

Ansøgning

Projektets/aktivitetens titel

Skriv titel på projektet.

Tidligt forebyggende indsats i skolen i Aabenraa Kommune

Kommune

I hvilken kommune har projektet postadresse?

Aabenraa

Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig

Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet.

Chriss Mailandt-Poulsen Direktør i Børn og Skole, Aabenraa Kommune Direkte telefon: 7376 7255 E-mailadresse: cep@aabenraa.dk

Organisationens navn og CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på www.cvr.dk). Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.

Aabenraa Kommune CVR-nummer: 29189854

Ansøger type

Vælg fra listen.

Kommune

Deltagelse i faglig sparring og rådgivning

Skriv i hvilken form for faglig sparring og rådgivning kommunen deltager:

- 1) Som partnerskabskommune i Socialstyrelsens Projekt Partnerskabskommuner.*
- 2) Som referencekommune i Socialstyrelsens Projekt Partnerskabskommuner.*
- 3) Som kommune, der har eller er ved at gennemføre et rådgivningsforløb i regi af Socialstyrelsen.*
- 4) Som kommune, der indgår i Socialstyrelsens rådgivningsforløb i 2018.*

3) Som kommune, der har eller er ved at gennemføre et rådgivningsforløb i regi af Socialstyrelsen. Rådgivningsforløbet starter op i efteråret 2018.

Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.

Der er ikke søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere.

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.

Formålet med dette projekt er at styrke og udbygge samarbejdet mellem Børne- og Familieafdelingen og almenområdet i Aabenraa Kommune med et særligt fokus på skolen som

beskyttelsesfaktor. Resultater fra Ankestyrelsens underretningsstatistik med tal fra 2015 viser, at vi i Aabenraa Kommune modtager betydeligt flere underretninger og opstarter flere børnefaglige undersøgelser end vores nabokommuner. Vi er derfor optagede af at udvikle vores tidligt forebyggende indsatser i tæt samarbejde med almenområdet. Vi har et godt samarbejde med almenområdet, men er samtidig bevidste om, at det kan blive endnu bedre, og at vi i endnu højere grad kan tænke indsatser på tværs og løse opgaver i fællesskab. Dette kræver, at der investeres i både de organisatoriske og kulturelle aspekter af samarbejdet, hvilket dette projekt netop sigter på. Ifølge forskning på området er den største beskyttelsesfaktor for udsatte børn og unges langsigtede udvikling, at de klarer sig godt i skolen (Socialstyrelsen 2018). Den overordnede målsætning for det ansøgte projekt er derfor at motivere og støtte udsatte og sårbare børn og unge, så flere fastholdes i deres skolegang. Projektet skal bidrage til, at udsatte og sårbare børn og unge i Aabenraa Kommune sikres de bedste muligheder for trivsel, udvikling og læring og i videst muligt omfang fastholdes i og bevarer tilknytningen til almene fællesskaber og deres almindelige hverdagsliv. Dette forudsætter netop et tæt samarbejde med almenområdet, særligt skolerne og PPR. Derfor vil projektet blandt andet fokusere på at etablere organisatoriske rammer, der samler medarbejdere på tværs af områderne og på den måde styrker og udbygger samarbejdet med almenområdet. Samarbejdet skal sikre, at de forskellige kompetencer hurtigst muligt bringes i spil i den tidlige opsporing af børn og unge i mistrivsel, og bidrage til, at børnene og de unge modtager koordinerede og sammenhængende indsatser på tværs af områderne med udgangspunkt i et forebyggende mindset og helhedsorienteret perspektiv. I forbindelse med den tidlige opsporing vil der være særlig fokus på elever, der er meget fraværende fra skolen, da elevernes tilstedeværelse i skolen er en grundlæggende forudsætning for, at de fastholdes i deres skolegang. Indsatserne i projektet forankres på skolerne og målrettes både de udsatte og sårbare børn og unge og deres nære familie og netværk, således at alle ressourcer i og omkring børnene og de unge bringes i spil. Den overordnede paraply for projektet er den igangværende omlægning af området for udsatte børn og unge i Aabenraa Kommune. I Aabenraa Kommune tror vi på, at en tidligere forebyggende indsats for socialt udsatte børn og unge giver mening, både menneskeligt, fagligt og økonomisk. Forebyggelse er et specifikt tema i vores sammenhængende børne-, familie- og ungepolitik ”Sund Opvækst”, som også har fokus på fastholdelse af børn og unge i almene fællesskaber, hvor de får de bedste muligheder for trivsel, udvikling og læring. Betydningen af en tidlig forebyggende indsats underbygges af den eksisterende erfaring på landsplan og forskning på området (Heckman 2012, Krevi 2011/2012, Socialstyrelsen 2015). Derfor investerer Aabenraa Kommune i disse år i en mere systematisk og effektivt forebyggende, tidlig indsats. Det sker gennem en helhedsorienteret omlægning af området for udsatte børn og unge på tværs af sagsbehandlingen, den kommunale tilbudsvifte samt koblingen til almenområdet. Aabenraa Kommune påbegyndte fra januar 2017 omlægningen af organiseringen omkring udsatte børn og unge og deres familier under overskriften ’Aabenraa-modellen’. En vigtig del af afsættet for denne omlægning var et analyse- og udviklingsforløb, som Aabenraa Kommune i perioden 2013-16 gennemførte i samarbejde med den nedsatte Task Force under Social- og Ankestyrelsen. Ligeledes er det forhåbningen, at rådgivningsforløbet fra Socialstyrelsen med opstart i efteråret 2018 vil bringe nye perspektiver på vores omlægningsproces/-praksis. Samtidig vil opmærksomhedspunkter og udviklingsmuligheder fra den indledende mini-analyse, der indgår som en del af rådgivningsforløbet, blive indarbejdet i projektet. Aabenraa-modellen er ikke noget færdigt koncept, men et udtryk for, at vi i Aabenraa Kommune arbejder med at omsætte erfaringerne fra Sverige, Herning m.fl. og forskning på området til vores egen kontekst. Med inspiration herfra er udgangspunktet for Aabenraa-modellen en nytænkt sagsbehandling med et lavere sagstal, systematisk inddragelse af familien og netværket, en hyppigere opfølgning på sager samt et tæt tværsektorielt samarbejde. Herunder er der fokus på brugen af evidensbaserede metoder, på fokuserede og afgrænsede indsatser og effekten af disse samt styrkelse af samarbejdet med almenområdet med et fælles udgangspunkt i et forebyggende mindset. På den baggrund udgør projektet en del af den samlede omlægning. I forbindelse med omlægningen blev institutionen Tidlig Forebyggelse pr. 1. januar 2018 etableret under Børn- og Familieområdet. Tidlig Forebyggelse skal understøtte det tidligt forebyggende arbejde ved at samle forebyggende indsatser og videreudvikle tilbud under servicelovens § 11 i

