

Sagsansvarlig
Pernille Aagaard Truelsen
Advokat (L), ph.d.

Sagsbehandler
Pernille Aagaard Truelsen
Advokat (L), ph.d.

Åboulevarden 49, 4. sal
8000 Aarhus C

Telefon: 86 18 00 60
Mobil: 25 29 08 40

J.nr. 12080

paa@energiogmiljo.dk
www.energiogmiljo.dk

CVR: 31135427

01. juni 2015

Vedtægter for Det Nye Beredskab

Fælles kommunalt redningsberedskab m.v.

mellem

Aabenraa, Haderslev, Sønderborg og Tønder Kommuner

Version 01. juni 2015

Indhold

1. Navn og hjemsted.....	4
2. Interessenter	4
3. Formålet med DNB.....	4
4. DNB's beredskabsopgaver	5
5. DNB's øvrige opgaver	6
6. Offentlighedslov, forvaltningslov og kommunestyrelseslov	7
7. Beredskabskommissionen	7
8. Beredskabskommissionens møder	8
9. Beredskabskommissionens opgaver	9
10. Bestyrelse	10
11. Beredskabsdirektør	11
12. Administration.....	11
13. Personale	11
14. Udgiftsfordelingen.....	12
15. Finansiering og kapitalforhold.....	13
16. Budget.....	14
17. Regnskab og revision	14
18. Betalinger	15
19. Tegningsret	15
20. Ejerandele og hæftelse.....	15
21. Ændring af vedtægten	16
22. Indtræden og udtræden af DNB.....	16
23. Opløsning af DNB.....	17
24. Tvister	18
25. Ikrafttræden	18
26. Bilag til vedtægten	18

UDKAST

1. Navn og hjemsted

1.1 Navnet er "Det Nye Beredskab", (i det følgende DNB).

1.2 DNB har hjemsted i XX Kommune.

2. Interessenter

2.1 Interessenterne i DNB er:

- Aabenraa Kommune
- Haderslev Kommune
- Sønderborg Kommune
- Tønder Kommune

(i det følgende samlet omtalt som Kommunerne).

3. Formålet med DNB

3.1 Kommunerne har på grundlag af en vurdering af den geografiske sammenhæng, det nuværende samarbejde samt anvendelse af frivillige brandværn besluttet at etablere et tværkommunalt samarbejde om beredskabsopgaven.

3.2 DNB er et fælleskommunalt redningsberedskab for Kommunerne.

3.3 Formålet med DNB er at styrke det samlede redningsberedskab i Kommunerne og forberede Fællesskabet på de udfordringer, som Strukturudvalgets indstilling forventes at medføre.

3.4 DNB kan endvidere varetage opgaver vedrørende det kommunale serviceområde, som en eller flere af Kommunerne kompetenceoverdrager til DNB.

3.5 DNB skal så vidt mulig løse dets opgaver for eller i samarbejde med den øvrige kommunale organisation i de tilfælde, hvor der er kommunal interesse herfor.

3.6 DNB skal således bidrage til, at opgaveløsningen i såvel det fælles redningsberedskab som på de øvrige kommunale serviceområder sker så effektivt som muligt til støtte og gavn for borgerne i Kommunerne.

