

# Aabenraa Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald, 2018

---

## Indhold

§1 Formål.....	2
§2 Lovgivning.....	2
§3 Definitioner.....	2
§4 Gebyr .....	3
§5 Klage mv. ....	4
§6 Overtrædelse og straf.....	4
§7 Bemyndigelse.....	4
§8 Ikrafttrædelse .....	4
§9 Ordningen for dagrenovation.....	4
§10 Ordningen for papiraffald.....	10
§11 Ordningen for papaffald .....	15
§12 Ordningen for glasemballageaffald .....	20
§13 Ordningen for genanvendeligt metalemballageaffald .....	25
§14 Ordningen for genanvendeligt plastemballageaffald.....	30
§15 Ordning for Genbrugspladsen(-erne) .....	35
§16 Ordning for PVC-affald.....	36
§17 Ordning for imprægneret træ .....	37
§18 Ordningen for farligt affald.....	38
§19 Ordningen for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	40
§20 Ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer .....	42
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald .....	43
§22 Ordningen for asbestholdigt affald .....	44
§23 Ordningen for Jord.....	45
§24 Ordningen for haveaffald .....	46
§25 Ordningen for hjemmekompostering af vegetabilsk dagrenovation og haveaffald .....	48
§26 Ordningen for afhentning af grenaffald .....	49
§27 Ordningen for tekstil.....	49
§28 Forsøgsordninger.....	51

## §1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Aabenraa Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## §2 Lovgivning

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## §3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Udover affaldsbekendtgørelsens definitioner anvendes der i dette regulativ følgende definitioner:

1. Arwos: Driftsselskab med ansvar for Aabenraa Kommunes ordninger, herunder
  - indsamling af dagrenovation, genanvendeligt affald, batterier, småt elektronik og lyskilder i form af henteordning
  - indsamling af genanvendeligt affald, affald til specialbehandling herunder medicinaffald og farligt affald, affald til forbrænding og affald til deponi i form af bringeordning
  - drift af genbrugspladser og genbrugsbutikker
2. Beholdere: Nedgravede beholdere, stativer med pose, beholdere á 80 L, 140 L, 180 L, 240 L, 360 L eller 660 L samt todelte beholdere. Oversigt over beholdermateriel, som stilles til rådighed af Arwos, kan findes i gebyrbladet på kommunens og på Arwos' hjemmeside.
3. Boligforening: Alle former for foreninger f.eks. boligforeninger, andelsboliger og private etageboliger.
4. Bringeordning: Indsamlingsordning, hvor borgere og grundejere skal aflevere affaldet på et centralt opsamlingssted, f.eks. genbrugsplads eller fælles opsamlingssteder.

5. Enkeltværelser: Værelser med eller uden eget køkken og bad, herunder kollegieværelser og private, udlejede værelser.
6. Emballageaffald: Enhver form for emballage eller emballagemateriale, der er omfattet af definitionen på affald i bekendtgørelse om affald, bortset fra spildprodukter fra produktionen.
7. Fællesløsning: Borgere og grundejere kan, hvor ejendommene eller husstandene er tæt beliggende, indgå en aftale med hinanden om fællesløsning til indsamling af affald i form af fælles opsamlingsmateriel og afhentning. Fællesløsninger kan bestå af nedgravede eller overjordiske løsninger.
8. Flexbolig: En flexbolig er en helårsbolig uden bopælspligt, der kan benyttes som fritidsbolig.
9. Genanvendelse: Enhver form for nyttiggørelse, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål.
10. Genbrug: Produkter eller komponenter, der ikke er affald og som anvendes til samme formål, som de var udformet til uden omforarbejdning.
11. Grundejer: Den, der ifølge tingbogen ejer ejendommen eller den ubebyggede grund. I andelsboliger og ejerlejlighedsforeninger betragtes foreningen som grundejer.
12. Henteordning: Indsamlingsordning hvor kommunen afhenter affaldet direkte ved borgere eller grundejere.
13. Husstand: Enhver ejendom, herunder helårsboliger, lejligheder, enkeltværelser, sommerhuse, kolonihavehuse, landbrugsejendomme osv.
14. Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, der er organiseret som en hente- eller en bringeordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet.
15. Kolonihavehuse: Kolonihaver med og uden bebyggelse.
16. Sommerhusområder: Klynger af huse, der er beregnet som sommerboliger.
17. Sækkemærker: Sækkemærker kan benyttes på ekstra sække, hvis der lejlighedsvis dannes for meget dagrenovation imellem tømningerne hos borgere og grundejere. Sækkemærker kan købes af Arwos og påsættes en ekstra sæk. Sækkemærker kan påsættes alle former for pap-, papir- eller plastsække. En affaldssæk med et sækkemærke må højst veje 12 kg.
18. Tilsynsmyndighed: Den myndighed, som fører tilsyn med håndteringen af affaldet, og træffer afgørelser. Aabenraa Kommune er tilsynsmyndighed.
19. Todelte beholdere: Beholdere der er forsynet med en indvendig skillevæg. Todelte beholdere findes i størrelsen 240 L.
20. Tømningsfrekvens: Tømning af beholdere i en bestemt frekvens, hver 14. dag eller en gang om ugen. Der kan forekomme en anden tømmeffrekvens ved nedgravede løsninger, dog minimum hver 14. dag.
21. WEEE: Som defineret i bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

## §4 Gebyr

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Aabenraa Kommunes hjemmeside.

## §5 Klage mv.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende.

Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## §6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## §7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Kultur, Miljø og Erhverv til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Aabenraa Kommune er tilsynsmyndighed og træffer afgørelser.

Arwos administrerer og driver affaldsordningerne, der er omfattet af dette regulativ på vegne af Aabenraa Kommune. Arwos kan give vejledning og information vedrørende affaldsregulativet, affaldssortering, affaldshåndtering m.m.

Arwos kan på vegne af Aabenraa Kommune opkræve affaldsgebyr, som er godkendt af kommunalbestyrelsen.

## §8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den (indsættes automatisk når regulativet oplades på NSATR).

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende (indsættes automatisk).

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den xxx (to underskrifter).

## §9 Ordningen for dagrenovation

### §9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation er den del af affaldet fra husholdningen, som ikke kan genanvendes. Dagrenovation består af en vegetabilsk del, som indeholder f.eks.:

- Affald fra grøntsager og frugt (herunder skræller, afskær m.m.)
- Blomster og potteplanter

- Kaffegrums og teblade inkl. filtre.

Øvrigt restaffald består f.eks. af:

- Bleer, hygiejnebind osv. (emballeret i lukket pose)
- Ikke-komposterbare madrester (kød, fisk, suppe, brød, kage m.m.)
- Kadaver fra små dyr, f.eks. døde marsvin, fugle, fisk m.m.
- Kattegrus (emballeret i lukket pose) og hundeposer
- Køkkenrulle, servietter og vådservietter
- Lamineret pap, f.eks. mælke- og juicekartoner
- S sammensatte produkter
- Snavset stanniol fra f.eks. indpakning af madvarer
- Sod og aske (afkølet og emballeret i lukket pose)
- Støvsugerposer (emballeret i lukket pose)
- Strøelse fra kæledyr (emballeret i lukket pose).
- Vådt og snavset emballage
- Vådt og snavset papir og pap, f.eks. pizzapakker

Listen er ikke udtømmende.

### §9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Endvidere gælder ordningen for ubebyggede grunde, byggegrunde, ubeboede beboelsesejendomme, festpladser og lignende, hvorfra der kan fremkomme dagrenovation.

### §9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Erhvervsvirksomheder kan vælge at benytte den kommunale indsamlingsordning til aflevering af dagrenovationslignende affald. Tilknyttede erhvervsvirksomheder er forpligtet til at overholde reglerne for ordningen for dagrenovation.

Det påhviler borgere og grundejere i Aabenraa Kommune at benytte indsamlingsordningen for dagrenovation. Borgere og grundejere må ikke benytte en privat ordning til indsamling af dagrenovation eller transportere dagrenovation selv.

I Aabenraa Kommune er det ikke tilladt at installere køkkenkværne eller andre installationer, som har til formål at neddele madaffald og udlede affaldet til kloaksystemet.

#### **Kompostering:**

Borgere og grundejere kan vælge at kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husstanden er beliggende, se §25.

#### **Fælles dagrenovationsløsning:**

Borgere og grundejere kan, hvor ejendommene eller husstandene er tæt beliggende, eller hvor andre

forhold gør det hensigtsmæssigt, indgå en aftale om fællesløsning til indsamling af dagrenovation i form af fælles opsamlingsmateriel og afhentning. Fællesløsninger kan bestå af overjordiske eller nedgravede løsninger.

Borgere og grundejere skal indgå en skriftlig aftale med hinanden, hvor det skal fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for den fælles dagrenovationsløsning.

En ordning med fælles opsamlingsløsning skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af Arwos. Anbringelsen af nedgravede løsninger skal ligeledes godkendes af Aabenraa Kommunes.

#### **Kommunale nedgravede løsninger:**

Kommunen og Arwos kan etablere nedgravede løsninger. Nedgravede løsninger omfatter et antal nærmere specificerede husstande i et område. Borgere og grundejere i den tilknyttede ordning har benyttelsespligt, og kan derfor ikke få opstillet beholdere på den enkelte ejendom.

Der kan i særlige tilfælde gives dispensation fra benyttelsespligten. Aabenraa Kommune vurderer i hver enkelt situation, om der kan gives dispensation. Gives der dispensation fra benyttelsespligten, vurderer Aabenraa Kommune, hvordan affaldet skal håndteres.

Borgere og grundejere uden for området med nedgravede løsninger kan tilmeldes ordningen, hvis de ønsker at benytte denne frem for beholderløsningen på den enkelte husstand og hvis beholderkapaciteten tillader dette. Tilmeldingen sker ved Arwos.

#### **§9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres, tilhører og vedligeholdes af Arwos. Af det gældende gebyrblad og på Arwos' hjemmeside fremgår hvilke beholdere, der kan benyttes i Aabenraa Kommune. Borgere, grundejere og tilknyttede erhvervsvirksomheder kan vælge at ændre størrelsen på beholdere. Der skal dog altid være plads til den mængde dagrenovation eller dagrenovationslignende affald, der dannes fra hustanden eller erhvervsvirksomheden.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, f.eks. brand, hærværk eller misbrug, skal erstattes af den enkelte grundejer. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere, f.eks. vask af beholdere for at forhindre skadedyr.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til opsamlingsmateriel.

Borgere og grundejere kan etablere særlige tømningssystemer, som f.eks. fælles nedgravede løsninger eller større kombinerede affaldsløsninger. Hvis der på hustanden ønskes en anden beholderløsning til dagrenovation end det standardmateriel, der stilles til rådighed af Arwos, skal løsningen godkendes af Arwos, inden løsningen etableres. Placeringen af nedgravede løsninger skal i hvert tilfælde godkendes af Arwos og Aabenraa Kommune. Andre beholderløsninger, end dem Arwos stiller til rådighed, skal finansieres af borgere eller grundejere.

## §9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Beholdere (og evt. sække) må ikke overfyldes. Låget skal lukke tæt og affaldet må ikke klemmes fast. Overfyldte eller tilstoppede beholdere kan medføre, at beholderen ikke tømmes. Ved stativer med sække, skal sække kunne lukkes og må højst veje 12 kg.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen efter forudgående skriftligt varsel ændre beholderstørrelsen, så overfyldning og/eller uhygiejniske forhold undgås.

Grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Hvis affaldsmængden i enkelttilfælde eller periodevist overstiger opsamlingskapaciteten, kan der sættes en ekstra affaldssæk med et sækkemærke ved siden af beholderen. Affaldssækken med sækkemærke afhentes ved den efterfølgende tømning, hvis affaldssækken ikke er overfyldt. Affaldssækken må højst veje 12 kg. Kun de affaldssække, der er markeret med et af Arwos' sækkemærker, vil blive afhentet.

## §9.6 Anbringelse af beholdere

Adgangsvej på selve grunden skal overholde følgende:

En adgangsvej er vejen fra starten af grundejeres matrikelskel til der, hvor affaldsbeholdere står. Det vil sige adgangsvejen er inde på grundejeres matrikel. Adgangsvejen skal være i forbindelse med offentlig vej/privat fællesvej, som overholder kravene til kørevej (se nedenfor).

- Adgangsvejen skal være belagt med jævnt og kørefast underlag med egenskaber tilsvarende fliser. Grus, skærver, brosten eller lignende betragtes ikke som jævnt og kørefast underlag.
- Der skal være jævnt og kørefast underlag under beholdere samt fra beholdere ud til offentlig vej/privat fællesvej.
- Adgangsvejen må højst være 15 meter.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,2 meter, så renovationsmedarbejderen kan køre med beholderne.
- Såfremt der forekommer indramning af beholdere, skal der være plads omkring beholdere, så renovationsmedarbejderen kan manøvrere rundt med beholdere eller skifte sækken.
- Såfremt der forekommer indramning af beholdere, skal der sikres mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt opsamlingsmateriel, f.eks. ved størrelsesskift af beholdere.
- Der skal være fri passage ad hele adgangsvejen fra den offentlige vej/private fællesvej til beholdere dvs. ingen cykler, barnevogne eller andet må forhindre renovationsmedarbejdere i at komme til beholdere.
- Adgangsvejens hældning må højst være 10 cm pr. meter (1:10) på det stejleste punkt. Hældning på op til 14 cm pr. meter (1:7) accepteres ved adgangsveje under 5 meter.
- Hvis renovationsmedarbejderen skal benytte trapper eller køre over kantsten for at tømme affaldsbeholdere, skal disse være udstyret med køreramper.
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningdagen.

- Løsgående husdyr må ikke forekomme på adgangsvejen under tømning, være til fare eller gene for renovationsmedarbejderen.
- Adgangsvejen skal være vedligeholdt og ryddet for sne og is.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkelig oplyst.
- Håndtaget på beholdere skal vende ud mod renovationsmedarbejderen på tømningdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lignende.

