

Samarbejdsaftale mellem Arbejde & Sundhed og Jobcenter Aabenraa.

Jobcenterets j.nr.:	
Leverandør: Navn: Sundhed & Forebyggelse, Arbejde & Sundhed Adresse: Kresten Phillipsens Vej 4 Postnummer/by: 6200 Aabenraa CVR nr.: 29 18 98 54	
Leverandørens kontaktpersoner: Navn: Henriette Rosenberg Brandt Telefon: 21 18 82 14 E-mail: hrbr@aabenraa.dk	
Køber: Jobcenter Aabenraa Kallemosen 20 6200 Aabenraa E-mail: jobcenter@aabenraa.dk Telefon: 73 76 76 76	
Købers kontaktperson: Navn: Helle Hockerup Telefon: 73 76 81 04 e-mail: hhoc@aabenraa.dk	
Kursustitel: Arbejde & Sundhed	
Undervisningssted: Adresse: Kresten Phillipsens Vej 4 A. Postnummer/by: 6200 Aabenraa	
Aftalens	startdato:
1. oktober 2016	
Aftalens	slutdato:
31. december 2018	

Forløb	Pris
Kombineret fysisk, kognitiv og psykologisk træning i 12 uger	1.800 kr. om ugen
Praktikudplacering til arbejdsmarked ved 1 virksomhedskonsulent/fastholdelse ved virksomhedskonsulent	500 kr. om ugen

Tilkøb individuelt via faktaark	
1. Beskæftigelsesrettet rehabilitering*	3000 kr. AMPS test 6.160 kr. Lille pakke 12.320 kr. Stor pakke
2. Ergoterapeutisk mentorstøtte på arbejdsplads *	616,45 kr. Timepris
3. Ergoterapeutisk udredning og kognitiv udvikling*	1.232 kr. Forundersøgelse 6.508 kr. Lille pakke 13.016 kr. Stor pakke
4. Ergoterapeutisk vurdering: AMPS test*	3.000 kr.
5. Ergoterapeutisk vurdering sensorisk profil*	3.000 kr.
6. Terapeutisk funktions- og hjælpemiddelvurdering på arbejdsplads	2.800 kr.
7. Funktionsvurdering i hjemmet	2.800 kr.
8. Terapeutisk rådgivning og afprøvning om valg af arbejdsstol, mus og tastatur mm.	1.030 kr.

* Priserne på indsatserne i faktaarkene er baseret på den aktuelle timepris i Træning & Forebyggelse.

Øvrige tilbud	
Kræftrehabilitering	Betales af sundhedscentret

Målgruppe:

"Kombineret fysisk, kognitiv og psykologisk træning":

Målgruppen er borgere med:

- Fysiske og/eller kognitive udfordringer af forskellig art
- Velbehandlet psykisk lidelse
- Stressramte
- Angst
- Depression
- Psykisk sårbarhed (dvs. lettere psykiske udfordringer)

- Sociale problematikker (som f.eks. social fobi)

Borgerne skal kunne indgå på hold med op til 10 personer.

Faktaark (individuel indsats):

Målgruppen er borgere med væsentlige fysiske og/eller kognitive dysfunktioner og barrierer i forhold til beskæftigelse. Det gælder f.eks. borgere med:

- Verificeret erhvervet hjerneskade, f.eks. apopleksi, hovedtraume, betændelsestilstande i hjernen, iltmangel i hjernen, svulster i hjernen.
- Mistanke om erhvervet hjerneskade, f.eks. langvarige følger efter hjernerystelse, eller skadesfølger efter langvarig alkohol- og/eller stofmisbrug.

Visitation og opstart:

Visitation til specifikke indsatser sker via myndighedssagsbehandlere på et henvisningsskema, der er udarbejdet i samarbejdet mellem Arbejde & Sundhed og Jobcentret. Der skal i skemaet angives en klar beskrivelse af, om der ønskes en udredning af borgeren eller et opkvalificeringsforløb med job eller praktikudplacering. Skemaet sendes i Word-fil til mailen: arbejdesundhed@aabenraa.dk

Udgangspunktet er, at når henvisningsskemaet er fremsendt til Arbejde & Sundhed, modtager borgerens sagsbehandler en tid til borgerens 1. samtale. Henvisende sagsbehandler indkalder henviste borger skriftligt til opstartssamtale, der finder sted tirsdag eller torsdag eftermiddag. Som udgangspunkt opstarter træningen umiddelbart efter opstartssamtalen.

Kontaktperson i indsatserne:

Borgerne tilknyttes en fast kontaktperson, som er en fysioterapeut eller ergoterapeut, vedkommende vil have koordineringsansvaret sammen med borgerens sagsbehandler. Kontaktpersonen sender fast statusorientering 4 uger efter borgerens opstart i Arbejde og Sundhed.

Kontaktpersonens rolle i forbindelse med borgerens fravær:

- Kontaktpersonen orienterer sagsbehandleren om borgerens fravær samme dag pr. mail.
- Det er sagsbehandleren som foretager en vurdering af om borgerens fravær er inden for gældende regler eller om der skal sanktioneres.
- Det er ligeledes sagsbehandlerens ansvar at følge op på fremmødeforløbet.