samarbejde med almenområdet. Denne organisationsændring giver dermed en oplagt mulighed for at styrke og udbygge samarbejdet med almenområdet om tidligt forebyggende indsatser. Derfor udgør Tidlig Forebyggelse det organisatoriske udgangspunkt for projektet.

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppe i vejledningen.

Den overordnede målgruppe er børn og unge i skolealderen, der er – eller potentielt kunne blive - tilknyttet Aabenraa Kommunes indsats under afdelingen Børn og Familie. Det vil sige børn og unge, der har eller er i risiko for at udvikle behov for særlig støtte. Det er disse børn og unge, der skal fastholdes i det almene børnefællesskab og et hverdagsliv med skolegang og dermed i højere grad vokse op under betingelser, der giver dem et godt grundlag for voksenlivet.

Herunder er der særlig fokus på elever, der er meget fraværende fra skolen. Udsatte børn og unge i skolealderen har betydeligt større fravær fra skolen end deres klassekammerater (KL 2018, Kloppenborg & Wittrup 2015). Ofte hænger fraværet sammen med andre problemstillinger og udfordringer, barnet eller den unge oplever. Et stort fravær fra skolen kan dermed indikere, at børn og unge har eller er i risiko for at udvikle behov for særlig støtte. Fravær er på den måde en vigtig indikator for trivsel, der skal udgøre udgangspunktet for den tidlige opsporing i projektet.

Dette fokus på fravær udelukker dog ikke andre elever, der har eller er i risiko for at udvikle behov for særlig støtte, fra at blive inkluderet i indsatser under projektet.

Derudover dækker målgruppen også over børnenes og de unges familie og netværk, der er afgørende i forhold til at sikre et helhedsperspektiv, og at alle ressourcer i og omkring børnene og de unge bringes i spil.

Målgruppen for det projekt, som vi søger støtte til, er medarbejdere i Tidlig Forebyggelse, ressourcepersoner på skolerne samt psykologer, distriktsvejledere og pædagogisk konsulent fra PPR. Distriktsvejlederne arbejder med elevfravær.

Antal forskellige borgere

Hvor mange forskellige borgere er omfattet af projektet? Dvs. både børn og unge samt kommunale ledere og medarbejdere, der er omfattet af projektet. Antallet angives for hvert projektår.

Som beskrevet er der særlig fokus på elever, der er meget fraværende fra skolen. I Skolefraværsundersøgelsen, foretaget af TrygFondens Børneforskningscenter i samarbejde med Aarhus Kommune og KORA (nu VIVE), defineres elever med særligt problematisk skolefravær som elever, der er fraværende i mere end 10 % af skoletiden. Med udgangspunkt heri vil der i projektet være fokus på elever med mere end 10 % fravær fra skolen.

I Aabenraa Kommunes folkeskoler var der i perioden fra 1. august til 31. december 2017 770 elever med mere end 10 % fravær på 0.-10. årgang (ekskl. elever i specialklasser og elever, der modtog basisundervisning i dansk som andetsprog). Dette svarede til ca. 14 % af folkeskoleeleverne i Aabenraa Kommune. Skolernes fraværsregistrering er opdelt i kategorierne sygefravær, lovligt og ulovligt fravær. Sygefravær angiver fravær grundet sygdom, mens ulovligt fravær i modsætning til lovligt fravær angiver fravær, hvor der ikke er givet tilladelse fra skolens side. Når vi ser på syge- og ulovligt fravær samlet, lå 481 af de 770 elever, svarende til næsten 63 %, på eller over 10 %.

