



Delaftale for indsatsområdet *Uddannelse og beskæftigelse*

Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale løbende ajourføres.

Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:

Høje Kolstrup 2016-2020

Aftalens parter:

Jobcenter Aabenraa: Nikolaj Stage Jensen, kontorleder for Job & Virksomhed, Jobventer Aabenraa

Ungdommens Uddannelsesvejledning Aabenraa (UU): Bjarke Bruhn-Rasmussen, leder af UU

Aabenraa Bibliotekerne: Bente F. Mortensen, vicebibliotekschef, Aabenraa Bibliotekerne

Problemkompleks for indsatsområdet:

Med udgangspunkt i de boligstatistiske nøgletal fra Danmarks Statistik kan det generelt siges, at der i de almene boliger på Høje Kolstrup fortsat bor mange enlige beboere og enlige forsørgere, et stort antal førtidspensionister og en stigende andel af beboere med anden kulturel baggrund end dansk. Mange beboere er på offentlig forsørgelse, over halvdelen af beboerne i den arbejdsdygtige alder står uden for arbejdsmarkedet og et stigende antal er passive kontanthjælpsmodtagere.¹ I forhold til psykisk sårbarhed blandt unge, er Aabenraa Kommune markant overrepræsenteret i forhold til nabokommunerne.

Omkring uddannelse og beskæftigelse er der markante forskelle mellem Høje Kolstrup og den øvrige kommune på en række punkter.

- Uddannelsesniveaet blandt de 15-64-årige er væsentlig lavere end generelt i kommunen. I boligafdelingerne har 46,9 % af beboerne grundskole eller uoplyst uddannelse, som højeste uddannelsesniveau, hvorimod det i kommunen som helhed er 25 %. Ligeledes er andelen af personer i alderen 15-64 år med en mellemlang eller videregående uddannelse blot 5 % i boligområdet mod 15 % i kommunen (bilag 1, tabel 8).
- Tal fra UU viser at flere unge i boligafdelingerne (15-24 år) befinder sig i en u hensigtsmæssig situation (orlov, sygdom, offentlig forsørgelse, fritagelse for uddannelsespligt m.m.) I boligområdet, drejer det sig om 8 %, hvor det kun er 5,6 % i kommunen generelt.

¹ Bilag 1: Boligstatistiske nøgletal fra Danmarks Statistik.



- I de almene boliger på Høje Kolstrup er hele 34,7 % af beboerne i alderen 18-64 år tilknyttet jobcenteret mod blot 17,3 % i kommunen som helhed. Dertil kommer, at 26,9 % af de 18-64-årige i de almene boliger er førtidspensionister mod blot 7,7 % i kommunen som helhed.² Alt i alt, viser tallene således at godt 6 ud af 10 beboere på Høje Kolstrup er tilknyttet jobcenteret eller på førtidspension mod blot en fjerdedel i kommunen som helhed. Den næststørste kategori af ledige er passive kontanthjælpsmodtagere, hvor tallet har været stigende siden 2012. 22,8 % af de personer, der er uden for beskæftigelse, er således passive kontanthjælpsmodtagere mod 16,6 % i 2012. Her adskiller boligområdet sig i høj grad fra Aabenraa kommune som helhed, hvor tallet blot er 11,8 %.
- 36 % af beboerne i de almene boliger er indvandrere og efterkommere af indvandrere fra ikke-vestlige lande og tallet er stigende. I kommunen generelt er det blot 5 %. Antallet af indvandrere og efterkommere af indvandrere inkl. indvandrere fra vestlige lande er steget fra 37,3 % i 2011 til 42 % i 2015, hvorimod det i kommunen generelt blot er 11,9 % i 2015. Der er altså fortsat behov for at have fokus på, at denne gruppe beboere kommer i uddannelse og beskæftigelse.
- Mange unge i boligafdelingerne vil således være mere sårbare end andre i forhold til at gennemføre en uddannelse og senere komme i job, idet deres forældre ikke selv har uddannelse og tilknytning til jobmarkedet.
- Alle borgere over 15 år med dansk bopæl og cpr-nr. skal være tilsluttet Digital Post. Undersøgelse fra Digitaliseringsstyrelsen viser, at ca. 53 % af de 15-24 årige er tilmeldt digital post. Selv om de er tilmeldt Digital Post får de ikke læst den besked, der er sendt til dem i den digitale postkasse. Konsekvensen er bl.a. at unge overser indkaldelse til eksamen, hvilket igen begrænser dem i at agere som kompetente og aktive medborgere.
Det er særligt de ressourcetsvage borgere, der ikke bruger digital post jf. <http://www.dr.dk/nyheder/regionale/sjaelland/den-digitale-postkasse-er-usextede-unge>

At voksne beboere – og dermed i mange tilfælde forældre – ikke har en uddannelse og ikke er i beskæftigelse betyder, at de har svært ved at støtte op omkring deres børns skolegang og være gode rollemodeller.