4. DNB skal varetage dets aktiviteter i overensstemmelse med Kommuner- nes vedtagne ejerstrategi.DNB's beredskabsopgaver

- 4.1 Kommunerne har ved denne vedtægt kompetenceoverdraget følgende kommunale opgaver på beredskabsområdet til DNB, jf. beredskabslovens § 10, stk. 2, sammenholdt med beredskabslovens § 12, stk. 1, og §§ 34-37:
 - 4.1.1 DNB skal yde en forsvarlig indsats mod skader på person, ejendom og miljø ved ulykker og katastrofer, som er under krigshandlinger.
 - 4.1.2 DNB skal endvidere kunne modtage og forpleje evakuerede og andre nødstedte.
 - 4.1.3 DNB skal varetage rednings- og slukningsopgaver i tilfælde af brand.
 - 4.1.4 DNB skal varetage opgaver i forbindelse med akutte uheld med farlige stoffer og lignende.
 - 4.1.5 DNB skal godkende oprettelser, væsentlige ombygninger, udvidelser eller forandringer i virksomheder, som Forsvarsministeriet har fastsat regler om i medfør af beredskabsloven.
 - 4.1.6 DNB kan træffe afgørelse om, at bygninger, grundarealer og flydende konstruktioner skal indrettes og benyttes på en sådan måde, at risikoen for brandfare formindskes mest muligt, og at forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder sikres bedst muligt.
 - 4.1.7 DNB kan træffe afgørelse om foranstaltninger, der er nødvendige til at forebygge eller formindske brandfare og til at sikre forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder i tilfælde af brand, hvis Forsvarsministeriet har fastsat regler herom. I sammenhæng hermed skal DNB mindst én gang om året bestemme, hvorvidt der skal gennemføres brand- og evakueringsøvelser i bygninger.
 - 4.1.8 DNB kan i øvrigt bestemme, at der for bygninger, grundarealer og flydende konstruktioner, hvor der er særlige brandfarlige forhold, og hvor der samles mange mennesker, eller hvor store værdier er udsat for ødelæggelse, skal træffes driftsmæssige foranstaltninger til at forebygge eller formindske brandfaren og til at sikre forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder i tilfælde af brand.
 - 4.1.9 DNB kan bestemme, at det fælles kommunale redningsberedskab eller en eller flere personer, som Fællesskabet har bemyndiget hertil, til enhver tid skal være til stede som brandvagt i forsamlingslokaler ved afholdelse af udstillinger, festivaler, teaterforestillinger, cirkusforestillinger og lignende arrangementer, herunder arrangementer i det fri. DNB kan endvidere bestemme, at arrangøren skal betale et gebyr til dækning

af Fællesskabets omkostninger ved administration og tilsyn i forbindelse med brandvagten.

- 4.1.10 DNB skal foretage brandsyn af virksomheder, af fredede bygninger, hvor mange mennesker samles, af brandfarlige bygninger og oplag samt af flydende konstruktioner.
- 4.1.11 DNB kan efter regler, der fastsættes af Forsvarsministeriet, pålægge offentlige myndigheder samt offentlige og private virksomheder og institutioner at træffe foranstaltninger til deres beskyttelse under krise og krig, benævnt "bedriftværn". DNB fører tilsyn med bedriftværnet.
- 4.1.12 DNB skal varetage sagsforberedende arbejde i forbindelse med Kommunernes øvrige myndighedsopgaver efter beredskabsloven, lov om beskyttelsesrum, bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder, fyrværkeriloven samt lov om beskyttelse af havmiljøet.

5. DNB's øvrige opgaver

- 5.1 DNB skal efter en kompetenceoverdragelse varetage andre opgaver fra det kommunale serviceområde, som Kommunerne kompetenceoverdrager til DNB, forudsat at aktiviteten lovligt kan kompetenceoverdrages til Fællesskabet.
 - 5.1.1 Såfremt en eller flere Kommuner kompetenceoverførsel af andre opgaver indebærer, at DNB skal foretage investeringer, som skal afskrives over flere år, kan en kommune ikke hjemtage opgaven eller udtræde af Fællesskabet, før investeringen er afskrevet. Alternativt skal kommunen betale en økonomisk kompensation til DNB, som dækker kommunens andel af restafskrivningerne i forhold til dennes forbrug af aktivet.
 - 5.1.2 DNB skal beskrive andre kompetenceoverdragne opgaver fra Kommunerne i et bilag til vedtægterne og indsende disse til den kommunale Tilsynsmyndigheds godkendelse.
 - 5.1.3 DNB skal indhente samtlige ejerkommuners godkendelse, hvis en eller flere kommuner ønsker at kompetenceoverdrage en opgave fra det kommunale serviceområde til DNB.
- 5.2 DNB kan indgå aftaler med kommuner, som ikke deltager i Fællesskabet, om varetagelse af opgaver med tilknytning til Fællesskabets øvrige opgaver, i det omfang det er i overensstemmelse med lovgivningen, og der er kapacitet hertil.

