

Aabenraa Kommune

20 DEC. 2013

INDGÅET



Produktionshøjskolen

Meritten

Borgmester Finks Gade 5

6200 Aabenraa

Tlf. 73670270

Christian L. Hansen
Børn & Familiechef
Aabenraa Kommune
Børn og Skole
Tinglev Midt 2
6360 Tinglev

d. 20. 12. 13

Hermed fremsendes Produktionshøjskolen Merittens ændringer af vedtægter, til godkendelse i byrådet.

Vi gør opmærksom på at skolen har ændret navn fra Profilen Bov Produktionshøjskole til Produktionshøjskolen Meritten.

Med venlig hilsen


Svend Hansen Tarp
Bestyrelsesformand

Vedtægter for Produktionshøjskolen Meritten

§ 1. Skolens navn og hjemsted.

Skolens navn er Meritten

Stk. 2. Meritten er en selvejende institution, der i sit virke er uafhængig. Jf. lov om Produktionskoler, § 5 (lovbekendtgørelse nr. 456 af 23.06.2012). Skolens hjemsted er Aabenraa kommune.

§ 2. Skolens formål.

I henhold til § 1 i lov om produktionsskoler, er skolens formål, at tilbyde unge under 25 år et undervisningsforløb, der er baseret på praktisk arbejde og produktion, og som skal styrke deltagerens personlige udvikling og forbedre deres muligheder i uddannelsessystemet på det almindelige arbejdsmarked.

Stk. 2. Det praktiske arbejde skal ses som en del af undervisningen og skal lægges til rette således, at det motiverer til deltagelse i de teoretiske dele af programmet. Den teoretiske skal tilrettelægges under hensynstagen til deltagerens forudsætninger og bør omfatte almene, håndværksmæssige, kulturelle og tekniske emneområder. Endvidere tilrettelægges undervisning af generel oplysende karakter. Uddannelses- og erhvervsvejledning skal indgå som en del af den teoretiske og praktiske undervisning.

§ 3. Skolens ledelse.

Bestyrelsen varetager skolens overordnede ledelse, jf. lovens § 6, og den daglige administration varetages af skolens leder, der tillige har det pædagogiske ansvar, jf. lovens § 7.

Stk. 2. Hvad angår bestyrelsens opgaver, henvises til de til enhver tid gældende bestemmelser herom i produktionsskoleloven.

§ 4. Bestyrelsens sammensætning og funktion.

Stk. 1 Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der udpeges eller vælges således:

1 medlem udpeges af det siddende Byråd. Medlemmet vælges fra det udvalg, som Meritten hører ind under.

1 medlem udpeges af LO i Aabenraa kommune

1 medlem udpeges af EUC i Aabenraa kommune

1 medlem udpeges af SOSU

1 medlem udpeges af skolens ansatte

Stk. 2. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år.

Funktionsperioden for medlemmer siddende og udpeget af Aabenraa Byråd, skal være sammenfaldende med Byrådets valgperiode.

Stk. 3. Bestyrelsen skal så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 4 Deltagerens råd, jf. lovens § 6a, har ret til at udpege en tilforordnet til bestyrelsen uden stemmeret, jf. lovens § 6 stk. 2.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. lovens § 6, stk. 3 og 4.

Stk. 6. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 7. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand, jf. lovens § 6 stk. 6.

Stk. 8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 9. Alene bestyrelsen kan træffe beslutning om, hvorvidt andre end bestyrelses medlemmer og deltagernes repræsentant kan deltage med eller uden taleret i et eller flere bestyrelsesmøder eller en del heraf. Bestyrelsen kan fastsætte regler herom i den forretningsorden.

Stk. 10. Bestyrelsen fører en protokol over sine beslutninger og indholdet af disse. Protokollen skal tillige indeholde oplysninger om hvert enkelt bestyrelsesmedlems stemme – afgivelse, og den skal, på næste bestyrelsesmøde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet.

Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.

Stk. 11. Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller 4 af medlemmerne finder det fornødent. Formanden indkalder til møderne med udsendelse af dagsorden senest 14 dage inden mødet afholdes.

Stk. 12. Bestyrelsen vælger skolens revisor.

Stk. 13. I tilfælde af stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 14. bestyrelsen har til opgave og ansvaret for: udarbejdelse af virksomhedsplan, fastsætte regler for optagelse af deltagere på skolen, fastlægge – efter forslag fra lederen – kasse – og regnskabsregulativ for skolen, godkendelse af regnskab, ansættelse og afskedigelse af skolens leder, ansættelse og afskedigelse af skolens øvrige personale – bestyrelsen kan bemyndige skolens leder hertil.

§ 5. Vederlag til formand og næstformand.

Bestyrelsens medlemmer modtager ikke honorar af skolens midler, dog kan der udbetales kørselspenge. Efter lovens § 6, stk. 6,2. pkt. kan bestyrelsen tage beslutning om vederlag til bestyrelsesformanden på et beløb op til kr. 20.000,00 og et vederlag til næstformanden op til kr. 10.000,00.

§ 6 Inhabilitet og tavshedspligt.

Bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v. gælder for bestyrelsen, skolens leder og andre ansatte ved skolen jf. lovens § 6 stk.5.

§ 7. Finansiering.

Skolens virksomhed finansieres ved offentlige tilskud efter lov om produktionsskoler. Skolen kan herudover have indtægter fra undervisning og anden virksomhed udbudt som indtægtsdækket virksomhed.

Stk. 2 grundtilskuddet i henhold til loven om produktionsskoler ydes af Aabenraa Kommune.

Stk. 3. Skolens midler må alene komme dens undervisnings – og produktionsvirksomhed til gode.

Stk. 4. Skolens regnskabsår går fra d. 1. januar til d. 31. december.

Stk. 5. lederen udarbejder budgetforslag til bestyrelsens videre behandling, lederen fremsender anmodning om tilskud til Aabenraa kommune.

Stk. 6. Driftsregnskab og status udarbejdes inden 1. april efter regnskabsårets udløb og forsynes inden godkendelse i bestyrelsen med revisionspåtegning.

§ 8. Skolens forpligtigelser.

Skolen forpligtes udadtil af formanden og næstformanden i forening. Der påhviler ikke bestyrelsesmedlemmerne nogen personlig hæftelse for skolens på hvilende forpligtigelser. Stk. 2. ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom, samt meddelelse af prokura kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens underskrift.

§ 9. Vedtægtsændringer.

Bestyrelsen træffer beslutning om ændring af vedtægterne. Beslutning om vedtægtsændring træffes med flertal på 4/5 af bestyrelsesmedlemmerne og skal vedtages på 2 efter hinanden følgende bestyrelsesmøder.

Stk. 2 Ændring af vedtægterne skal godkendes af Aabenraa Kommune.

§ 10. Ophør.

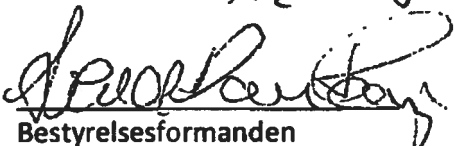
Beslutning om skolens ophør træffes af bestyrelsen. Beslutning om ophør træffes med et flertal af 4/5 af bestyrelsesmedlemmerne på to af hinanden følgende bestyrelsesmøder, med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 2. I tilfælde af skolens ophør skal bestyrelsen fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt.

Den del af skolens faste ejendom og inventar, der har været stillet til rådighed for skolen, overgår til Aabenraa Kommune.

Eventuelle overskydende midler skal anvendes til beslægtede formål efter byrådets godkendelse, jf. lovens § 4, stk. 2.

Underskrift d. 11/12 2013



Bestyrelsesformanden
Produktionshøjskolen Meritten

_____ Aabenraa Kommune