Hvis man ønsker at bryde den sociale arv i forhold til beskæftigelse og uddannelse, giver det derfor god mening både at hjælpe voksne beboere med at komme tættere på arbejdsmarkedet og at støtte børn og unge i deres skolegang, uddannelsesvalg og kompetenceopbygning.³

² Det skal bemærkes, at Jobcenterets opgørelse af førtidspension alene kan selektere på vejnavne og ikke husnumre og indeholder således borgere, der ikke bor i de almene boliger, i modsætning til den øvrige del af opgørelsen. Det skønnes dog, at det ikke har en særlig betydning, da Jobcenterets tal ligger på niveau med de boligstatistiske nøgletal.

³ CFBU's Inspirations- og videnskatalog s. 87 (Indsatsområdet Beskæftigelse og uddannelse)



Som beskrevet ovenfor er beboerne i boligafdelingerne i særdeleshed udfordret af ringe tilknytning til arbejdsmarkedet. Derfor skal der fortsat arbejdes på at få ledige borgere i boligafdelingerne i job eller tættere på arbejdsmarkedet. Dette skal ske gennem en lokalforankret indsats, hvor borgere på overførselsindkomst får en tættere og håndholdt opfølgning end i Jobcenteret regi.

Mange unge har personlige eller faglige udfordringer og mangler desuden støtte fra deres forældre i forhold til job og uddannelse. Derfor skal der gøres en særlig indsats for at få sårbare unge til blive i skole og uddannelse. Dette vil vi gøre gennem et netværk af lokale virksomheder. Vi vil desuden sørge for at de unge bliver aktive som digitale borgere og kan varetage kommunikationen med det offentlige, hvad angår blandt andet sundhed, uddannelse og forsørgelse.

Formål og lokalt opstillede målinger for indsatsområdet:

Formål:

Den boligsociale indsats på Høje Kolstrup 2016-2020 bygger oven på tidligere indsatser, der har styrket bydelen på et områdeniveau i forhold til den generelle trivsel, flere aktiviteter og et forbedret image.

I denne indsats flyttes fokus fra at være områdebaseret til at have fokus på at styrke bydelen ved at fremme den enkelte borgers muligheder for at indgå som aktive medborgere i det sociale liv i lokalområdet og i samfundet generelt.

Indsatsen skal

- Fastholde unge i skole & uddannelse.
- Styrke beboernes muligheder for at komme tættere på arbejdsmarkedet.
- Styrke beboernes muligheder for at være aktive på arbejdsmarkedet og fastholde et arbejde.
- Lære unge om brugen af digital postkasse og gøre dem aktive som digitale borgere og dermed forbedre deres kommunikation med det offentlige, så de bliver selvstændige hvad angår uddannelse, sundhed, forsørgelse m.v.

I alle indsatser forsøger vi at sætte fokus på aktivt medborgerskab – vi vil "bevæge" borgerne fra at være beboere i et boligområde til at være medborgere i et samfund.

Aktivt medborgerskab: "Vi ser de involverede borgere som aktører med ansvar for egne liv og medansvar for andres. Vi forventer med andre ord, at borgeren også gør en indsats og bidrager til løsning af konkrete problemer" (Sund opvækst, Aabenraa kommunes sammenhængende børne, familie og ungepolitik).

Lokalt opstillede målinger (succeskriterier):

Vi vil måle på: Antal deltagere, der kommer i ordinært job, og hvor mange, der fastholdes i job i løbet af projektperioden.

Datakilde:

Jobguiden fører statistik 2 gange årligt.

Statistikken laves manuelt.



<p>Succeskriterie:</p> <ul style="list-style-type: none">• 200 personer kommer i ordinært job.• 120 personer er fortsat i ordinært job efter 6 mdr.• 100 personer er fortsat i ordinært job efter 1 år. <p>Baseline: 0 personer. Der registreres fra projektets start.</p> <p>”Deltager skal forstås som alle personer i boligafdelingerne registreret i Jobcenteret, bortset fra personer på sygedagpenge.</p> <p>Vi fortsætter med at følge deltagere, der kommer i ordinært job, også selv om de fraflytter boligområdet i løbet af projektperioden.</p>	
<p>Vi vil måle på: Antal unge (15-24 år) i boligafdelingerne med gennemført ungdomsuddannelse.</p> <p>Succeskriterie: Antal unge (15-24 år) med gennemført ungdomsuddannelse skal øges fra 20,8% til 24% i løbet af projektperioden.</p> <p>Baseline: Tal fra UU december 2015:</p> <p>Høje Kolstrup: 20,8% / Skoledistriktet: 24,7% / Aabenraa Kommune: 27,3%</p>	Tal fra UU – statistik 2 x årligt
Aktiviteter som skal bidrage til indfrielse af formål og lokalt fastsatte mål/målinger:	
<p>Jobguide – fremskudt beskæftigelsesindsats for alle ledige i boligområdet, som er registreret i jobcenteret.</p> <p>Første job – brobygning til erhvervslivet. En virksomhedsmentorindsats for unge 15-30 år</p> <p>Ung og digital – læringsaktivitet for unge 15-30 år i brug af digital postkasse.</p>	
Samspil med og supplement til den kommunale indsats i boligområdet:	
<p>De boligsociale aktiviteter skal ses som et supplement og en ekstra indsats over for socialt udsatte borgere, der er udfordret på en lang række områder – illustreret i</p>	



indsatsområdets problemkompleks.

Jobcenterets normale indsats er rettet til den enkelte borger uafhængigt af bopæl og indsatsen foregår med udgangspunkt i jobcenterets adresse. Der er således ikke i rammerne af den normale drift mulighed for en målrettet indsats på Høje Kolstrup.