- 5.3 DNB kan indgå samarbejdsaftaler med andre kommunale fællesskaber. Såfremt samarbejdsaftalen indebærer, at DNB afgiver kompetence, kan aftalen kun indgås med Kommunernes og den kommunale Tilsynsmyndigheds godkendelse.
- 5.4 DNB kan indgå aftale med private og virksomheder om varetagelse af opgaver med tilknytning til Fællesskabets øvrige opgaver, i det omfang Fællesskabet har ledig overskudskapacitet, der er nødvendig og ikke kan afskaffes.
- 5.5 Aftaler med andre kommuner, kommunale fællesskaber, private og virksomheder skal indgås med respekt af den udbudsretlige in house-regel, således at Kommunerne stedse kan Kompetenceoverdrage opgaver til Fællesskabet ved direkte kontrakttilde-
ling.
- 5.6 DNB kan kun deltage i andre selskaber efter Kommunernes forudgående godkendelse.

6. Offentlighedslov, forvaltningslov og kommunestyrelseslov

- 6.1 DNB skal iagttage reglerne i forvaltningsloven, når Fællesskabet træffer myndigheds-
afgørelser.
- 6.2 DNB er underlagt reglerne i offentlighedsloven.
- 6.3 DNB er, medmindre det er stridende mod bestemmelserne i denne vedtægt, underlagt kommunestyrelsesloven.

7. Beredskabskommissionen

- 7.1 For DNB er der nedsat en fælles beredskabskommission, jf. beredskabslovens § 10, stk. 2, (i det følgende Beredskabskommissionen).
- 7.2 Beredskabskommissionen består af følgende medlemmer:
- Borgmestrene og yderligere ét medlem fra hver af Kommunernes kommunal-
bestyrelse
 - Politidirektøren

- Fire repræsentanter fra det frivillige brandværn. Der vælges en repræsentant for de frivillige i hver af de deltagende Kommuner, i henhold til særskilt valgregulativ.
- 7.3 Yderligere fire repræsentanter for det frivillige brandværn deltager som observatører i Beredskabskommissionen. Der vælges en repræsentant for det frivillige brandværn som observatør i hver af de deltagende Kommuner i henhold til særskilt valgregulativ.
- 7.4 To repræsentanter for Beredskabsforbundet deltager endvidere som observatører i Beredskabskommissionen.
- 7.5 Udpegning af medlemmer til Beredskabskommissionen følger den kommunale valgperiode.
- 7.6 Beredskabskommissionen konstituerer sig selv, dog således at formand og næstformand skal være borgmestre.
- 7.7 Medlemmer af Beredskabskommissionen modtager ikke vederlag.

8. Beredskabskommissionens møder

- 8.1 Beredskabskommissionen udøver sin virksomhed i lukkede møder, medmindre Beredskabskommission træffer anden afgørelse.
- 8.2 Beredskabskommissionen holder møder efter behov, dog mindst 2 møder årligt.
- 8.3 Beredskabskommissionens formand udsender mødeindkaldelse bilagt dagsorden senest 14 dage inden mødet.
- 8.4 Møderne afholdes på en af DNB's stationer.
- 8.5 Ethvert medlem af Beredskabskommissionen kan kræve afholdelse af et ekstraordinært møde. Ekstraordinære møder afholdes med mindst 14 dages varsel. Hvis særlige forhold gør det nødvendigt, kan ekstraordinære møder afholdes med kortere varsel end 14 dage, når mindst halvdelen af Beredskabskommissionens medlemmer har krævet mødet.
- 8.6 Når Beredskabskommissionen skal træffe afgørelser, har hvert medlem én stemme.

