

J. nr. 14-29726

VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION

VALDEMARSHUS

§ 1 – Institutionens navn og hjemsted.

Institutionens navn er DEN SELVEJENDE INSTITUTION VALDEMARSHUS – i daglig tale Valdemarshus.

Institutionens hjemsted er Valdemarsgade 11, 6330 Padborg.

§ 2 – Formål og opgaver.

Institutionen har til formål at drive aktivitetscenter for brugere og frivillige i Aabenraa Kommune, i samarbejde med Aabenraa Kommune herunder socialt samvær, aktiviteter og øvrige tilbud indenfor rammerne af servicelovens § 79.

Den Selvejende Institution Valdemarshus skal sikre brugerne og de frivillige størst muligt ansvar for og indflydelse på udformningen og driften af husets generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Der skal sikres dialog og samarbejde mellem den frivillige indsats og Den Selvejende Institution Valdemarshus samt Aabenraa Kommune. Den selvejende Institution Valdemarshus har samtidig til formål at øge udbuddet af aktiviteter overfor brugerne, ud over den indsats Aabenraa Kommune har fastsat i henhold til driftsoverenskomsten.

Lokaler kan efter nærmere aftale stilles til rådighed for andre foreninger i Aabenraa Kommune indenfor rammerne af servicelovens § 79.

Bestyrelsen for Den Selvejende Institution Valdemarshus, medarbejdere og Brugerrådet/de frivillige forestår og koordinerer generelle aktivitetstilbud med baggrund i lovgivningen, samt brugernes ønsker og behov.

Bestyrelsen for Den Selvejende Institution Valdemarshus har ansvar for aktivitetstilbuddene, jfr. Driftsoverenskomsten. Brugerrådet formidler centeret tilbud samt inddrager brugere og frivillige ved udarbejdelse af aktivitetskalender.

§ 3 – Grundlag / Kapital / Formue

Den Selvejende Institution Valdemarshus har til huse i bygninger ejet af Aabenraa Kommune, som stilles vederlagsfrit til rådighed i henhold til driftsoverenskomsten, som regulerer forholdet mellem institutionen og kommunen.

Eventuelle tilskud ud over driftstilskuddet fra Aabenraa Kommune kan anvendes af Den Selvejende Institution Valdemarshus i henhold til gældende regler ifølge driftsoverenskomsten samt til aktiviteter arrangeret af Brugerrådet.

Den Selvejende Institution Valdemarshus udarbejder årligt en aktivitetsplan, samt en redegørelse over brugersammensætningen.

§ 4 – Medlemskreds.

Medlemskredsen udgøres af Foreningsmedlemmer og Personlige medlemmer.

Et medlemsbevis koster for Foreninger kr. 500,00 og for Personlige medlemmer 50,00 for et års medlemskab og udstedes på navn.

Som medlemmer kan optages personer, foreninger, virksomheder, selskaber eller lignende, som har interesse i institutionens arbejde.

Medlemskort er uoverdragelige.

Medlemmer har ingen ret til institutionens formue eller overskud.

Medlemmer hæfter ikke for institutionens gæld eller driftsunderskud.

§ 5 – Generalforsamling.

Generalforsamlingen er institutionens øverste myndighed og afholdes hvert år i Padborg.

Kun medlemmer kan deltage.

Indkaldelse til generalforsamlingen sker ved bekendtgørelse i den lokale avis og ved opslag på centeret med mindst 14 dages varsel. Formanden forestår indkaldelsen.

Dagsorden angives i bekendtgørelsen.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden den 01.04.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

- 1.) Valg af dirigent, protokolfører og stemmetællere.
- 2.) Årsberetning.
- 3.) Regnskab godkendes. Forelæggelse af budget.
- 4.) Indkomne forslag.
- 5.) Valg af medlemmer til bestyrelsen.
- 6.) Valg af to suppleanter til bestyrelsen.
- 7.) Kommunal revision, valg af autoriseret revisor.
- 8.) Eventuelt.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af tilstedeværende medlemmer.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt stemmeflertal. Til vedtægtsændringer, som er besluttet af bestyrelsen, kræver den efterfølgende godkendelse af generalforsamlingen 2/3 majoritet blandt de fremmødte medlemmer.