Der er i Tidlig Forebyggelse ansat 18 medarbejdere. I PPR er der ansat 1 pædagogisk konsulent, 5 distriktsvejledere og 12 psykologer, som alle arbejder ind i skolerne.

Der er i Aabenraa Kommune 18 folkeskoler (ekskl. specialskole) samt en 10. klasse, der er

organiseret under Ung Aabenraa. I alt er der ansat ca. 500 lærere og pædagoger på disse skoler, hvor ca. 47 medarbejdere fungerer som AKT-medarbejdere eller lignende typer af ressourcepersoner.

Hvordan opgøres antallet af borgere?

Beskriv på hvilken måde antal borgere vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af borgerne.

Skolerne registrerer dagligt elevernes fravær, som indberettes i elevadministrationssystemet. Herfra kan skolerne samtidig trække fraværsoplysningerne på elev-, klasse- og skoleniveau. På den baggrund vil vi hver måned opgøre antallet af elever med mere end 10 % fravær. Derudover vil vi registrere, hvor stor en andel af disse elever der vurderes at have behov for en indsats. Dette opgøres af de lokale opsporingsteams, som beskrives nærmere under projektets aktiviteter.

Målsætninger med projektet

Konkretiser projektets målsætninger for gennemførelse af projektet og den investering, der ønskes. Redegør kort for sammenhængen mellem de kortsigtede mål sætninger i projektet og de forventede langsigtede resultater, som ansøgningspuljen forventes at bidrage til, jf. puljevejledningen.

Projektets formål er at styrke og udbygge samarbejdet med almenområdet med et særligt fokus på skolen som beskyttelsesfaktor. Dette skal bidrage til den overordnede målsætning om at motivere og støtte udsatte og sårbare børn og unge, så flere fastholdes i deres skolegang.

Projektets målsætninger på borgerniveau:

- At antallet af elever med mere end 10 % fravær nedbringes med 15 %
- At antallet af underretninger på børn og unge i skolealderen nedbringes med 10 %
- At børn og unge i skolealderen tilknyttet Aabenraa Kommunes indsats under afdelingen Børn og Familie i højere grad fastholdes i skoleforløb i almenområdet
- At udsatte og sårbare børn og unge får en skolegang på niveau med andre børn og unge
- At forældre til elever med særligt problematisk fravær oplever, at der i samarbejde mellem dem og skolen tages hånd om deres barns fravær
- At flere forældre sættes i stand til at understøtte deres barns skolegang
- At netværket inddrages i understøttelsen af udsatte og sårbare børn og unges skolegang

Ovenstående kortsigtede målsætninger understøtter og skal ses i samspil med puljens beskrivelser af langsigtede målsætninger på borgerniveau.

Se i øvrigt bilag med forandringsmodel.

Forventede resultater på organisatorisk niveau

Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, hvilke resultater I opnår.

Projektets målsætninger på organisatorisk niveau er:

- At etablere en organisatorisk ramme, der understøtter og styrker det tværgående samarbejde med skolerne og PPR samt faciliterer fælles opgaveløsning
- At udvikle og afprøve virkningsfulde indsatser, der kan blive en del af tilbuddet i den

- nyoprettede institution Tidlig Forebyggelse
- At der skabes en ny kultur for det tværgående samarbejde med skolerne og PPR med udgangspunkt i et forebyggende mindset

Ovenstående kortsigtede målsætninger understøtter og skal ses i samspil med puljens beskrivelser af langsigtede målsætninger på organisatorisk niveau.

Se i øvrigt bilag med forandringsmodel.

Dokumentation for opnåelse af målene/resultaterne

Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, hvilke resultater I opnår.

Feedback Informed Treatment (FIT) vil blive benyttet til løbende, systematisk opfølgning på de indsatser, der iværksættes for børn og unge samt deres familie og netværk i projektet. FIT bidrager med viden om, hvordan børnene og de unge selv samt deres forældre og netværk oplever effekten af de konkrete indsatser. Dette giver mulighed for løbende at evaluere og tilrette indsatserne på baggrund af oplevelserne af indsatserne. På den måde er brugen af FIT også med til at understøtte inddragelsen af både børnene og de unge samt deres forældre og netværk.

Udviklingen i andelen af elever med mere end 10 % fravær opgøres på baggrund af skolernes indberetninger. Samtidig følges der op på, om fraværet nedbringes for de enkelte elever, for hvem der iværksættes indsatser.

Aabenraa Kommune anvender DUBU, den fællesoffentlige it-løsning. DUBU vil blive benyttet til at opgøre udviklingen i antallet af underretninger på børn og unge i skolealderen, samt elever der er tilknyttet Børn og Familie. Elever, der ikke fastholdes i skoleforløb i almenområdet, opgøres på skolerne.

Endelig vil medarbejderne på skolerne og i PPR, der indgår i projektet, få mulighed for at komme med feedback på aktiviteterne og indsatserne i projektet samt det tværgående samarbejde. Dette skal bidrage til evalueringen af udviklingen i samarbejdet med almenområdet.