Deltagelsen i projektet, med udstationering af en projektmedarbejder på Høje Kolstrup, giver jobcenteret mulighed for at yde en indsats, der ligger ud over det der kan forventes af jobcenteret.

Den geografiske nærhed på borgernes bopæl og derigennem jobcenterets tilgængelighed for borgeren er efter vores opfattelse en væsentlig faktor for indsatsen over for den svage del af projektets målgruppe. Det er samtidig jobcenterets erfaring, på baggrund af det tidligere projektforløb, at en fremrykket boligsocial indsats med fokus på den arbejdsmarkedsrettede indsats har en særdeles positiv effekt på borgernes arbejdsmarkedstilknytning.

I forhold til de to øvrige aktiviteter "Første job – brobygning til erhvervslivet" og "ung og digital" findes der ingen sammenlignelige aktiviteter.

Erfaringerne med at inddrage lokale virksomheder i forhold til at støtte de unge i valg og gennemførelse af uddannelse vil således give nye erfaringer til Ungdomsuddannelserne og til Unge indsatsen i Aabenraa Kommune.

Ligeledes vil aktiviteten Unge og digital give læring og erfaringer til Biblioteket og til kommunen i forhold til, hvordan flere unge kommer godt i gang med at bruge digital postkasse.

Indsatsområdets økonomi i henhold til budget (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):

Organisation	Finansiering
<i>Landsbyggefonden</i>	<i>2.202.000 kr.</i>
<i>Lokal medfinansiering</i>	<i>727.000 kr.</i>
Samlet budget for indsatsområdet	2.929.000 kr.

Konflikthåndtering og underretning:

Der afholdes driftsmøder hver måned, hvor de to projektmedarbejdere og projektlederen mødes med kontorlederen for Job & Virksomhed i Jobcenter Aabenraa. UU deltager ad hoc i driftsmøderne. På disse møder er der fokus på resultater og progression i aktiviteterne.

De deltagende mentorvirksomheder inviteres til at deltage i en særlig følgegruppe, som selv kan beslutte deres mødefrekvens. I disse møder deltager projektmedarbejderne, kontorleder for Job & Virksomhed og projektlederen også.

Biblioteket deltager i følgegrupperne for indsatsområde 1 og 4 og informeres ad den vej om aktiviteten "Ung og digital" eller via en direkte dialog med projektlederen.



I tilfælde af konflikter, der ikke umiddelbart kan løses mellem parterne i indsatsområdet, bringes disse til behandling i styregruppen.

Parterne i indsatsen deltager i et årligt fællesmøde med følgegrupperne under indsatsområde 1, tryghed & trivsel og indsatsområde 4, forebyggelse & forældreansvar.

Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):

Parterne i indsatsområde 3 følger indsatsen løbende og gennemgår delaftalen mindst en gang årligt.

Parterne indstiller via projektlederen til Styregruppen, hvis der ønskes justeringer i delaftalen.

Delaftalen gælder fra:

1. juli 2016

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer, - ét skema pr. aktivitet):

Aktivitetsnavn:

Jobguide – fremskudt beskæftigelsesindsats.

Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):

I de almene boliger på Høje Kolstrup er hele 34,7 % af beboerne i alderen 18-64 år tilknyttet jobcenteret mod blot 17,3 % i kommunen som helhed. Mange af de ledige er langt fra arbejdsmarkedet og har andre problematikker end blot ledighed. Andelen af passive kontanthjælpsmodtagere har været stigende siden 2012. 22,8 % af de personer, der er uden for beskæftigelse, er således passive kontanthjælpsmodtagere mod 16,6 % i 2012. Her adskiller boligområdet sig i høj grad fra Aabenraa kommune som helhed, hvor tallet blot er 11,8 %.

På baggrund af beskæftigelsestallene for boligområdet igangsatte boligforeningerne og Jobcenter Aabenraa i maj 2014 er fremskudt beskæftigelsesindsats. Indsatsen har kørt siden maj 2014 og med gode resultater.

Status for perioden 1./5. 2014 – 1./3. 2016 (22 måneder):

Jobguiden har i perioden været i dialog med 180 borgere og har etableret 140 praktikker. 41 borgere er kommet i job med løntilskud. 92 borgere er kommet i ordinær beskæftigelse og 20 er kommet i uddannelse.

42 borgere (23%) som jobguiden har været i kontakt med, er fraflyttet boligområdet i perioden.

67 % af de fraflyttede er kommet i ordinær beskæftigelse, mens 33 % af de fraflyttede



ikke er beskæftigelse. Det tyder på, at det at komme i job og dermed få flere handlemuligheder, gør at borgerne vælger at fraflytte området.

Indsatsen med en udstationeret jobguide i bydelen ønskes fortsat i en ny projektperiode.

2016-2020: Jobguiden skal fortsat være opsøgende over for ledige borgere tilknyttet jobcenteret og over for virksomheder. Alt efter hvilken målgruppe borgeren tilhører skal jobguiden i samarbejde med borgeren iværksætte praktikker/jobrettede aktiviteter, job med løntilskud og i sidste ende formidle ordinær beskæftigelse. Samtidig skal jobguide arbejde tæt sammen med sagsbehandlerne og andre fagpersoner i kommunen omkring borgerens samlede udfordringer, idet mange af borgerne har udfordringer ud over ledighed⁴

I den nye projektperiode forventes det at der i højere grad vil blive fokus på at få borgere omfattet af integrationsprogrammet tættere på beskæftigelse.