Træningsdage:

"Kombineret fysisk, kognitiv og psykologisk træning":

- Træningsdagene foregår 2 timer alle ugens hverdage henholdsvis formiddag og eftermiddag og veksler mellem undervisningsdage samt fysisk og kognitiv træning.
- Træningen foregår fra kl. 10.00-12.00 og fra kl. 12.30 til 14.30. Borgeren vil få afveksling i træningen med både formiddags- og eftermiddagstider.
- Sagsbehandleren skal i henvisningen til Arbejde & Sundhed anføre sin vurdering af muligt antal træningsdage ud fra borgerens samlede udfordringer. Ved opstartssamtalen laver terapeuten samme vurdering. Er der uoverensstemmelse vil der tages kontakt til sagsbehandleren omkring drøftelse heraf.

Udplacering på arbejdsmarkedet ved virksomhedskonsulent:

Forløbet "Kombineret fysisk, kognitiv og psykologisk træning" indeholder indsatsen "udplacering på arbejdsmarkedet ved virksomhedskonsulent".

Indsatsen har følgende opstart:

- Praktiksamtale.
- Dokumentation til sagsbehandleren.
- Kontakt til virksomheder, borger og sagsbehandler orienteres, evt. forudgående besøg.
- Praktiksamtale i virksomheden sammen med borgeren.
- Dokumentation til sagsbehandler.

Konsulentdelen indebærer herefter at:

- Efter endt træningsforløb overtager virksomhedskonsulentens kontaktpersonsrollen. Virksomhedskonsulenten varetager under dette forløb opfølgning med arbejdsgiver og borger skiftevis fysisk og telefonisk.
- Virksomhedskonsulentens indsamler alle relevante oplysninger omkring borgeren, virksomheden, skånehensyn m.v. og sender dem i en skabelon til Annette Lund/Vivian Lassen.
- Virksomhedskonsulentens bruger afrapporteringsskema til tilbagemelding.

Særlige

forhold:

Arbejde & Sundhed er forpligtet til at levere pjecer, der beskriver indsatsen i Arbejde & Sundhed, som Jobcentret kan sende eller udlevere til borgerne.

Opfølgning

og

evaluering:

Arbejde & Sundhed er forpligtet til, at registrere borgerens fremmøde i Arbejde & Sundhed. Præciserer borgeren grunden til fraværet overfor Arbejde & Sundhed noteres dette også. Borgerens fremmøde fremgår ligeledes i afslutningsrapporten.

Ved fravær eller sygdom skal borgere melde dette til kontaktpersonen i tidsrummet 09:00-10:00 og kun telefonisk.

Der er løbende dialog mellem Jobcentret og Arbejde & Sundhed om kvaliteten af afslutningsrapport m.v.

Der henvises i øvrigt til § 6 i nærværende aftale.

§ 1. Aftalegrundlag

Nærværende aftale indeholder aftalegrundlaget for samarbejdet mellem Jobcenter Aabenraa og Arbejde & Sundhed. Aftalen dækker både det kombinerede træningsforløb samt de nærmere beskrevne tilkøbsydelse, herunder faktaark.

Arbejde & Sundhed er ansvarlig for at gennemføre de aftalte aktiviteter i overensstemmelse med nærværende aftale, samt den til enhver tid gældende lovgivning, herunder kravene til de lediges/sygemeldtes rettigheder og forpligtelser, jf. bl.a. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

og lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen med tilhørende bekendtgørelser. Herudover er Arbejde & Sundhed til enhver tid forpligtet til at overholde myndighedskrav og gældende arbejdsmiljøregler.

Arbejde & Sundhed skal sikre, at indholdet og kvaliteten i de gennemførte aktiviteter er i overensstemmelse med nærværende aftale. Arbejde & Sundhed skal løbende holde Jobcenter Aabenraa orienteret om alle forhold, der kan anses for at være af betydning i relation til det samlede kontraktforhold, herunder alle relevante ændringer i Arbejde & Sundheds organisation, kvalitet og metoder. Ændringer i aftalegrundlaget kan kun foretages efter forudgående skriftlig aftale med Jobcenteret ved et tillæg til aftalen.

§ 2. Visitation

Der tilrettelægges et forløb som har det overordnede formål, at borgeren kommer ind på eller vender tilbage til arbejdsmarkedet hurtigst muligt gennem et individuelt tilrettelagt forløb, som understøtter borgerens selvforsørgelse og i at blive selvhjulpne.

Der kan alene visiteres borgere, der har en aktiv sag i Job og Fastholdelse.