- 8.7 Ved beslutninger, der kræver enstemmighed, er kommissionen kun beslutningsdygtig, når alle medlemmer er til stede. Ved beslutninger, der træffes ved simpelt flertal, er kommissionen beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 8.8 Beslutning om låneoptagelse og garantistillelse samt lignende, væsentlige beslutninger kræver enstemmighed og efterfølgende godkendelse i kommunalbestyrelsen hos Kommunerne.
- 8.9 Beslutning om vedtægtsændringer, optagelse af nye medlemmer og opløsning kræver enstemmighed og efterfølgende godkendelse i kommunalbestyrelsen hos Kommunerne. Disse beslutninger samt beslutning om en kommunes udtræden kræver desuden den kommunale Tilsynsmyndigheds godkendelse.
- 8.10 Øvrige beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Kravet om stemmeflerhed indebærer, at en beslutning ikke er truffet, hvis der ikke er flere stemmer for et forslag, end der er stemmer imod forslaget.
- 8.11 Kommissionens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan kræve sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Ved sager, der af Beredskabskommissionen skal fremsendes til en anden myndighed, kan det pågældende medlem kræve, at den anden myndighed samtidig gøres bekendt med indholdet i protokollen. Medlemmet kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

9. Beredskabskommissionens opgaver

- 9.1 Beredskabskommissionen varetager den umiddelbare forvaltning af det generelle redningsberedskab. Det generelle redningsberedskab omfatter de myndighedsmæssige, operationelle og planlægningsmæssige opgaver i tilknytning til de opgaver, som Kommunerne har kompetenceoverdraget til DNB.
- 9.2 Beredskabskommissionen udarbejder og behandler forslag til plan for det fælles beredskabs virksomhed, dimensionering og materiel på grundlag af risikoprofil og det fastlagte serviceniveau efter reglerne i beredskabsloven om risikobaseret kommunalt redningsberedskab. Den endelige beslutning om risikoprofil, serviceniveau, organisation, virksomhed, dimensionering og materiel træffes af kommunalbestyrelsen i de enkelte Kommuner.
- 9.3 Beredskabskommissionen udarbejder et udkast til Kommunernes generelle beredskabsplan. Beredskabsplanen for hver enkelt af de deltagende Kommuner vedtages af kommunalbestyrelsen på et møde.

- 9.4 Beredskabskommissionen varetager drift og vedligeholdelse af offentlige beskyttelsesrum, lokale kommandocentraler, der er ejet af kommunerne, samt anskaffelse af inventar, materiel og lignende til beskyttelsesrummene.
- 9.5 Beredskabskommissionen varetager herudover myndighedsforberedende arbejde i tilknytning til de beredskabsopgaver, der fortsat hører under de enkelte kommunalbestyrelser, jf. **bilag 1**, som indeholder en fortegnelse over Kommunernes myndighedsopgaver på beredskabsområdet.
- 9.6 Beredskabskommissionen ansætter beredskabsdirektøren.
- 9.7 Beredskabskommissionen drager omsorg for, at personalet i det fælles beredskab uddannes i overensstemmelse med de gældende uddannelsesbestemmelser.

10. Bestyrelse

- 10.1 DNB har en bestyrelse med 8 medlemmer.
- 10.2 Bestyrelsens medlemmer er de 4 borgmestre fra hver af de deltagende Kommuner samt bestyrelsesmedlemmer fra de 4 øvrige kommuner, som hver udpeger 1 medlem.
- 10.3 Bestyrelsens formand og næstformand er Beredskabskommissionens formand og næstformand.
- 10.4 Bestyrelsen varetager de opgaver i DNB, der ikke er Beredskabskommissionens opgaver, jf. pkt. 9, og som er kompetenceoverdraget af kommunerne til Fællesskabet i overensstemmelse med pkt. 5.
- 10.5 Bestyrelsen holder møde så ofte, som det er nødvendigt, og der kan indkaldes til bestyrelsesmøde, såfremt et medlem af bestyrelsen, Fællesskabets revisor eller Beredskabsdirektøren anmoder herom. Møderne holdes på DNB's adresse, medmindre andet bestemmes.
- 10.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.
- 10.7 De af bestyrelsen truffne beslutninger indføres i protokol, som underskrives af de tilstedeværende medlemmer.

