

VEDTÆGT for den selvejende private daginstitution Hjordkær Fritidscenter

§ 1.

Den selvejende private institutions navn er Hjordkær Fritidscenter.

Dens hjemsted er Aabenraa Kommune, og beliggenheden er Kirkegade 5 og Aabenraavej 16 B, Hjordkær, 6230 Rødekro.

§ 2.

Institutionen er tilknyttet KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Institutionens formål er på folkekirkens grund at drive daginstitution til gavn for børn og unge i Aabenraa Kommune.

Institutionens kapital er henlagt til fremme af dette formål.

Det hører således under institutionens formål at virke som daginstitution for børn i alderen 0-2 år og børn i alderen 3 år og op til skolestart (eller gældende regler for Aabenraa kommune), i henhold til Dagtilbudslovens § 20 samt § 16 om tilsyn i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Det hører ligeledes under institutionens formål at drive klub eller lignende tilbud for børn og unge ved privat drift eller efter aftale med Aabenraa Kommune.

§ 3.

Den selvejende institutions ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige, administrative ledelse og drift af institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

§ 4.

Bestyrelsen består af op til 10 medlemmer, der er valgt/udpeget af:

- 3 repræsentanter valgt af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark, bosiddende i lokalområdet,
- 4 forældre valgt af og blandt forældrene i vuggestuen og børnehaven,
- 2 forældre valgt af og blandt forældrene i et evt. klubtilbud, samt
- 1 medarbejderrepræsentant.

Stk. 2. Forældrerepræsentanterne vælges for 2-årige perioder, på en sådan måde, at det tilstræbes at undgå, at alle forældrerepræsentanterne vælges i samme år - for samme valgperiode. Valgperioden løber fra det tidspunkt på forældremødet, hvor de er valgt. Der vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne i vuggestue og børnehave samt 1 suppleant for forældrerepræsentanterne i et evt. klubtilbud. Suppleanterne vælges for 1 år.

De organisationsudpegede vælges for 4 år svarende til valgperioden for kommunale råd.

Det fastansatte personale vælger blandt sig en bestyrelsesrepræsentant for en 2-årig periode. Medarbejderrepræsentanten har ikke stemmeret og deltager ikke i sager vedr. personaleforhold.

Stk. 3. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinier for afholdelse af forældremøder, valg, valgprocedure m.v.

Stk. 4. Institutionens leder deltager i bestyrelsens møder. Lederen fungerer som bestyrelsens sagsbehandler/sekretær.

§ 5.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand, (evt. kasserer) og en formand, som indkalder til og leder møder. Bestyrelsesformanden vælges blandt de organisationsvalgte.

Stk. 2. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de tre skal være på institutionen.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 4. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden. I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst to medlemmer - indkalder til møde, kan to medlemmer indkalde til møde.

Stk. 5. Bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 6. Beslutninger omhandlerende lederansættelser/-afskedigelse kræver kvalificeret flertal (2/3) samt godkendelse af KFUM's Sociale Arbejdes Hovedbestyrelses godkendelse. KFUM's Sociale Arbejdes konsulent i ansættelses- og afskedigelsesproceduren vedr. leder. Lederansættelse skal desuden leve op til Aabenraa Kommunes godkendelseskriterier for private daginstitutioner.

Lederen har ansvaret for den pædagogiske ledelse og den daglige drift af institutionen, herunder personaleforhold.

Ansættelse og afskedigelse af institutionens øvrige personale varetages af bestyrelsen efter indstilling fra lederen.

I ansættelses- og afskedigelsessager kan den medarbejdervalgte repræsentant anses for inhabil.

Bestyrelsen og ledelsen ved den selvejende institution er forpligtet til ved ansættelse at formidle loyalitet til institutionens idégrundlag.

Stk. 7. Beslutninger omhandlerende institutionens formue, vedtægtsændringer, ejendomsforhold samt beslutninger omhandlerende institutionens nedlæggelse kræver enstemmighed.

Vedtægtsændringer kræver desuden godkendelse af Aabenraa Kommune og KFUM's Sociale Arbejdes Hovedbestyrelse.

Stk. 8. Over bestyrelsens forhandlinger og truffede beslutninger føres enten en protokol, der

- underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde.

Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden (bør forefindes skriftlig).

Stk. 9. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

Stk. 10. Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendt med nærværende vedtægt, kommunens vilkår for godkendelse af privatinstitutionen samt bestyrelsens eventuelle forretningsorden og øvrige i institutionen gældende retningslinier.

§ 6.

Der udarbejdes hvert år en års- eller virksomhedsplan for institutionen. Udarbejdelsen sker i samarbejde mellem bestyrelsen, den daglige ledelse og institutionens personale. Planens formål er at den skal virke som arbejds- og styringsredskab for bestyrelse og personale, og desuden overfor forældrene, kommunen og øvrige samarbejdspartnere være orienterende og oplysende om institutionens virksomhed.

§ 7.

Bestyrelsen påser, at den selvejende institutions administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Bestyrelsen har ret til at undersøge alle forhold der vedrører institutionen og til at forlange oplysninger af lederen/personalet. Bestyrelsen og dens enkelte medlemmer kan når som helst aflægge besøg på institutionen.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Bestyrelsen kan fastsætte de nærmere regler for den selvejende institutions ledelse og drift i henhold til kommunens godkendelse af institutionen som privat daginstitution.

§ 8.

Institutionen hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Stk. 3. Til at forpligte institutionen overfor tredjemand kræves underskrift af mindst to bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, eller ved dennes længerevarende fravær tre bestyrelsesmedlemmer. Sagen skal forud have været behandlet på et bestyrelsesmøde.

- Dispositioner over fast ejendom eller lejekontrakter kræver dog underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden.
- Stk. 4. Et evt. overskud i institutionen anvendes med respekt for formålet til konsolidering af den selvejende daginstitution Hjordkær Fritidscenter.

§ 9.

Bestyrelsen ansætter og afskediger personale indenfor de rammer, der er fastsat i det af bestyrelsen godkendte budget.

Stk. 2. Bestyrelsen kan - efter nærmere konkret aftale herom - delegere ansættelseskompetence til institutionens leder.

§10.

Optagelse i institutionen sker i henhold til anciennitet på ventelisten, dog under respekt af hensyntagen til at søskende skal have fortrinsret. Der kan ved optagelse endvidere tages hensyn til børnegruppens sammensætning (f.eks. alder).

§11.

Opsigelse eller udmeldelse af institutionen kan tidligst ske med 2 måneders varsel til den 1. i en måned.

Institutionsbestyrelsen kan opsiges et barn med en uges varsel, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt ved 8 dages overskridelse af betalingsfristens udløb, og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betaling. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse kan finde sted.

§ 12.

Ved institutionens nedlæggelse vil dens formue være at anvende til et af bestyrelsen vedtaget andet lignende socialt eller sundhedsmæssigt formål for børn og unge. Formålet skal godkendes af Aabenraa Kommune samt af KFUM's Sociale Arbejdes Hovedbestyrelse.

Vedtægterne er godkendt af bestyrelsen i Hjordkær Fritidscenter

Hjordkær den 23. november 2012

Formand: Susanne Thy Clausen

Susanne Thy Clausen

Rikke Sørensen

Rikke Sørensen

Anita Friedrichsen

Anita Friedrichsen

Brian Jensen

Brian Jensen

Nivi Arens

Anette Pedersen

Anette Pedersen