§ 3. Aktiviteternes indhold og mål

Arbejde & Sundhed leverer indsatser, der har til formål at bringe borgere tættere på arbejdsmarkedet. Udgangspunktet for alle indsatser er afklaring eller opkvalificering af borgerne. Det er ikke Arbejde & Sundheds opgave at vurdere borgerens konkrete arbejdsevne. Målene med indsatserne er:

- At borgeren:
 - Får afklaret og udviklet sin arbejdsevne, herunder afklaring af fremtidig forsørgelse.
 - Vender tilbage til arbejdsmarkedet og dermed understøtter borgerens selvforsørgelse og i at blive selvhjulpne.
- At borgeren deltager aktivt og møder en tværfaglig, helhedsorienteret og kompetent indsats i Arbejde & Sundhed, der medvirker til at flytte borgeren progressivt mod selvforsørgelse.
- At samarbejdspartnere får en kompetent, målrettet, konkurrencedygtig og fleksibel ydelse.

I Arbejde & Sundhed er tilknyttet følgende faggrupper: Erhvervspsykolog, fysioterapeut, ergoterapeut samt virksomhedskonsulent.

Arbejde & Sundhed stiller IT til rådighed til deltagerne, der bruges i relation til jobsøgning, hvor det er relevant.

3.1 Kombineret fysisk, kognitiv og psykologisk træning

Indsatsen indeholder afklaring og opkvalificering i relation til borgerens fysiske og psykosociale ressourcer via et individuelt tilrettelagt træningsprogram og vejledning om sundhed, motion, stress, livsstil og arbejdsstillinger. Indsatsen er tværfaglig afklaring/opkvalificering af

borgernes fysiske, psykiske og sociale funktionsniveau og arbejdsevne, hvor målet er hurtigste mulige vej på jobmarkedet.

Træningsdagene veksler mellem undervisningsdage og træning af fysisk (fysioterapeut), kognitiv (ergoterapeut) og psykologisk (erhvervspsykolog) art efter en konkret individuel vurdering af behovet fra Arbejde & Sundhed.

Der er fire individuelle samtaler pr. borger med erhvervspsykologen med tilhørende særskilt psykolograpport.

Forløbet indeholder også indsatsen "praktikudplacering/fastholdelse ved virksomhedskonsulent" som beskrevet i afsnit 3.2.

Borgere, der visiteres til indsatsen i Arbejde & Sundhed, skal kunne indgå i et holdtræningsforløb med op til ca. 10 borgere pr. hold. Dette udelukker personer, hvor den fysiske eller psykiske udfordring kræver et konkret 1 til 1 individuelt tilbud med en terapeut.

Med mindre andet er aftalt, skal borgeren som udgangspunkt møde fem gange om ugen. Sagsbehandleren skal i henvisningen til Arbejde & Sundhed anføre sin vurdering af muligt antal træningsdage ud fra borgerens samlede udfordringer. Ved opstartssamtalen laver terapeuten samme vurdering. Er der uoverensstemmelse vil der tages kontakt til sagsbehandleren omkring drøftelse heraf. Indsatsen tilrettelægges individuelt. Den kan f.eks. bestå af ordinær fysisk træning, afspænding, balancetræning, hjernetræning, vejledning i struktur i hverdagen.

Indsatsen overfor den enkelte borger understøttes af et tværfagligt samspil om de enkelte forløb bl.a. på Arbejde & Sundheds ugentlige teammøde.

Arbejde & Sundhed er forpligtiget til løbende at være i kontakt med sagsbehandleren i Jobcentret omkring borgeren, herunder fast statusorientering 4 uger efter borgerens opstart i Arbejde & Sundhed. Arbejde & Sundhed leverer en afslutningsrapport ved borgerens afslutning af forløbet. Afslutningsrapportens struktur og opbygning er udarbejdet i samarbejde med Jobcentret.

Der tilstræbes 30 aktive forløb.

3.2 Praktikudplacering/fastholdelse ved virksomhedskonsulent

"Kombineret fysisk, kognitiv og psykologisk træning" indeholder Indsatsen "udplacering på arbejdsmarkedet ved virksomhedskonsulent".

Indsatsen har følgende opstart:

- Praktiksamtale.
- Dokumentation til sagsbehandleren.
- Kontakt til virksomheder, borger og sagsbehandler orienteres, evt. forudgående besøg.
- Praktiksamtale i virksomheden sammen med borgeren.
- Dokumentation til sagsbehandler.

Konsulentdelen indebærer herefter efterfølgende:

- Virksomhedskonsulenten etablerer virksomhedspraktik, og giver borgerens sagsbehandler besked omkring opstart, opgaver, opfølgning m.m.

- Virksomhedskonsulenten følger op på praktikken månedsvis og laver praktikopfølgingsnotat, som sendes i en mail til borgerens sagsbehandler.
- Virksomhedskonsulenten afslutter praktikken med en arbejdssevnebeskrivelse.

Arbejde & Sundhed er forpligtiget til løbende at være i kontakt med sagsbehandler i Jobcentret omkring borgeren.

Der tilstræbes op til 70 aktive forløb.

3.3 Mulighed for tilkøb af individuelle indsatser

3.3.1 Beskæftigelsesrettet rehabilitering

Jf. bilag 1.

3.3.2 Ergoterapeutisk mentorstøtte på arbejdsplads

Jf. bilag 2.

3.3.3 Ergoterapeutisk udredning og kognitiv træning

Jf. bilag 3.