**Kan du som borgere, grundejere eller tilknyttet erhvervsvirksomhed, ikke overholde kravene til adgangsveje, skal forholdene tilrettes eller beholdere sættes frem til nærmeste offentlige vej/privat fællesvej, som overholder kravene til kørevej, inden klokken 05.00 på tømningdagen. Håndtagene på beholdere skal vende ud mod vejen. Alternativt tømmes beholdere ikke.**

Aabenraa Kommune kan i særlige tilfælde give dispensation fra kravet om 15 meter mellem grundejers matrikelskel til der hvor affaldsbeholdere står. Aabenraa Kommune vurderer i den enkelte situation, om der kan gives dispensation.

Aabenraa Kommune kan i samarbejde med Arwos udarbejde andre løsninger for affaldshåndteringen på adresser hvor der er særlige udfordringer med adgangsvejen.

I tvivlstilfælde afgør Aabenraa Kommune, om placeringen af beholdere overholder regulativet.

#### ***Kørevejen til ejendommen skal overholde følgende:***

Kørevejen omfatter den offentlige vej/private fællesvej, som Arwos skal benytte for at afhente affald.

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for renovationsbilen.
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 3,5 meter i bredden og 4,2 meter i højden. Det vil sige, at grene over vejen skal klippes, så renovationsbilen kan komme til ejendommen.
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med renovationsbilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter.

**Kan du som borgere, grundejere eller tilknyttet erhvervsvirksomhed, ikke overholde kravene til kørevejen, skal forholdene tilrettes hurtigst muligt. Alternativt tømmes beholdere ikke.**

#### **§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukke tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholdere.

Affaldssække mærket med Arwos' sækkemærke samt sække fra stativer må højst veje 12 kg.

Fyldning af beholdere skal ske, så afhentning af dagrenovation kan ske forsvarligt, uden spild, og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker. Det vil sige eventuelle skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret i lukket pose. Sod, aske og slagger skal desuden være fuldstændig afkølet. Dagrenovation skal emballeres i lukket pose, inden det afleveres i beholdere.



Affaldsbeholdere må kun anvendes til dagrenovation eller dagrenovationslignende affald og skal benyttes efter Arwos' og Aabenraa Kommunes anvisninger bl.a. i forhold til affaldssortering.

Overfyldning af beholdere (og evt. sække) kan medføre at beholdere ikke tømmes. Hvis der har været gentagne overfyldninger på ejendommen, kan kommunen efter skriftligt varsel ændre beholderstørrelsen, så uhygiejniske forhold forhindres. Kommunen afgør, om borgere eller grundejere har den nødvendige beholderkapacitet.

### §9.8 Renholdelse af beholder

I tvivlstilfælde afgør kommunen, om affaldsbeholdere er tilstrækkelig rengjorte.

Ved manglende vedligehold eller renholdelse og efter skriftlig varsling fra kommunen, kan dette udføres ved Arwos' foranstaltning for grundejeres regning.

### §9.9 Afhentning af beholder

Det er alene kommunen og selskaber eller virksomheder, som har indgået en kontrakt med Aabenraa Kommune, der må foretage afhentning af dagrenovation for borgere og grundejere. Det er dog tilladt for borgere og grundejere at transportere og aflevere optøet kød på genbrugspladsen i Aabenraa, hvis fryseren går i stykker eller hvis der har været strømafbrydelse, se §15.

Tømning og afhentning af beholdere i Aabenraa Kommune foretages normalt mellem klokken 06.00 og 18.00 på hverdage. Kommunen kan tillade ændringer i tømningstidspunkt i særlige områder eller tilfælde, så der tømmes mellem klokken 05.00 og 18.00.

Tømningstider og -dage fastsættes af Arwos. Der kan forekomme ændringer i tømningstider i og omkring helligdage.

Hvis borgeres og grundejeres faste placering af affaldsbeholdere flyttes, skal dette anmeldes til Arwos, så renovationsmedarbejderen kan afhente og tømme dine beholdere ved næste tømning.

#### **Tømningstop:**

Hvis retningslinjerne i dette regulativ ikke overholdes, kan Arwos undlade at tømme beholdere.

Manglende tømning skal begrundes med en fejlseddel på beholdere. Hvis der ved manglende tømning ikke er vedlagt en fejl-seddel med forklaring på årsagen, kan borgere eller grundejere rette henvendelse til Arwos for at få beholdere tømt. Hvis borgere og grundejere henvender sig til Arwos inden klokken 12.00 dagen efter den manglende tømning, vil det medføre tømning senest den efterfølgende dag.

Hvis forholdet er bragt i orden, kan borgere og grundejere meddele dette til Arwos, så beholdere kan afhentes ved næste tømning. Efter indmelding til Arwos har renovatøren pligt til at genoptage tømningen.

Borgere og grundejere skal ved begrundet manglende tømning benytte ekstra affaldssække (§9.5) eller bestille ekstra tømning efter, at forholdet er forbedret. Det er ikke tilladt for borgere eller grundejere at bruge en anden virksomhed, end den som har indgået en aftale med Aabenraa Kommune om afhentning af dagrenovationsaffaldet. Det er ikke tilladt for borgere eller grundejere at transportere dagrenovation.

Den faste tømningstid er oftest hver 14. dag. Der kan i særlige tilfælde tilkøbes ugetømning.

### **Ekstra tømninger:**

Alle kan tilmeldes ugetømning i månederne juni, juli og august mod gebyrbetaling.

Kommunalbestyrelsen kan, under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og rationel ruteplanlægning, fastsætte en anden tømningshyppighed.

### **§9.10 Tilmelding/framelding**

Til- og framelding foretages af Kommunalbestyrelsen.

Grundejere har ansvaret for, at enhver ejendom, hvor der forekommer dagrenovation, er tilmeldt Aabenraa Kommunes dagrenovationsordning.

Fra- og tilmelding kan kun ske periodevist. Borgere og grundejere kan ikke fritages for at benytte dagrenovationsordningen, eftersom der er benyttelsespligt for borgere og grundejere. Midlertidig framelding af dagrenovationsordningen kan kun ske, hvis husstanden er ubeboet i mindst et halvt år. Årsager til at husstanden er ubeboet kan f.eks. være brand, renovering, udstationering eller længerevarende rejser.

Grundejere, som har fået midlertidig framelding, har pligt til at tilmelde tømningens ordning igen ved frembringelse af dagrenovation. Ved midlertidig afmelding betales både et afmeldingsgebyr og et tilmeldingsgebyr.

Borgere og grundejere i sommerhuse kan framelde tømning i vinterperioden. Det er kun sommerhuse, der er registreret i BBR som sommerbolig eller flexbolig, der kan afmelde tømning. Hvis du afmelder tømning af dagrenovationsbeholderen, er det også gældende for hustandens genbrugsbeholdere. Framelding af tømning i vinterperioden kan foregå fra uge 44 til og med uge 13.

Arwos administrerer fra- og tilmelding af dagrenovationsordningen. Grundejere skal derfor kontakte Arwos, hvis de ønsker fra- og tilmelding.

## **§10 Ordningen for papiraffald**

### **§10.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald er affald af papir, som opstår i forbindelse med husholdningen og består bl.a. af:

- Aviser
- Ugeblade, tidsskrifter og magasiner
- Reklamer
- Skrivepapir, brevpapir og kuverter

Alt papiraffald skal være rent og tørt. Papiraffald må gerne indeholde clips og tapestykker.

Bøger skal afleveres på genbrugspladsen, hvor de vil blive sendt til genanvendelse separat fra øvrigt papiraffald. Makuleret papir kan afleveres på genbrugspladsen.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Erhvervsvirksomheder i ejendomme med blandet bolig og erhverv kan tilmeldes den kommunale indsamlingsordning af papiraffald, hvis den mængde de danner, er den samme mængde som en almindelig husholdning danner. I tvivlstilfælde afgør kommunen, om erhvervsvirksomhederne kan deltage i ordningen for papiraffald.

Kommunale institutioner kan tilmeldes den kommunale indsamlingsordning for papiraffald, uanset mængde af affald de producerer.

### §10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Papiraffald i form af bøger er organiseret som en bringeordning.

Det påhviler borgere og grundejere i Aabenraa Kommune at benytte indsamlingsordningen for papiraffald, både henteordningen og bringeordningen.

### §10.4 Beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at anskaffe/modtage og benytte beholdere til papiraffald, som kommunen anviser.

Beholdere leveres, tilhører og vedligeholdes af Arwos. Af det gældende gebyrblad og på Arwos' hjemmeside fremgår hvilke beholdere, der kan benyttes i Aabenraa Kommune. Borgere, grundejere og tilknyttede erhvervsvirksomheder kan vælge at ændre størrelsen på beholdere. Der skal dog altid være plads til den mængde papiraffald, der dannes fra hustanden eller den tilknyttede erhvervsvirksomhed.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, f.eks. brand, hærværk eller misbrug, skal erstattes af den enkelte grundejer. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere, f.eks. vask af beholdere.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til opsamlingsmateriel.

Borgere og grundejere kan etablere særlige tømningssystemer, som f.eks. fælles nedgravede løsninger eller større kombinerede affaldsløsninger. Hvis der på husstanden ønskes en anden beholderløsning til papiraffald, end det standardmateriel, der stilles til rådighed af Arwos, skal løsningen i hvert enkelt tilfælde godkendes af Arwos. Andre beholderløsninger, end dem Arwos stiller til rådighed, skal finansieres af borgere eller grundejere.

Nedgravede løsninger skal ligeledes godkendes af Aabenraa Kommune.

I ejendomme med blandet bolig og erhverv kan ejendommene dele beholdere til papiraffald.

#### **Todelte beholdere:**

Borgere og grundejere i Aabenraa Kommune får som udgangspunkt stillet en 240 L todelte beholder til rådighed til indsamling af det genanvendelige affald.

Den todelte beholder er inddelt i to rum, hvor affaldet skal sorteres så hhv. rent papiraffald, rent papaffald samt rent affald i blødt plast afleveres i det ene rum og skyllet glasaffald, skyllet metalaffald samt affald i form af rent hårdt plast skal afleveres i det andet rum.

Papiraffald skal i det anviste rum.

#### **Større beholdere:**

Har borgere og grundejere mere genanvendeligt affald, end der kan være i en todelt 240 L beholder, kan borgere og grundejere enten bestille flere 240 L todelte beholdere eller ændre størrelsen på beholderne til de genanvendelige fraktioner. I de tilfælde hvor der anvendes større beholdere, skal borgere og grundejere benytte to beholdere á enten 360 L eller 660 L til indsamling af det genanvendelige affald.

I den ene beholder skal der afleveres rent papir-, pap- og blødt plastaffald og i den anden skal der afleveres skyllet glas- og metalaffald samt rent, hårdt plast.

#### **Fælles opsamlingsmateriale:**

Borgere og grundejere kan, hvor ejendommene eller husstandene er tæt beliggende, eller hvor andre forhold gør det hensigtsmæssigt, indgå en aftale om fællesløsning til indsamling af papiraffald i form af fælles opsamlingsmateriel og afhentning. Fællesløsninger kan bestå af nedgravede eller overjordiske løsninger.

I disse tilfælde skal borgere og grundejere sortere rent papaffald, rent papiraffald og rent blødt plast i den ene beholder samt skyllet glasaffald, skyllet metalaffald og rent hårdt plast i en anden beholder.

Borgere og grundejere skal indgå en skriftlig aftale med hinanden, hvor det skal fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for den fælles affaldsløsning.

En ordning med fælles opsamlingsløsning skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af Arwos. Nedgravede løsninger skal ligeledes godkendes af Aabenraa Kommune.

#### **Kommunale nedgravede løsninger:**

Kommunen og Arwos kan etablere nedgravede løsninger. Nedgravede løsninger omfatter et antal nærmere specificerede husstande i et område. Borgere og grundejere i den tilknyttede ordning har benyttelsespligt, og kan derfor ikke få opstillet beholdere på den enkelte ejendom.

Der kan i særlige tilfælde gives dispensation fra benyttelsespligten. Aabenraa Kommune vurderer i hver enkelt situation, om der kan gives dispensation. Gives der dispensation fra benyttelsespligten, vurderer Aabenraa Kommune, hvordan affaldet skal håndteres.

Borgere og grundejere uden for området med nedgravede løsninger kan tilmeldes ordningen, hvis de ønsker at benytte denne frem for beholderløsningen på den enkelte husstand og hvis beholderkapaciteten tillader dette. Tilmeldingen sker ved Arwos.

#### **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Arwos fastsætter den nødvendige tømningfrekvens.

### §10.6 Anbringelse af beholdere

Adgangsvej på selve grunden skal overholde følgende:

En adgangsvej er vejen fra starten af grundejeres matrikelskel til der, hvor affaldsbeholdere står. Det vil sige adgangsvejen er inde på grundejeres matrikel. Adgangsvejen skal være i forbindelse med offentlig vej/privat fællesvej, som overholder kravene til kørevej (se nedenfor).

- Adgangsvejen skal være belagt med jævnt og kørefast underlag med egenskaber tilsvarende fliser. Grus, skærver, brosten eller lignende betragtes ikke som jævnt og kørefast underlag.
- Der skal være jævnt og kørefast underlag under beholdere samt fra beholdere ud til offentlig vej/privat fællesvej.
- Adgangsvejen må højst være 15 meter.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,2 meter, så renovationsmedarbejderen kan køre med beholderne.
- Såfremt der forekommer indramning af beholdere, skal der være plads omkring beholdere, så renovationsmedarbejderen kan manøvrere rundt med beholdere eller skifte sækken.
- Såfremt der forekommer indramning af beholdere, skal der sikres mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt opsamlingsmateriel, f.eks. ved størrelsesskift af beholdere.
- Der skal være fri passage ad hele adgangsvejen fra den offentlige vej/private fællesvej til beholdere dvs. ingen cykler, barnevogne eller andet må forhindre renovationsmedarbejdere i at komme til beholdere.
- Adgangsvejens hældning må højst være 10 cm pr. meter (1:10) på det stejleste punkt. Hældning på op til 14 cm pr. meter (1:7) accepteres ved adgangsveje under 5 meter.
- Hvis renovationsmedarbejderen skal benytte trapper eller køre over kantsten for at tømme affaldsbeholdere, skal disse være udstyret med køreramper.
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningdagen.
- Løsgående husdyr må ikke forekomme på adgangsvejen under tømning, være til fare eller gene for renovationsmedarbejderen.
- Adgangsvejen skal være vedligeholdt og ryddet for sne og is.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkelig oplyst.
- Håndtaget på beholdere skal vende ud mod renovationsmedarbejderen på tømningdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lignende.

