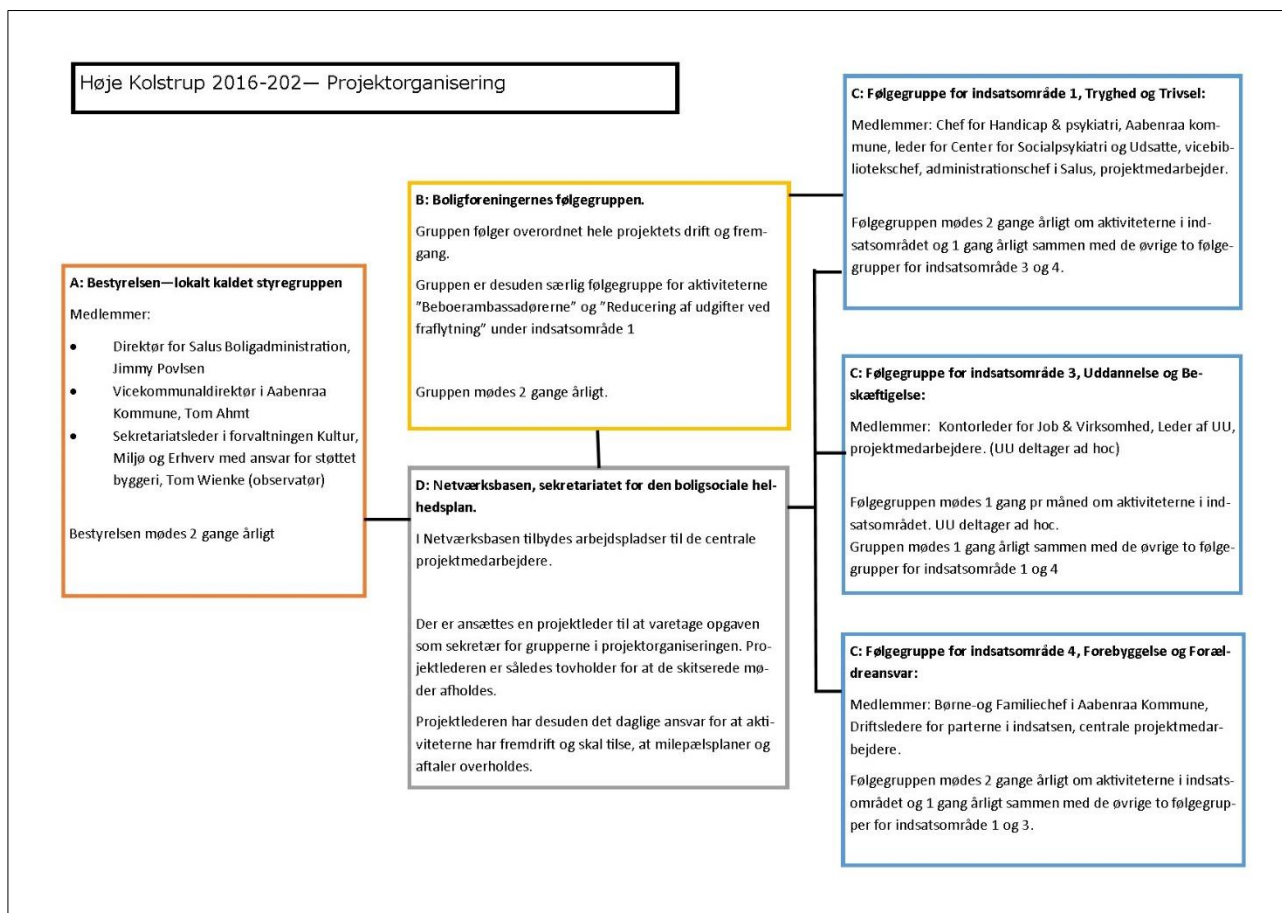


Projektorganisering:

Den boligsociale Helhedsplan for Høje Kolstrup 2016-2020.



Kommissorium.

A: Bestyrelsen:

1. Formål:

Bestyrelsen skal medvirke til en effektiv styring og koordinering på strategisk niveau af den boligsociale indsats på Høje Kolstrup jf. Landsbyggefondens regulativ om tilskud til boligsocial indsats i udsatte almene boligafdelinger af 1. april 2015, § 6, stk. 6, nr. 2.