11. Beredskabsdirektør

- 11.1 Beredskabsdirektøren refererer i sin varetagelse af sine opgaver med ansvar overfor Beredskabskommissionen, og refererer i det daglige til Beredskabskommissionens formand.
- 11.2 Beredskabsdirektøren er sekretær for Beredskabskommissionen og bestyrelsen. Beredskabsdirektøren og dennes stedfortræder deltager på Beredskabskommissionsmøderne.
- 11.3 Beredskabsdirektøren har ansvaret for den almindelige sagsbehandling indenfor Beredskabskommissionens arbejdsområde.
- 11.4 Beredskabsdirektøren har ansvaret for den daglige ledelse af det fælles beredskab, herunder den tekniske ledelse af indsatsen på et skadested.
- 11.5 Beredskabsdirektøren ansætter og afskediger personale.
- 11.6 Beredskabsdirektøren fører tilsyn med, at aftaler med bl.a. andre kommuner om udførelse af opgaver inden for redningsberedskabet overholdes.

12. Administration

- 12.1 XX Kommune varetager en række administrative funktioner for DNB vedrørende IT, økonomi, jura, forsikringer, udbud samt løn og personale. Det nærmere omfang af de administrative funktioner, som varetages af XX Kommune, fastlægges ved aftale mellem Kommunerne og DNB.
- 12.2 Kommunerne stiller de nødvendige arbejdspladser til rådighed for en eller flere medarbejdere fra DNB, som skal varetage den brandtekniske byggesagsbehandling, brandsyn og forberedelse af den kommunale beredskabsplan. Den nærmere indretning af arbejdspladsen m.v. fastlægges ved aftale mellem Kommunerne og DNB.

13. Personale

- 13.1 Personale ansat i DNB skal være underlagt de kommunale overenskomster.

14. Udgiftsfordelingen

14.1 Alle udgifter til de beredskabsopgaver, der varetages af DNB, jf. pkt. 4, afholdes af Kommunerne ud fra en fordelingsnøgle, hvor forudsætningerne er nærmere beskrevet i **bilag 2**.

14.1.1 Fordelingsnøglen er følgende:

- Aabenraa
- Haderslev
- Sønderborg
- Tønder

??
??
??
??

14.1.2 Såfremt en af de deltagende Kommuner sammenlægges helt eller delvist med en anden kommune, skal ovennævnte fordelingsnøgler genberegnes.

14.1.3 Den anvendte fordelingsnøgle evalueres første kvartal 2019, således at eventuelle justeringer kan medtages i kommunens budgetlægning i 2020 og frem.

14.2 Alle udgifter til DNB'S øvrige opgaver, jf. pkt. 5, afregnes af DNB med denne eller de kommuner, som har kompetenceoverdraget opgaven til Fællesskabet på baggrund af de omkostninger, der er forbundet med at løse opgaven, det vil sige afregnes efter kostprisen.

14.3 Såfremt DNB anvender fælles ressourcer, som medarbejdere, anlæg, administration m.v. til løsning af andre opgaver end beredskabsopgaver, skal der foretages en fordeling af ressourceforbruget ud fra faktisk forbrug mellem henholdsvis beredskabsopgaver og andre opgaver.

14.4 Såfremt DNB skal foretage anskaffelser m.v. med henblik på at løse andre opgaver end beredskabsopgaver, jf. pkt. 5, skal udgifterne til disse anskaffelser i det hele henføres til andre opgaver end beredskabsopgaver.

14.5 Såfremt DNB har indtægter i form af gebyrer, salg af ejendomme og materiale, salg af ydelser til andre kommuner og private, indgår disse indtægter i Fællesskabets regnskab forud for udgiftsfordelingen.

14.5.1 Indtægterne henføres til DNB's beredskabsopgaver, såfremt indtægterne hidrører opgaver, som har tilknytning til Fællesskabets beredskabsfunktion.