Aktiviteter og tidsplan

Beskriv centrale aktiviteter som gennemføres og tidsplanen herfor. Beskriv sammenhæng mellem aktiviteter og opnåelse af mål/resultater.

Som beskrevet er projektets formål at styrke og udbygge samarbejdet med almenområdet med et særligt fokus på skolen som beskyttelsesfaktor. Dette skal bidrage til at motivere og støtte udsatte og sårbare børn og unge, så flere fastholdes i deres skolegang.

Derfor vil projektet blandt andet fokusere på at etablere organisatoriske rammer, der samler medarbejdere på tværs af områderne og på den måde styrker og udbygger samarbejdet med almenområdet.

I projektet søges der om midler til:

- Projektledelse
- Fælles introduktionsdag til projektet for skoler, PPR og Sundhedsplejen
- Tværgående Task Force
- Kompetenceudvikling hos medarbejdere bestående af praksiskursus om inddragende metoder

- Evaluering af indsatser for udsatte og sårbare børn og unge og deres familie og netværk

Aktiviteter

Opsporing

For at styrke samarbejdet med skolerne og PPR om tidlig opsporing af elever i mistrivsel oprettes der lokale opsporingsteams på de enkelte skoler. I disse opsporingsteams vil der være særlig fokus på elever med højt fravær, og det vil på månedlige møder blive vurderet, om der er behov for at iværksætte indsatser for de elever, der har mere end 10 % fravær. Fravær vil således blive en central opsporingsindikator i projektet. Derudover har de enkelte lærere ude på skolerne mulighed for bringe bekymringer om elever ind i det lokale opsporingsteam.

De enkelte teams vil bestå af repræsentanter fra skolernes ledelse og relevante ressourcepersoner, de lokalt tilknyttede psykologer og distriktsvejledere fra PPR samt 1 medarbejder fra Tidlig Forebyggelse. Disse teams vil på baggrund af sammensætningen give mulighed for tidligt at bringe de forskellige kompetencer i spil og foretage en helhedsorienteret vurdering af de bagvedliggende årsager til de enkelte elevers fravær. Dette er afgørende for den efterfølgende vurdering af, om der er behov for en indsats, og i så fald hvilke typer af indsatser der er relevante og kan skabe progression for de enkelte elever – eksempelvis om der er behov for en indsats i hjemmet og/eller på skolen.

For at sikre et fælles udgangspunkt for arbejdet i de lokale opsporingsteams udarbejdes der en fælles procedure. Denne vil tage udgangspunkt i eksisterende procedurer for håndtering af skolefravær og bygge videre på de erfaringer, der allerede findes på skolerne og i PPR i forhold til at arbejde med tidlig opsporing. Proceduren udarbejdes af projektlederen i samarbejde med den kommunale Task Force (se nedenfor).

Task Force

Til at rådgive almenområdet samt udvikle, facilitere og gennemføre konkrete indsatser etableres der en tværgående, kommunal Task Force bestående af 2 medarbejdere fra Tidlig Forebyggelse, 1 distriktsvejleder, 1 psykolog og 1 pædagogisk konsulent fra PPR samt evt. 1 sundhedsplejerske. Medarbejderne i Task Forcen får to hovedopgaver: 1) De skal yde rådgivning til medarbejdere på almenområdet, og 2) de skal være med til at udvikle, facilitere og gennemføre konkrete indsatser for børn og unge i målgruppen.

De lokale opsporingsteams vil på den baggrund tage kontakt til Task Forcen, når de vurderer, at der er behov for at iværksætte indsatser for en eller flere elever. Det kan enten være for at få rådgivning, eksempelvis når man i opsporingsteamet er blevet enige om at iværksætte en indsats fra skolens ressourceteam eller distriktsvejlederen, eller for at få hjælp til at etablere og gennemføre en konkret indsats.

Task Forcen vil dermed være omdrejningspunktet for indsatserne i projektet og samtidig fungere som et konkret bindeled til almenområdet, der understøtter det tværgående samarbejde om konkrete indsatser. Task Forcen vil via samarbejdet med de lokale opsporingsteams opnå viden om og overblik over behovet for forskellige typer af indsatser i og på tværs af skoledistrikterne. På den baggrund vil medarbejderne i Task Forcen på månedlige møder drøfte og vurdere grundlaget for udviklingen og etableringen af lokale og tværgående indsatser samt koordinere faciliteringen heraf.

Indsatser

De konkrete indsatser i projektet består af fokuserede indsatser for de børn og unge, som i de lokale opsporingsteams vurderes at have behov for en indsats, samt deres familie og netværk. Indsatserne målrettes både de udsatte og sårbare børn og unge samt deres nære familie og netværk, således at der sikres et helhedsorienteret perspektiv, og at alle ressourcer i og omkring børnene og de unge bringes i spil.

Der vil i projektet blive arbejdet med tre typer af indsatser: individuelle forløb, gruppeforløb og forløb for forældre.

De individuelle forløb rummer individuelle samtaler med børnene og de unge, samtaler med børnene og de unge sammen med familien og netværket, herunder netværksmøder, samt indsatser i hjemmet. Der forventes i projektperioden at kunne gennemføres individuelle forløb for ca. 100 børn og unge.