2. Medlemmer:

Der nedsættes en bestyrelse (lokalt kaldet styregruppe), bestående af direktøren i Salus Boligadministration, vicekommunaldirektøren i Aabenraa Kommune og

Sekretariatslederen i forvaltningen Kultur, Miljø & Erhverv, som også har ansvaret for støttet boligbyggeri. Sidstnævnte har status af observatør.

3. Opgaver:

Bestyrelsen skal overordnet sikre, at den vedtagne helhedsplan på Høje Kolstrup 2016-2020 bliver gennemført som planlagt, herunder at både boligorganisationer og Aabenraa Kommune bidrager på den aftalte måde.

Bestyrelsen har mulighed for, at foretage justeringer af indsatsen i takt med at indsatsen udvikles lokalt, så længe retningen og prioriteringen i den strategiske samarbejdsaftale fastholdes.

Det er bestyrelsens ansvar, at der sikres fremdrift, retning og effektivitet i helhedsplanen inden for de prioriterede områder.

Bestyrelsen skal godkende eventuelle ændringer i delaftalerne, og skal tage stilling i konflikter, hvis disse ikke kan afklares mellem parterne inden for de enkelte indsatsområder.

Bestyrelsen har ansvaret for, at det politiske niveau i Aabenraa kommune og i boligforeningerne informeres om fremdrift og resultatet i helhedsplan med jævne mellemrum.

4. Beslutninger:

Bestyrelsen kan træffe beslutninger, såfremt både vicekommunaldirektøren og direktøren for Salus Boligadministration er til stede.

5. Møder:

Bestyrelsen mødes 2 gange årligt og første gang i forbindelse med projektets opstart. Der kan indkaldes til ekstra møder, hvis en eller flere parter oplever at der behov for det.

6. Periode:

Bestyrelsen fungerer i den periode, hvor den boligsocial indsats på Høje Kolstrup forløber: 1. juli 2016 – 30. juni 2020.

7. Dagsorden og referat:

Der udarbejdes en fast dagsorden til møderne i bestyrelsen. Projektlederen er sekretær for bestyrelsen og udsender dagsordenen en uge før et bestyrelsesmøde. Projektlederen udarbejder ligeledes et referat af mødet, der udsendes og godkendes af medlemmerne umiddelbart efter mødet.

B: Boligforeningerne følgegruppe:

1. Medlemmer

Der nedsættes en særlig følgegruppe bestående af repræsentanter fra boligforeningerne:

- Et medlem fra hver af de to organisationsbestyrelser
- Et medlem fra hver afdelingsbestyrelse i de 5 boligafdelinger på Høje Kolstrup
- En repræsentant fra ledelsen i Salus Boligadministration

2. Opgaver:

Denne følgegruppe følger helhedsplanen overordnet, men er også en særlig følgegruppe på aktiviteterne "Beboerambassadører" og "Reducering af udgifter ved fraflytning" under indsatsområde 1, Tryghed og trivsel.

Gruppens opgave er at være ambassadører for helhedsplanen og støtte op om kommunikation og formidling internt i boligafdelingerne og i boligforeningernes demokrati.

3. Beslutninger

Boligforeningernes følgegruppe kan anbefale justeringer i forhold til aktiviteterne drift og resultater. Anbefalingerne bringes videre til følgegrupperne eller til bestyrelsen via projektlederen.

4. Møder:

Boligforeningernes følgegruppe mødes 2 gange årligt og første gang i forbindelse med projektets opstart. Der kan aftales flere møder, hvis der opleves behov for dette.

5. Periode:

Følgegruppen fungerer i den periode, hvor den boligsocial indsats på Høje Kolstrup forløber: 1. juli 2016 – 30. juni 2020.

6. Dagsorden og referat:

Der udarbejdes en fast dagsorden til møderne i boligforeningernes følgegruppe. Projektlederen er sekretær for gruppen og udsender dagsordenen en uge før et møde. Projektlederen udarbejder desuden et referat af mødet, der udsendes og godkendes af medlemmerne umiddelbart efter mødet.