14.5.2 Indtægterne henføres til DNB's øvrige opgaver, såfremt indtægterne hidrører andre opgaver, som Fællesskabet varetager.

15. Finansiering og kapitalforhold

15.1 I forbindelse med stiftelsen af DNB har Kommunerne foretaget et indskud af kapital i samme forhold som udgiftsfordelingsnøglen, jf. pkt. 14.1:

Kommunernes indskud:

- Aabenraa Kommune ??? kr.
- Haderslev Kommune ??? kr.
- Sønderborg Kommune ??? kr.
- Tønder Kommune ??? kr.

15.2 Kommunernes indskudskapital hidrører fra såvel apportindskud som kapitalindskud.

15.3 DNB's drifts- og anlægsudgifter skal finansieres via Kommunernes betalinger. Større anskaffelser skal som udgangspunkt finansieres af anlægsbidraget.

15.4 DNB har i forbindelse med stiftelsen af DNB et mellemværende med følgende kommuner, som har modtaget et gældsbrief fra DNB:

- Aabenraa Kommune ??? kr.
- Haderslev Kommune ??? kr.
- Sønderborg Kommune ??? kr.
- Tønder Kommune ??? kr.

15.4.1 Gældsbriefet skal afvikles via anlægsbidraget over en 3-4 års periode. Gældsbriefet skal afvikles som et lån, der tilbagebetales med lige store ydelser i hele lånets løbetid (annuitetslån). Gældsbriefet forrentes med markedsrenten.

15.4.2 Forrentning og afdrag på gældsbriefene kan indregnes i de udgifter, som opkræves hos Kommunerne årligt via anlægsbidraget.

15.5 Såfremt DNB optager lån eller stiller garanti, skal det godkendes af de enkelte kommunalbestyrelser og skal i øvrigt ske i overensstemmelse med de regler, som Økonomi- og Indenrigsministeriet har fastsat herom.

15.6 DNB er berettiget til at have en driftskapital på op til ??? mio. kr.

15.7 DNB må ikke foretage investeringer i valuta, værdipapirer eller lignende.

16. Budget

16.1 DNB udarbejder hvert år inden den 1. juli budget for det kommende år. Budgettet skal være opdelt i forhold til henholdsvis DNB's beredskabsopgaver, jf. pkt. 4 og andre opgaver, jf. pkt. 5. Budgettet skal tillige indeholde flerårige budgetoverslag for de beredskabsopgaver, som varetages af DNB.

16.2 Kommunerne skal efter anmodning fra DNB fremkomme med oplysninger til brug for DNB's årsbudget og flerårige budgetter.

16.3 DNB sender senest den 1. juli budgettet og de flerårige budgetoverslag for beredskabsopgaverne til Kommunernes godkendelse.

16.4 Beredskabskommissionen udarbejder eventuelle forslag til yderligere bevillinger, der er nødvendige for, at det fælles beredskab kan opfylde sine forpligtelser.

17. Regnskab og revision

17.1 DNB's regnskabsår er kalenderåret.

17.2 DNB skal aflægge årsregnskabet i overensstemmelse med det kommunale budget- og regnskabssystem, således som det er fastlagt af Økonomi- og Indenrigsministeriet.

17.3 DNB's årsregnskab skal være opdelt i henholdsvis beredskabsopgaver og andre opgaver.

17.4 DNB's revisor er Administrationskommunens til enhver tid værende revisor, jf. pkt. 12.

17.5 Revisionens bemærkninger til årsregnskabet for DNB forelægges Beredskabskommissionen henholdsvis bestyrelsen til udtalelse. Herefter sendes regnskabet og revisionsbemærkningerne samt Beredskabskommissionens indstilling til godkendelse hos kommunalbestyrelserne i Kommunerne.

17.6 Efter godkendelse i kommunalbestyrelserne skal regnskabet sammen med revisionsberetning og udskrift af beslutningsprotokol vedrørende Beredskabskommissionens

og kommunalbestyrelsernes behandling af regnskabet sendes til den kommunale Tilsynsmyndighed, jf. kommunestyrelseslovens § 57.

