



Informationsmateriale for forebyggende hjemmebesøg

Indholdsfortegnelse

1.	Hvad er forebyggende hjemmebesøg?	2
2.	Besøgets tilrettelæggelse?	3
3.	Besøgets indhold	4
4.	Opfølgning på hjemmebesøget	5
5.	Sammenhængen i de forskellige besøg	5
6.	Kvalitetsmål	5
7.	Opfølgning på kvalitetsmålene	6
8.	Klage	6

1. Hvad er forebyggende hjemmebesøg?

Aabenraa Kommunes forebyggende hjemmebesøg er en del af den sammenhængende sundheds- og social indsats omkring kommunens borgere.

Formålet med de forebyggende hjemmebesøg er at yde en forebyggende og sundhedsfremmende indsats og opfange eventuelle problemer, inden de bliver mere alvorlige. Især er der fokus på, at rådgive og vejlede om initiativer og aktiviteter, som kan understøtte borgerens udnyttelse af sine sunde ressourcer og bevare et godt funktionsniveau så længe som muligt.

Hjemmebesøgene skal bidrage til at støtte de ældres evne til at sørge for sig selv og motivere til bedre at udnytte egne ressourcer og til at bevare funktionsniveauet længst muligt.

Forebyggende hjemmebesøg tilbydes ældre over 75 år 2 gange årligt, som et åbent tilbud.

Besøgets indhold er råd og vejledning om kommunens sundhedsfremmende og forebyggende indsatser generelt og specifik til ældre og har til formål at styrke borgeren i at forblive selvhjulpne og klare sig selv længst muligt, samt yde råd og vejledning om aktiviteter og støttemuligheder.

Ikke omfattet af det obligatoriske tilbud er:

- beboere på plejehjem eller i plejeboliger og
- borgere, som modtager hjemmehjælp til både personlig pleje og praktisk hjælp.

Udover de obligatoriske forebyggende hjemmebesøg til ældre over 75 år, tilbyder Aabenraa Kommune i særlige tilfælde et forebyggende hjemmebesøg til personer under 75 år. Det kan for eksempel være i tilfælde af en ægtefælles/samlevers dødsfald eller

alvorlige sygdom, f. eks. demens. Forebyggende hjemmebesøg til yngre end 75 år forudsætter henvendelse herom.

Den, der modtager besøg, har ret til at få en bisidder med.

2. Besøgets tilrettelæggelse?

Alle borgere som fylder 75 år får fremsendt et brev med et åbent tilbud om, at der kommer en medarbejder på et hjemmebesøg med henblik på råd og vejledning om sundhedsfremme og forebyggelse når man bliver ældre. Det forebyggende hjemmebesøg er et tilbud, og det er borgeren, som afgør, om han/hun ønsker at tage imod tilbudet.

Forebyggende hjemmebesøg gennemføres af en besøgsmedarbejder, som er ansat ved Aabenraa Kommune.

Forebyggende hjemmebesøg foregår i borgerens hjem. Besøget vil vare mellem 45 og 60 minutter. Besøgene vil ligge på hverdage fortrinsvis i tidsrummet mellem kl. 9-16. Hvis besøgsmedarbejderen undtagelsesvis bliver nødt til at aflyse et planlagt besøg, skal besøgsmodtageren orienteres, senest samme dags morgen, og der aftales et nyt besøg.

Alle nye 75-årige inviteres én gang om året til et fælles informationsmøde, hvor der sættes særligt fokus på information omkring et sundt otium.

2.1 Regler for oplysninger

Den forebyggende medarbejder har tavshedspligt og meddelelsespligt.

Det betyder, at de oplysninger, som kommer frem under besøget er omfattet af særlige regler, som beskytter borgeren mod, at oplysningerne kan misbruges. Såfremt der i forlængelse af besøget er behov for at iværksætte en nødvendig hjælpeforanstaltning, skal borgeren give sit samtykke til at besøgsmedarbejderen kan formidle en kontakt til andre dele af Aabenraa Kommune.

2.2 Kompetencekrav til besøgsmedarbejderen

Personale som skal udføre forebyggende hjemmebesøg skal være i besiddelse af den nødvendige faglige uddannelse og professionelt kunne håndtere borgerens individuelle og aktuelle behov, og være i besiddelse af meget gode kommunikationskompetencer.

Medarbejderen skal kunne efterleve tavshedspligten, meddelelsespligten, kommunens kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg, arbejdsmiljøbestemmelser, hygiejniske forskrifter og

interne politikker og procedurer, herunder, at besøgsmedarbejderne må ikke modtage gaver, arv eller penge af besøgsmodtageren.

Tavshedspligten ophører ikke ved fratrædelse af stillingen som forebyggende medarbejder.

Medarbejderne skal bære synlig legitimation.

3. Besøgets indhold

Helbred og trivsel spiller en vigtig rolle blandt de emner, som tages op under samtalen med borgeren. Det forebyggende hjemmebesøg gennemføres som en struktureret og helhedsorienteret samtale, hvor besøgsmedarbejderen yder råd og vejledning ud fra en skabelon herfor.