På baggrund af erfaringer fra det tidligere projektforsløb skal jobguiden iværksætte et tilbud om "efterværn" til borgere, der kommer i ordinær beskæftigelse for at sikre, at borgeren fastholder sin beskæftigelse.

Efterværnet er et tilbud om opfølgende samtaler og rådgivning med jobguiden i en nærmere aftalt periode efter ordinær ansættelse. Tilbuddet gives særligt til borgere med lang tids ledighed og/eller personligheds-mæssige udfordringer. Det kan være f.eks. være borgere, der har været misbrugere og stadig er på kanten af misbrug, borgere der, på grund af lavt selvværd, ikke selv får taget problemerne op, når de opstår på arbejdspladsen m.m.

Efterværnet er ikke en kontrol, men skal ses som en generel interesse for, hvordan det går med arbejdet og har fokus på fastholdelse af borgeren i arbejdet.

Jobguiden møder borgerne på deres hjemmebane og giver tæt opfølgning, håndholdt hjælp og sparring undervejs i processen med flere samtaler med den ledige end i Jobcenterets eget regi.

Vi vil desuden opgøre antallet af deltagere, der fraflytter boligområdet, for at give et billede af flyttemønstret blandt ledige og beskæftigede.

Succeskriterie: Indikator skal bidrage til et samlet indtryk af aktiviteten. Der sættes ikke succeskriterier på

Renoveringssagen i afdeling 15, Kolstrup Boligforening, som løber frem til udgangen af 2017 bruges også som praktiksted og mulige ordinære jobs (Salus CSR strategi). Der er allerede gjort gode erfaringer med at få firmaerne i den allerede igangværende byggesag til at lave job- og praktikåbninger til området borgere (beskrevet i den strategiske aftale under pkt. 8)

⁴ CFBU's Inspirations- og videnskatalog s. 129 (Fremskudt kommunal beskæftigelsesindsats: Beskrivelse af aktivitetstypen.

**Formål:**

Den boligsociale indsats på Høje Kolstrup 2016-2020 bygger oven på tidligere indsatser, der har styrket bydelen på et områdeniveau i forhold til den generelle trivsel, flere aktiviteter og et forbedret image.

I denne indsats flyttes fokus fra at være områdebaseret til at have fokus på at styrke bydelen ved at fremme den enkelte borgers muligheder for at indgå som aktive medborgere i det sociale liv i lokalområdet og i samfundet generelt.

Aktiviteten skal:

- Styrke borgernes muligheder for at være aktive på jobmarkedet.
- Skabe rammer for en proces, der får de ledige beboere i uddannelse eller opkvalificeringstilbud for herved at komme tættere på arbejdsmarkedet.
- Få ledige borgere fra boligområdet i beskæftigelse eller tættere på beskæftigelse. Der arbejdes på 3 niveauer:
 - a) Den ledige kommer i job og fastholder sit job.
 - b) Den ledige kommer i uddannelse eller opkvalificering.
 - c) Den ledige kommer i jobrettede aktiviteter.

I alle indsatser forsøger vi at sætte fokus på aktivt medborgerskab – vi vil "bevæge" borgerne fra at være beboere i et boligområde til at være medborgere i et samfund.

Aktivt medborgerskab: "Vi ser de involverede borgere som aktører med ansvar for egne liv og medansvar for andres. Vi forventer med andre ord, at borgeren også gør en indsats og bidrager til løsning af konkrete problemer" (Sund opvækst, Aabenraa kommunes sammenhængende børne, familie og ungepolitik).

Målgruppe(r):

Målgruppen er alle ledige beboere i boligområdet, der er registreret i Jobcenteret, dog ikke personer på sygedagpenge. Målgruppen er forsikrede ledige, kontanthjælpsmodtagere (jobparate og aktivitetsparate) og borgere i integrationsforløbet. Der vil hele tiden være størst fokus på at hjælpe den del af borgerne, der kan hjælpes i beskæftigelse.

Tal fra jobcenter 4. marts 2016:

Antal forsikrede ledige: 31 borgere

Antal arbejdsmarkedsparete kontanthjælpsmodtagere (2.2): 35 borgere

Antal aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere (2.3): 65 borgere

Antal borgere i integrationsforløbet: 50 borgere

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

(OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)

