

Økonomi og honorering:
Ifølge bevilling fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter modtager PVB max. 389.190 kr. årligt (2014 sats) samt 39.000 kr. årligt til aktiviteter, når projektet er fuldt indkørt. I den gradvise opstart modtages det forholdsmæssige beløb.

PVB/Aabenraa Kommune afholder lønudgifter og arbejdsgivers omkostninger m.v. ved ansættelse af personalet, der skal løfte opgaven. PVB/Aabenraa Kommune afholder udgifter til kontorarbejdsplads, herunder PC, mobiltelefon samt kørsel.

Honorar udbetales af SALUS Boligadministration 2 gange årligt (juni og december) efter regning fra Aabenraa Kommune.

SALUS Boligadministration aflægger regnskab for startboligerne til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter efter retningslinjer i "Vejledning om startboliger for unge" Ministeriatidende nr. 69, 2012.

Opsigelse af aftalen:

Samarbejdet mellem boligforeningerne og Aabenraa Kommune ophører uden yderligere varsel pr 31. december 2029

Samarbejdsaftalen kan, hvis en af parterne ønsker det, opsiges med 6 måneders opsigelsesvarsel inden d. 1. i en måned.

Aftalen evalueres en gang årligt af styregruppen.

Aabenraa d. 11/11 2014

For boligforeningerne

Jimmy Povlsen

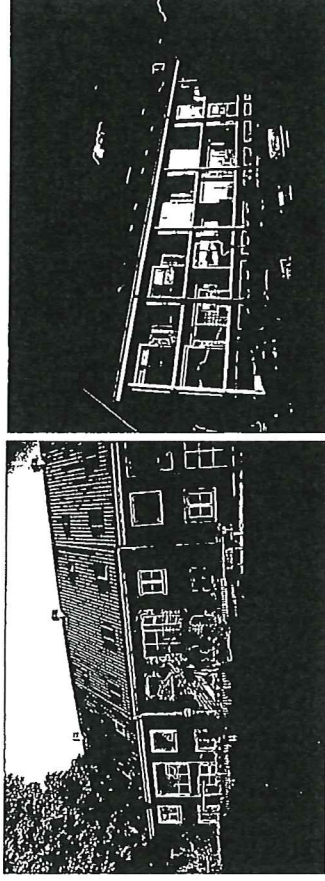
Salus Boligadministration

For Aabenraa Kommune



Per Petersen

Aabenraa Kommune



Start-bo Aabenraa - Startboliger for unge mellem 18 og 24 år.

Samarbejdsaftale mellem Aabenraa Kommune, Kolstrup Boligforening og Aabenraa Andelsboligforening.

Der er mellem Aabenraa Kommune, Aabenraa Andelsboligforening og Kolstrup Boligforening (repræsenteret af SALUS Boligadministration) indgået aftale om at Pædagogisk Vejledning og Bostøtte (herefter betegnet PVB) under Socialpsykiatrien i Aabenraa Kommune forestår opgaven som sociale viceværter i projektet "Start-bo Aabenraa" i startboligerne i Slotsgade (10 boliger) og på Skolevænget (2 boliger) i Aabenraa.

Start-bo Aabenraa er finansieret af puljemidler fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter. Projektet løber i perioden 1. januar 2015 til 31. december 2029.

Aftalen beskriver følgende:

- Beskrivelse af opgaven
- Målgruppe
- Opstart af projektet
- Organisering (her under visitering, evaluering og opfølgning).
- Økonomi og honorering/afregning
- Opsigelse af aftalen

Beskrivelse af opgaven:

Unge, der visiteres til en startbolig, modtager i gennemsnit 2,5 timer ugentlig støtte af social vicevært. Følgende arbejdsbeskrivelse er beregnet for 12 startboliger, svarende til 30 timer pr uge. Den unges startboligtillbud evalueres minimum en gang årligt.