**Kan du som borgere, grundejere eller tilknyttet erhvervsvirksomhed, ikke overholde kravene til adgangsveje, skal forholdene tilrettes eller beholdere sættes frem til nærmeste offentlige vej/privat fællesvej, som overholder kravene til kørevej, inden klokken 05.00 på tømningdagen. Håndtagene på beholdere skal vende ud mod vejen. Alternativt tømmes beholdere ikke.**

Aabenraa Kommune kan i særlige tilfælde give dispensation fra kravet om 15 meter mellem grundejers matrikelskel til der hvor affaldsbeholdere står. Aabenraa Kommune vurderer i den enkelte situation, om der kan gives dispensation.

Aabenraa Kommune kan i samarbejde med Arwos udarbejde andre løsninger for affaldshåndteringen på adresser hvor der er særlige udfordringer med adgangsvejen.

I tvivlstilfælde afgør Aabenraa Kommune, om placeringen af beholdere overholder regulativet.

#### ***Kørevejen til ejendommen skal overholde følgende:***

Kørevejen omfatter den offentlige vej/private fællesvej, som Arwos skal benytte for at afhente affald.

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for renovationsbilen.
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 3,5 meter i bredden og 4,2 meter i højden. Det vil sige, at grene over vejen skal klippes, så renovationsbilen kan komme til ejendommen.
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med renovationsbilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter.

**Kan du som borgere, grundejere eller tilknyttet erhvervsvirksomhed, ikke overholde kravene til kørevejen, skal forholdene tilrettes hurtigst muligt. Alternativt tømmes beholdere ikke.**

#### **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

For alle typer af beholdere gælder, at beholderne ikke må fyldes mere, end låget altid kan lukkes helt i. Ved alle beholder typerne (todelt beholder, nedgravede løsninger, andet fælles opsamlingsmateriale) gælder, at der ikke må efterlades affald uden for beholderne.

I beholdere til papiraffald skal der afleveres rent papiraffald (§10.1), rent papaffald (§11.1) og rent blødt plast (§14.1).

Overfyldning af beholdere kan medføre at beholdere ikke tømmes. Hvis der har været gentagne overfyldninger på ejendommen, kan kommunen efter skriftlig varsel ændre beholderstørrelsen, så uhygiejniske forhold forhindres. Kommunen afgør, om borgere eller grundejere har den nødvendige beholderkapacitet.

#### **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgere og grundejere at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold i eller omkring affaldsbeholdere eller ved indkast.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, om en beholder er tilstrækkelig rengjort.

Ved manglende vedligehold eller renholdelse og efter skriftlig varsling fra kommunen, kan dette udføres ved Arwos' foranstaltning for grundejeres regning.

#### **§10.9 Afhentning af beholder**

Tømning og afhentning af beholdere i Aabenraa Kommune foretages normalt mellem klokken 06.00 og 18.00 på hverdage. Kommunen kan tillade ændringer i tømningstidspunkt i særlige områder eller tilfælde, således der tømmes mellem klokken 05.00 og 18.00.

Tømmingstider og –dage fastsættes af Arwos. Der kan forekomme ændringer i tømningsdage i og omkring helligdage.

Hvis en fast placering af affaldsbeholdere flyttes, skal dette meddeles til Arwos, så renovationsmedarbejderen kan afhente og tømme dine affaldsbeholdere ved næste tømning.

#### **Tømningsstop:**

Manglende tømning skal begrundes med en fejlseddel på beholdere. Hvis der ved manglende tømning, ikke er vedlagt en fejl-seddel med forklaring på årsagen, kan borgere eller grundejere rette henvendelse til Arwos for at få beholdere tømt. Hvis borgere og grundejere henvender sig til Arwos inden klokken 12.00 dagen efter den manglende tømning, vil det medføre tømning senest den efterfølgende dag.

Når forholdet er bragt i orden, kan borgere og grundejere meddele dette til Arwos, så beholdere kan afhentes ved næste tømning. Efter indmelding til Arwos har renovatøren pligt til at genoptage tømningen.

Den faste tømningsfrekvens er hver 14. dag.

#### **§10.10 Øvrige ordninger**

Papiraffald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. På Arwos' hjemmeside kan du finde genbrugspladsernes adresser, åbningstider og hvad der kan afleveres hvor.

Bøger skal afleveres på genbrugspladsen, hvor de vil blive sendt til genanvendelse separat fra øvrigt papiraffald.

Aflevering af papiraffald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med §15.3 og genbrugspladsens modtageregler.

### **§11 Ordningen for papaffald**

#### **§11.1 Hvad er papaffald**

Papaffald er affald i form af pap, som opstår i forbindelse med husholdningen og består bl.a. af:

- Papemballage
- Bølgepap
- Paprør
- Karton
- Æggebakker
- Papkasser og skotøjsæsker
- Toilet- og køkkenruller

Alt papaffald skal være rent og tørt. Papemballage må ikke have været direkte i kontakt med fødevarer.

Papkasser skal være klappet sammen eller revet i stykker for at forhindre tilstopning af beholdere. Større stykker papaffald, som ikke kan være i beholderen, skal afleveres på en af Aabenraa Kommunes genbrugspladser.

### §11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Erhvervsvirksomheder i ejendomme med blandet bolig og erhverv kan tilmeldes den kommunale indsamlingsordning af papaffald, hvis den mængde de danner, er den samme mængde som en almindelig husholdning danner. I tvivlstilfælde afgør kommunen, om erhvervsvirksomhederne kan deltage i ordningen for papaffald.

Kommunale institutioner kan tilmeldes den kommunale indsamlingsordning for papaffald, uanset mængde af affald de producerer.

### §11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Det påhviler borgere og grundejere i Aabenraa Kommune at benytte indsamlingsordningen for papaffald.

### §11.4 Beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at anskaffe/modtage og benytte beholdere til papaffald, som kommunen anviser.

Beholdere leveres, tilhører og vedligeholdes af Arwos. Af det gældende gebyrblad og på Arwos' hjemmeside fremgår hvilke beholdere, der kan benyttes i Aabenraa Kommune. Borgere, grundejere og tilknyttede erhvervsvirksomheder kan vælge at ændre størrelsen på beholdere. Der skal dog altid være plads til den mængde papaffald, der dannes fra hustanden eller den tilknyttede erhvervsvirksomhed.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, f.eks. brand, hærværk eller misbrug, skal erstattes af den enkelte grundejer. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere, f.eks. vask af beholdere.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til opsamlingsmateriel.

Borgere og grundejere kan etablere særlige tømningssystemer, som f.eks. fælles nedgravede løsninger eller større kombinerede affaldsløsninger. Hvis der på husstanden ønskes en anden beholderløsning til papaffald, end det standardmateriel, der stilles til rådighed af Arwos, skal løsningen i hvert enkelt tilfælde godkendes af Arwos. Andre beholderløsninger, end dem Arwos stiller til rådighed, skal finansieres af borgere eller grundejere.

Nedgravede løsninger skal ligeledes godkendes af Aabenraa Kommune.

I ejendomme med blandet bolig og erhverv kan ejendommene dele beholdere til papaffald.

#### **Todelte beholdere:**

Borgere og grundejere i Aabenraa Kommune får som udgangspunkt stillet en 240 L todelt beholder til rådighed til indsamling af det genanvendelige affald.



Den todelte beholder er inddelt i to rum, hvor affaldet skal sorteres så hhv. rent papiraffald, rent papaffald samt rent affald i blødt plast afleveres i det ene rum og skyllet glasaffald, skyllet metalaffald samt affald i form af rent hårdt plast skal afleveres i det andet rum.

Papaffald skal i det anviste rum.

#### **Større beholdere:**

Har borgere og grundejere mere genanvendeligt affald, end der kan være i en todelt 240 L beholder, kan borgere og grundejere enten bestille flere 240 L todelte beholdere eller ændre størrelsen på beholderne til de genanvendelige fraktioner. I de tilfælde hvor der anvendes større beholdere, skal borgere og grundejere benytte to beholdere á enten 360 L eller 660 L til indsamling af det genanvendelige affald.

I den ene beholder skal der afleveres rent papir-, pap- og blødt plastaffald og i den anden skal der afleveres skyllet glas- og metalaffald samt rent, hårdt plast.

#### **Fælles opsamlingsmateriale:**

Borgere og grundejere kan, hvor ejendommene eller husstandene er tæt beliggende, eller hvor andre forhold gør det hensigtsmæssigt, indgå en aftale om fællesløsning til indsamling af papaffald i form af fælles opsamlingsmateriel og afhentning. Fællesløsninger kan bestå af nedgravede eller overjordiske løsninger.

I disse tilfælde skal borgere og grundejere sortere rent papaffald, rent papiraffald og rent blødt plast i den ene beholder samt skyllet glasaffald, skyllet metalaffald og rent hårdt plast i en anden beholder.

Borgere og grundejere skal indgå en skriftlig aftale med hinanden, hvor det skal fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for den fælles affaldsløsning.

En ordning med fælles opsamlingsløsning skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af Arwos. Nedgravede løsninger skal ligeledes godkendes af Aabenraa Kommune.

#### **Kommunale nedgravede løsninger:**

Kommunen og Arwos kan etablere nedgravede løsninger. Nedgravede løsninger omfatter et antal nærmere specificerede husstande i et område. Borgere og grundejere i den tilknyttede ordning har benyttelsespligt, og kan derfor ikke få opstillet beholdere på den enkelte ejendom.

Der kan i særlige tilfælde gives dispensation fra benyttelsespligten. Aabenraa Kommune vurderer i hver enkelt situation, om der kan gives dispensation. Gives der dispensation fra benyttelsespligten, vurderer Aabenraa Kommune, hvordan affaldet skal håndteres.

Borgere og grundejere uden for området med nedgravede løsninger kan tilmeldes ordningen, hvis de ønsker at benytte denne frem for beholderløsningen på den enkelte husstand og hvis beholderkapaciteten tillader dette. Tilmeldingen sker ved Arwos.

### **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Arwos fastsætter den nødvendige tømningfrekvens.

### §11.6 Anbringelse af beholdere

Adgangsvej på selve grunden skal overholde følgende:

En adgangsvej er vejen fra starten af grundejeres matrikelskel til der, hvor affaldsbeholdere står. Det vil sige adgangsvejen er inde på grundejeres matrikel. Adgangsvejen skal være i forbindelse med offentlig vej/privat fællesvej, som overholder kravene til kørevej (se nedenfor).

- Adgangsvejen skal være belagt med jævnt og kørefast underlag med egenskaber tilsvarende fliser. Grus, skærver, brosten eller lignende betragtes ikke som jævnt og kørefast underlag.
- Der skal være jævnt og kørefast underlag under beholdere samt fra beholdere ud til offentlig vej/privat fællesvej.
- Adgangsvejen må højst være 15 meter.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,2 meter, så renovationsmedarbejderen kan køre med beholderne.
- Såfremt der forekommer indramning af beholdere, skal der være plads omkring beholdere, så renovationsmedarbejderen kan manøvrere rundt med beholdere eller skifte sækken.
- Såfremt der forekommer indramning af beholdere, skal der sikres mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt opsamlingsmateriel, f.eks. ved størrelsesskift af beholdere.
- Der skal være fri passage ad hele adgangsvejen fra den offentlige vej/private fællesvej til beholdere dvs. ingen cykler, barnevogne eller andet må forhindre renovationsmedarbejdere i at komme til beholdere.
- Adgangsvejens hældning må højst være 10 cm pr. meter (1:10) på det stejleste punkt. Hældning på op til 14 cm pr. meter (1:7) accepteres ved adgangsveje under 5 meter.
- Hvis renovationsmedarbejderen skal benytte trapper eller køre over kantsten for at tømme affaldsbeholdere, skal disse være udstyret med køreramper.
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningdagen.
- Løsgående husdyr må ikke forekomme på adgangsvejen under tømning, være til fare eller gene for renovationsmedarbejderen.
- Adgangsvejen skal være vedligeholdt og ryddet for sne og is.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkelig oplyst.
- Håndtaget på beholdere skal vende ud mod renovationsmedarbejderen på tømningdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lignende.

**Kan du som borgere, grundejere eller tilknyttet erhvervsvirksomhed, ikke overholde kravene til adgangsveje, skal forholdene tilrettes eller beholdere sættes frem til nærmeste offentlige vej/privat fællesvej, som overholder kravene til kørevej, inden klokken 05.00 på tømningdagen. Håndtagene på beholdere skal vende ud mod vejen. Alternativt tømmes beholdere ikke.**

Aabenraa Kommune kan i særlige tilfælde give dispensation fra kravet om 15 meter mellem grundejers matrikelskel til der hvor affaldsbeholdere står. Aabenraa Kommune vurderer i den enkelte situation, om der kan gives dispensation.

Aabenraa Kommune kan i samarbejde med Arwos udarbejde andre løsninger for affaldshåndteringen på adresser hvor der er særlige udfordringer med adgangsvejen.

I tvivlstilfælde afgør Aabenraa Kommune, om placeringen af beholdere overholder regulativet.

#### ***Kørevejen til ejendommen skal overholde følgende:***

Kørevejen omfatter den offentlige vej/private fællesvej, som Arwos skal benytte for at afhente affald.

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for renovationsbilen.
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 3,5 meter i bredden og 4,2 meter i højden. Det vil sige, at grene over vejen skal klippes, så renovationsbilen kan komme til ejendommen.
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med renovationsbilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter.

**Kan du som borgere, grundejere eller tilknyttet erhvervsvirksomhed, ikke overholde kravene til kørevejen, skal forholdene tilrettes hurtigst muligt. Alternativt tømmes beholdere ikke.**

#### **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

For alle typer af beholdere gælder, at beholderne ikke må fyldes mere, end låget altid kan lukkes helt i. Ved alle beholder typerne (todelt beholder, nedgravede løsninger, andet fælles opsamlingsmateriale) gælder, at der ikke må efterlades affald uden for beholderne.