Succeskriterier:**Datakilde:**



<p>Vi vil måle på: Antal deltagere, der kommer i ordinært job, og hvor mange, der fastholdes i job i løbet af projektperioden.</p> <p>Succeskriterie:</p> <ul style="list-style-type: none">• 200 personer kommer i ordinært job.• 120 personer er fortsat i ordinært job efter 6 mdr.• 100 personer er fortsat i ordinært job efter 1 år. <p>Baseline: 0 personer. Der registreres fra projektets start.</p> <p>“Deltagere” skal forstås som alle personer i boligafdelingerne registreret i Jobcenteret bortset fra personer på sygedagpenge.</p> <p>Vi fortsætter med at følge deltagere, der kommer i ordinært job, også selv om de fraflytter boligområdet i løbet af projektperioden.</p>	<p><i>Jobguiden fører statistik 2 gange årligt.</i></p> <p><i>Statistikken laves manuelt.</i></p>
<p>Vi vil måle på: Antal deltagere i jobrettede aktiviteter:</p> <p>Succeskriterie: Mindst 75 deltagere (beboere) kommer i jobrettede aktiviteter pr år</p> <p>Baseline: 0 personer. Der registreres fra projektets start.</p> <p>“Deltagere” skal forstås som alle personer i boligafdelingerne registreret i Jobcenteret bortset fra personer på sygedagpenge.</p>	<p>Jobguiden fører statistik 2 gange årligt</p> <p>Statistikken laves manuelt</p>
<p>Vi vil måle på: Antal deltagere i uddannelse eller opkvalificering:</p> <p>Succeskriterie: Mindst 10 deltagere (beboere) kommer i uddannelse eller opkvalificering pr år.</p>	<p>Jobguiden fører statistik 2 gange årligt</p> <p>Statistikken laves manuelt</p>



"Deltagere" skal forstås som alle personer i boligafdelingerne registreret i Jobcenteret bortset fra personer på sygedagpenge.	
Organisering, ansvar og rollefordeling:	
<p>Aktiviteten følges tæt via driftsmøder hver måned. Kontorleder for Job og virksomhed har ansvar for fremdriften i aktiviteten, og følger og drøfter metoder og udbyttet af aktiviteten sammen med projektmedarbejderen og projektlederen for at sikre et tæt samarbejde mellem jobcenter og det boligsociale arbejde⁵.</p> <p>Jobguiden er en virksomhedskonsulent udlånt af Jobcenteret. Jobguiden bruger 37 t/uge på aktiviteten. Arbejdet foregår med udgangspunkt i Netværksbasen, sekretariatet for den boligsociale indsats på Høje Kolstrup, og det er her jobguiden møder borgerne. Jobguiden har mulighed for at arbejde en dag om ugen fra Jobcenteret for at bevare det faglige netværk og sparring med andre jobkonsulenter og sagsbehandlere⁶.</p> <p>Jobguiden indkalder i samarbejde med det administrative personale i Jobcenteret borgerne til samtale.</p> <p>Jobcenteret sørger for at jobguiden løbende får opdaterede lister over ledige borgere med adresse i boligafdelingerne⁷.</p> <p>Jobcenteret laver løbende en generel opfølgning på ledighedstallene for boligområdet – 4 gange årligt.</p>	
Forankring:	
<p>Erfaringer og resultater fra aktiviteten bringes til Jobcenteret via kontorleder for Job & Virksomhed. Erfaringer og resultater fra aktiviteten bruges i udviklingen af Jobcenteret samlede tilbud.</p> <p>Der kan blive tale om at gøre tilbuddet permanent, hvis resultaterne viser sig at være tilstrækkelig gode.</p>	

Aktivitetsnavn:
Første job – Brobygning til erhvervslivet
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
Tal fra UU viser at unge i boligområdet halter efter i forhold til gå i gang med og

⁵ CFBU's Inspirations- og videnskatalog s. 130 (Fremskudt kommunal beskæftigelsesindsats: Grundforudsætninger)

⁶ CFBU's Inspirations- og videnskatalog s. 131 (Fremskudt kommunal beskæftigelsesindsats: kompetencer og ressourcer)

⁷ CFBU's Inspirations- og videnskatalog s. 129 (Fremskudt kommunal beskæftigelsesindsats: Beskrivelse af aktivitetstypen)



gennemføre en ungdomsuddannelse. 6,6% færre er i gang med en ungdomsuddannelse og 2,4 % flere befinder sig i en uhensigtsmæssig situation (orlov, afsoning, sygdom, offentlig forsørgelse eller fritaget fra uddannelsespligt) i forhold til kommuneniveauet.

Flere unge har i en eller anden grad faglige, sociale eller personlige udfordringer, der gør, at de har svært ved at påbegynde eller gennemføre en uddannelse. Der kan også være tale om unge, hvis forældre ikke selv har tilknytning til arbejdsmarkedet eller begrænset kendskab til det danske uddannelsessystem og samfund.⁸

Vi vil derfor i samarbejde med lokale virksomheder sætte en række støttende aktiviteter i gang i forhold til at holde disse unge i skole og uddannelse.

Projektets hypotese er, at årsagen til at målgruppen (unge 15-30 år) ikke påbegynder eller gennemfører en uddannelse er, at de ikke kan se jobmulighederne i den anden ende af uddannelsen⁹. Ved at inddrage de lokale virksomheder, kan det tydeliggøres, at der er job også til denne målgruppe.

Med udgangspunkt i de lokale virksomheder omkring Høje Kolstrup og deres rekrutteringsbehov skabes der en brobygning til uddannelse og job. Virksomhederne tilbyder forskellige aktiviteter til unge med fokus på job- og uddannelsesmuligheder.

Aktiviteten skal bringe unge og virksomheder sammen og i sidste ende matche dem. Det kan ske gennem virksomhedsbesøg, fritidsjob, praktikker, en-til-en mentorforløb mellem ung og medarbejder i virksomheden, kontakt til uddannelser, brug af voksenlærlingetilbud m.m.