3.3.4 Ergoterapeutisk vurdering: AMPS test

Jf. bilag 4.

3.3.5 Ergoterapeutisk vurdering sensorisk profil

Jf. bilag 5.

3.3.6 Terapeutisk funktions- og hjælpemiddelvurdering på arbejdsplads

Jf. bilag 6.

3.3.7 Funktionsvurdering i hjemmet

Jf. bilag 7.

3.12 Terapeutisk rådgivning og afprøvning om valg af arbejdsstol, mus og tastatur m.m.

Jf. bilag 8.

3.4 Kræftrehabilitering

Indsatsen er for borgere med en kræftlidelse, der som udgangspunkt kan magte at møde i Arbejde & Sundhed basisindsats to gange om ugen til en individuelt tilrettelagt træning, hvor der tages hensyn til borgerens funktionsniveau.

Borgerne vil også modtage 2-3 samtaler ved erhvervspsykolog. Indsatsen inkluderer samtaler med en diætist.

Borgerne får mulighed for at deltage i frivillige tilbud i Sundhedscentret, herunder en netværksgruppe sammen med andre kræftramte.

Ved ergo/fysioterapeuternes første samtale med borgerne i Arbejde & Sundhed deltager en medarbejder fra Sundhedscentret, der introducerer borgeren til tilbuddene i Sundhedscentret.

Arbejde & Sundhed er forpligtiget til løbende at være i kontakt med sagsbehandler i Jobcentret omkring borgeren. Arbejde & Sundhed leverer en afslutningsrapport ved borgerens afslutning med beskrivelse af træningsdelen samt forløbet hos diætist og erhvervspsykolog. Afslutningsrapportens struktur og opbygning er udarbejdet i samarbejde med Jobcentret.

§ 4. Leverandørens brug af underleverandører

Arbejde & Sundhed er kun berettiget til at bruge underleverandører i den udstrækning det fremgår af nærværende aftale eller af et senere skriftligt tillæg til denne. Det er tilladt at gøre brug af foredragsholder/eksterne undervisning, idet der i nærværende kontrakt er aftalt dette, hvilket fremgår af indholdet af undervisningen jf. § 3 i nærværende kontrakt. Udgifter til inddragelse af eksterne undervisere/foredragsholdere afholdes af Arbejde & Sundhed alene.

Arbejde & Sundhed kan kun med købers udtrykkelige, skriftlige accept anvende andre underleverandører end dem, der er angivet i nærværende aftale eller af et senere skriftligt tillæg til denne.

§ 5. Forsikring

Arbejde & Sundhed og deres eventuelle underleverandører er forpligtet til at tegne de nødvendige og lovpligtige forsikringer (f.eks. en arbejdsskadeforsikring), og til at opretholde disse i aftalens løbetid. Køber er til enhver tid berettiget til at kræve dokumentation herfor. Vedr. skader, herunder arbejdsskader, under gennemførelse af aktiviteten henvises til gældende regler om erstatning m.m. ved deltagelse i tilbud om vejledning og opkvalificering og tilbud om virksomhedspraktik.

§ 6. Afrapportering, evaluering, effektmål, brugerundersøgelser og tilsyn

Afrapportering

Der er aftalt følgende:

Registrering af borgerens deltagelse og fravær:

- Arbejde & Sundhed er forpligtiget til, at registrere borgerens fremmøde ved Arbejde & Sundhed. Borgerens sagsbehandler modtager, via mail, besked samme dag om

borgerens fravær. Præciserer borgeren grunden til fraværet overfor Arbejde & Sundhed noteres dette også. Borgerens fremmøde fremgår ligeledes i afslutningsrapporten.

Opfølgning i forhold til de specifikke indsatser:

- Arbejde & Sundhed udarbejder kvartalsvise evalueringsrapporter, hvor der redegøres for opnåede resultater i forhold til kontrakten for alle afsluttede forløb.

Brugerundersøgelser:

Jobcenter Aabenraa forbeholder sig ret til at gennemføre brugerundersøgelser i forbindelse med afviklingen af forløbene med henblik på gennemførelse af elektroniske brugerundersøgelser (Defgo.net e.l.) skal Arbejde & Sundhed stille det fornødne pc-udstyr med internetadgang til rådighed for deltagerne. Medvirken i forbindelse med evaluerings- og analyseaktiviteter honoreres ikke særskilt.

Tilsyn:

Køber kan aflægge anmeldte og uanmeldte besøg. Resultatet af evt. besøg vil indgå Jobcenterets vurdering af forløbet.

§ 7. Priser

Priserne for de af nærværende aftale omfattede aktiviteter fremgår af denne aftale.

Alle priser er i danske kroner. I priserne er inkluderet alle gældende afgifter bortset fra moms.

I prisen indgår alle Arbejde & Sundheds omkostninger. Deltagerne på forløbet kan ikke pålægges deltagerbetaling eller betaling for materialer m.v.

Aktiviteter, der medfører ekstraomkostninger for Jobcentret, skal altid aftales forud med sagsbehandlerne i Jobcentret.