I beholdere til papaffald skal der afleveres rent papiraffald (§10.1), rent papaffald (§11.1) og rent blødt plast (§14.1).

Overfyldning af beholdere kan medføre at beholdere ikke tømmes. Hvis der har været gentagne overfyldninger på ejendommen, kan kommunen efter skriftlig varsel ændre beholderstørrelsen, så uhygiejniske forhold forhindres. Kommunen afgør, om borgere eller grundejere har den nødvendige beholderkapacitet.

#### **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgere og grundejere at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold i eller omkring affaldsbeholdere eller ved indkast.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, om en beholder er tilstrækkelig rengjort.

Ved manglende vedligehold eller renholdelse og efter skriftlig varsling fra kommunen, kan dette udføres ved Arwos' foranstaltning for grundejeres regning.

#### **§11.9 Afhentning af beholder**

Tømning og afhentning af beholdere i Aabenraa Kommune foretages normalt mellem klokken 06.00 og 18.00 på hverdage. Kommunen kan tillade ændringer i tømningstidspunkt i særlige områder eller tilfælde, således der tømmes mellem klokken 05.00 og 18.00.

Tømmingstider og –dage fastsættes af Arwos. Der kan forekomme ændringer i tømningsdage i og omkring helligdage.

Hvis en fast placering af affaldsbeholdere flyttes, skal dette meddeles til Arwos, så renovationsmedarbejderen kan afhente og tømme dine affaldsbeholdere ved næste tømning.

#### **Tømningsstop:**

Manglende tømning skal begrundes med en fejlseddel på beholdere. Hvis der ved manglende tømning, ikke er vedlagt en fejl-seddel med forklaring på årsagen, kan borgere eller grundejere rette henvendelse til Arwos for at få beholdere tømt. Hvis borgere og grundejere henvender sig til Arwos inden klokken 12.00 dagen efter den manglende tømning, vil det medføre tømning senest den efterfølgende dag.

Når forholdet er bragt i orden, kan borgere og grundejere meddele dette til Arwos, så beholdere kan afhentes ved næste tømning. Efter indmelding til Arwos har renovatøren pligt til at genoptage tømningen.

Den faste tømningsfrekvens er hver 14. dag.

#### **§11.10 Øvrige ordninger**

Papaffald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. På Arwos' hjemmeside kan du finde genbrugspladsernes adresser, åbningstider og hvad der kan afleveres hvor.

Aflevering af papaffald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med §15.3 og genbrugspladsens modtageregler.

### **§12 Ordningen for glasemballageaffald**

#### **§12.1 Hvad er glasemballage**

Glasemballage er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasaffald er affald af glas, som opstår i forbindelse med husholdningen og består bl.a.

- Vin- og spiritusflasker
- Konservesglas
- Dressingsflasker
- Syltetøjsglas

Alt glasaffald skal være tomt, skyllet og så vidt muligt tørt.

#### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Erhvervsvirksomheder i ejendomme med blandet bolig og erhverv kan tilmeldes den kommunale indsamlingsordning af glasaffald, hvis den mængde de danner, er den samme mængde som en almindelig husholdning danner. I tvivlstilfælde afgør kommunen, om erhvervsvirksomhederne kan deltage i ordningen for glasaffald.

Kommunale institutioner kan tilmeldes den kommunale indsamlingsordning for glasaffald, uanset mængde af affald de producerer.

### §12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Det påhviler borgere og grundejere i Aabenraa Kommune at benytte indsamlingsordningen for glasaffald.

### §12.4 Beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at anskaffe/modtage og benytte beholdere til glasaffald, som kommunen anviser.

Beholdere leveres, tilhører og vedligeholdes af Arwos. Af det gældende gebyrblad og på Arwos' hjemmeside fremgår hvilke beholdere, der kan benyttes i Aabenraa Kommune. Borgere, grundejere og tilknyttede erhvervsvirksomheder kan vælge at ændre størrelsen på beholdere. Der skal dog altid være plads til den mængde glasaffald, der dannes fra hustanden eller den tilknyttede erhvervsvirksomhed.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, f.eks. brand, hærværk eller misbrug, skal erstattes af den enkelte grundejer. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere, f.eks. vask af beholdere.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til opsamlingsmateriel.

Borgere og grundejere kan etablere særlige tømningssystemer, som f.eks. fælles nedgravede løsninger eller større kombinerede affaldsløsninger. Hvis der på husstanden ønskes en anden beholderløsning til glasaffald, end det standardmateriel, der stilles til rådighed af Arwos, skal løsningen i hvert enkelt tilfælde godkendes af Arwos. Andre beholderløsninger, end dem Arwos stiller til rådighed, skal finansieres af borgere eller grundejere.

Nedgravede løsninger skal ligeledes godkendes af Aabenraa Kommune.

I ejendomme med blandet bolig og erhverv kan ejendommene dele beholdere til glasaffald.

#### **Todelte beholdere:**

Borgere og grundejere i Aabenraa Kommune får som udgangspunkt stillet en 240 L todelte beholder til rådighed til indsamling af det genanvendelige affald.

Den todelte beholder er inddelt i to rum, hvor affaldet skal sorteres så hhv. rent papiraffald, rent papaffald samt rent affald i blødt plast afleveres i det ene rum og skyllet glasaffald, skyllet metalaffald samt affald i form af rent hårdt plast skal afleveres i det andet rum.

Glasaffald skal i det anviste rum.

#### **Større beholdere:**

Har borgere og grundejere mere genanvendeligt affald, end der kan være i en todelte 240 L beholder, kan borgere og grundejere enten bestille flere 240 L todelte beholdere eller ændre størrelsen på beholderne til

de genanvendelige fraktioner. I de tilfælde hvor der anvendes større beholdere, skal borgere og grundejere benytte to beholdere af enten 360 L eller 660 L til indsamling af det genanvendelige affald.

I den ene beholder skal der afleveres rent papir-, pap- og blødt plastaffald og i den anden skal der afleveres skyllet glas- og metalaffald samt rent, hårdt plast.

#### **Fælles opsamlingsmateriale:**

Borgere og grundejere kan, hvor ejendommene eller husstandene er tæt beliggende, eller hvor andre forhold gør det hensigtsmæssigt, indgå en aftale om fællesløsning til indsamling af glasaffald i form af fælles opsamlingsmateriel og afhentning. Fællesløsninger kan bestå af nedgravede eller overjordiske løsninger.

I disse tilfælde skal borgere og grundejere sortere rent papaffald, rent papiraffald og rent blødt plast i den ene beholder samt skyllet glasaffald, skyllet metalaffald og rent hårdt plast i en anden beholder.

Borgere og grundejere skal indgå en skriftlig aftale med hinanden, hvor det skal fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for den fælles affaldsløsning.

En ordning med fælles opsamlingsløsning skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af Arwos. Nedgravede løsninger skal ligeledes godkendes af Aabenraa Kommune.

#### **Kommunale nedgravede løsninger:**

Kommunen og Arwos kan etablere nedgravede løsninger. Nedgravede løsninger omfatter et antal nærmere specificerede husstande i et område. Borgere og grundejere i den tilknyttede ordning har benyttelsespligt, og kan derfor ikke få opstillet beholdere på den enkelte ejendom.

Der kan i særlige tilfælde gives dispensation fra benyttelsespligten. Aabenraa Kommune vurderer i hver enkelt situation, om der kan gives dispensation. Gives der dispensation fra benyttelsespligten, vurderer Aabenraa Kommune, hvordan affaldet skal håndteres.

Borgere og grundejere uden for området med nedgravede løsninger kan tilmeldes ordningen, hvis de ønsker at benytte denne frem for beholderløsningen på den enkelte husstand og hvis beholderkapaciteten tillader dette. Tilmeldingen sker ved Arwos.

### **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Arwos fastsætter den nødvendige tømningfrekvens.

### **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Adgangsvej på selve grunden skal overholde følgende:

En adgangsvej er vejen fra starten af grundejeres matrikelskel til der, hvor affaldsbeholdere står. Det vil sige adgangsvejen er inde på grundejeres matrikel. Adgangsvejen skal være i forbindelse med offentlig vej/privat fællesvej, som overholder kravene til kørevej (se nedenfor).

- Adgangsvejen skal være belagt med jævnt og kørefast underlag med egenskaber tilsvarende fliser. Grus, skærver, brosten eller lignende betragtes ikke som jævnt og kørefast underlag.
- Der skal være jævnt og kørefast underlag under beholdere samt fra beholdere ud til offentlig vej/privat fællesvej.
- Adgangsvejen må højst være 15 meter.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,2 meter, så renovationsmedarbejderen kan køre med beholderne.
- Såfremt der forekommer indramning af beholdere, skal der være plads omkring beholdere, så renovationsmedarbejderen kan manøvrere rundt med beholdere eller skifte sækken.
- Såfremt der forekommer indramning af beholdere, skal der sikres mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt opsamlingsmateriel, f.eks. ved størrelsesskift af beholdere.
- Der skal være fri passage ad hele adgangsvejen fra den offentlige vej/private fællesvej til beholdere dvs. ingen cykler, barnevogne eller andet må forhindre renovationsmedarbejdere i at komme til beholdere.
- Adgangsvejens hældning må højst være 10 cm pr. meter (1:10) på det stejleste punkt. Hældning på op til 14 cm pr. meter (1:7) accepteres ved adgangsveje under 5 meter.
- Hvis renovationsmedarbejderen skal benytte trapper eller køre over kantsten for at tømme affaldsbeholdere, skal disse være udstyret med køreramper.
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningdagen.
- Løsgående husdyr må ikke forekomme på adgangsvejen under tømning, være til fare eller gene for renovationsmedarbejderen.
- Adgangsvejen skal være vedligeholdt og ryddet for sne og is.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkelig oplyst.
- Håndtaget på beholdere skal vende ud mod renovationsmedarbejderen på tømningdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lignende.

**Kan du som borgere, grundejere eller tilknyttet erhvervsvirksomhed, ikke overholde kravene til adgangsveje, skal forholdene tilrettes eller beholdere sættes frem til nærmeste offentlige vej/privat fællesvej, som overholder kravene til kørevej, inden klokken 05.00 på tømningdagen. Håndtagene på beholdere skal vende ud mod vejen. Alternativt tømmes beholdere ikke.**

Aabenraa Kommune kan i særlige tilfælde give dispensation fra kravet om 15 meter mellem grundejers matrikelskel til der hvor affaldsbeholdere står. Aabenraa Kommune vurderer i den enkelte situation, om der kan gives dispensation.

Aabenraa Kommune kan i samarbejde med Arwos udarbejde andre løsninger for affaldshåndteringen på adresser hvor der er særlige udfordringer med adgangsvejen.

I tvivlstilfælde afgør Aabenraa Kommune, om placeringen af beholdere overholder regulativet.

### **Kørevejen til ejendommen skal overholde følgende:**

Kørevejen omfatter den offentlige vej/private fællesvej, som Arwos skal benytte for at afhente affald.

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for renovationsbilen.
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 3,5 meter i bredden og 4,2 meter i højden. Det vil sige, at grene over vejen skal klippes, så renovationsbilen kan komme til ejendommen.
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med renovationsbilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter.

**Kan du som borgere, grundejere eller tilknyttet erhvervsvirksomhed, ikke overholde kravene til kørevejen, skal forholdene tilrettes hurtigst muligt. Alternativt tømmes beholdere ikke.**

### **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

For alle typer af beholdere gælder, at beholderne ikke må fyldes mere, end låget altid kan lukkes helt i. Ved alle beholdertyperne (todelt beholder, nedgravede løsninger, andet fælles opsamlingsmateriale) gælder, at der ikke må efterlades affald uden for beholderne.

I beholdere til glasaffald skal der afleveres rent papiraffald (§10.1), rent papaffald (§11.1) og rent blødt plast (§14.1).

Overfyldning af beholdere kan medføre at beholdere ikke tømmes. Hvis der har været gentagne overfyldninger på ejendommen, kan kommunen efter skriftlig varsel ændre beholderstørrelsen, så uhygiejniske forhold forhindres. Kommunen afgør, om borgere eller grundejere har den nødvendige beholderkapacitet.

### **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgere og grundejere at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold i eller omkring affaldsbeholdere eller ved indkast.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, om en beholder er tilstrækkelig rengjort.

Ved manglende vedligehold eller renholdelse og efter skriftlig varsling fra kommunen, kan dette udføres ved Arwos' foranstaltning for grundejeres regning.

### **§12.9 Afhentning af beholder**

Tømning og afhentning af beholdere i Aabenraa Kommune foretages normalt mellem klokken 06.00 og 18.00 på hverdage. Kommunen kan tillade ændringer i tømningstidspunkt i særlige områder eller tilfælde, således der tømmes mellem klokken 05.00 og 18.00.

Tømningstider og -dage fastsættes af Arwos. Der kan forekomme ændringer i tømningstider i og omkring helligdage.

Hvis en fast placering af affaldsbeholdere flyttes, skal dette meddeles til Arwos, så renovationsmedarbejderen kan afhente og tømme dine affaldsbeholdere ved næste tømning.



### **Tømningsstop:**

Manglende tømning skal begrundes med en fejlseddel på beholdere. Hvis der ved manglende tømning, ikke er vedlagt en fejl-seddel med forklaring på årsagen, kan borgere eller grundejere rette henvendelse til Arwos for at få beholdere tømt. Hvis borgere og grundejere henvender sig til Arwos inden klokken 12.00 dagen efter den manglende tømning, vil det medføre tømning senest den efterfølgende dag.

Når forholdet er bragt i orden, kan borgere og grundejere meddele dette til Arwos, så beholdere kan afhentes ved næste tømning. Efter indmelding til Arwos har renovatøren pligt til at genoptage tømningen.

Den faste tømningsfrekvens er hver 14. dag.

### **§12.10 Øvrige ordninger**

Glasaffald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. På Arwos' hjemmeside kan du finde genbrugspladsernes adresser, åbningstider og hvad der kan afleveres hvor.