Gruppeforløbene rummer netværks- og samtalegrupper for børn og unge, som har bestemte udfordringer eller problemstillinger, der påvirker deres skolegang og fremmøde i skolen, til fælles. Konkret vil der blive oprettet grupper for børn og unge med social angst, der netop kan påvirke elevernes overskud til at komme i skole, og børn og unge, der oplever udfordringer i forbindelse med forældres skilsmisse. Der forventes i projektperioden at kunne gennemføres 10 gruppeforløb med i gennemsnit 10 deltagende børn og unge. Det vil sige forløb for i alt 100 børn og unge.

Forløbene for forældre rummer kurser og netværksgrupper for forældre, der oplever udfordringer med at understøtte deres barns skolegang. Det vil både være forældre til børn og unge, der oplever særlige udfordringer eller problemstillinger i forhold til at komme i skole såsom social angst, samt forældre, der oplever udfordringer i forhold til at sætte grænser og motivere deres barn til at komme i skole. Der forventes i projektperioden at kunne gennemføres 6 forløb for forældre med i gennemsnit 10 deltagende forældre. Det vil sige forløb for i alt 60 forældre.

Der vil i forlængelse heraf blive arbejdet med at kombinere gruppeforløbene for børn og unge og forældreforløb, således at der veksles mellem separate seancer og fælles seancer, hvor børn, unge og deres forældre er samlet. Der forventes i projektperioden at kunne gennemføres 5 kombinerede forløb med i gennemsnit 10 deltagende børn og unge og 15 deltagende forældre. Det vil sige forløb for i alt 50 børn og unge og 75 forældre.

Samlet set forventes der i projektet altså kunne gennemføres forløb for ca. 250 børn og unge og ca. 135 forældre. Dertil kommer de forældre, der inddrages i forbindelse med de individuelle forløb og gruppeforløbene for børn og unge.

Det er ovenstående indsatser, som Task Forcen vil være med til at udvikle, facilitere og gennemføre. Det skal foregå i tæt samarbejde med skolerne og de lokale opsporingsteams, der vil bidrage med input til indsatserne på baggrund af de konkrete udfordringer og problemstillinger, der opleves lokalt på skolerne.

Dette skal medvirke til, at indsatserne forankres ude på skolerne og på den måde understøtte, at eleverne fastholdes i deres skolegang. Derfor vil indsatser samtaler og gruppeforløb så vidt muligt foregå på skolerne, hvor børnene, de unge og deres familier er i kendte rammer. Det er ikke en del af projektet, at skolernes personale skal afvikle eksempelvis gruppeforløb eller indsatser i hjemmet udviklet af Task Forcen. De skal dog sammen med de lokalt tilknyttede distriktsvejledere og psykologer kobles på indsatserne, så de ved, hvad der arbejdes med i forhold til de enkelte elever og familier, og sættes i stand til at følge op herpå i deres daglige arbejde med eleverne. Sammen med den tidlige opsporing, hvor skolernes personale spiller en stor rolle, skal dette understøtte den lokale forankring af projektet som helhed på skolerne. Dette suppleres af, at der

afholdes en fælles introduktionsdag for skolerne, PPR og Sundhedsplejen om projektet og aktiviteterne i forbindelse med projektets opstart.

FIT vil som beskrevet blive benyttet til løbende, systematisk opfølgning på effekterne af de indsatser, der iværksættes i projektet.

Opkvalificering

Da indsatserne som nævnt målrettes både de udsatte og sårbare børn og unge samt deres nære familie og netværk, vil der i projektet også være fokus på brugen af netværksinddragende metoder. Flere medarbejdere i Tidlig Forebyggelse har gennemført forløb omkring netværksinddragende metoder i regi af Socialstyrelsen og er dermed klædt på til at understøtte brugen af dette i praksis.

Viden om netværksinddragende metoder vil dog i høj grad også være relevant for de medarbejdere på skolerne og fra PPR, der skal kobles på indsatserne ude på skolerne og evt. indgå i Task Forcen. Derfor vil disse medarbejdere sammen med medarbejdere i Tidlig Forebyggelse, der endnu ikke har gennemført et forløb omkring netværksinddragende metoder, deltage i det 5 dages praksiskursus om inddragende metoder fra Socialstyrelsens Børnekatalog. Dette vil skabe et fælles videngrundlag og referenceramme på tværs af områderne og et konkret afsæt for fælles indsatser med fokus på inddragelse af familie og netværk.

I forhold til implementeringen af de netværksinddragende metoder i praksis vil vi gøre brug af vores erfaringer fra implementeringen af FIT. Med inspiration herfra vil udvalgte medarbejdere fungere som faglige fyrtårne i implementeringsprocessen. Disse fyrtårne skal synliggøre meningen med metoderne over for kolleger og understøtte omsætningen fra teori til praksis.

