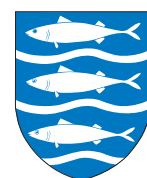




Aabenraa
Kommune



Bygningsforbedringsudvalget

2016

Forretningsorden

Forretningsorden for Bygningsforbedringsudvalget Aabenraa Kommune

Lov om byfornyelse og udvikling af byer. Lovbekendtgørelse nr.) \$('UZ% "'a U^&\$%*

§ 1: Organisation og virksomheden

- Stk. 1 Aabenraa Kommune nedsætter et Bygningsforbedringsudvalg til at udøve Byrådets beføjelser efter kap. 4 og §§ 38 a og 38 b i lov om byfornyelse og udvikling af byer.
- Stk. 2 Udvalget består af 5 medlemmer, der udpeges af Byrådet. Funktionsperioden følger den kommunale valgperiode.
Suppleanter vælges for hvert medlem og indkaldes ved fravær.
- Stk. 3 Udvalget konstituerer sig på sit første ordinære møde efter udpegningen, med formand og næstformand.
- Stk. 4 Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 3 medlemmer, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.
- Stk. 5 Kultur, Miljø & Erhverv er sekretær for Bygningsforbedringsudvalget.

§ 2: Udvalgets pligter

- stk. 1 Udvalget har pligt til at sikre, at behandlingen af sagerne og meddelelse af støtte sker i overensstemmelse med de regler, der er fastsat herfor i lov om byfornyelse og udvikling af byer kap. 4.
- Stk. 2 Udvalget har pligt til at underrette Byrådet om uregelmæssigheder af væsentlig betydning for udvalgets virksomhed.
- Stk. 3 Hvis en relevant myndighed som f.eks. Byrådet eller Økonomi- og Erhvervsministeriet anmoder om det, har udvalget pligt til at give enhver oplysning, der kan belyse, hvorvidt udvalgets virksomhed er i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om byfornyelse og udvikling af byer kap. 4.

§ 3: Møder

- Stk. 1 Udvalget afholder indtil 6 ordinære møder årligt.
- Stk. 2 Ekstraordinære møder afholdes, når formanden eller mindst 3 af medlemmerne finder det nødvendigt.
- Stk. 3 Dagsorden til ordinære møder udarbejdes af sekretariatet efter oplæg fra formanden. Dagsorden samt bilag skal være medlemmerne i hænde senest 4 dage før mødet.
- Stk. 4 Sekretæren for udvalget optager referat af alle møder, dette godkendes og underskrives. Referatet sendes til alle medlemmerne og sekretariatet.
- Stk. 5 Formanden leder udvalgets møder. Han træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse.
- Stk. 6 Formanden har ansvar for, at sagerne, inden de forelægges i udvalget, er tilstrækkeligt belyst.
- Stk. 7 En sag, der ikke er optaget på den udsendte dagsorden, kan ikke behandles, med mindre der er enighed herom, eller det er åbenbart, at der umiddelbart kan tages stilling til sagen, eller sagen ikke tåler udsættelse.

§ 4: Behandling af ansøgninger

- Stk. 1 De midler udvalget råder over, skal løbende anvendes. Midler fra tilbagebetalt støtte kan enten tilgå udvalget eller tilfalde kassebeholdningen efter Byrådets afgørelse. De private midler, som tilgår udvalget samt eventuelle midler fra tilbagebetalt støtte anses for anvendt, når udvalget disponerer over midlerne ved meddelelse om støttetilsagn.
- Stk. 2 Udvalget kan stille krav om oplysninger vedrørende projektet, ejendommen og ejerens økonomi, som er relevante for behandlingen af ansøgningen.
- Stk. 3 Udvalget kan stille relevante betingelser af arkitektonisk, materialemæssig og udførelsmæssig karakter for betingelserne for støtte samt krav om gennemførelse af bestemte arbejder. Udvalget skal i den forbindelse sikre, at istandsættelsesarbejderne udføres på en sådan måde, at de sikre eller øger bygningens bevaringsværdi.
- Stk. 4 Udvalget arbejder ud fra de udarbejdede skriftlige retningslinier, der er besluttet.

§ 5 : Vurdering og beslutninger

- Stk. 1 Udvalget kan kun yde støtte til:
- ejer- og andelsboliger, som mangler tidssvarende opvarmning eller wc, og som bebos af ejeren eller andelshaveren.
 - ejer- og andelsboliger, der er opført før 1950 og som er væsentligt nedslidt, og som bebos af ejeren eller andelshaveren.
 - forsamlingshuse og bygninger med lignende anvendelse beliggende i landsbyer og landdistrikter.
- Istandsættelsen skal sikre eller øge bygningens bevaringsværdi.
- Stk. 2 Udvalgets behandling af ansøgninger anbefales at følge anvisningerne fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter. Anvisningerne er udleveret til medlemmerne af udvalget.
- Stk. 3 Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 3 af medlemmerne er til stede, herunder formanden eller næstformanden.
Alle beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.
- Stk. 4 Medlemmerne kan kun deltage i stemmeafgivning ved personligt at være til stede.
- Stk. 5 Udvalget træffer beslutning om tilskuddets størrelse, og om der skal stilles særlige betingelser.
- Stk. 6 Bygningsforbedringsudvalgets afgørelse kan indbringes for Byrådet jf. almindelig forvaltningsretslige regler om administrativ rekurs.

§ 6 : Påtegning

- Stk. 1 Udvalget tegnes af formanden i forening med sekretæren for udvalget. Påtegninger af pantebreve, deklARATIONER og lignende sker efter gældende retningslinier for underskrift af dokumenter til tinglysning.

§ 7 : Regnskab

- Stk. 1 Udvalget skal hvert år – senest 3 måneder efter regnskabsperiodens udløb – aflægge regnskab. Regnskabet skal endvidere udvise en opgørelse over modtagne bidrag samt tilbagebetalte lånebeløb.

- Stk. 2 Udvalget skal i tilknytning til årsregnskabet aflægge en beretning, hvori der nærmere redegøres for udvalgets arbejde. Antallet af ansøgninger og bevilget og udbetalt støtte skal også fremgå af beretningen.
- Stk. 3 Regnskabsåret er fra 1. januar til 31. december. Regnskabet skal fremsendes til fagudvalgets godkendelse.
- Stk. 4 Revision af regnskabet foretages af kommunens revision efter byfornyelseslovens almindelige bestemmelser herom.

§ 8 : Ændringer af forretningsordenen

- Stk. 1 Ændringer af forretningsordenen kan ske ved at et eller flere medlemmer rejser ønske herom på et møde.
- Stk. 2 Ændringsforslag sættes herefter på dagsorden til udvalgets næste møde.

I krafttrædelse

Nærværende forretningsorden træder i kraft ved vedtagelse i Byrådet.

Vedtaget i Byrådet den 29. januar 2014

Thomas Andresen
borgmester

/Niels Johannesen
kommunaldirektør