

 <p>Sundhed & Omsorg</p>	Uanmeldt tilsyn Plejecenter Grønningen		
Vurdering	Godkendt		
Dato	3. juli 2012		
Tilsynskonsulent	Charlotte Enig Sørensen		
Ansvarlig for Opfølgning	Driftsleder Laila Jensen	Områdeleder Bente Egholm	Afdelingschef Torben Lindbæk-Larsen

Formål

Tilsynet er tilrettelagt og gennemført med baggrund i Lov om Social Service § 151 og retssikkerhedslovens § 16.

Formålet med tilsynet er at sikre, at plejecentret lever op til kommunens kvalitetskrav og standarder for plejecentrets pleje- og omsorgsindsats, og at borgerne får den personlige og praktiske hjælp og træning de har behov for.

Metode

Det lovpligtige uanmeldte tilsyn blev afviklet tirsdag den 3. juli kl. 9.00 – 12.30.

Tilsynet omfattede interview med to medarbejdere, to borgere og driftslederen samt gennemgang af dokumentationen og observation på stedet.

Fokusområder

Tilsynet blev afviklet med udgangspunkt i følgende kvalitetsmål (jævnfør Tilsynspolitik); *Social trivsel, Vedligeholdelsestræning/genoptræning, Personlig og praktisk hjælp, Dokumentation og kompetenceudvikling.*

Herudover blev oplysningerne på *Tilbudsportalen* kort gennemgået. Opfølgning fra tilsynet i 2011: Ingen anmærkninger ved tilsynet i 2011.

- Social trivsel

Der er en rar atmosfære i huset; hyggelig og roligt. I det ene fællesrum er borgerne inviteret til fællessang og formiddagskaffe. Borgerne udtrykker tilfredshed med at bo på Plejecenter Grønningen og for muligheden for, at kunne deltage i forskellige arrangementer, som primært arrangeres af deres frivillige "aktivitetsråd". Medarbejderne trives med arbejdet på Plejecenter Grønningen, men er lige nu meget mærket af den seneste melding om afskedigelser. Dialogen medarbejderne og driftsleder imellem er åben og samarbejdet fungerer godt. Driftsleder har fokus på teamsamarbejdet og arbejder på, at få huset til at fungere som ét team med tre boenheder. De adspurgte Medarbejdere oplever, at der lige for tiden er et forholdsvist højt sygefravær. Sygefraværsprocenten ligger dog kun på 3,7 % (januar - juni 2012). Der følges op på sygefraværet, efter gældende retningslinjer.

- Vedligeholdelsestræning/genoptræning

Der er fokus på den rehabiliterende indsats og borgerne fortæller, at de bliver opfordret til at deltage aktivt i de forskellige praktiske og plejemæssige opgaver. Træning & Forebyggelse kommer i huset og afholder træning hver dag for visiterede borgere. De interviewede borgere fortæller, hvordan de bliver opfordret til at gangtræne og holde sig i gang. Medarbejderne er opdateret i forhold til borgernes mål for træningen ved Træning & Forebyggelse og følger op på dette. Der tænkes også mange små aktiviteter ind i løbet af hverdagen, såsom at skrabe/pille kartofler, nippe jordbær vaske tøj m.m.

Personlig og praktisk hjælp

Borgernes behov for daglig hjælp er dokumenteret i *døgnrytmeplaner* i den elektroniske omsorgsjournal. De printes ud og ligger i borgernes bolig. Borgerne oplever at få den hjælp de har behov for og den tilpasses efter deres ønsker og behov. Medarbejderne er opmærksomme på at motiverer borgerne til, at deltage aktivt i de forskellige praktiske gøremål. Dette kan dog til tider være en udfordring. Medarbejderne samt driftslederen oplever, at borgerne får den hjælp de har behov for, og at medarbejdernes kompetencer stort set matcher borgernes behov for hjælp og støtte.

- Dokumentation

Alle medarbejdere anvender den elektroniske omsorgsjournal i større eller mindre grad og der er fokus på arbejdet omkring udarbejdelse samt opfølgning af *indsatsplaner*. Driftslederen er med i en arbejdsgruppe, hvor de planlægger undervisning for samtlige plejecentre i forhold til optimeringen af dokumentationen og anvendelsen af Care. Det har bl.a. været drøftet på deres assistentmøder, at dokumentationen på grønningen skal strammes op. Stikprøvekontrol blev foretaget i relation til de to interviewede borgere. Der var en delvis opdateret *faglig funktionsvurdering* og en fyldestgørende *døgnrytmeplan* og *mange indsatsplaner*. Flere af indsatsplaner er enslydende, og det kan umiddelbart være svært, at danne sig et overblik over de forskellige fokusområder. Driftslederen blev orienteret om dette på tilsynsdagen, og er opmærksom på problemet. Der bør fortsat være fokus på dokumentationen i Care.

- Kompetenceudvikling

Driftslederen, som har været ansat på Grønningen i 3 måneder har planer om afvikling af MUS-samtaler til efteråret/vinter. Driftslederen oplyser, hvordan de bruger forbedringstavlen til bl.a. at udvikle deres kompetencer indenfor forskellige områder. Driftslederen samt medarbejderne oplever at de til dels kan håndtere borgernes behov for hjælp og støtte med de kompetencer de har i huset. Ved behov samarbejdes med kommunens kliniske speciale sygeplejersker, demenskoordinatoren samt kommunens fysioterapeuter og ergoterapeuter.

I en konkret sag, drøftes mulighederne for støtte og vejledning i forhold til håndtering af en dement borger. De benytter sig både af Gerontopsykiatrien samt demenskoordinatoren i forhold til sparring og undervisning. Tilsynskonsulent foreslår evt. at tage kontakt til Hjernecenter Syd ved yderligere behov for sparring/undervisning.

Opfølgning

Opfølgningsplan			
Opgave	Ansvarlig	Modtager	Deadline
Udarbejde og fremsende foreløbig "skriftlig tilbagemelding"	Tilsynskonsulent	Driftsleder	4. juli 2012
Fremsende evt. kommentarer til "skriftlig tilbagemelding"	Driftsleder	Tilsynskonsulent	6. juli 2012
Fremsende endelig "skriftlig tilbagemelding"	Tilsynskonsulent	Driftsleder Områdeleder Afdelingschef	6. juli 2012
Tilgængelig for medarbejdere, borgere og evt. pårørende	Områdeleder/Driftsleder	Evt. brugerpårørende råd	
Drøftelse af opfølgning på tilsyn	Områdeleder/Driftsleder	Kvalitetsforum/det enkelte plejecenter	Førstkommende møde

Herudover følges op på tilsynene og evt. handleplaner i Sundhed og Omsorgs kvalitetsorganisation og orientering af Seniorråd og Socialudvalget jævnfør Tilsynspolitik.