Understøttelse af det løbende samarbejde

Som supplement til Task Forcen og som en løbende understøttelse af samarbejdet med skolerne vil der i projektet blive afsat ressourcer til, at medarbejdere fra Tidlig Forebyggelse én time i ugen vil være til stede på de enkelte skoler og være tilgængelig for skolernes personale. Her vil skolernes personale få mulighed for åben rådgivning – eksempelvis i tilfælde, hvor det (endnu ikke) synes nødvendigt med kontakt til opsporingsteam og/eller Task Forcen, eller hvor udfordringer eller problemstillinger ikke kommer til udtryk via fravær. Dette vil både understøtte det tidlige og forebyggende arbejde og styrke relationsopbygningen i det tværgående samarbejde.

De beskrevne aktiviteter skal samlet bidrage til opfyldelsen af projektets målsætninger på både borger- og organisatorisk niveau.

Tidsplan, herunder overordnet aktivitetsplan

Projektperioden er fra 1. juli 2018 til 30. juni 2021.

2018 (2. halvår)						
<i>Aktivitet/måned</i>	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Etablering af projektorganisation	x	x				

(nedsættelse af styre- og projektgruppe)						
Rekruttering af projektleder	x	x	x			
Etablering af Task Force		x	x			
Møder i Task Force				x	x	x
Udarbejdelse af procedure for opsporingsteams				x	x	x
Fælles introduktionsdag for skoler, PPR og Sundhedsplejen				x		
Udvælgelse af 5 pilotiskoler					x	
Rådgivningsforløb i samarbejde med Socialstyrelsen			x	x	x	x
Orientering vedr. projektets fremdrift i Børne- og Uddannelsesudvalget					x	

2019 (1. halvår)

<i>Aktivitet/måned</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun
Etablering af opsporingsteams på pilotiskoler	x					
Møder i opsporingsteams på pilotiskoler	x	x	x	x	x	x
Møder i Task Force	x	x	x	x	x	x
Indsatser (individuelle, gruppe- og forældreforløb)		x	x	x	x	x
Faste mødetider for medarbejdere i Tidlig Forebyggelse på pilotiskoler	x	x	x	x	x	x
Praksiskursus om	x	x	x	x	x	

inddragende metoder						
Rådgivningsforløb i samarbejde med Socialstyrelsen	x	x	x	x	x	x
Afrapportering til Socialstyrelsen om opfyldelsen af de opstillede mål					x	x

2019 (2. halvår)

<i>Aktivitet/måned</i>	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Møder i opsporingsteams på pilotskoler		x	x	x	x	x
Møder i Task Force		x	x	x	x	x
Indsatser (individuelle, gruppe- og forældreforløb)		x	x	x	x	x
Faste mødetider for medarbejdere i Tidlig Forebyggelse på pilotskoler		x	x	x	x	x
Rådgivningsforløb i samarbejde med Socialstyrelsen	x	x	x			
Orientering vedr. projektets fremdrift i Børne- og Uddannelsesudvalget					x	

2020 (1. halvår)

<i>Aktivitet/måned</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun
Etablering af opsporingsteams på de resterende skoler samt 10. klasse	x					
Møder i	x	x	x	x	x	x

opsporingsteams						
Møder i Task Force	x	x	x	x	x	x
Indsatser (individuelle, gruppe- og forældreforløb)	x	x	x	x	x	x
Faste mødetider for medarbejdere i Tidlig Forebyggelse på pilot-skoler	x	x	x	x	x	x
Afrapportering til Socialstyrelsen om opfyldelsen af de opstillede mål					x	x

2020 (2. halvår)

<i>Aktivitet/måned</i>	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Møder i opsporingsteams		x	x	x	x	x
Møder i Task Force		x	x	x	x	x
Indsatser (individuelle, gruppe- og forældreforløb)		x	x	x	x	x
Faste mødetider for medarbejdere i Tidlig Forebyggelse på pilot-skoler		x	x	x	x	x
Orientering vedr. projektets fremdrift i Børne- og Uddannelsesudvalget					x	

2021 (1. halvår)

<i>Aktivitet/måned</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun
Møder i opsporingsteams	x	x	x	x	x	x
Møder i Task Force	x	x	x	x	x	x

Indsatser (individuelle, gruppe- og forældreforløb)	x	x	x	x	x	x
Faste mødetider for medarbejdere i Tidlig Forebyggelse på pilot-skoler	x	x	x	x	x	x
Udarbejdelse af evaluering og erfaringsopsamling for projektet Udarbejdelse af evaluering og erfaringsopsamling for projektet			x	x	x	x
Udarbejdelse af evt. justeringer til forankringsstrategi på baggrund af evaluering og erfaringsopsamling Udarbejdelse af evt. justeringer til forankringsstrategi på baggrund af evaluering og erfaringsopsamling					x	x
Endelig afrapportering til Socialstyrelsen om opfyldelsen af de opstillede mål				x	x	x
Deltagelse i Socialstyrelsens erfaringsopsamling / møder med Socialstyrelsen Deltagelse i Socialstyrelsens erfaringsopsamling / møder med Socialstyrelsen				x	x	x
Orientering vedr. projektets afslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget Orientering vedr. projektets afslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget						x

Dokumentation af aktiviteter

Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.

Der sker en løbende registrering af møder og andre aktiviteter, herunder deltagere og timeforbrug. Samtidig udarbejdes og indsamles der mødedagsordener og -referater.