Aflevering af glasaffald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med §15.3 og genbrugspladsens modtageregler.

## **§13 Ordningen for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballage er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Metalaffald er affald af metal, som opstår i forbindelse med husholdningen og består bl.a. af:

- Øl- og sodavandsdåser
- Konservesdåser
- Fyrfadsløsholdere
- Rengjorte foliebakker
- Andet småt metalaffald

Større stykker metalaffald som ikke kan være i beholderen, skal afleveres på en af Aabenraa Kommunes genbrugspladser.

Alt metalaffald skal være tomt, skyllet og så vidt muligt tørt.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Erhvervsvirksomheder i ejendomme med blandet bolig og erhverv kan tilmeldes den kommunale indsamlingsordning af metalaffald, hvis den mængde de danner, er den samme mængde som en almindelig husholdning danner. I tvivlstilfælde afgør kommunen, om erhvervsvirksomhederne kan deltage i ordningen for metalaffald.

Kommunale institutioner kan tilmeldes den kommunale indsamlingsordning for metalaffald, uanset mængde af affald de producerer.

### §13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Det påhviler borgere og grundejere i Aabenraa Kommune at benytte indsamlingsordningen for metalaffald.

### §13.4 Beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at anskaffe/modtage og benytte beholdere til metalaffald, som kommunen anviser.

Beholdere leveres, tilhører og vedligeholdes af Arwos. Af det gældende gebyrblad og på Arwos' hjemmeside fremgår hvilke beholdere, der kan benyttes i Aabenraa Kommune. Borgere, grundejere og tilknyttede erhvervsvirksomheder kan vælge at ændre størrelsen på beholdere. Der skal dog altid være plads til den mængde metalaffald, der dannes fra hustanden eller den tilknyttede erhvervsvirksomhed.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, f.eks. brand, hærværk eller misbrug, skal erstattes af den enkelte grundejer. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere, f.eks. vask af beholdere.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til opsamlingsmateriel.

Borgere og grundejere kan etablere særlige tømningssystemer, som f.eks. fælles nedgravede løsninger eller større kombinerede affaldsløsninger. Hvis der på husstanden ønskes en anden beholderløsning til metalaffald, end det standardmateriel, der stilles til rådighed af Arwos, skal løsningen i hvert enkelt tilfælde godkendes af Arwos. Andre beholderløsninger, end dem Arwos stiller til rådighed, skal finansieres af borgere eller grundejere.

Nedgravede løsninger skal ligeledes godkendes af Aabenraa Kommune.

I ejendomme med blandet bolig og erhverv kan ejendommene dele beholdere til metalaffald.

#### **Todelte beholdere:**

Borgere og grundejere i Aabenraa Kommune får som udgangspunkt stillet en 240 L todelte beholder til rådighed til indsamling af det genanvendelige affald.

Den todelte beholder er inddelt i to rum, hvor affaldet skal sorteres så hhv. rent papiraffald, rent papaffald samt rent affald i blødt plast afleveres i det ene rum og skyllet glasaffald, skyllet metalaffald samt affald i form af rent hårdt plast skal afleveres i det andet rum.

Metalaffald skal i det anviste rum.

#### **Større beholdere:**

Har borgere og grundejere mere genanvendeligt affald, end der kan være i en todelte 240 L beholder, kan borgere og grundejere enten bestille flere 240 L todelte beholdere eller ændre størrelsen på beholderne til de genanvendelige fraktioner. I de tilfælde hvor der anvendes større beholdere, skal borgere og grundejere benytte to beholdere af enten 360 L eller 660 L til indsamling af det genanvendelige affald.

I den ene beholder skal der afleveres rent papir-, pap- og blødt plastaffald og i den anden skal der afleveres skyllet glas- og metalaffald samt rent, hårdt plast.

#### **Fælles opsamlingsmateriale:**

Borgere og grundejere kan, hvor ejendommene eller husstandene er tæt beliggende, eller hvor andre forhold gør det hensigtsmæssigt, indgå en aftale om fællesløsning til indsamling af metalaffald i form af fælles opsamlingsmateriel og afhentning. Fællesløsninger kan bestå af nedgravede eller overjordiske løsninger.

I disse tilfælde skal borgere og grundejere sortere rent papaffald, rent papiraffald og rent blødt plast i den ene beholder samt skyllet glasaffald, skyllet metalaffald og rent hårdt plast i en anden beholder.

Borgere og grundejere skal indgå en skriftlig aftale med hinanden, hvor det skal fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for den fælles affaldsløsning.

En ordning med fælles opsamlingsløsning skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af Arwos. Nedgravede løsninger skal ligeledes godkendes af Aabenraa Kommune.

#### **Kommunale nedgravede løsninger:**

Kommunen og Arwos kan etablere nedgravede løsninger. Nedgravede løsninger omfatter et antal nærmere specificerede husstande i et område. Borgere og grundejere i den tilknyttede ordning har benyttelsespligt, og kan derfor ikke få opstillet beholdere på den enkelte ejendom.

Der kan i særlige tilfælde gives dispensation fra benyttelsespligten. Aabenraa Kommune vurderer i hver enkelt situation, om der kan gives dispensation. Gives der dispensation fra benyttelsespligten, vurderer Aabenraa Kommune, hvordan affaldet skal håndteres.

Borgere og grundejere uden for området med nedgravede løsninger kan tilmeldes ordningen, hvis de ønsker at benytte denne frem for beholderløsningen på den enkelte husstand og hvis beholderkapaciteten tillader dette. Tilmeldingen sker ved Arwos.

#### **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Arwos fastsætter den nødvendige tømningfrekvens.

#### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Adgangsvej på selve grunden skal overholde følgende:

En adgangsvej er vejen fra starten af grundejeres matrikelskel til der, hvor affaldsbeholdere står. Det vil sige adgangsvejen er inde på grundejeres matrikel. Adgangsvejen skal være i forbindelse med offentlig vej/privat fællesvej, som overholder kravene til kørevej (se nedenfor).

- Adgangsvejen skal være belagt med jævnt og kørefast underlag med egenskaber tilsvarende fliser. Grus, skærver, brosten eller lignende betragtes ikke som jævnt og kørefast underlag.
- Der skal være jævnt og kørefast underlag under beholdere samt fra beholdere ud til offentlig vej/privat fællesvej.
- Adgangsvejen må højst være 15 meter.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,2 meter, så renovationsmedarbejderen kan køre med beholderne.
- Såfremt der forekommer indramning af beholdere, skal der være plads omkring beholdere, så renovationsmedarbejderen kan manøvrere rundt med beholdere eller skifte sækken.
- Såfremt der forekommer indramning af beholdere, skal der sikres mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt opsamlingsmateriel, f.eks. ved størrelsesskift af beholdere.
- Der skal være fri passage ad hele adgangsvejen fra den offentlige vej/private fællesvej til beholdere dvs. ingen cykler, barnevogne eller andet må forhindre renovationsmedarbejdere i at komme til beholdere.
- Adgangsvejens hældning må højst være 10 cm pr. meter (1:10) på det stejleste punkt. Hældning på op til 14 cm pr. meter (1:7) accepteres ved adgangsveje under 5 meter.
- Hvis renovationsmedarbejderen skal benytte trapper eller køre over kantsten for at tømme affaldsbeholdere, skal disse være udstyret med køreramper.
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningdagen.
- Løsgående husdyr må ikke forekomme på adgangsvejen under tømning, være til fare eller gene for renovationsmedarbejderen.
- Adgangsvejen skal være vedligeholdt og ryddet for sne og is.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkelig oplyst.
- Håndtaget på beholdere skal vende ud mod renovationsmedarbejderen på tømningdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lignende.

**Kan du som borgere, grundejere eller tilknyttet erhvervsvirksomhed, ikke overholde kravene til adgangsveje, skal forholdene tilrettes eller beholdere sættes frem til nærmeste offentlige vej/privat fællesvej, som overholder kravene til kørevej, inden klokken 05.00 på tømningdagen. Håndtagene på beholdere skal vende ud mod vejen. Alternativt tømmes beholdere ikke.**

Aabenraa Kommune kan i særlige tilfælde give dispensation fra kravet om 15 meter mellem grundejers matrikelskel til der hvor affaldsbeholdere står. Aabenraa Kommune vurderer i den enkelte situation, om der kan gives dispensation.

Aabenraa Kommune kan i samarbejde med Arwos udarbejde andre løsninger for affaldshåndteringen på adresser hvor der er særlige udfordringer med adgangsvejen.

I tvivlstilfælde afgør Aabenraa Kommune, om placeringen af beholdere overholder regulativet.

#### ***Kørevejen til ejendommen skal overholde følgende:***

Kørevejen omfatter den offentlige vej/private fællesvej, som Arwos skal benytte for at afhente affald.

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for renovationsbilen.

- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 3,5 meter i bredden og 4,2 meter i højden. Det vil sige, at grene over vejen skal klippes, så renovationsbilen kan komme til ejendommen.
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med renovationsbilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter.

**Kan du som borgere, grundejere eller tilknyttet erhvervsvirksomhed, ikke overholde kravene til kørevejen, skal forholdene tilrettes hurtigst muligt. Alternativt tømmes beholdere ikke.**

### §13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

For alle typer af beholdere gælder, at beholderne ikke må fyldes mere, end låget altid kan lukkes helt i. Ved alle beholdertyperne (todelt beholder, nedgravede løsninger, andet fælles opsamlingsmateriale) gælder, at der ikke må efterlades affald uden for beholderne.

I beholdere til metalaffald skal der afleveres skyllet glasaffald (§12.1), skyllet metalaffald (§13.1) og rent hårdt plast (§14.1).

Overfyldning af beholdere kan medføre at beholdere ikke tømmes. Hvis der har været gentagne overfyldninger på ejendommen, kan kommunen efter skriftlig varsel ændre beholderstørrelsen, så uhygiejniske forhold forhindres. Kommunen afgør, om borgere eller grundejere har den nødvendige beholderkapacitet.

### §13.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold i eller omkring affaldsbeholdere eller ved indkast.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, om en beholder er tilstrækkelig rengjort.

Ved manglende vedligehold eller renholdelse og efter skriftlig varsling fra kommunen, kan dette udføres ved Arwos' foranstaltning for grundejeres regning.

### §13.9 Afhentning af beholder

Tømning og afhentning af beholdere i Aabenraa Kommune foretages normalt mellem klokken 06.00 og 18.00 på hverdage. Kommunen kan tillade ændringer i tømningstidspunkt i særlige områder eller tilfælde, således der tømmes mellem klokken 05.00 og 18.00.

Tømningstider og -dage fastsættes af Arwos. Der kan forekomme ændringer i tømningstider og -dage i og omkring helligdage.

Hvis en fast placering af affaldsbeholdere flyttes, skal dette meddeles til Arwos, så renovationsmedarbejderen kan afhente og tømme dine affaldsbeholdere ved næste tømning.

#### **Tømningstop:**

Manglende tømning skal begrundes med en fejlseddel på beholdere. Hvis der ved manglende tømning, ikke er vedlagt en fejl-seddel med forklaring på årsagen, kan borgere eller grundejere rette henvendelse til

Arwos for at få beholdere tømt. Hvis borgere og grundejere henvender sig til Arwos inden klokken 12.00 dagen efter den manglende tømning, vil det medføre tømning senest den efterfølgende dag.

Når forholdet er bragt i orden, kan borgere og grundejere meddele dette til Arwos, så beholdere kan afhentes ved næste tømning. Efter indmelding til Arwos har renovatøren pligt til at genoptage tømningen.

Den faste tømningfrekvens er hver 14. dag.

### **§13.10 Øvrige ordninger**

Metalaffald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. På Arwos' hjemmeside kan du finde genbrugspladsernes adresser, åbningstider og hvad der kan afleveres hvor.

Metalaffald, som ikke kan være i beholdere, skal afleveres på en af Aabenraa Kommunes genbrugspladser.

Aflevering af metalaffald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med §15.3 og genbrugspladsens modtageregler.

## **§14 Ordningen for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballage er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

I Aabenraa Kommune skal genanvendeligt plastemballageaffald sorteres i to typer: Blødt og hårdt plast.

Blødt plastaffald er affald af blødt plast, som opstår i forbindelse med husholdningen og består bl.a. af:

- Folieindpakning af fødevarer
- Plastikposer
- Bobleplast

Blød plast har den egenskab, at der kan bindes knude på plastikken. Blød plastaffald til genanvendelse skal være rent og tørt.

Hårdt plastaffald, er affald af hårdt plast, som opstår i forbindelse med husholdningen og består bl.a. af:

- Plastdunke
- Plastikflasker
- Andet affald af hårdt plast

Alt hårdt plastaffald skal være tomt og så vidt muligt rent og tørt.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Erhvervsvirksomheder i ejendomme med blandet bolig og erhverv kan tilmeldes den kommunale indsamlingsordning af plastaffald, hvis den mængde de danner, er den samme mængde som en almindelig husholdning danner. I tvivlstilfælde afgør kommunen, om erhvervsvirksomhederne kan deltage i ordningen for plastaffald. Dette gælder både blødt og hårdt plastaffald.

Kommunale institutioner kan tilmeldes den kommunale indsamlingsordning for plastaffald, uanset mængde af affald de producerer af hhv. blødt eller hårdt plastaffald.

### §14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plastaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Det påhviler borgere og grundejere i Aabenraa Kommune at benytte indsamlingsordningen for plastaffald.

### §14.4 Beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at anskaffe/modtage og benytte beholdere til plastaffald, som kommunen anviser.

Beholdere leveres, tilhører og vedligeholdes af Arwos. Af det gældende gebyrblad og på Arwos' hjemmeside fremgår hvilke beholdere, der kan benyttes i Aabenraa Kommune. Borgere, grundejere og tilknyttede erhvervsvirksomheder kan vælge at ændre størrelsen på beholdere. Der skal dog altid være plads til den mængde papaffald, der dannes fra hustanden eller den tilknyttede erhvervsvirksomhed.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, f.eks. brand, hærværk eller misbrug, skal erstattes af den enkelte grundejer. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere, f.eks. vask af beholdere.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til opsamlingsmateriel.