18. Betalinger

- 18.1 Kommunerne betaler hver især årligt forlods et aconto beløb til dækning af løbende udgifter i DNB. Betalingen af a conto beløbet fordeles på de enkelte kommuner i henhold til pkt. 14.
- 18.2 Betalingen fastsættes på grundlag af det gældende budget for DNB inklusiv eventuelle tillægsbevillinger.
- 18.3 Kommunerne skal overføre betalingen til DNB's konto i to halvårige rater, hvoraf første rate betales senest den 1. januar, og anden rate betales senest den 1. juli.
- 18.4 Ved manglende betaling opkræves morarenter.
- 18.5 Betalingen reguleres det efterfølgende år i september måned på grundlag af årsregnskabet og den fastsatte udgiftsfordeling enten ved udbetaling til eller indbetaling fra Kommunerne.

19. Tegningsret

- 19.1 DNB tegnes af formanden for Beredskabskommissionen sammen med beredskabsdirektøren, af den samlede Beredskabskommission eller af den samlede bestyrelse.
- 19.2 Beredskabsdirektøren kan dog alene tegne selskabet i forhold til indgåelse af aftaler og kontrakter (dog maksimalt til et beløb på kr. XX for den enkelte aftale), der er en naturlig del af varetagelsen af den daglige ledelse.

20. Ejerandele og hæftelse

- 20.1 Kommunerne besidder ejerandele i DNB i forhold til fordelingen af kapital i pkt. 15.
- 20.2 Ingen kommune kan disponere retligt eller faktisk over sin andel af DNB formuen eller Fællesskabets enkelte aktiver. DNB's formue samt aktiver kan heller ikke gøres til

genstand for udlæg eller anden retsforfølgning, for pligter, der er Fællesskabet uvedkommende, og som måtte påhvile de enkelte kommuner.

- 20.3 Kommunerne hæfter direkte, solidarisk og ubegrænset for DNB overfor tredjemand.
- 20.4 I det indbyrdes forhold fordeles hæftelsen mellem Kommunerne forholdsmæssigt i forhold til den aftalte model for udgiftsfordeling, jf. pkt. 14.

21. Ændring af vedtægten

- 21.1 Bredskabskommissionen og bestyrelsen kan foreslå ændringer af vedtægten.
- 21.2 Beredskabskommissionen skal mindst hvert fjerde år, inden nyvalg til kommunalbestyrelsen tage vedtægten op til revision med henblik på at vurdere, om der er behov for ændringer af vedtægten på baggrund af erfaringerne for indeværende valgperiode.
- 21.3 Forslag til ændringer i vedtægterne skal godkendes af kommunalbestyrelsen hos Kommunerne. De vedtagne ændringer skal forelægges den kommunale Tilsynsmyndighed til godkendelse.

22. Indtræden og udtræden af DNB

- 22.1 En eller flere kommuner kan indtræde i DNB.
- 22.2 Hvis en eller flere kommuner indtræder i DNB, er kommunen forpligtet til at indskyde forholdsmæssigt samme indskudskapital som de øvrige kommuner. Indskudskapitalen kan indskydes ved apportindskud af aktiver og passiver med tilknytning til den indtrædende kommunes beredskab. Såfremt nettoværdien af den indtrædende kommunes aktiver og passiver vedrørende den indtrædende kommunes beredskab overstiger størrelsen af den indskudskapital, som kommunen er forpligtet til at indskyde, kan DNB tilbyde at købe hele eller dele af anlæg, ejendomme og materiel.
- 22.3 Hvis en eller flere kommuner indtræder i DNB, genberegnes udgiftsfordelingen mellem kommunerne i pkt. 14 efter de principper for udgiftsfordelingen, som gælder på indtrædelsestidspunktet.
- 22.4 En kommune kan udtræde af DNB med 1 års skriftligt varsel til udgangen af et kalenderår.