Det registreres derudover, hvor mange medarbejdere der gennemfører praksiskurset om inddragende metoder.

Organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisering og hvordan denne understøtter projektets gennemførelse. F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv.

Det er Børn og Familieområdet, der er projektejere på projektet, hvilket er med til at sikre et bredt ejerskab. Børn og Familie er en del af forvaltningsområdet Børn og Skole. Forvaltningen Børn og Skole er opdelt i tre afdelinger samt et Sekretariat som stabsfunktion. Forvaltningens overordnede ansvarsområder er: Dagtilbud, Skole og Undervisning samt Børn og Familie. Dertil kommer PPR, som er etableret som en aftalestyret enhed med direkte reference til direktøren.

Projektets organisatoriske udgangspunkt er som nævnt Tidlig Forebyggelse, som er en institution under Børn og Familie.

Projektorganisering

Projektet er organiseret med en styregruppe og en projektgruppe samt projektleder.

Projektleder

I projektet afsættes der midler til ansættelse af en projektleder. Projektlederstillingen forankres i Tidlig Forebyggelse. Projektlederen vil varetage den daglige ledelse af projektet og er ansvarlig for blandt andet strukturering af projektets overordnede aktiviteter, planlægning af mødevirksomhed samt indsamling af data. Projektlederen fungerer derudover som bindeled mellem styregruppe og projektgruppe og som kontaktperson til Socialstyrelsen vedr. projektet som helhed.

Styregruppe

Det er styregruppens overordnede ansvar at sikre, at projektet implementeres ud fra projektansøgningen samt den løbende dialog med Socialstyrelsen. Styregruppen har endvidere et særligt ansvar i forhold til en ambassadørrolle, herunder kommunikativt, i forhold til projektet og implementeringen i organisationen.

Styregruppen består af:

- Chef for Børn og Familie, vakant (forventes besat i løbet af sommeren 2018)
- Leder af Tidlig Forebyggelse, Mai-Britt Sølvbjerg Moldt
- Chef for PPR, Anders Lundsgaard

- Chef for Skole og Undervisning, Lars Borst Hansen

Projektlederen deltager som referent på styregruppemøderne.

Projektgruppe

Det er projektgruppens arbejde at sikre den daglige implementering af projektet ud fra nærværende projektansøgning samt dialog med Socialstyrelsen og projektets styregruppe.

Projektgruppen består af:

- Projektleder
- Leder af Tidlig Forebyggelse, Mai-Britt Sølvbjerg Moldt
- 2 medarbejdere fra Tidlig Forebyggelse, der indgår i Task Forcen
- Ledende distriktsvejleder i PPR, Sophie Valeur
- Psykolog fra PPR
- Pædagogisk konsulent i PPR, Hanne Paaske Palle
- Skoleleder fra pilotskole

Flere af de medarbejdere, der indgår i projektgruppen, vil også indgå i Task Forcen (se afsnit om projekts aktiviteter). På trods af overlappet har projektgruppen og Task Forcen væsensforskellige roller i projektet. Mens projektgruppen er ansvarlig for den daglige implementering af projektet i sin helhed, vil Task Forcen yde rådgivning og udvikle, facilitere og gennemføre konkrete indsatser.

Politisk opbakning til projektet

Redegør kort for, at der er sikret politisk og ledelsesmæssig opbakning til projektet. Bemærk at der skal vedlægges dokumentation herfor.

Omlægning til en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats på Børn og Families område har stor politisk bevågenhed. Aabenraa Kommunes Børne- og Uddannelsesudvalg besluttede i maj 2016 at investere i en omlægning og videreudvikling af indsatsen for udsatte børn og unge fra 2017 og fire år frem (se sag nr. 84 her: <https://www.aabenraa.dk/politik-og-dialog/dagsordener-og-referater/boerne-og-uddannelsesudvalget/2016-05-10-1530-4584/>). Investeringen er efterfølgende godkendt af byrådet i forbindelse med vedtagelsen af budget 2017.

Børne- og Uddannelsesudvalget har på sit møde den 3. april 2018 givet opbakning til at ansøge puljen til understøttelse af omlægning til en tidlig og forebyggende indsats på området for udsatte børn og unge til et projekt med særlig fokus på skolen og en medfinansiering på 50 % (se sag nr. 70 her: <https://www.aabenraa.dk/politik-og-dialog/dagsordener-og-referater/boerne-og-uddannelsesudvalget/2018-04-03-1530-5642/>).

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres om den endelige ansøgning samt budget på udvalgsrådet d. 8. maj 2018. Dokumentation herfor sendes senest i uge 20.

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres i øvrigt løbende om projektets fremdrift. Dette sker halvårligt i projektperioden.

Kommunal medfinansiering

Redegør for kommunens medfinansiering af minimum 50 pct. af projektet. Bemærk at der skal vedlægges dokumentation herfor.

Aabenraa Kommune medfinansierer 57 % af det samlede projekt. Se budgetskema for kommunal medfinansiering.

Medfinansieringen af projektet finansieres blandt andet som en del af investeringen i den samlede omlægning (se 'Politisk opbakning til projektet').