Borgere og grundejere kan etablere særlige tømningssystemer, som f.eks. fælles nedgravede løsninger eller større kombinerede affaldsløsninger. Hvis der på husstanden ønskes en anden beholderløsning til papaffald, end det standardmateriel, der stilles til rådighed af Arwos, skal løsningen i hvert enkelt tilfælde godkendes af Arwos. Dette gælder både sorteringen af blødt og hårdt plastaffald. Andre beholderløsninger, end dem Arwos stiller til rådighed, skal finansieres af borgere eller grundejere.

Nedgravede løsninger skal ligeledes godkendes af Aabenraa Kommune.

I ejendomme med blandet bolig og erhverv kan ejendommene dele beholdere til hhv. blødt og hårdt plastaffald.

#### **Todelte beholdere:**

Borgere og grundejere i Aabenraa Kommune får som udgangspunkt stillet en 240 L todelte beholder til rådighed til indsamling af det genanvendelige affald.

Den todelte beholder er inddelt i to rum, hvor affaldet skal sorteres så hhv. rent papiraffald, rent papaffald samt rent affald i blødt plast afleveres i det ene rum og skyllet glasaffald, skyllet metalaffald samt affald i form af rent hårdt plast skal afleveres i det andet rum.

Blødt plastaffald og hårdt plast affald skal i det anviste rum. Blødt plast affald skal afleveres sammen med rent papiraffald og rent papaffald. Rent hårdt plastaffald skal afleveres sammen med skyllet glassaffald og skyllet metalaffald.

### **Større beholdere:**

Har borgere og grundejere mere genanvendeligt affald, end der kan være i en todelt 240 L beholder, kan borgere og grundejere enten bestille flere 240 L todelte beholdere eller ændre størrelsen på beholderne til de genanvendelige fraktioner. I de tilfælde hvor der anvendes større beholdere, skal borgere og grundejere benytte to beholdere af enten 360 L eller 660 L til indsamling af det genanvendelige affald.

I den ene beholder skal der afleveres rent papir-, pap- og blødt plastaffald og i den anden skal der afleveres skyllet glas- og metalaffald samt rent, hårdt plast.

### **Fælles opsamlingsmateriale:**

Borgere og grundejere kan, hvor ejendommene eller husstandene er tæt beliggende, eller hvor andre forhold gør det hensigtsmæssigt, indgå en aftale om fællesløsning til indsamling af plastaffald i form af fælles opsamlingsmateriel og afhentning. Dette gælder både sorteringen af blødt og hårdt plastaffald. Fællesløsninger kan bestå af nedgravede eller overjordiske løsninger.

I disse tilfælde skal borgere og grundejere sortere rent papaffald, rent papiraffald og rent blødt plast i den ene beholder samt skyllet glasaffald, skyllet metalaffald og rent hårdt plast i en anden beholder.

Borgere og grundejere skal indgå en skriftlig aftale med hinanden, hvor det skal fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for den fælles affaldsløsning.

En ordning med fælles opsamlingsløsning skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af Arwos. Nedgravede løsninger skal ligeledes godkendes af Aabenraa Kommune.

### **Kommunale nedgravede løsninger:**

Kommunen og Arwos kan etablere nedgravede løsninger. Nedgravede løsninger omfatter et antal nærmere specificerede husstande i et område. Borgere og grundejere i den tilknyttede ordning har benyttelsespligt, og kan derfor ikke få opstillet beholdere på den enkelte ejendom.

Der kan i særlige tilfælde gives dispensation fra benyttelsespligten. Aabenraa Kommune vurderer i hver enkelt situation, om der kan gives dispensation. Gives der dispensation fra benyttelsespligten, vurderer Aabenraa Kommune, hvordan affaldet skal håndteres.

Borgere og grundejere uden for området med nedgravede løsninger kan tilmeldes ordningen, hvis de ønsker at benytte denne frem for beholderløsningen på den enkelte husstand og hvis beholderkapaciteten tillader dette. Tilmeldingen sker ved Arwos.

### **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Arwos fastsætter den nødvendige tømningfrekvens.



## §14.6 Anbringelse af beholdere

Adgangsvej på selve grunden skal overholde følgende:

En adgangsvej er vejen fra starten af grundejeres matrikelskel til der, hvor affaldsbeholdere står. Det vil sige adgangsvejen er inde på grundejeres matrikel. Adgangsvejen skal være i forbindelse med offentlig vej/privat fællesvej, som overholder kravene til kørevej (se nedenfor).

- Adgangsvejen skal være belagt med jævnt og kørefast underlag med egenskaber tilsvarende fliser. Grus, skærver, brosten eller lignende betragtes ikke som jævnt og kørefast underlag.
- Der skal være jævnt og kørefast underlag under beholdere samt fra beholdere ud til offentlig vej/privat fællesvej.
- Adgangsvejen må højst være 15 meter.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,2 meter, så renovationsmedarbejderen kan køre med beholderne.
- Såfremt der forekommer indramning af beholdere, skal der være plads omkring beholdere, så renovationsmedarbejderen kan manøvrere rundt med beholdere eller skifte sækken.
- Såfremt der forekommer indramning af beholdere, skal der sikres mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt opsamlingsmateriel, f.eks. ved størrelsesskift af beholdere.
- Der skal være fri passage ad hele adgangsvejen fra den offentlige vej/private fællesvej til beholdere dvs. ingen cykler, barnevogne eller andet må forhindre renovationsmedarbejdere i at komme til beholdere.
- Adgangsvejens hældning må højst være 10 cm pr. meter (1:10) på det stejleste punkt. Hældning på op til 14 cm pr. meter (1:7) accepteres ved adgangsveje under 5 meter.
- Hvis renovationsmedarbejderen skal benytte trapper eller køre over kantsten for at tømme affaldsbeholdere, skal disse være udstyret med køreramper.
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningdagen.
- Løsgående husdyr må ikke forekomme på adgangsvejen under tømning, være til fare eller gene for renovationsmedarbejderen.
- Adgangsvejen skal være vedligeholdt og ryddet for sne og is.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkelig oplyst.
- Håndtaget på beholdere skal vende ud mod renovationsmedarbejderen på tømningdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lignende.

**Kan du som borgere, grundejere eller tilknyttet erhvervsvirksomhed, ikke overholde kravene til adgangsveje, skal forholdene tilrettes eller beholdere sættes frem til nærmeste offentlige vej/privat fællesvej, som overholder kravene til kørevej, inden klokken 05.00 på tømningdagen. Håndtagene på beholdere skal vende ud mod vejen. Alternativt tømmes beholdere ikke.**

Aabenraa Kommune kan i særlige tilfælde give dispensation fra kravet om 15 meter mellem grundejers matrikelskel til der hvor affaldsbeholdere står. Aabenraa Kommune vurderer i den enkelte situation, om der kan gives dispensation.

Aabenraa Kommune kan i samarbejde med Arwos udarbejde andre løsninger for affaldshåndteringen på adresser hvor der er særlige udfordringer med adgangsvejen.

I tvivlstilfælde afgør Aabenraa Kommune, om placeringen af beholdere overholder regulativet.

#### **Kørevejen til ejendommen skal overholde følgende:**

Kørevejen omfatter den offentlige vej/private fællesvej, som Arwos skal benytte for at afhente affald.

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for renovationsbilen.
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 3,5 meter i bredden og 4,2 meter i højden. Det vil sige, at grene over vejen skal klippes, så renovationsbilen kan komme til ejendommen.
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med renovationsbilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter.

**Kan du som borgere, grundejere eller tilknyttet erhvervsvirksomhed, ikke overholde kravene til kørevejen, skal forholdene tilrettes hurtigst muligt. Alternativt tømmes beholdere ikke.**

#### **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholderne**

For alle typer af beholdere gælder, at beholderne ikke må fyldes mere, end låget altid kan lukkes helt i. Ved alle beholdertyperne (todelt beholder, nedgravede løsninger, andet fælles opsamlingsmateriale) gælder, at der ikke må efterlades affald uden for beholderne.

I beholdere til metalaffald skal der afleveres skyllet glasaffald (§12.1), skyllet metalaffald (§13.1) og rent hårdt plast (§14.1).

Overfyldning af beholdere kan medføre at beholdere ikke tømmes. Hvis der har været gentagne overfyldninger på ejendommen, kan kommunen efter skriftlig varsel ændre beholderstørrelsen, så uhygiejnisk forhold forhindres. Kommunen afgør, om borgere eller grundejere har den nødvendige beholderkapacitet.

#### **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgere og grundejere at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold i eller omkring affaldsbeholdere eller ved indkast.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, om en beholder er tilstrækkelig rengjort.

Ved manglende vedligehold eller renholdelse og efter skriftlig varsling fra kommunen, kan dette udføres ved Arwos' foranstaltning for grundejeres regning.

#### **§14.9 Afhentning af beholder**

Tømning og afhentning af beholdere i Aabenraa Kommune foretages normalt mellem klokken 06.00 og 18.00 på hverdage. Kommunen kan tillade ændringer i tømningstidspunkt i særlige områder eller tilfælde, således der tømmes mellem klokken 05.00 og 18.00.

Tømningstider og -dage fastsættes af Arwos. Der kan forekomme ændringer i tømningstider i og omkring helligdage.

Hvis en fast placering af affaldsbeholdere flyttes, skal dette meddeles til Arwos, så renovationsmedarbejderen kan afhente og tømme dine affaldsbeholdere ved næste tømning.

#### **Tømningsstop:**

Manglende tømning skal begrundes med en fejlseddel på beholdere. Hvis der ved manglende tømning, ikke er vedlagt en fejl-seddel med forklaring på årsagen, kan borgere eller grundejere rette henvendelse til Arwos for at få beholdere tømt. Hvis borgere og grundejere henvender sig til Arwos inden klokken 12.00 dagen efter den manglende tømning, vil det medføre tømning senest den efterfølgende dag.

Når forholdet er bragt i orden, kan borgere og grundejere meddele dette til Arwos, så beholdere kan afhentes ved næste tømning. Efter indmelding til Arwos har renovatøren pligt til at genoptage tømningen.

Den faste tømningfrekvens er hver 14. dag.

#### **§14.10 Øvrige ordninger**

Plastaffald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. Både affald i form af blødt og hårdt plastaffald. På Arwos' hjemmeside kan du finde genbrugspladsernes adresser, åbningstider og hvad der kan afleveres hvor.

Større stykker affald af hårdt plastaffald, som ikke kan være i beholderen, skal afleveres på en af Aabenraa Kommunes genbrugspladser.

Aflevering af plastaffald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med §15.3 og genbrugspladsens modtageregler. Dette gælder både aflevering af blødt og hårdt plastaffald.

### **§15 Ordning for Genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til alle kommunens genbrugspladser til modtagelse af affald.

#### **§15.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Aabenraa Kommune.

Virksomheder kan benytte genbrugspladserne mod betaling, som du kan læse mere om i Regulativ for Erhvervsaffald. Det er dog ikke tilladt for erhvervsvirksomheder, at benytte mini-genbrugspladserne.

#### **§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Hvis Arwos eller Aabenraa Kommunen anmoder om dokumentation, skal borgere, grundejere eller tilmeldte erhvervsvirksomheder forud for benyttelse af genbrugspladserne dokumentere, at denne har adresse i Aabenraa Kommune.

Det er kun tilladt at benytte køretøjer, som er indregistreret til kørsel på offentlig vej og som ikke overstiger en totalvægt på 3.500 kg eksklusiv trailer.

#### **§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**

På genbrugspladserne kan borgere og grundejere aflevere affald i de fraktioner, som på det givne tidspunkt forefindes på genbrugspladserne. Affaldet opdeles i kategorierne:

- Forbrændingsegnet

- Affald til genanvendelse
- Deponiaffald (affald til nedgravning)
- Affald til specialbehandling som f.eks. farligt affald
- Affald til direkte genbrug

På visse genbrugspladser er der begrænsninger for, hvilke affaldstyper der kan afleveres. Du kan læse mere om de enkelte genbrugspladser, åbningstider, adresser og udspecificering af hvilke affaldstyper, der kan afleveres, på Arwos' hjemmeside.

Affald må ikke efterlades uden for genbrugspladserne.

Affaldstyper som ikke kan afleveres på genbrugspladserne:

- Dagrenovation, bortset fra frostvarer (se nedenstående)
- Radioaktivt affald
- Gamle biler
- Ammunition

Hvis du ikke ved, hvad du skal gøre med dit affald, kan du ringe til Arwos eller Aabenraa Kommune.

Hvis fryseren går i stykker, eller der sker strømsvigt, er det muligt for borgere og grundejere at aflevere fryserens indhold på genbrugspladsen i Aabenraa. Du kan læse mere om hvordan du afleverer optøede madvarer fra fryseren på Arwos' hjemmeside. Dette er det eneste tidspunkt borgere og grundejere må transportere dagrenovation.

Affaldet skal sorteres i affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette er, for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensregler for genbrugspladserne skal følges.

## §16 Ordning for PVC-affald

### §16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald omfatter to typer affald, hårdt og blødt PVC.

Hårdt PVC er f.eks.:

- Tagrender i plast
- Døre og vinduer i plast
- Kabelbakker og elektriskerrør
- Tagplader, f.eks. trapezplader
- Kloakrør

Blødt PVC er f.eks.:

- Regntøj, voksduge og bruserforhæng
- Gummistøvler
- Vinylgulve
- Badebolde, badedyr eller lignende
- Persiener
- Haveslanger
- Luftmadrasser

### §16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### §16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for alt PVC-affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

På genbrugspladserne skal PVC-affald sorteres som beskrevet i §16.1.

På Arwos' hjemmeside kan du læse mere om sortering af PVC-affald samt genbrugspladsernes adresser og åbningstider. Aflevering af PVC-affald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med §15.3 og genbrugspladsens modtageregler.

## §17 Ordning for imprægneret træ

### §17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ som ofte benyttes udendørs og er behandlet med træbeskyttelsesmidler.

Imprægneret træ kan være behandlet med forskellige aktive stoffer som f.eks.: arsen, kobber og en række organiske stoffer. Trykimprægneret træ får ofte en grønlig farve på grund af indholdet af tungmetallerne.