Gennem kontakten til virksomheden får den enkelte unge beboer nye perspektiver og fornyet motivation og selvværd i forhold til valg af uddannelse og fastholdelse i uddannelse, ny viden og mulighed for at styrke deres arbejdsmarkedskompetencer, personlig sparring, netværk og hjælp til at komme videre i forhold til uddannelse og job. Måske åbnes der op for et ordinært job eller en lærerplads i den pågældende virksomhed, eller den unge hjælpes videre til andre virksomheder via netværk.¹⁰

Omfanget af brobygningsforløbene og længden af disse aftales i en dialog mellem virksomheden, den pågældende unge og virksomhedskoordinatoren. Forløbene skal dog passes ind, så de supplerer den enkelte unges uddannelsesplan.¹¹

Aktiviteten varetages af en virksomhedskoordinator: 2/3 stilling i 3 år (25t/uge). Virksomhedskoordinatoren er en virksomhedskonsulent udlånt fra Jobcenteret.

Trin 1: Virksomhedskoordinatoren skaber kontakt til de lokale virksomheder og motiverer dem til at deltage i projektet. Virksomhederne er med til at udvikle et katalog af brobygningstilbud, der kan variere fra virksomhed til virksomhed.

Trin 2: Virksomhedskoordinatoren rekrutterer unge til aktiviteten i tæt samarbejde med UU, Høje Kolstrup Skole, 10. Aabenraa, ungdomsuddannelserne og andre med godt kendskab til målgruppen.

⁸ GFBU's Inspirations- og videnskatalog s. 99 (Fritidsjobprojekter: Beskrivelse af aktivitetstypen)

⁹ CFBU's Inspirations- og videnskatalog s. 121 (Uddannelsesvejledning for unge: Beskrivelse af aktivitetstypen)

¹⁰ CFBU's Inspirations- og videnskatalog s. 114 (Mentorindsats med frivillige mentorer: Anbefalinger til implementering)

¹¹ CFBU's Inspirations- og videnskatalog s. 113 (Mentorindsats med frivillige mentorer: Beskrivelse af aktivitetstypen)



Trin 3: Virksomhedskoordinatoren matcher de unge og virksomhederne til brobygnings- eller mentorforløb.

Virksomhedskoordinatoren er ansvarlig for:

- At klæde virksomhederne på til opgaven og kontakten med de unge.
- At klæde mentorerne på til at varetage rollen som mentor.¹²
- At matche virksomheder og unge beboere
- At inddrage de unges forældre og klæde dem på, så de kan bakke op om deres børns deltagelse i projektet.¹³
- At lave læringsaktiviteter for de unge med fokus på god opførsel og hvad det kræver at være tilknyttet en virksomhed.
- Erfaringsopsamling og løbende sparring med virksomheder og mentorer.
- Evaluering af aktiviteten.

Der afsættes 45.000 kr. til aktivitetsmidler i læringsaktiviteter. Midlerne kan bruges til f.eks. forplejning ved møder, oplægsholdere, bustransport m.m. til aktiviteter beskrevet ovenfor.

Formål:

Den boligsociale indsats på Høje Kolstrup 2016-2020 bygger oven på tidligere indsatser, der har styrket bydelen på et områdeniveau i forhold til den generelle trivsel, flere aktiviteter og et forbedret image.

I denne indsats flyttes fokus fra at være områdebaseret til at have fokus på at styrke bydelen ved at fremme den enkelte borgers muligheder for at indgå som aktive medborgere i det sociale liv i lokalområdet og i samfundet generelt.

Indsatsen skal:

- Fastholde unge i skole & uddannelse
- Motivere og støtte unge i målgruppen til at gå i gang med uddannelser, der kan være målrettet konkrete job i nærområdet og fuldføre den.
- Inddrage lokale virksomheder som mentorvirksomheder

I alle indsatser forsøger vi at sætte fokus på aktivt medborgerskab – vi vil "bevæge" borgerne fra at være beboere i et boligområde til at være medborgere i et samfund.

Aktivt medborgerskab: "Vi ser de involverede borgere som aktører med ansvar for egne liv og medansvar for andres. Vi forventer med andre ord, at borgeren også gør en indsats og bidrager til løsning af konkrete problemer" (Sund opvækst, Aabenraa kommunes sammenhængende børne, familie og ungepolitik).

Målgruppe(r):

Målgruppe 1: Målgruppen er unge beboere mellem 15 og 30 år, der i en eller anden grad har faglige, sociale eller personlige udfordringer, der gør, at de har svært ved at påbegynde eller gennemføre en uddannelse samt finde et job og fastholde det. Der kan

¹² CFBU's inspirations- og videnskatalog s. 113 (Mentorindsat med frivillige mentorer: Beskrivelse af aktivitetstypen)

¹³ CFBU's Inspirations- og videnskatalog s. 123 (Uddannelsesvejledning for unge: Tilrettelæggelsen og udførelsen af indsatsen)



også være tale om unge, hvis forældre ikke selv har tilknytning til arbejdsmarkedet eller begrænset kendskab til det danske uddannelsessystem og samfund.