C: Følgegrupper for indsatsområderne:

1. Medlemmer:

Der nedsættes følgegrupper inden for hver af de tre indsatsområder i Helhedsplanen. I hver følgegruppe sidder en repræsentant på afdelingschefniveau eller på lederniveau, således at aktiviteterne i indsatsområderne løbende har kobling ind på forvaltningsniveau i kommunen og på organisationsniveau i boligforeningerne. Derudover sidder driftsledere for partnerne i helhedsplanen samt centrale projektmedarbejdere.

Følgegruppen for indsatsområde 1, Tryghed og Trivsel:

- Chef for Handicap & Psykiatri, Aabenraa Kommune
- Centerleder for Socialpsykiatri og Udsatte, Aabenraa Kommune
- Vicebibliotekschef for Aabenraa Bibliotekerne
- Administrationschef i Salus Boligorganisation
- Den sociale vicevært (projektmedarbejder)

Følgegruppen for indsatsområde 3, Uddannelse og Beskæftigelse:

- Kontorleder for Job & Virksomhed, Jobcenter Aabenraa
- Leder af UU Aabenraa (ad hoc)
- Jobguide (projektmedarbejder)
- Virksomhedskoordinator (projektmedarbejder)

Følgegruppen for indsatsområde 4, Forebyggelse og Forældreansvar:

- Børne- og Familiechef i Aabenraa kommune
- Viceskoleleder på Høje Kolstrup skole
- Leder af Familie- og Ungecenteret i Aabenraa Kommune
- Leder af børnehaven Spiretoppen
- Ledende sundhedsplejerske, Aabenraa Kommune
- Overtandlæge i Tandplejen, Aabenraa Kommune
- Teamleder i Kultur & Fritid, Aabenraa Kommune
- Vicebibliotekschef for Aabenraa Bibliotekerne
- De tre koordinatører i indsatsen (projektmedarbejdere)

2. Opgaver:

Følgegrupperne følger aktiviteterne i indsatsområderne og er ansvarlige for at aftaler om medfinansiering og leverancer overholdes samt at der er retning og fremdrift i aktiviteterne. Følgegruppen følger løbende op på delaftalerne, her under budget og regnskab, og indstiller via projektlederen til bestyrelsen, hvis der ønskes justeringer i delaftalen.

3. Beslutninger:

Følgegrupperne kan anbefale justeringer i delaftalerne. Justeringerne skal indstilles til bestyrelsen, som skal godkende justeringer i delaftalerne.

4. Møder:

Følgegrupperne fastlægger selv deres mødefrekvenser, men mødes mindst 3 gange årligt, heraf er et møde fælles for alle tre følgegrupper i indsatsområderne. Følgegrupperne mødes første gang i forbindelse med projektets opstart.

5. Periode:

Følgegrupperne fungerer i den periode, hvor den boligsocial indsats på Høje Kolstrup forløber: 1. juli 2016 – 30. juni 2020.

6. Dagsorden og referat:

Der udarbejdes en fast dagsorden til møderne i følgegrupperne for indsatsområder. Projektlederen er sekretær for grupperne og udsender dagsorden en uge før et møde. Projektlederen udarbejder desuden et referat af mødet, der udsendes og godkendes af medlemmerne umiddelbart efter mødet.

D: Netværksbasen og projektledelse:

Netværksbasen er sekretariatet for den boligsociale helhedsplan og tilbyder arbejdspladser til alle centrale projektmedarbejdere.

Der ansættes en projektleder, der er sekretær for de ovenstående grupper og tovholder for at de skitserede møder afholdes. Der udarbejdes et årshjul for projektorganiseringens møder ved projektets start.

Projektlederens opgaver:

Projektlederen har det daglige ansvar for at aktiviteterne har fremdrift og skal tilse at milepælsplaner og andre aftaler overholdes. Projektlederen skal sørge for, at der følges op på alle aktiviteter som beskrevet i delaftalerne og at alle vigtige oplysninger er til rådighed for følgegrupper, bestyrelsen og Landsbyggefonden.

Projektlederen skal løbende tilse, at budgettet overholdes eller henstille til følgegrupper og bestyrelse, at der justeres, hvis det er nødvendigt.

Projektlederen skal desuden stå for de årlige tilbagemeldinger til Landsbyggefonden i forhold til resultatopnåelse, økonomi samt materiale til et års eftersynet.

Godkendt med underskrift:

Dato:

Aabenraa Kommune

Dato:

Boligforeningerne