Imprægneret træ kan f.eks. være:

- Hegn
- Udhæng på huse
- Legehuse og carporte
- Sandkasse

Imprægneret træ kan også være behandlet med kreosot (et tjæreholdigt produkt). Kreosotbehandlet træ vil ofte få en sort farve på grund af indholdet af tjære. Dette kan f.eks. være:

- Telefonpæle
- Jernbanesveller
- Bundgarnspæle

### §17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### §17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen for imprægneret træ er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

På Arwos' hjemmeside kan du læse mere om sortering af imprægneret træ samt genbrugspladsernes adresser og åbningstider. Aflevering af imprægneret træ til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med §15.3 og genbrugspladsens modtageregler.

## §18 Ordningen for farligt affald

### §18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald som er opført og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder) og som udviser egenskaber som angivet i bekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ordningen for farligt affald gælder affald, som kan indebære en fare for miljø og mennesker, hvis det håndteres eller afleveres sammen med det øvrige husholdningsaffald.

Ordningen omfatter ikke sprængstoffer, ammunition og radioaktive stoffer. Sprængstoffer og ammunition skal i stedet anmeldes til politiet. Radioaktive stoffer skal anmeldes til Sundhedsstyrelsen.

Farligt affald er f.eks.:

#### Medicinrester og kanyler

- Medicin og emballager med medicinrester
- Kanyler

#### Batterier og akkumulatorer

- Alle typer batterier og akkumulatorer fra håndværktøj, mobiltelefoner, bilbatterier

#### Lyskilder med kviksølv

- Lysstofrør
- El-spare pærer

#### Øvrigt farligt affald

- Kviksølvtermometre
- Maling og malingrester
- Spraydåser med og uden indhold
- Trykflasker, f.eks. gamle brandslukkere
- Hårfarve og afblegningsmidler
- Kosmetik, parfume
- Fyrværkeri
- Lightere
- Opløsningsmidler som acetone, terpentiner, petroleum osv.
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olie- og benzinprodukter

- Oliefiltre
- Foto- og fremkaldelsesvæsker
- Afløbsrens, afkalkningsmidler, ovenrens m.v.
- Syrerester
- Træbeskyttelsesmidler
- Lak og lim

### §18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle private borgere og grundejere i kommunen.

### §18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som forskellige alt efter type farligt affald og lokalitet, se mere nedenfor.

#### **Apotekerordningen:**

Ordningen for medicinaffald og kanyler er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning. Borgere og grundejere kan aflevere medicinaffald samt brugte og ubrugte kanyler til apotekerne i Aabenraa Kommune. Kanylerne skal afleveres i UN-godkendt emballage.

Medicin og kanyler i godkendte kanylebokse kan ligeledes afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser, se §15 for mere information om genbrugspladser.

#### **Batteriordning:**

Batteriordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning og bringeordning.

Batterier fra borgere og grundejere kan afleveres i en gennemsigtig, lukket pose på låget af enten dagrenovations- eller genbrugsbeholderen (poseordningen). Se §20 for mere information.

For de borgere og grundejere, som er tilknyttet de kommunale nedgravede løsninger, kan batterier afleveres her. Se §20 for mere information.

Batterier kan ligeledes afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser, se §15 for mere information om genbrugspladser.

#### **Lyskildeordningen:**

Lyskildeordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning og bringeordning.

Lyskilder fra borgere og grundejere kan afleveres i en gennemsigtig lukket pose på låget af enten dagrenovations- eller genbrugsbeholderen (poseordningen). Dette gælder kun små lyskilder og ikke større lyskilder som lysstofrør. Se §19 for mere information.

For de borgere og grundejere, som er tilknyttet nedgravede løsninger, kan lyskilder afleveres her. Dette gælder kun små lyskilder og ikke større lyskilder som lysstofrør. Se §19 for mere information.

Lyskilder kan ligeledes afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser, se §15 for mere information om genbrugspladser.

### **Øvrigt farligt affald:**

Ordningen for øvrigt farligt affald er indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Øvrigt farligt affald fra borgere og grundejere skal afleveres på en af Aabenraa Kommunes genbrugspladser.

Af sikkerhedsmæssige grunde skal det farlige affald så vidt muligt afleveres i original emballage og altid i lukket beholder. Hvis original emballage ikke findes, skal affaldet opbevares og afleveres i egnet beholder. Du skal kontakte pladspersonalet på genbrugspladsen, når der afleveres farligt affald i uoriginal emballage. Beholdere eller emballagen skal være tydeligt mærket med indhold og med eventuelle faresymboler.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Farligt affald må ikke sammenblandes.

Farligt affald skal altid sorteres fra det øvrige affald hos den enkelte husstand. Affaldet skal opbevares og transporteres på en sådan måde, at der ikke sker forurening til luften, jorden eller grundvandet.

## **§19 Ordningen for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk eller elektronisk udstyr og er defineret i elektronikbekendtgørelsen.

WEEE (Waste Electrical and Electronical Equipment) er elektrisk eller elektronisk affald, som er forsynet med ledning og/eller drives af batterier eller solceller. Elektrisk eller elektronisk affald opstår i husholdningen og består bl.a. af:

- Hårde hvidevarer, som køleskabe, fryser, vaskemaskiner
- Køkkenmaskiner, støvsugere
- Mobiltelefoner
- Ledninger, kabler, opladere
- Legetøj som er batteri-, solcelle- eller ledningsdrevet
- Elektrisk og elektronisk værktøj
- TV, computer
- Belysningsudstyr
- Fodtøj, der kan blinke
- Værktøj, dog ikke større, stationære, industrielle maskiner

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler



3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder
6. Småt elektronik

#### **Småt elektronik:**

Ordningen for småt elektronik er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning og bringeordning.

Småt elektronik skal emballeres i en gennemsigtig plastikpose (poseordningen). Posen skal lukkes med knude og placeres oven på låget på enten dagrenovations- eller genbrugsbeholderen. Plastikposen må ikke være større end 4 L.

For borgere og grundejere, som er tilknyttet de kommunale nedgravede løsninger, kan småt elektronik afleveres her. Der findes et indkast til småt elektronikaffald og batterier. Affaldet skal være emballeret i en lukket, gennemsigtig pose.

#### **Små lyskilder:**

Ordningen for små lyskilder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning og bringeordning.

Ordningen omfatter alle små lyskilder, herunder sparepærer, halogenpærer, glødepærer osv. Små lyskilder skal emballeres i en gennemsigtig plastikpose, som ikke må være større end 4 L (poseordningen). Posen skal lukkes med knude og placeres oven på enten dagrenovations- eller genbrugsbeholderen.

For borgere og grundejere, som er tilknyttet de kommunale nedgravede løsninger, kan små lyskilder afleveres her. Der findes et indkast separat til små lyskilder. Affaldet skal være emballeret i en lukket gennemsigtig pose.

#### **Øvrigt elektrisk og elektronisk affald:**

Det øvrige elektriske og elektroniske affald er omfattet af en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Øvrigt elektrisk og elektronisk affald, som er for stort til at kunne være i en 4 L plastikpose, skal borgere eller grundejere aflevere på genbrugspladsen. Dette gælder også større lyskilder som f.eks. lysstofrør.

Aflevering af elektrisk eller elektronisk udstyr samt lyskilder til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med §15.3 og genbrugspladsens modtageregler. På Arwos' hjemmeside kan du læse mere om sortering af elektrisk eller elektronisk affald samt genbrugspladsernes adresser og åbningstider.

#### **§19.9 Afhentning af WEEE**

Afhentning af småt elektronik og små lyskilder sker sammen med afhentning af den affaldsbeholder, som posen ligger oven på. Det vil sige afhentningen følger enten dagrenovation eller de genanvendelige fraktioner (papiraffald, papaffald, blød plastaffald, metalaffald, glasaffald og hård plastaffald).

Afhentning af småt elektronik og små lyskilder i de kommunale, nedgravede løsninger sker efter behov.

### §19.10 Øvrige ordninger

Enhver borger og grundejer kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## §20 Ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer

### §20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulator

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som erhvervsbatteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulatorer, der er forseglet, kan være håndholdt og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er alle former for batterier og akkumulatorer der opstår som affald i husholdningen, f.eks.:

- Batterier fra f.eks. legetøj, radioer, lommelygter osv.
- Knapceller fra f.eks. armbåndsure, småt legetøj, høreapparater osv.
- Batterier fra kameraer, værktøj, mobiltelefoner, computere, el-cykler osv

### §20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### §20.3 Beskrivelse af ordningen

#### **Poseordning:**

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

Poserne med batterier og akkumulatorer kan anbringes i en lukket pose på låget af enten dagrenovations- eller genbrugsbeholderen. Poserne skal være gennemsigtige og må ikke være større end en 4 L pose.

#### **Øvrige:**

For borgere og grundejere, som er tilknyttet kommunale nedgravede løsninger, skal batterier afleveres her. Der findes et indkast til småt elektronikaffald og batterier.

### §20.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer sker sammen med afhentning af den affaldsbeholder, som posen ligger oven på. Det vil sige afhentning af batterier og akkumulatorer enten følger dagrenovation eller de genanvendelige fraktioner (papiraffald, papaffald, blød plastaffald, metalaffald, glasaffald og hård plastaffald).

Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer i de kommunale nedgravede løsninger sker efter behov.

### §20.10 Øvrige ordninger

Bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladsen. Aflevering af bærbare batterier og akkumulatorer til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med §15.3 og genbrugspladsens modtageregler. På Arwos' hjemmeside kan du læse mere om sortering af batteri- og akkumulatoraffald, genbrugspladsernes adresser og åbningstider.

## §21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

### §21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alle typer affald, som opstår i forbindelse med bygge- og anlægsarbejder, herunder tilbygninger, renovering, nedrivninger.

### §21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere.

### §21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Bygge- og anlægsaffald skal afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. Aflevering af affald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med §15.3 og genbrugspladsens modtageregler. På Arwos' hjemmeside kan du læse mere om sortering af bygge- og anlægsaffald, genbrugspladsernes adresser og åbningstider.

Bygge- og anlægsaffald opdeles i 4 kategorier:

- Affald til genanvendelse
- Affald til forbrænding
- Affald til deponi (nedgravning)
- Affald til specielbehandling

#### **Affald til genanvendelse:**

Bygge- og anlægsaffald egnet til genanvendelse skal kildesorteres på stedet. Du kan på Arwos' hjemmeside se hvilke affaldstyper du kan sortere i. Er du i tvivl om hvilke affaldstyper du skal sortere i, kan du kontakte pladspersonalet på genbrugspladsen, Arwos eller Aabenraa Kommune.

Bygge- og anlægsaffald egnet til materialenyttiggørelse må ikke indeholde forurenede materialer. Forurenede materialer er f.eks. PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Termoruder skal udsorteres. Hvis det er muligt, skal termoruderne genbruges, forberedes til genbrug eller genanvendes.

#### **Affald til forbrænding:**

Affald til forbrænding består af forbrændingsegne materialer, der på grund af eksempelvis materialernes egenskaber ikke kan genanvendes. Dette kan f.eks. være malet træ med indhold af forurenede stoffer, gulvtæpper eller sammensatte materialer.

#### **Affald til deponi (nedgravning):**

Affald til deponi er eksempelvis klinker, sanitet, blødt PVC, asbestholdigt affald, tjære-, PCB- eller sodholdige materialer.

Aabenraa Kommune anviser eternit uden asbest samt andre fibercementplader til deponi, da disse ikke er tilladt at genanvende.

#### **Affald til specielbehandling:**

PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald skal holdes adskilt fra øvrigt affald og skal frasorteres til særlig behandling efter kommunens anvisning. PCB-holdige termoruder er ikke egnede til genbrug eller genanvendelse. Hvis termoruden er fra 1950-1977, er der stor sandsynlighed for, at termorude og ramme indeholder PCB. Du kan afgøre vinduets produktionsår ud fra stemplet i vinduesglasset.

Miljøfarligt affald som udsorteres til specielbehandling. Dette kan f.eks. være malet træ med indhold af tungmetaller og/eller PCB.

#### **§21.4 Anmeldelse**

Bygherre er ifølge affaldsbekendtgørelsen ansvarlig for at anmelde bygge- og anlægsaffald skriftligt til kommunen senest 14 dage inden byggearbejdet påbegyndes. Du kan læse mere om anmeldelse af bygge- og anlægsaffald på Aabenraa Kommunens hjemmeside.

### **§22 Ordningen for asbestholdigt affald**

#### **§22.1 Hvad er asbestholdigt affald**

Asbestholdigt affald er affald indeholdende asbest, og kan være både støvende og ikke-støvende. Asbest findes typisk i byggematerialer og isoleringsmaterialer.

Asbestholdigt affald kan bl.a. være:

- Asbestholdige bølgeplader til tag- og vægbeklædning
- Plane eternitplader til loft- og vægbeklædning
- Tagplader af skiffereternit
- Bløde lofts- og vægplader med asbest
- Isolering omkring rør og kedler
- Asbestholdigt støv
- Affald fra afrensning af eternittag
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest

Støvende asbest er farligt affald og sundhedsskadeligt ved indånding.

#### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere.

#### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for asbestholdigt affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Asbestholdige plader skal afleveres på genbrugspladserne indpakket i plastik eller på paller.

Borgere og grundejere skal kontakte pladspersonalet på genbrugspladserne, når asbestholdigt affald afleveres på genbrugsstationen.

På Arwos' hjemmeside kan du læse mere om aflevering af asbestholdigt affald samt genbrugspladsernes adresser og åbningstider. Aflevering af asbestholdigt affald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med §15.3 og genbrugspladsens modtageregler.

Asbestholdigt affald skal udsorteres med henblik på deponering (nedgravning). Asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt og må ikke genbruges, genanvendes eller afbrændes. Asbestholdigt affald må ikke blandes med andet affald.

#### §22.4 Anmeldelse

Bygherre er ifølge affaldsbekendtgørelsen ansvarlig for at anmelde bygge- og anlægsaffald skriftligt til kommunen senest 14 dage inden byggearbejdet påbegyndes. Du kan læse mere om anmeldelse af bygge- og anlægsaffald på Aabenraa Kommunes hjemmeside.