Der er tale om unge, der er i stand til at tage en uddannelse, og hvor vi tror på, at de med støtte og motivation fra frivillige i virksomhederne kan fuldføre en uddannelse¹⁴. Samlet antal unge i målgruppen pt.: ca. 50 unge (vurderet ud fra data fra UU og Danmarks Statistik)

De unge rekrutteres til aktiviteten i tæt samarbejde med UU, Høje Kolstrup Skole, 10. Aabenraa, ungdomsuddannelserne og andre med godt kendskab til målgruppen.¹⁵

Målgruppe 2: Lokale virksomheder tæt på boligområdet med behov for arbejdskraft.

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

(OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)

Succeskriterier:	Datakilde:
<p>Vi vil måle p: Antal deltagende virksomheder (akkumuleret):</p> <p>Succeskriterie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. år: 5 virksomheder deltager2. år: 7 virksomheder deltager3. år: 9 virksomheder deltager <p>Baseline: 0 virksomheder, der registreres fra projektets start.</p>	<p>Virksomhedskoordinatoren føre logbog over virksomheder og kontaktpersoner.</p>
<p>Vi vil måle på: Antal brobygningsforløb i virksomheder (pr år):</p> <p>Succeskriterie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. år: 12 forløb (12 unge)2. år: 15 forløb (15 unge)3. år: 18 forløb (18 unge) <p>Baseline: 0 brobygningsforløb, der registreres fra projektets start.</p>	<p>Virksomhedskoordinatoren fører egen statistik (logbog)</p>
<p>Vi vil måle på: Antal unge (15-24 år) i boligafdelingerne med gennemført</p>	<p>Tal fra UU – statistik 2 gange årligt.</p>

¹⁴ CFBU's Inspirations- og videnskatalog s. 114 (Mentorindsats med frivillige mentorer: Målgruppe)

¹⁵ CFBU's Inspirations- og videnskatalog s. 101 og 122 (Fritidsjob: Samarbejdspartnere og Uddannelsesvejledning for unge: Grundforudsætninger)



<p>ungdomsuddannelse.</p> <p>Succeskriterie: Antal unge (15-24 år) med gennemført ungdomsuddannelse skal øges fra 20,8% til 24% i løbet af projektperioden.</p> <p>Baseline: Tal fra UU december 2015:</p> <p>Høje Kolstrup: 20,8% / Skoledistriktet: 24,7% / Aabenraa Kommune: 27,3%</p>	
Organisering, ansvar og rollefordeling:	
<p>Aktiviteten følges tæt via driftsmøder ca. hver anden måned. Kontorleder for Job og virksomhed har ansvar for fremdriften i aktiviteten, og følger og drøfter metoder og udbyttet af aktiviteten sammen med projektmedarbejderen og projektlederen.</p> <p>Virksomhedskoordinatoren er en virksomhedskonsulent udlånt af Jobcenteret. Virksomhedskoordinatoren bruger 25 t/uge på aktiviteten i 3 år (medio 2016 – medio 2019)</p> <p>Arbejdet foregår i samspil med jobguiden og med udgangspunkt i Netværksbasen, sekretariatet for den boligsociale indsats på Høje Kolstrup. Her kan der holdes møder og aktiviteter med deltagerne.</p> <p>Virksomhedskoordinatoren er tovholder på aktiviteten og den udfarende i forhold til samarbejdet med virksomhederne og samarbejdspartnerne omkring de unge.</p> <p>De unge rekrutteres til aktiviteten i samarbejde med UU, Høje Kolstrup Skole, 10. Aabenraa, ungdomsuddannelserne, de boligsocial medarbejdere og andre med godt kendskab til målgruppen.</p> <p>UU og Jobcenter bidrager til den årlig status over antal deltagende unge i uddannelse samt generelle data om unges tilknytning til skole og uddannelse – også 2 gange årligt.</p>	
Forankring:	
<p>Erfaringer og resultater fra aktiviteten bringes til Jobcenteret, UU samt diverse erhvervsnetværk via kontorleder for Job & Virksomhed og Virksomhedskoordinatoren.</p> <p>Erfaringer og resultater fra aktiviteten bruges i udviklingen støttetilbud omkring job og uddannelse for sårbare unge i jobcenteret og UU's regi.</p>	

Aktivitetsnavn:
Ung og digital – læringsaktivitet for unge 15-30 år i brug af digital postkasse.
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):



Tal fra Digitaliseringsstyrelsen viser at kun godt halvdelen (53%) af de unge er tilmeldt en digital postkasse. Og selv om de er tilmeldt, logger de ikke ind og får læst de beskeder, som sendes til dem fra det offentlige. Kommunikation med det offentlige er et vigtigt led i at blive voksen og kunne tage ansvar for sit eget liv. Det er også centralt, at de unge eksempelvis husker at logge på den digitale postkasse for at undersøge, hvornår de skal til eksamen, optagelsesprøver og lignende, så de ikke udebliver på grund af manglende modtagelse af indkaldelse.

Derfor vil vi arbejde på, at unge får kendskab og redskaber til at kunne begå sig i den digitale kommunikation med det offentlige.

Medarbejdere fra Aabenraa Bibliotekerne laver sammen med unge i området forløb med introduktion til og øvelser i brug af digital post. Efterfølgende kan de unge booke tid på biblioteket til individuel vejledning.