§ 8. Betalingsbetingelser

Betaling for borgerens forløb startes fra den uge, borgeren starter til træning. Ved ophør, sygdom eller fravær, der ikke skyldes, at deltageren er i praktik, afregnes til og med påbegyndt uge pr. deltager. Ved påbegyndt uge forstås en uge, hvor deltageren fysisk har været til stede, eller hvor Arbejde & Sundhed ikke fra ugens start har haft formodning om deltagerens fravær.

Der vil ske afregning for den enkelte borger efter endt træningsforløb månedsvis. Afregning for fastholdelse ved virksomhedskonsulent vil ske særskilt pr. måned.

Afregning for ydelser i Arbejde & sundhed fremsendes til: Dina Børner.

Fakturering skal generelt ske under overholdelse af lov om offentlige betalinger, jf. lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 (med senere ændringer), og bekendtgørelser udstedt i medfør af denne lov.

Der afregnes månedsvis bagud ved fremsendelse af elektronisk faktura til køber. Køber skal i den forbindelse oplyse følgende:

- Købers EAN lokationsnummer: 5798 0051 00645
- Købers kontaktperson: Dina Børner

Fakturaen **skal** indeholde / vedlægges følgende oplysninger:

- Arbejde & Sundheds P-nummer
- Forløbets navn og kontor, indsatsen knytter sig til
- Afregningsperiode.
- Opgørelse over antal deltageruger specificeret på kursisternes cpr. nr.

Betalingsbetingelserne er 30 dage efter modtagelsen af faktura, der kan godkendes af kontorlederne, jf. ovenstående.

Arbejde & Sundhed fører protokoller over fremmøde og vedlægger disse, når der fremsendes faktura. Ved eventuelle uoverensstemmelser er det datagrundlaget i Opera, der lægges til grund for afgørelsen.

§ 9. Videre sendelse af klager

Arbejde & Sundhed skal uden ugrundet ophold videre sende samtlige klager over nærværende aftale omfattede aktiviteter til køber, når Arbejde & Sundhed har modtaget eller på anden måde fået kendskab til klagen.

§ 10. Misligholdelse

Det påhviler Arbejde & Sundhed at give skriftlig og begrundet meddelelse til Jobcentret, straks der forudses, at der vil indtræde risiko for forsinkelse, eller for at nærværende aftale ikke vil blive opfyldt korrekt.

Jobcentret kan gøre krav på et forholdsmæssigt afslag i prisen for købet af denne aktivitet, såfremt en ydelse ikke er i overensstemmelse med denne aftale.

Såfremt Jobcentret misligholder sine betalingsforpligtelser ifølge nærværende aftale, kan der svares rente efter rentelovens til enhver tid gældende regler og satser.

§ 11. Ændringer

Alle ændringer i indholdet af denne aktivitet kræver et skriftligt tillæg til den indgåede aftale underskrevet af begge parter. Ændringer har ikke virkning overfor køber før et sådant tillæg er indgået.

§ 12. Opsigelse af aftalen

Det er aftalt et gensidigt opsigelsesvarsel på 8 uger, ved en måneds udgang.

§ 13. Tvister

Retsforholdet i denne aftale afgøres efter dansk rets almindelige regler. Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne, afgøres tvisten ved de almindelige domstole (købers værneting).

§ 14. Tavshedspligt

Formidling til pressen om forhold i forhold til projektet kan udelukkende ske efter gensidig aftale. Orientering til politisk niveau er dog undtaget.

Begge parter skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger om kursusedtagernes forhold, som de får kendskab til i forbindelse med realiseringen af nærværende aftale og eventuelle tillæg til denne, jf. i øvrigt straffelovens §§ 152 og 152 a. - d. Tavshedspligten består uændret efter ydelsens levering.

§ 15. Underskrift

Dato: 12/9-16

Leverandør: Arbejde & Sundhed



Ved Michael Metzsch

Dato: 15/9. 2016

Køber: Jobcenter Aabenraa



Helle Hockerup
Kontorleder Job og Fastholdelse

Bilag 1:

Beskæftigelsesrettet rehabilitering
Tilbuddets indhold: Et rehabiliteringsforløb som har specifikt fokus på afklaring, beskrivelse og træning af borgerens arbejdsevne. Indsatsen er tidsafgrænset og rummer det, som vurderes relevant for den enkelte borger, heriblandt undersøgelse og test, rådgivning og vejledning samt mødedeltagelse på f.eks. arbejdsplads.
Målgruppe: Målgruppen er borgere med væsentlige fysiske og/eller kognitive dysfunktioner og barrierer i forhold til beskæftigelse. Det gælder f.eks. følgende borgergrupper: <ul style="list-style-type: none">• Borgere med verificeret erhvervet hjerneskade, f.eks. apopleksi, hovedtraume, betændelsestilstande i hjernen, iltmangel i hjernen, svulster i hjernen.• Borgere hvor der er mistanke om erhvervet hjerneskade, f.eks. langvarige følger efter hjernerystelse, eller skadesfølger efter langvarig alkohol- og/eller stofmisbrug.• Borgere som også er i målgruppen for et forløb i Arbejde & Sundhed
Mål, delmål eller progressionsparametre: Målet er afklaring af borgerens potentiale til at vende tilbage til arbejdsmarkedet og træning af konkrete færdigheder til optimering af borgerens erhvervsevne.
Leverandør af tilbuddet: Træning & Forebyggelse
Priser: <ul style="list-style-type: none">• Det anbefales at anvende en AMPS test til udredning før indsatsen og til valg af pakke (se faktaark 4 for AMPS test).• Lille pakke: 10 timer i alt (ca. 5 uger) = 6.160 kr.• Stor pakke: 20 timer i alt (ca. 10 uger) = 12.320 kr. <p>Træningen kan foregå både i træningscenter, i borgerens hjem og nærområde samt på aktuel arbejdsplads.</p>
Afrapportering til sagsbehandler: <ul style="list-style-type: none">• Tilbage melding vedr. AMPS test udarbejdes i rapportform, ligesom der gives en samlet mundtlig formidling af testens resultater. Herunder anbefaling ifht. relevansen af et beskæftigelsesrettet rehabiliteringsforløb samt en begrundet anbefaling om valg af pakkestørrelse.• Efter endt beskæftigelsesrettet rehabiliteringsforløb udarbejdes en rapport, som beskriver borgerens aktuelle funktions- og erhvervsevne samt eventuelle skånehensyn.
Kontaktperson for sagsbehandler: Navn: Henriette Rosenberg Brandt Titel: Teamleder Arbejde & Sundhed Telefon: 21 18 82 14 E-mail: hrbr@aabenraa.dk

Bilag 2:

Ergoterapeutisk mentorstøtte på arbejdspladsen
Tilbuddets indhold: Støttetilbud på arbejdspladsen til borgere med kognitive eller psykiske problemstillinger. Den ergoterapeutiske opgave er at facilitere optimale løsninger for borgeren på arbejdspladsen. Der arbejdes med afsæt i borgerens funktionsniveau med fokus på progression og en løbende graduering af opgaveløsningen.
Målgruppe: Borgere med kendte kognitive eller psykiske problemstillinger som efter tilbagevenden på arbejdsmarkedet har behov for individuel støtte og vejledning for at kunne fastholdes i arbejdet.
Mål, delmål eller progressionsparametre: At gøre borgeren i stand til at forblive på arbejdsmarkedet og optimere borgerens muligheder for at mestre de konkrete arbejdsopgaver.
Leverandør af tilbuddet: Træning & Forebyggelse
Samlet pris Timepris: 616,45 kr. Indsatsens varighed er variabel alt efter borgerens behov. Indsatsens varighed og tidsforbrug specificeres af sagsbehandler ved bestilling.
Afreportering til sagsbehandler: Rapport som beskriver borgerens aktuelle funktions- og erhvervsevne samt eventuelle skånehensyn.
Kontaktperson for sagsbehandler: Navn: Henriette Rosenberg Brandt Titel: Teamleder Arbejde & Sundhed Telefon: 21 18 82 14 E-mail: hrbr@aabenraa.dk

Bilag 3:

Ergoterapeutisk udredning og kognitiv udvikling
Tilbuddets indhold: <ul style="list-style-type: none">• Udredning og Rådgivning i struktur og energiforvaltning i forhold til borgerens hverdags- og arbejdsliv.• Træning og vejledning af kognitive færdigheder f.eks. ved hjælp af Professionel Hjernetræning
Målgruppe: Vurderingen kan foretages på alle borgere med kognitive og/eller psykiske udfordringer.
Mål, delmål eller progressionsparametre: At borger bliver i stand til at få hverdags- og arbejdsliv til at hænge sammen med den bedste udnyttelse af sine ressourcer, samt at borger får konkrete strategier til anvendelse i opgaveløsninger. At borger får indblik i egne kognitive ressourcer og begrænsninger, for herved at optimere egne muligheder for mestring af hverdagen.
Leverandør af tilbuddet: Træning & Forebyggelse
Pris: <ul style="list-style-type: none">• Det anbefales, der udføres en ergoterapeutisk forundersøgelse i.f.t. borgers udviklingspotentialer og valg af pakkestørrelse: 1.232 kr. Forundersøgelsen afdækker via test, samtale og ADL observation borgerens kognitive udfordringer.• Lille pakke: 16 timer i alt (ca. 8 uger) = 9.863 kr.• Stor pakke: 32 timer i alt. (ca. 8 uger) = 19.726 kr. Indsatsen er individuel og tilpasses den enkelte borger med afsæt i forundersøgelsens resultater eller i viden afdækket via et forløb i Arbejde & Sundhed.
Afreportering til sagsbehandler: <ul style="list-style-type: none">• I forlængelse af forundersøgelsen udarbejdes et kort notat, der indeholder såvel en beskrivelse af borgerens funktionelle og aktivitetsmæssige udfordringer som en begrundet anbefaling om valg af pakkestørrelse.• Efter endt ergoterapeutisk indsats udarbejdes en rapport, som beskriver borgerens aktuelle funktionsevne med kobling til borgerens evne til at strukturere og energiforvalte sit hverdags- og arbejdsliv.
Kontaktperson for sagsbehandler: Navn: Henriette Rosenberg Brandt Titel: Teamleder Arbejde & Sundhed Telefon: 21 18 82 14 E-mail: hrbr@aabenaar.dk