Samtalens konkrete indhold tilpasses altid borgerens behov.

Samtalen vil være koncentreret om, hvordan den ældre klarer sin tilværelse, og kan for eksempel omhandle dagligdag, trivsel, socialt netværk, bolig, økonomi, sundhedstilstand, funktionsevne m.v.

Besøgsmedarbejderen vil således komme ind på:

- den aktuelle livssituation, herunder helbredsforhold og aldring
- kost og ernæring når man bliver ældre
- betydning af bevægelse og motion
- boligforhold og boligindretning
- forebyggelse af fald
- forebyggelse af ensomhed og betydning af socialt netværk
- eventuel sorg og krise
- depression
- give råd og vejledning om sundhed, aktiviteter og støttemuligheder.

På baggrund af samtalen kan der henvises til forskellige forebyggende og aktiverende tilbud, som findes i kommunen, tilrettelagt af frivillige, organisationer eller kommunen.

Efter behov kan der vejledes om social- eller sundhedsrådets tilbud, boligtilbud m.v.

4. Opfølgning på hjemmebesøget

I de tilfælde, hvor almindelig vejledning ikke umiddelbart kan løse problemerne, er det vigtigt, at medarbejderen kan følge op. Det gælder for eksempel hvis medarbejderen afdækker, at der er behov for et sundhedsfremmende tilbud, aktivitetstilbud, vedligeholdende træning, hjælpemidler, hjemmesygepleje, personlig og praktisk hjælp eller til borgerens læge.

Besøgsmedarbejderen vil i et sådant tilfælde indhente borgerens samtykke til at videregive oplysningerne, så der kan formidles en kontakt.

5. Sammenhængen i de forskellige besøg

Ved hvert besøg følger medarbejderen op på tidligere besøg. For at skabe sammenhæng i de forebyggende hjemmebesøg, dokumenteres besøget i kommunes IT-system for forebyggende hjemmebesøg.

Besøgsmedarbejderen indhenter borgerens samtykke til at oplysninger registreres og at der handles på eventuelle problemer. Ønsker borgeren ikke at der iværksættes handling i forlængelse af det forebyggende hjemmebesøg, noterer medarbejderen i en journal, at der ikke er givet samtykke til nødvendig handling. Borgeren har ret til aktindsigt i de skrevne notater fra et forebyggende hjemmebesøg.

6. Kvalitetsmål

Det er Aabenraa Kommunens overordnede mål, at forebyggende hjemmebesøg udføres i et tillidsfuldt og fleksibelt samarbejde med borgeren.

Besøgene kan give vigtige informationer om de ældres behov, ønsker og ressourcer og dermed være et værdifuldt redskab, når tilbudene til ældre skal planlægges. Hjemmebesøgene kan på den måde give kommunalbestyrelsen et bedre grundlag for på baggrund af lokale forhold at tilrettelægge kommunens tilbud med sundhedsfremmende og forebyggende sigte.

Kommunens kvalitetsmål er:

At det forebyggende hjemmebesøg gennemføres ud fra en opdateret viden om kommunikation og forebyggelse og sundhedsfremme

- At borgerens rettigheder opretholdes, uanset alder, handicap, etnisk baggrund, køn, seksuel orientering, religiøs og politisk overbevisning
- At borgeren sikres medinddragelse og medindflydelse i samtalen og i forhold sin hverdag og på eventuelle beslutninger der vedrører egne forhold
- At borgerens privatliv opretholdes og respekteres til alle tider
- At borgerens personlige værdighed respekteres til alle tider
- At borgerens ret til uafhængighed anerkendes, støttes og fremmes
- At borgeren har mulighed for at vælge i sin dagligdag indenfor de givne rammer
- At det forebyggende hjemmebesøg og samtalen afspejler den enkelte borgers behov
- At det forebyggende hjemmebesøg gennemføres med udgangspunkt i borgerens behov, og dokumenteres i overensstemmelse med gældende lovgivning og efter aftale med borgeren
- At indhentet viden og erfaring fra forebyggende hjemmebesøg udnyttes og videreformidles, til brug for yderligere forebyggende tiltag nu og i fremtiden på ældreområdet i Aabenraa Kommune.

7. Opfølgning på kvalitetsmålene

Én gang om året udarbejdes en årsrapport og statistik over antal tilbud, besøg m.v. som forelægges Ældrerådet til høring og kommunens sundhedsudvalg til underretning og godkendelse.

8. Klage

Hvis man som borger er utilfreds med måden det forebyggende hjemmebesøg bliver gennemført på eller andet, kan man klage til Aabenraa Kommunes Sundhedsudvalg.

Klagen rettes til:

Aabenraa Kommune

Sundhed og Genoptræning

Skelbækvej 2

6200 Aabenraa

mkt. Klage over forebyggende hjemmebesøg.