

## Oplysningskema til privatinstitutioner efter dagtilbudslovens § 19 stk. 5

(sæt X)

- ansøgning om oprettelse af privatinstitution**
- ændring som har betydning for nuværende godkendelse af privatinstitutionen**

- Oplysningskemaet
- Ansøgning om godkendelse (kun ved oprettelse)
- Vedtægter for institutionen
- Relevante bilag
- Detaljeret beskrivelse af ændringer (kun ved ændringer)

sendes eller afleveres til:

Aabenraa Kommune  
Dagtilbudsafdelingen  
Tinglev Midt 2  
6360 Tinglev

### 1. Stamdata

Institutionens navn*	
Adresse*	
Postnummer og by*	
Evt. c/o adresse	
Kontaktperson*	
Telefon- og mobiltelefonnummer	
E-mail*	
CVR-nr./SE-nr. 1)	
Registrerings- og bankkontonummer 1)	

Rubrikker markeret med \* skal udfyldes

1) Oplysning om CVR-nr./SE-nr. og registrerings- og bankkontonummer skal være oplyst skriftligt til Aabenraa Kommune **senest 14 dage efter at privatinstitutionen er blevet godkendt.**

### 2. Ikrafttrædelse

Institutionen ønsker godkendelse per (angiv dato)	
---	--

### 3. Driftsform (sæt X)

Enkeltmandsfirma		Interessentskab	
Aktieselskab		Andelsselskab	
Anpartsselskab		Forening	

Anden driftsform (angiv hvilken): \_\_\_\_\_

### 4. Institutionens ansvarlige ledelse

Ansvarlig leder (fx bestyrelsesformand)	
Telefonnummer	
CPR-nr.	

### 5. Institutionens ansvarlige indehavere

Her anføres alle ansvarlige indehavere. For personer (herunder enkeltmandsfirmaer, interessentskaber, kommanditselskaber og aktie- og anpartsselskaber under stiftelse) anføres CPR-nr. For selskaber anføres CVR-nr./SE-nr.

Navn	CPR-nr. eller CVR-nr./SE-nr.

### 6. Daglig leder

Lederens navn og dokumentation for uddannelse kan enten vedlægges dette oplysningsskema eller eftersendes, således at Aabenraa Kommune har modtaget oplysningerne **senest 14 dage før den ønskede godkendelsesdato**.

Er der ikke indhentet børneattest på den daglige leder, skal der gives besked til Dagtilbudsafdelingen i Aabenraa Kommune, når privatinstitutionen har modtaget børneattesten.

Den daglige leder er udpeget/ansat (udfyld skema nedenfor)	
Den daglige leders navn, uddannelse m.v. eftersendes (sæt X)	
Er der indhentet børneattest på den daglige leder (ja/nej)	

### Den daglige leder (hvis denne er udpeget/ansat)

Navn	
CPR-nr.	
Uddannelse	

## 7. De fysiske rammer

Institutionen ønskes etableret på følgende adresse

Adresse	
Postnummer og by	
Telefonnummer	

Opholdsareal for børn i institutionen

Samlet frit gulvareal i grupperumsarealer	m <sup>2</sup>
Samlet udendørsareal til legeplads	m <sup>2</sup>

## 8. Børnetal

Institutionen ønskes godkendt til følgende antal børn

0-2 årige <input type="checkbox"/> Med madordning (§§ 16a-17 i dagtilbudsloven) <input type="checkbox"/> Uden madordning	
3-5 årige	

## 9. Åbningstid

Institutionen har følgende åbningstid

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Heldagsplads							
Deltidsplads							

Anden åbningstid (angiv hvilken): \_\_\_\_\_

Timetal for heldagsplads udgør \_\_\_\_\_ timer pr. uge

Timetal for deltidspads udgør \_\_\_\_\_ timer pr. uge

## 10. Forældrebestyrelse (sæt X)

Der vil snarest efter en eventuel godkendelse af institutionen blive oprettet en forældrebestyrelse i henhold til gældende regler for godkendelse af privatinstitutioner	
--	--

### 11. Depositum (kun ved oprettelse)

Institutionen har den \_\_\_\_\_ indbetalt et depositum på kr. 30.000 til Aabenraa Kommune på registreringsnummer 4394 og kontonummer 11961010.

Husk at anføre afsender samt at betalingen vedrører "depositum for (institutionens navn)".

### 12. Tro og love erklæring

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love nedenstående erklæring vedrørende den institution/virksomheden, som er beskrevet under punkt 1. **Stamdata:**

(sæt X)

Institutionen/virksomheden er ikke under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning, tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation	
Institutionen/virksomheden har <i>ikke</i> ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger	
Institutionen/virksomheden garanterer, at der for alle medarbejdere, der har kontakt med børn i institutionen, indhentes børneattest	
Institutionen/virksomheden garanterer, at den vil samarbejde med det kommunale tilsyn, så det kan foregå frit og uhindret	
Institutionen/virksomheden vil til en hver tid overholde gældende lovgivning for området	
Institutionen/virksomheden er bekendt med Aabenraa kommunes godkendelseskrav for privatinstitutioner, og vil til en hver tid overholde disse	

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Underskrift (ansvarlig ledelse)