Bilag 4:

Ergoterapeutisk vurdering: AMPS test
Tilbuddets indhold: AMPS (The Assessment of Motor and Process Skills) AMPS anvendes til at vurdere kvaliteten af en persons evne til at klare hverdagsaktiviteter. Der måles på graden af anstrengelse, effektivitet, sikkerhed samt selvstændighed. Testen skildrer borgerens motoriske og kognitive færdigheder.
Målgruppe: Vurderingen kan foretages på alle borgere med aktivitetsmæssige og kognitive udfordringer/begrænsninger.
Mål, delmål eller progressionsparametre: Mål: - At skabe overblik over borgerens funktionsevne med kobling til borgerens erhvervsevne. Delmål: - Sikring af borgerens kognitive funktionsevne - Skildring af borgerens aktivitetsmæssige funktionsevne - Skildring af borgerens selvoplevede funktionsevne - Skildring af eventuelle skånehensyn med kobling til borgerens erhvervsevne - Skildring af borgerens potentiale for funktionsevneforbedring
Leverandør af tilbuddet: Træning & Forebyggelse
Samlet pris 3.000 kr. (udførelse af test, rapportskrivning og mundtlig tilbagemelding til borgeren og sagsbehandler på testens resultat) Testen udføres som udgangspunkt i borgerens hjem med afsæt i en aktivitet, som er kendt af borgeren. Testresultatet foreligger indenfor 3 uger.
Afrapportering til sagsbehandler: <ul style="list-style-type: none">• Vurderingen afrapporteres i en samlet rapport, som giver et overblik over borgerens funktionsevne og eventuelle skånehensyn med kobling til borgerens erhvervsevne.• Med afsæt i vurderingen og borgerens potentiale for funktionsevneforbedring kan borgerens stratificeres til at være enten egnet eller uegnet til at indgå i et efterfølgende beskæftigelsesrettet rehabiliteringsforløb (jf. Faktaark 1).
Kontaktperson for sagsbehandler: Navn: Henriette Rosenberg Brandt Titel: Teamleder Arbejde & Sundhed Telefon: 21 18 82 14 E-mail: hrbr@aabenraa.dk

Bilag 5:

Ergoterapeutisk vurdering: Sensorisk Profil
Tilbuddets indhold: Sensorisk Profil er et testredskab, som kan afdække sensoriske forstyrrelser hos borgeren. Testen består af et spørgeskema, som tager udgangspunkt i borgerens hverdag. Testen kan give et billede af, hvordan borgeren opfatter, håndterer og reagerer på sensoriske oplevelser, som vedkommende udsættes for i hverdagen. Det vil sige, at den sensoriske profil kan fortælle noget om borgerens evne til at bearbejde sanseindtryk i hverdagen, og hvilken betydning det har for deltagelse i hverdags- og arbejdsliv.
Målgruppe: Vurderingen kan foretages på alle borgergrupper med kognitive og/eller psykiske udfordringer, hvor borgerens deltagelse i aktiviteter i hverdagsliv eller arbejdsliv er påvirket i negativ retning pga. sanseforstyrrelser. Borgerne kan f.eks. have problematikker med deres sansesystem pga. stress, borderline, ADHD eller autisme.
Mål, delmål eller progressionsparametre: Mål: <ul style="list-style-type: none">- At skabe overblik over borgerens sensoriske funktionsevne med kobling til borgerens erhvervsevne. Delmål: <ul style="list-style-type: none">- Skildring af borgerens evne til at bearbejde sanseindtryk- Skildring af borgerens evne til at deltage i hverdagsaktiviteter- Skildring af eventuelle skånehensyn med kobling til borgerens erhvervsevne- Skildring af borgerens potentiale for funktionsevneforbedring
Leverandør af tilbuddet: Træning & Forebyggelse
Samlet pris: 3.000 kr. (Udførelse af test, rapportskrivning og mundtlig tilbagemelding til borgeren og sagsbehandleren på testens resultat) Testen udføres som udgangspunkt i borgerens hjem med afsæt i en aktivitet, som er kendt af borgeren. Testresultatet foreligger indenfor 3 uger.
Afrapportering til sagsbehandler: Vurderingen afrapporteres i en samlet rapport, som giver et overblik over borgerens sanse- og aktivitetsmæssige funktionsevne og eventuelle skånehensyn med kobling til borgerens erhvervsevne.
Kontaktperson for sagsbehandler: Navn: Henriette Rosenberg Brandt Titel: Teamleder Arbejde & Sundhed Telefon: 21 18 82 14 E-mail: hrbr@aabenraa.dk

Bilag 6:

Terapeutisk funktions- og hjælpemiddelvurdering på arbejdsplads
Tilbuddets indhold: Vurdering af borgers muligheder for at varetage jobfunktioner, herunder: <ul style="list-style-type: none">• Ressourcer/begrænsninger i forhold til udførelsen af arbejdsopgaver eller transport ifm. arbejdet.• Ergonomiske arbejdsbetingelser og evt. behov for hjælpemidler eller tilpasning af indretning.• Løsningsmuligheder ud fra borgers formåen sammenholdt med arbejdsgivers behov for opgaveløsning.
Målgruppe: Borgere med primært fysisk funktionsnedsættelse, der påvirker arbejdsevnen.
Mål, delmål eller progressionsparametre: Fysio-/ergoterapeutisk udredning af borgers muligheder for at varetage jobfunktioner på trods af fysisk funktionsnedsættelse/smerteproblematik, herunder afprøvning og undervisning i relevante hjælpemidler.
Leverandør af tilbuddet: HjælpemiddelHuset
Priser: 2.800 kr. Hvis relevant kan den indledende afprøvning af hjælpemidler foregå i HjælpemiddelHuset. Afprøvning og rapportskrivning udføres indenfor 4-8 uger. Varigheden afhænger af antal og omfang af afprøvninger samt evt. leveringstid på hjælpemidler.
Afreportering til sagsbehandler: Samlet rapport som beskriver resultatet af gennemgang, afprøvning og evt. justering af arbejdsgange på borgerens arbejdsplads.
Kontaktperson for sagsbehandler: Navn: Henriette Rosenberg Brandt Titel: Teamleder Arbejde & Sundhed Telefon: 21 18 82 14 E-mail: hrbr@aabenraa.dk

Bilag 7:

Funktionsvurdering i hjemmet
Tilbuddets indhold: Vurdering af borgers ressourcer/begrænsninger i forhold til at klare hverdagen i hjemmet, herunder: <ul style="list-style-type: none">• Funktionsniveau, mobilitet, gangdistance, personlig pleje, daglige gøremål, transport, smerter.• Boligens betydning, f.eks. indretning og adgangsforhold.• Sociale forhold, f.eks. hjælp i hjemmet, pårørende/netværk, fritidsaktiviteter• Løsningsmuligheder ift. at lette hverdagen i hjemmet og evt. prioritere ressourcer til jobfunktioner.
Målgruppe: Borgere med væsentlig nedsat fysiskfunktionsevne, som ikke er i stand til at deltage i et aktivt tilbud eller arbejdsprøvning.
Mål, delmål eller progressionsparametre: Fysio-/ergoterapeutisk udredning og beskrivelse af hvordan borger klarer hverdagen i hjemmet, herunder evt. mulighed for at prioritere ressourcer til jobfunktioner.
Leverandør af tilbuddet: HjælpeHuset
Priser 2.800 kr. Besøg og rapport udføres indenfor 4 uger.
Afreportering: Samlet rapport som beskriver gennemgæede hverdagsaktiviteter og evt. udfordringer opdaget i forbindelse med praktisk afprøvning samme med borger.
Kontaktperson for sagsbehandler: Navn: Henriette Rosenberg Brandt Titel: Teamleder Arbejde & Sundhed Telefon: 21 18 82 14 E-mail: hrbr@aabenraa.dk

Bilag 8:

Terapeutisk rådgivning og afprøvning i valg af arbejdsstol, mus og tastatur mm.
Tilbuddets indhold: Afprøvning af arbejdsstole, mus/tastaturer mm. i HjælpemiddelHusets udstilling.
Målgruppe: Borgere med fysisk funktionsnedsættelse, der påvirker evnen til at varetage et konkret job.
Mål, delmål eller progressionsparametre: På baggrund af henvisning fra jobcenter, ydes rådgivning og vejledning om valg af bedst egnede og billigste produkt. HjælpemiddelHuset tager kontakt til borger for aftale om afprøvning.
Leverandør af tilbuddet: HjælpemiddelHuset
Priser 1.030 kr. <ul style="list-style-type: none">• Terapeut kontakter borger indenfor 10 hverdage og laver aftale om afprøvning. Varighed afhænger af, hvor mange afprøvninger der skal til.• Borger kan låne relevante hjælpemidler med hjem til afprøvning i op til 10 dage.• Borger skal selv transportere produkter frem og tilbage ifm. udlån. Alternativt kan HjælpemiddelHuset klare transporten imod betaling (aftales med jobcenter).• Evt. tillæg for transport af arbejdsstol mm. (t/r): 350 kr.
Afrapportering til sagsbehandler: Terapeuten giver en kort skriftlig tilbagemelding til sagsbehandler, om hvad der er afprøvet og fundet egnet, med oplysning om leverandør og pris. Ved behov for køb af nyt hjælpemiddel sker afregning direkte mellem jobcenteret og leverandøren.
Kontaktperson for sagsbehandler: Navn: Henriette Rosenberg Brandt Titel: Teamleder Arbejde & Sundhed Telefon: 21 18 82 14 E-mail: hrrbr@aabenraa.dk