### §23 Ordningen for Jord

#### §23.1 Hvad er jord

Jordaffald er overskudsjord, som opstår i forbindelse med husholdningen, f.eks. ved bygge- eller anlægsarbejder eller havearbejde.

Jord kan enten være rent, lettere forurenede eller forurenede.

##### **Rent jord:**

Rent jord er jord der er gravet op på en ejendom udenfor byzone, hvor ejendommen ikke er kortlagt, eller hvor der ikke er en kendt forurening.

##### **Lettere forurenede eller forurenede jord:**

Områdeklassificeret jord er jord, der er gravet op på en ejendom, som er omfattet af områdeklassificering. En ejendom kan være helt eller delvist kortlagt på vidensniveau 1 (V1) eller vidensniveau 2 (V2). Et areal kan blive V1-kortlagt, hvis der er kendskab til aktiviteter, der kan have forårsaget forurening på arealet. Jorden kan dermed være forurenede.

Et areal kan blive V2-kortlagt, hvis der er dokumentation for jordforurening på arealet.

#### §23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

#### §23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for jord er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

##### **Havejord fra landzone:**

Havejord fra landzone forventes at være rent. Det er derfor tilladt at anvende jorden og dermed flytte jorden uden at anmelde jordflytningen til Aabenraa Kommune. Såfremt der ikke forekommer en V1 eller V2 kortlægning på ejendommen.

Mindre partier, det vil sige et trailerlæs, af opgravet havejord fra landzone kan afleveres på genbrugspladserne. Borgere og grundejere kan aflevere 1m<sup>3</sup> jord på genbrugspladserne. Borgere og

grundejere skal kontakte pladspersonalet på genbrugspladserne, når jord afleveres, således jordet kan afleveres i de korrekte båse.

På Arwos' hjemmeside kan du læse mere om aflevering af jord, genbrugspladsernes adresser og åbningstider. Aflevering af rent jord til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med §15.3 og genbrugspladsens modtageregler.

#### **Havejord for byzone:**

Mindre partier, det vil sige et trailerlæs, af opgravet havejord fra byzone kan afleveres på genbrugspladserne uden forudgående anmeldelse. Borgere og grundejere kan aflevere 1m<sup>3</sup> jord på genbrugspladserne.

Borgere og grundejere skal kontakte pladspersonalet på genbrugspladserne, når jord afleveres, således jordet kan afleveres i de korrekte båse.

På Arwos' hjemmeside kan du læse mere om aflevering af jord, genbrugspladsernes adresser og åbningstider. Aflevering af rent jord til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med §15.3 og genbrugspladsens modtageregler.

#### **Jord fra bygge- og anlægsarbejder:**

Større jordpartier, der skal flyttes fra områdeklassificerede områder skal anmeldes til Aabenraa Kommune.

Hvis jorden ønskes genanvendt på en anden adresse, skal der udtages jordprøver til analyse for at dokumentere om jorden er ren nok til genanvendelse. Jorden kan også bortskaffes til godkendt jordmodtager. Du kan læse mere om anmeldelse af jordflytning på Aabenraa Kommunens hjemmeside.

#### **Lettere forurenede eller forurenede jord:**

Flytning af lettere forurenede eller forurenede jord skal anmeldes til Aabenraa Kommune. På Aabenraa Kommunes hjemmeside kan du læse mere om jordflytning og anmeldelse heraf.

## **§24 Ordningen for haveaffald**

### **§24.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er affald der opstår i forbindelse med arbejde i haven og består f.eks. af:

- Grenafklip
- Afskær fra læbælter
- Råtræ

### **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

Haveaffald kan bortskaffes på flere måder i Aabenraa Kommune:

- Haveaffald kan komposteres, se §25
- Haveaffald kan afleveres på genbrugspladserne, se §15

- Haveaffald i form af grenafklip kan afhentes af Arwos, se §26
- I særlige perioder og områder kan der gives tilladelse til at afbrænde haveaffald, se §24.4

#### **§24.4 Afbrænding af haveaffald**

Afbrænding af haveaffald er som udgangspunkt ikke tilladt i Aabenraa Kommune, der findes dog visse undtagelser.

Private borgere og grundejere må kun afbrænde de affaldstyper, som er oplyst i biomassebekendtgørelsens bilag 1, f.eks.:

- råtræ, herunder stød, rødder, bark, skovflis
- rent træ uden indhold af lim, lak, imprægnering, maling
- Tørt grenafklip og kviste

Ved alle former afbrænding af haveaffald, gælder at sikkerhedsforanstaltningerne i §24.5 skal overholdes.

##### **§24.4.1 Afbrænding af haveaffald, som ikke kræver tilladelse**

###### **Sankt Hans Aften:**

På Sankt Hans Aften er det tilladt at afbrænde rent og tørt haveaffald i form af grene og kviste samt affaldstyper oplyst i biomassebekendtgørelsens bilag 1. Etablering af Sankt Hans bål må tidligst påbegyndes den 1. juni.

###### **Bålpladser:**

Det er tilladt at afbrænde rent tørt træ eller træbriketter på en indrettet bålplads, f.eks. i forbindelse med hygge i haven eller udendørs madlavning. Dette er tilladt året rundt i byzone og landzone. Der er i dette tilfælde tale om et lille bål, som netop ikke har til formål at afbrænde haveaffald.

##### **§24.4.2 Afbrænding af haveaffald, som kræver tilladelse**

Der er visse krav, som borgere og grundejere skal opfylde, for at kunne få tilladelse til at afbrænde haveaffald.

- Det er kun tilladt at afbrænde i månederne december, januar og februar
- Det er kun tilladt at afbrænde i landzone

Du skal kontakte kommunen og oplyse nedenstående, før du kan få tilladelse til at afbrænde haveaffald.

- Hvad skal afbrændes?
- Mængder af haveaffald, som skal afbrændes?
- Hvor skal haveaffaldet afbrændes? Oplys gerne en adresse eller et matrikelnummer
- Hvornår planlægger du at afbrænde haveaffaldet?

Tilladelser til afbrænding gives mundtligt eller skriftligt hvis det ønskes.

#### **§24.5 Sikkerhedsforanstaltninger**

Ved afbrænding skal borgere eller grundejere sikre:

- at afbrændingen sker uden væsentlige gener for omgivelserne

- at der er opsyn med bålet under hele afbrændingen for at sikre, at ilden ikke spredes. Det er en god ide at have slukningsudstyr inden for rækkevidde
- at dyrelivet skånes, ved at der ikke findes dyrebo i haveaffald, som skal afbrændes
- at afbrændingen kun foregår i dagtimerne, fra solopgang til senest en time efter solnedgang
- at afbrændingen ikke foregår i eller umiddelbart efter en tørkeperiode

Du kan læse mere om afstandskrav på Aabenraa Kommunes hjemmeside.

## §25 Ordningen for hjemmekompostering af vegetabilsk dagrenovation og haveaffald

### §25.1 Hvad er komposterbar, vegetabilsk dagrenovation og haveaffald

Den vegetabiliske del af dagrenovationen kan komposteres og består bl.a. af

- Affald fra grøntsager og frugt (herunder skræller, afskær m.m.)
- Blomster og potteplanter
- Kaffegrums og teblade inkl. filtre
- Skaller fra f.eks. nødder

Haveaffald som kan komposteres er f.eks.:

- Grenafklip
- Græsafklip
- Blade fra træer og buske
- Nedefaldsfrugter
- Ukrudt

Hvad må ikke komposteres: Det er ikke tilladt at kompostere kød, tilberedt mad som f.eks. sovs, brød, kage, kogte grøntsager eller lignende, da det kan tiltrække skadedyr. Aske må ikke komposteres, da det kan indeholde tungmetaller.

### §25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### §25.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere kan vælge at kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husstanden er beliggende. Husstande, der komposterer den vegetabiliske del af dagrenovationen, er ikke forpligtede til at benytte de kommunale indsamlingsordninger, for den del af affaldet, som komposteres.

Komposteres vegetabilisk dagrenovation alene eller i sammenblanding med haveaffald, skal komposteringen foregå i lukket beholder. Disse typer beholdere skal begrænse skadedyrs adgang til affaldet. Bliver der kun komposteret haveaffald, er det tilladt at kompostere i åben beholder.



Åbne og lukkede kompostbeholdere skal anbringes, så de generer omgivelserne mindst muligt. Konstateres forurening, uhygiejniske forhold eller fremkomst af skadedyr, kan kommunen forlange, at dette afhjælpes, eller at komposteringen nedlægges.

## §26 Ordningen for afhentning af grenaffald

### §26.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### §26.2 Beskrivelse af ordningen

Arwos kan afhente afklippede grene og kviste. Ordningen for afhentning af grenaffald er en frivillig indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Borgere og grundejere kan tilmeldes ordningen ved henvendelse til Arwos. Denne ordning kan benyttes af borgere og grundejere som betaler genbrugstaksten. Da borgere og grundejere betaler til en andel af ordningen gennem genbrugstaksten, skal det resterende beløb betales pr. grenafhentning. Du kan finde priserne i takstbladet på Aabenraa Kommunes og Arwos' hjemmeside. På arwos hjemmesiden kan du ligeledes kan finde mere information om afhentning af grenafklip.

Efter afhentning vil der ikke ligge kviste, blade eller lignende tilbage. Dem skal du selv sørge for at fjerne.

## §27 Ordningen for tekstil

### §27.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald er materialer i form af tekstiler, som opstår i husholdningen. Tekstilaffald består af forskellige former for tekstil som f.eks.:

- Tøj, undertøj og overtøj
- Bælter, tørklæder, huer, hatte og handsker
- Sko og støvler (par og enkelte)
- Sengelinned, sengetæpper, håndklæder og viskestykker
- Duge og gardiner
- Kludetæpper, soveposer og tæpper
- Stof, stofrester og klude
- Puder og bamser

### §27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og private grundejere i kommunen.

Det påhviler borgere og grundejere i Aabenraa Kommune at benytte indsamlingsordningen for tekstilaffald.

Aabenraa Kommune kan fritage borgere og grundejere for ordningen, hvis særlige forhold gør til gældende.

### §27.3 Beskrivelse af ordningen

Denne ordning skelner mellem tekstiler til direkte genbrug og tekstilaffald.

Det indsamlede tekstil bliver efter aflevering sorteret i følgende tre kategorier på sorteringsanlægget:

- Tekstiler til direkte genbrug
- Tekstilaffald til genanvendelse
- Tekstilaffald til forbrænding

Tekstiler til direkte genbrug som består af tekstiler af god kvalitet og uden fejl eller mangler, bliver på sorteringsanlægget sorteret til genbrug. Tekstiler til direkte genbrug kan afleveres andetsteds, f.eks. indsamlingscontainer eller til genbrugsbutikker. Borgere og grundejere kan dog også aflevere tekstiler til direkte genbrug med denne ordning.

Tekstilaffald er affald i form af tekstil, som borgere og grundejere ikke ønsker genbrugt. Her er borgere og grundejere forpligtede til at aflevere tekstilaffaldet med den kommunale indsamlingsordning. Tekstilaffald til genanvendelse er tekstilaffald af godt materiale, men som f.eks. er hullet eller plettet. Dette bliver på sorteringsanlægget sorteret til genanvendelse. Tekstilaffaldet bliver til tekstilfiber, som indgår i nye produkter.

Hvis tekstilaffaldet er vådt, mugnet eller snavset bliver det sorteret til forbrænding på sorteringsanlægget, da tøjet ikke kan genanvendes.

Ordningen for tekstil er en indsamlingsordning, der er organiseret som en hente- og bringeordning.

#### **Henteordning:**

Der udleveres særlige poser til indsamling af tekstil til borgere og grundejere med fast bopæl i Aabenraa Kommune. Ejere af ferieboliger skal hente poser i Arwos' genbrugsbutikker.

Hvis poserne er brugt op, før der udleveres nye, kan borgere og grundejere afhente flere poser i Arwos' genbrugsbutikker.

Både tekstil til direkte genbrug og tekstilaffald til genanvendelse fyldes i de udleverede poser. Poserne skal kunne lukkes og den lukkede pose afleveres i beholdere til papiraffaldet. Afhentningen af tekstilaffald følger derfor afhentningen af papiraffald.

Beholdere med tekstilaffald og papiraffald skal kunne lukkes. Poser må ikke placeres på beholderlåg eller ved siden af beholder. Poser der ikke er lagt i beholderen vil ikke blive indsamlet.

#### **Bringeordning:**

Tekstilaffald af større størrelse som f.eks. tæpper, der ikke kan være i poserne, kan afleveres til genanvendelse på genbrugspladserne. Hvis borgere og grundejere har mere tekstilaffald, end der kan være i de udleverede poser, kan tekstilaffaldet afleveres på genbrugspladserne.

#### **§27.4 Øvrige ordninger**

På genbrugspladserne er der mulighed for både at aflevere til direkte genbrug (genbrugsbutik), til genanvendelse og forbrænding.

Vådt, mugnet eller snavset tekstiler skal afleveres som dagrenovation (§9) eller til forbrænding på genbrugspladsen (§15).

## **§28 Forsøgsordninger**

### **§28.1 Hvad er forsøgsordninger**

Aabenraa Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre indsamling af husholdningsaffald, gennemføre forsøgsordninger, hvor det besluttes, at visse dele af affaldet skal indsamles adskilt fra det øvrige affald.

### **§28.2 Hvem gælder ordningen for**

Forsøgsordninger kan etableres i hele Aabenraa Kommune, geografiske områder eller efter boligtype.

### **§28.3 Beskrivelse af ordningen**

Det er frivilligt, om borgere eller grundejere vil deltage, men hvis borgere eller grundejer har sagt ja til at deltage er de forpligtede til at benytte ordningen som påtænkt. Dette kan eksempelvis være at der i forbindelse med en forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel. De deltagende borgere skal ligeledes følge eventuelle regler for benyttelsen af forsøgsordningen eller beholdermateriel.

Det påhviler de deltagende borgere og grundejere i forsøgsområder eller –ordninger, at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger drives af Arwos på vegne af Aabenraa Kommune.