Mandag til fredag (5 timer/uge)

Morgenvækning, sørge for at de unge kommer op, så de har muligheden for at komme af sted til dagens opgaver.

Mandag til fredag (15 timer/uge)

Hjælp til postlæsning, betalinger (Netbank/ NEM id), indkøb, vask, rengøring. Støtte eller hjælpe de unge med at få gæster ud af lejligheden, så der kan blive ro for natten, både af hensyn til øvrige beboere, og fordi det er vigtigt at være udhvilet og motiveret for at møde op på arbejde, i skole, til aktivering mm. Fællesaktiviteter for startboligerne, møder, kontakt med samarbejdspartnere, visitation, opfølgning og evaluering.

Torsdag (10 timer)

Lægebesøg, bankbesøg, kommunebesøg, skrivelser, hvad der måtte være af besøg og hjælp den unge ikke selv kan finde ud af eller mangler vejledning til. (Alt svarende ligeledes til det en støtte/kontaktperson og pædagogisk vejleder foretager sig.)

PVB under socialpsykiatrien i Aabenraa Kommune planlægger og udfører opgaven og skal sikre, at projektets formål gennemføres. Den daglige ledelse af den / de sociale viceværter varetages af ledelsen i PVB. Det forventes at arbejdsopgaverne fordeles på 2 medarbejdere.

Tilbuddet tilpasses den enkelte unge, ud fra dennes behov. Hvis der bliver behov for akut hjælp udenfor den sociale viceværts arbejdstid, er det muligt at kontakte socialpsykiatriens vagttelefon.

PVB er forpligtet til at yde min. 43 ugers støtte årligt.

Målgruppen:

Tilbud om social vicevært er målrettet uddannelsesparate / arbejdsparate unge, der har brug for "et lille skub" i form af hjælp, rådgivning og oplæring omkring de daglige opgaver i forbindelse med at klare sig selv, og retter sig altså ikke mod unge med et mere omfattende behov. Her må der suppleres med pædagogisk vejleder, intensiv bistøtte eller et egentligt døgninstitutionstilbud.

Opstart af projektet:

Projektet startes gradvist op med start d. 1.1.2015 efterhånden som der bliver ledige Startboliger, og der kan visiteres unge til boligerne.

Efter de første 3 måneder skal 6 boliger være fyldt op – svarende til 15 timer ugentligt.

Efter 6 måneder skal alle 12 boliger være fyldt op – svarende til 30 timer ugentligt.

Der er årligt afsat 39.000 kr. til aktivitetstilbud, som kan bruges til fællesaktiviteter som udflugter, fællesspisning m.m.

Organisering:**Styregruppe:**

Ledelsen i PVB refererer til Styregruppen (i ansøgningen benævnt som følgegruppen), der følger op på projektet en gang årligt. Det første år træder følgegruppen dog sammen ved opstart og ½ år efter opstart. Der skal på disse årlige møder foreligge en status på startboligprojektet. Ledelsen i PVB er ansvarlig for disse statusser.

Styregruppen består af:

- Repræsentant fra boligforeningernes udlejning. (sekretær)
- Administrationschef i Salus (ansvarlig for mødernes afholdelse)
- Leder af PVB.
- Centerleder i Socialpsykiatrien i Aabenraa Kommune
- Specialkonsulent i socialpsykiatrien

Ledelsen i PVB og administrationschef i SALUS informerer hinanden om alle relevante forhold omkring de sociale viceværter og startboligerne.

Visitering til startboligerne:

Der nedsættes et visiteringsudvalg bestående af:

- Repræsentant fra boligforeningernes udlejning
- Social vicevært
- Udsatte konsulenten (PVT's § 99-medarbejder)
- Specialkonsulent i socialpsykiatrien

Visiteringsudvalget er ansvarlige for alt det praktiske omkring visitering og godkendelse af unge til startboligerne samt evaluering og opfølgning på startboligerne.