Hvert medlem har en stemme. Personer, som er medlemmer, er valgbare på generalforsamlingen.

Møderet og stemmeret på generalforsamlingen har kun medlemmer, som har betalt kontingent.

Afstemninger foretages ved håndsoprækning. Afstemninger skal foretages skriftligt, såfremt blot et medlem af bestyrelsen eller 5 medlemmer forlanger dette. Personvalg er altid skriftlige.

Skulle stemmerne på 2 kandidater være lige, foretages omvalg. Er stemmerne fortsat lige, foretages lodtrækning.

Forslag fra medlemmerne, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, indgives skriftligt til bestyrelsen v. formanden senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

§ 6 – Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning hertil, eller når 1/3 af medlemmerne skriftligt overfor bestyrelsen fremsætter anmodning herom med angivelse af forhandlingsemne.

Vedr. indkaldelse henvises til § 5.

§ 7 – Bestyrelsen.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Der vælges 3 bestyrelsesmedlemmer med udskiftning på ulige år, og 2 medlemmer med udskiftning på lige år.

Suppleanter vælges for ét år ad gangen, og indtræder når et medlem får forfald af mere end 4 måneders varighed.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

Der kan nedsættes ad hoc udvalg til specifikke opgaver.

Bestyrelsen holder møde mindst en gang i kvartalet eller når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer anser det for påkrævet. Et af Brugerrådets medlemmer har observatørstatus ved bestyrelsesmøder, og Brugerrådet orienteres om det, der sker på bestyrelsesmøderne.

Formanden er ansvarlig for udsendelse af indkaldelsen med dagsorden, samt for mødeforberedelsen. Bestyrelsen kan vælge en anden mødeleder end formanden.

Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede.

Over møderne føres en protokol, der godkendes af bestyrelsen på det følgende møde.

Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens daglige ledelse, som forestår den daglige drift. Bestyrelsen udstikker retningslinier for institutionens drift i samarbejde med Brugerrådet.

§ 8 – Økonomi.

Institutionens regnskabsår følger kalenderåret.

Årsrapporten forelægges på generalforsamlingen og godkendes af generalforsamlingen.

Den Selvejende Institution Valdemarshus' kontoplan og regnskab udfærdiges i overensstemmelse med de regler, der til enhver tid er fastsat for kommunale institutioner af denne type.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der løbende foretages budgetkontrol i overensstemmelse med Aabenraa Kommunes regler herom.

Aabenraa Kommune er berettiget til at kræve alle oplysninger, som skønnes nødvendige for bedømmelsen af, om afholdte udgifter er i overensstemmelse med driftsoverenskomsten og godkendte aktivitetsplan.

Eventuelt overskud ved driften af § 79-aktiviteter, herunder fra det årligt tilførte driftstilskud, må ikke anvendes til andre formål end dem, der fremgår af driftsoverenskomsten og disse vedtægter.

§ 9 - Tegningsret.

Institutionen tegnes af formanden og i dennes fravær næstformanden sammen med et bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen kan give bankfuldmagt til tredjemand.

§ 10 – Ophør.

Beslutning om institutionens opløsning træffes af bestyrelsen. Opløsningen vil herefter efterfølgende skulle godkendes af generalforsamlingen med 3/4 af de afgivne stemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger, som afholdes med mindst 3 ugers mellemrum. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Ved institutionens opløsning skal aktiver og passiver efter den afsluttende regnskabsaflæggelse overgå til Aabenraa Kommune eller tilsvarende offentlig myndighed for anvendelse indenfor rammerne af servicelovens § 79 i lokalområdet.

Alt inventar, materialer mv. afleveres til Aabenraa Kommune.

Disse vedtægter er vedtaget på den stiftende generalforsamling den 29.03.2017.