Vi inddrager positive erfaringer fra Aabenraa Bibliotekernes deltagelse i projekt "Det gode liv", hvor målgruppen var elever på efterskolerne, projekt "Mindre it-parate virksomheder" samt projekt sammen med Borgerservice om unge og digitalisering. Der gennemføres 2 introduktioner pr. år.

Indsatsen gennemføres i Netværksbasen eller andet egnet sted.

Virksomhedskoordinator, streetworker, ungekonsulent og andre med kendskab til målgruppen sørger sammen med Aabenraa Bibliotekerne for at de 15 – 30 årige rekrutteres til introduktionsforløbene.

Da målgruppen forventes at være vanskelige at motivere til at bruge digital postkasse, indlægges der et konkurrencemoment, således at deltagerne øger deres gevinstchance gennem efterfølgende brug af digital postkasse.

Formål:

Den boligsociale indsats på Høje Kolstrup 2016-2020 bygger oven på tidligere indsatser, der har styrket bydelen på et områdeniveau i forhold til den generelle trivsel, flere aktiviteter og et forbedret image.

I denne indsats flyttes fokus fra at være områdebaseret til at have fokus på at styrke bydelen ved at fremme den enkelte borgers muligheder for at indgå som aktive medborgere i det sociale liv i lokalområdet og i samfundet generelt.

Aktiviteten skal:

- Lære unge om brugen af digital postkasse og gøre dem aktive som digitale borgere og dermed forbedre deres kommunikation med det offentlige, så de bliver selvstændige hvad angår uddannelse, sundhed, forsørgelse m.v.

I alle indsatser forsøger vi at sætte fokus på aktivt medborgerskab – vi vil "bevæge" borgerne fra at være beboere i et boligområde til at være medborgere i et samfund.

Aktivt medborgerskab: "Vi ser de involverede borgere som aktører med ansvar for egne liv og medansvar for andres. Vi forventer med andre ord, at borgeren også gør en indsats



og bidrager til løsning af konkrete problemer" (Sund opvækst, Aabenraa kommunes sammenhængende børne, familie og ungepolitik).

Målgruppe(r):

Målgruppe 1:

Unge, der deltager i aktivitet "Første job – brobygning til erhvervslivet." Målgruppen er unge mellem 15 og 30 år, der i en eller anden grad har faglige, sociale eller personlige udfordringer, der gør, at de har svært ved at påbegynde eller gennemføre en uddannelse. Der kan også være tale om unge, hvis forældre ikke selv har tilknytning til arbejdsmarkedet eller begrænset kendskab til det danske uddannelsessystem og samfund.

Samlet antal unge i målgruppen pt.: ca. 50 unge (vurderet ud fra data fra UU og Danmarks Statistik)

Målgruppe 2:

Øvrige unge i bydelen, der ikke er kommet i gang med at bruge digital postkasse.

Målgruppe 1 har første prioritet til de to årlige introduktioner. Holdene fyldes derefter op med unge fra målgruppe 2.

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

(OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)

Succeskriterier:**Datakilde:**

Vi vil måle på: Antal deltagende unge beboere på kurserne i brugen af digital postkasse.

Succeskriterie: Der deltager mindst 24 deltagere pr år. (12 pr gang)

Baseline: 0, der registreres pr kursus.

Biblioteksmedarbejderen registrerer deltagerne på hvert kursus.

Vi vil måle på: Om deltagerne efterfølgende oplever, at de er i stand til at bruge digital postkasse og dermed varetage kommunikationen med det offentlige.

Succeskriterie. 75 % deltagerne, der oplever, at de er i stand til at bruge digital postkasse og dermed varetage kommunikationen med det offentlige.

Baseline: Mindst 12 deltagere pr gang.

Evalueringsforløbene i form af kort spørgeskema, som er inspireret af Feedback Informed Treatment (FIT).

Undersøgelsen laves efter hvert kursus

Biblioteksmedarbejderen udarbejder evalueringen sammen med følgegruppen og evt. CFBU.

Organisering, ansvar og rollefordeling:

Parterne i indsatsområdet har ansvar for fremdriften i aktiviteten. Parterne følger og



drøfter metoden og udbyttet af aktiviteten.

Biblioteket bidrager med medarbejder, der er tovholder på aktiviteten og som faciliterer introduktionerne. Der afvikles i alt 8 introduktioner i løbet af de 4 projektår.

Virksomhedskoordinatoren, streetworkeren, ungekonsulenten og andre med kendskab til målgruppen sørger sammen med Aabenraa Bibliotekerne for at de 15 – 30 årige rekrutteres til introduktionsforløbene.

Ressourceforbrug:

Biblioteksmedarbejderen bruger 32 timer/år på kurserne.

Konkurrencegevinster pr introduktion: 3.875 kr. – i alt 31.000 kr.

Forplejning: 375 kr. pr introduktion – i alt 3000 kr.

Forankring:

Viden og resultater fra aktiviteten bruges til videreudvikling af bibliotekets tilbud. Tilbuddet kan i en eller anden udstrækning gøres permanent, hvis resultaterne viser sig tilstrækkelig gode.

Den lokale forankring skal sigte mod at gode og succesfulde aktiviteter forventes forankret hos parterne eller frivillige efter endt projektperiode.