- 22.5 Hvis en kommune ønsker at udtræde af DNB, foretages en uvildig vurdering af Fællesskabets aktiver og passiver, herunder køretøjer og andet materiel. Vurderingen foretages for den udtrædende kommunes regning.
- 22.6 En udtrædende kommune har ret til at få udbetalt sin andel af nettoformuen i DNB, jf. tillige pkt. 5.1.1. Såfremt nettoformuen er negativ, skal en udtrædende kommune foretage udbetaling i forbindelse med udtræden.
- 22.7 Den udtrædende kommune skal udtage ejendomme, køretøjer og andet materiel, der er knyttet til den udtrædende kommunes geografiske område. Værdien af de aktiver, som den udtrædende kommune medtager, fratrækkes kommunens andel af nettoformuen.
- 22.8 Den udtrædende kommune hæfter ikke for DNB's gælds- og driftsudgifter, der pådrages efter udtrædelsesdatoen men hæfter fortsat for de gældsforpligtigelser m.v., som er pådraget inden udtrædelsesdatoen.
- 22.9 Når en kommune er udtrådt af DNB, overgår beredskabsopgaverne til de udtrædende kommuner i overensstemmelse med de almindeligt gældende regler for kommunale beredskaber.

23. Opløsning af DNB

- 23.1 Beslutning om opløsning af DNB kræver enighed hos de kommuner, der deltager i Fællesskabet.
- 23.2 Hvis der træffes beslutning om opløsning af DNB, eller hvis opløsning kræves af den kommunale Tilsynsmyndigheden, fordeles nettoformuen mellem Kommunerne i henhold til disses ejerandel i DNB. Er nettoformuen negativ, skal Kommunerne foretage indbetaling.
- 23.3 Hvis der træffes beslutning om opløsning af DNB, skal hver Kommune overtage de aktiver og passiver, der er knyttet til Kommunernes geografiske områder. Værdien fratrækkes Kommunernes andel af nettoformuen.
- 23.4 Hvis der ikke i forbindelse med en kommunes udtræden eller ved aftalens ophævelse kan opnås enighed om opgørelsen af det økonomiske mellemværende, foretages opgørelsen i overensstemmelse med reglerne i § 60 i den kommunale styrelseslov.

23.5 Når den kommunale Tilsynsmyndighed har godkendt opløsning af DNB, overgår beredskabsopgaverne til Kommunerne i overensstemmelse med de almindelige gældende regler for kommunale beredskaber.

23.6 Den kommunale Tilsynsmyndighed kan ophæve aftalen om DNB. Ophævelse af DNB gennemføres i overensstemmelse med Tilsynsmyndighedens afgørelse.

24. Tvister

24.1 Uoverensstemmelser af kommunalretlig karakter om beredskabets forhold, som måtte opstå mellem en eller flere af Kommunerne og DNB eller Kommunerne indbyrdes, forelægges den kommunale Tilsynsmyndighed, i det omfang Tilsynsmyndigheden i henhold til kommunestyrelsesloven har kompetence til at afgøre tvisten. I så fald finder kommunestyrelseslovens regler anvendelse ved afgørelse af tvisten.

24.2 Andre uoverensstemmelser, som ikke kan løses ved forhandling mellem parterne, afgøres endeligt ved domstolene, medmindre parterne aftaler andet.

25. Ikrafttræden

25.1 DNB er stiftet med virkning fra den 1. januar 2016

25.2 Vedtægten træder i kraft den xx 2015.

26. Bilag til vedtægten

Bilag 1: Fortegnelse over Kommunernes myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 2: Baggrund for udgiftsfordelingen

27. Tiltrædelser og godkendelser

Tiltrådt af Aabenraas Kommunalbestyrelse, den xx 2015

Tiltrådt af Haderslevs Kommunalbestyrelse, den xx 2015

Tiltrådt af Sønderborgs Kommunalbestyrelse, den xx 2015

Tiltrådt af Tønders Kommunalbestyrelse, den xx 2015

Godkendt af Statsforvaltningen, Tilsynet med Kommuner, den xx 2015

UDKAST