for at flytte møbler, fjerne gulvtæpper med videre, så hjælpemidlerne kan bruges hensigtsmæssigt.

2.5 Registrering af udlånte hjælpemidler

HjælpemiddelHuset registrerer de hjælpemidler, du låner. Du får ikke en kvittering for dine udlån og dine afleveringer. Du kan dog til enhver tid bede HjælpemiddelHuset om et liste over de hjælpemidler, der er udlånt til dig.

2.6 Aflevering af hjælpemidler

Du og din familie har pligt til at aflevere de hjælpemidler, du ikke længere anvender. I forbindelse med afleveringen, skal du oplyse dit navn og personnummer.

Du skal selv sørge for at aflevere de hjælpemidler, der på rimelig vis kan transporteres i en almindelig bil. Afleveringen kan ske til HjælpemiddelHuset i tidsrummet kl. 10-13, tirsdag og torsdag desuden kl. 13.30-16.00. Hvis du og din familie ikke har mulighed for at aflevere hjælpemidlet, skal du kontakte HjælpemiddelHuset.

Afhentning af hjælpemidler betragtes aldrig som akut, og vil ske, når HjælpemiddelHusets chauffør er i dit område.

Ved afhentning af hjælpemidler i forbindelse med dødsfald forsøger HjælpemiddelHuset så vidt muligt at efterkomme et ønske om afhentningstidspunkt.

Chaufføren afhenter ikke hjælpemidler i det rum, hvor afdøde måtte være.

2.7 Vedligeholdelse af hjælpemidler

Du skal selv afholde udgifter til almindelig drift og vedligehold af de hjælpemidler du har lånt. Det omfatter for eksempel rengøring, rensning af hjullejer, lapning, pumpning, smøring, udskiftning af nedslidte dupper på krykkestokke, udskiftning af nedslidt betræk og lignende.

Hvis du er bevilget et hjælpemiddel med luftfyldte dæk, f.eks. kørestol/elscooter/cykel/rollator, og slider mere end ét sæt dæk op om året, skal du selv afholde udgiften til første årlige udskiftning, herefter vil der kunne ydes hjælp. Læs mere herom i pjecen: [LINK "hvad er vigtigt at vide, når du låner en kørestol"](#)

Formidler dette abonnement, se www.handicap.dk/brugerservice.

2.8 Forsikring

Der stilles ikke krav om særskilt forsikring af hjælpemidler, men hvis hjælpemidlet beskadiges eller bortkommer, skal du anmelde det til politiet og dit forsikringsselskab.

Det er som udgangspunkt din egen forsikring, der skal dække. Hvis du ikke har en forsikring, der dækker, rettes henvendelse til HjælpemiddelHuset.

2.9 Reparation af hjælpemidler

HjælpemiddelHusets reparatører varetager reparationer på genbrugshjælpemidler. Reparatørerne vurderer, om det kan betale sig at reparere, eller om hjælpemidlet bør kasseres og udskiftes med et tilsvarende.

Hvis reparatøren skønner, at udgiften ved reparation eller udskiftning af hjælpemidlet vil overstige 10.000kr, skal der rettes henvendelse til Visitation og Rehabilitering.

Reparationer foretages indenfor 2-10 hverdage i tidsrummet kl. 8-16.

De fleste reparationer klares på stedet i vores servicevogn, hvor almindelige reservedele forefindes. Det kan også være nødvendigt at tage hjælpemidlet med ind på HjælpemiddelHusets værksted, ligesom det kan være nødvendigt at bestille og afvente levering af reservedele.

Der leveres ikke reserve hjælpemiddel ved reparation, med mindre der er direkte risiko for helbredsmæssige følger, ved at undvære dit hjælpemiddel

Hvis dit hjælpemiddel skal repareres, eller du konstaterer fejl eller mangler ved det hjælpemiddel, du har fået udlånt, skal du kontakte HjælpemiddelHuset.

2.10 Meddelelesespligt

Du har pligt til at meddele, hvis du har et hjælpemiddel, som du ikke bruger mere.

2.11 Flytning

Ved flytning til en anden bolig betragtes dine hjælpemidler som almindeligt flyttegods på lige fod med dit øvrige indbo. Du er selv ansvarlig for flytning af de udlånte hjælpemidler. Det gælder også hjælpemidler der udlånes til personlig pleje, f.eks. plejeseng og personløfter.

Hvis du har elektronisk døråbner eller nødkald, skal du kontakte HjælpemiddelHuset

Ved flytning til anden kommune, medbringes hjælpemidler tildelt af Aabenraa Kommune, til den nye bopæl.

Hvis du på et senere tidspunkt ikke bruger hjælpemidlet længere, afleveres det til den nye bopælskommune, der sørger for at returnere det til Aabenraa Kommune.

2.12 Kontakt

Du skal kontakte HjælpemiddelHuset ved:

- behov for reparation af genbrugshjælpemiddel
- spørgsmål i forbindelse med igangværende undersøgelse og afprøvning
- returnering af hjælpemidler, du ikke selv kan transportere
- ønske om råd og vejledning om brug af hjælpemidler eller drift og vedligehold.

Adresse

HjælpemiddelHuset
Brunde Øst 10
6230 Rødekro
Telefon: 73 76 81 97
Telefontid kl. 9-13