

 <p>Sundhed & Omsorg</p>	<p>Uanmeldt tilsyn</p> <p>Bovrup Plejecenter</p>		
<p>Vurdering</p>	<p>Godkendt</p>		
<p>Dato</p>	<p>26. juni 2012</p>		
<p>Tilsynskonsulent</p>	<p>Charlotte Enig Sørensen</p>		
<p>Ansvarlig for Opfølgning</p>	<p>Driftsleder Kamma L. Hansen</p>	<p>Områdeleder Helle Hansen</p>	<p>Afdelingschef Torben Lindbæk-Larsen</p>

Formål

Tilsynet er tilrettelagt og gennemført med baggrund i Lov om Social Service § 151 og retssikkerhedslovens § 16.

Formålet med tilsynet er at sikre, at plejecentret lever op til kommunens kvalitetskrav og standarder for plejecentrets pleje- og omsorgsindsats, og at borgerne får den personlige og praktiske hjælp og træning de har behov for.

Metode

Det lovpligtige uanmeldte tilsyn blev afviklet tirsdag den 26. juni kl. 8.45 – 12.30.

Tilsynet omfattede interview med to medarbejdere, to borgere og driftslederen samt gennemgang af dokumentationen og observation på stedet.

Fokusområder

Tilsynet blev afviklet med udgangspunkt i følgende kvalitetsmål (jævnfør Tilsynspolitik); *Social trivsel, Vedligeholdelsestræning/genoptræning, Personlig og praktisk hjælp, Dokumentation og kompetenceudvikling.*

Herudover blev oplysningerne på *Tilbudsportalen* kort gennemgået. Opfølgning fra tilsynet i 2011: *Optimering af den systematiske anvendelse af den elektroniske omsorgsjournal; Care specielt i forhold til arbejdet med indsatsplaner og fortsat holde fokus på magtanvendelses regelsættet og mindstemiddel-princippet.*

- Social trivsel

Der er en rar atmosfære i huset; hyggelig og roligt. Både fællesrummene, samt de mindre opholdsafsnit langs gangarealerne, benyttes til hygge og samvær. Borgerne udtrykker tilfredshed med at bo på Bovrup Plejecenter og muligheden for, at kunne deltage i forskellige arrangementer, som primært arrangeres af vennekredsen. Medarbejderne trives med arbejdet på Bovrup Plejecenter. Der har været arbejdet meget på det psykiske arbejdsmiljø og dette er der fortsat fokus på. Bl.a. har man besluttet at rokerer rundt med personalet i de 3 bo-enheder, for at understøtte medarbejderne i oplevelsen af, at de er ét team. Denne omrokering påbegyndes efter sommerferien. Hverken medarbejderne eller gruppelederen, oplever at de har et højt sygefravær. Sygefraværsprocenten ligger på 2,8 % (maj måned 2012). Der følges op på sygefraværet, efter gældende retningslinjer.

- Vedligeholdelsestræning/genoptræning

Der er fokus på den rehabiliterende indsats og borgerne fortæller, at de bliver opfordret til at deltage i både personlige praktiske opgaver i egen bolig og på fællesarealerne. Træning & Forebyggelse kommer i huset x 2 ugentligt til holdtræning og individuel træning for borgere der er visiteret til træning. Medarbejderne har fokus på vedligeholdelse af borgerne funktionsniveau samt, at følge op på den træning borgerne modtager ved Træning & Forebyggelse. En af de interviewede borgere (fast kørestolsbruger) fortæller, at hun holder sig i gang for at bevare de funktioner hun kan, og er dermed i stand til klare sig selv i mange situationer.

- Personlig og praktisk hjælp
Borgernes behov for daglig hjælp er dokumenteret i *døgnrytmeplaner* i den elektroniske omsorgsjournal samt på "*Daglig hjælp*" skemaer. Borgerne oplever at få den hjælp de har behov for og den tilpasses efter deres ønsker og behov. Medarbejderne er opmærksomme på at motiverer borgerne til, at deltage aktivt i de forskellige personlige og praktiske gøremål. Dette kan være en udfordring. Medarbejderne samt gruppelederen oplever, at borgerne får den hjælp de har behov for, og at medarbejdernes kompetencer matcher borgernes behov for hjælp og støtte.
- Dokumentation
Det er besluttet at alle medarbejdere skal anvende den elektroniske omsorgsjournal. Det er fortsat svært for enkelte medarbejdere. Medarbejderne er meget opmærksomme på, at deres observationer og andet bliver dokumenteret og de hjælper hinanden med dette. Den helhedsorienterede omsorg og plejeindsats på de enkelte borgere dokumenteres i den elektroniske omsorgsjournal og der arbejdes med *indsatsplaner*. Stikprøvekontrol blev foretaget i relation til de to interviewede borgere. Der var en opdateret *faglig funktionsvurdering, døgnrytmeplan/daglig hjælp skema* og relevante *indsatsplaner* på de to borgere. Det er nemt at danne sig et overblik over borgernes behov for hjælp og den enkelte borgers fokusområder.
- Kompetenceudvikling
Driftsleder har afviklet Mus-samtaler for 2012. Den enkelte medarbejders behov for kompetenceudvikling er dokumenteret og flere af emnerne er planlagt. Bl.a. ønskede flere at udvikle deres kompetencer i forhold til anvendelsen af Care. Driftsleder har været i dialog med systemadministratoren i forhold til undervisning i Care og afventer den endelige plan. Der er blevet ansat én social og sundhedsassistent mere i huset og samtlige sygeplejeopgaver varetages nu af assistentgruppen og hjemmesygeplejersken kommer kun ved behov. Driftsleder samt medarbejderne oplever, at kunne håndtere borgernes behov for hjælp og støtte med de kompetencer de har i huset. Der samarbejdes med kommunens kliniske speciale sygeplejersker samt kommunens fysioterapeuter og ergoterapeuter, når dette er et behov.

Opfølgning

Opfølgningsplan			
Opgave	Ansvarlig	Modtager	Deadline
Udarbejde og fremsende foreløbig "skriftlig tilbagemelding"	Tilsynskonsulent	Gruppeleder	28. juni 2012
Fremsende evt. kommentarer til "skriftlig tilbagemelding"	Gruppeleder	Tilsynskonsulent	5. juli 2012
Fremsende endelig "skriftlig tilbagemelding"	Tilsynskonsulent	Driftsleder Områdeleder Afdelingschef	5. juli 2012
Tilgængelig for medarbejdere, borgere og evt. pårørende	Områdeleder/driftsleder	Evt. brugerpårørende råd	
Drøftelse af opfølgning på tilsyn	Områdeleder/driftsleder	Kvalitetsforum/det enkelte plejecenter	Førstkommende møde

Herudover følges op på tilsynene og evt. handleplaner i Sundhed og Omsorgs kvalitetsorganisation og orientering af Seniorråd og Socialudvalget jævnfør Tilsynspolitik.