Forankring af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb

Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb, herunder hvordan investeringen forventes at understøtte en varig forandring i den kommunale driftsorganisation.

Aabenraa Kommune vil med det ansøgte projekt skabe varige forandringer. Dette gælder både i forhold til de implicerede socialt udsatte børn og unge samt deres familier og netværk og i forhold til, hvordan vi på tværs af udførerområdet og almenområdet arbejder med målgruppen. Projektet vil udgøre en konkret del af Aabenraa Kommunes samlede omlægning af indsatsen for udsatte børn og unge. Derfor er der i forhold til projektet både fokus på, at målsætningerne indfries i projektperioden, og at aktiviteterne og erfaringerne fra projektet udgør en central del af processen for omlægningen af området, der fortsætter efter investeringens udløb. På den måde bidrager indfrielsen af projektets kortsigtede målsætninger til, at projektets langsigtede målsætninger indfries i Aabenraa Kommune. Projektet har fokus på skolen som beskyttelsesfaktor, men erfaringerne fra projektet vil også kunne bidrage til at styrke og udbygge samarbejdet med dagtilbudsområdet, hvor der allerede er indført systematisk brug af trivselsskemaer. Derfor vil en del af forankringen af projektet også foregå som et arbejde med at overføre og tilpasse erfaringer og evt. dele af aktiviteterne til samarbejdet med dagtilbud og andre relevante samarbejdspartnere på dagtilbudsområdet.

Udarbejdelse af business case

Redegør kort for udarbejdelsen af kommunens business case eller lignende, hvori det sandsynliggøres, hvordan tilskuddet anvendes som en investering, der på sigt skaber en forandring i den kommunale drift.

Projektets formål er som beskrevet at styrke og udbygge samarbejdet med almenområdet om tidligt forebyggende indsatser, hvilket bidrager til den overordnede målsætning om at motivere og støtte udsatte og sårbare børn og unge, så flere fastholdes i deres skolegang. Dette forventes at medføre en række positive effekter, der på sigt også vil medføre en økonomisk gevinst for Aabenraa Kommune. At flere elever fastholdes i deres skolegang i almenområdet betyder, at færre vil blive ekskluderet til specialundervisningstilbud. Sammenlignet med undervisning i en normalklasse medfører undervisning i specialklasse på en almindelig folkeskole en merudgift på gennemsnitligt 61.594 kr. pr. elev pr. år. Det forventes samtidig, at flere elever erklæres uddannelsesparate og gennemfører folkeskolen, fordi de fastholdes i deres skolegang. Dette vil forbedre de enkelte elevers muligheder for at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse. For unge, der ikke er klar til at påbegynde en ungdomsuddannelse efter folkeskolen, afsættes der i Ungeindsatsen i Aabenraa Kommune 13.500 kr. pr. ung til aktiviteter, der skal ruste de unge til at påbegynde en ungdomsuddannelse. Disse udgifter undgås, når de unge er rustet til at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse umiddelbart efter folkeskolen. Ligeledes undgås eventuelle udgifter til Forberedende Grunduddannelse (FGU). Når de unge fylder 18 år og er i gang med en

ungdomsuddannelse, undgås der samtidig udgifter til uddannelseshjælp, da de i stedet vil modtage SU. Satsen for uddannelseshjælp til udeboende unge under 25 år er 6.182 kr. pr. måned for unge, der vurderes uddannelsesparate, hvilket svarer til 74.184 kr. pr. år. Unge, der i stedet vurderes aktivitetsparate, modtager derudover et aktivitetsstillæg på 1.089 kr. pr. måned. Dette svarer til i alt 87.252 kr. pr. år. En ungdomsuddannelse vil ydermere forbedre de unges muligheder for at få et job, ligesom både ungdomsuddannelse og job giver dem mulighed for at indgå i fællesskaber. Dette vil på den måde bidrage til at give de unge et godt grundlag for et voksenliv, hvor de er selvforsøgende og føler sig som del af et fællesskab. Dette betyder samtidig, at der også på længere sigt kan undgås udgifter til eksempelvis kontanthjælp. På baggrund af ovenstående udgør projektet en langsigtet investering for Aabenraa Kommune, der vil frigøre ressourcer til det videre arbejde med tidligt forebyggende indsatser og den samlede omlægning af området for udsatte børn og unge og deres familier. Se i øvrigt bilag med business case for den samlede omlægning i Aabenraa Kommune.

Budgetskema

Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på puljens side.

Se Budgetskema bilag

Dokumentation for politisk opbakning

Her vedlægges dokumentation for politisk opbakning til projektet.

Referat Børne- og Uddannelsesudvalgsmøde 3. april 2018.pdf

Dokumentation for kommunal medfinansiering

Udfyld og vedhæft budgetskema hvoraf kommunal medfinansiering fremgår. Skabelon for budgetskema findes på ansøgningspuljens side.

Aabenraa - Kommunal medfinansiering.xlsx

Budgetskema bilag

Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på puljens side.

Budget total: 1.941.345,00 kr.

Budgetskema: 2018

Total	Kommentar	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	jun.	jul.	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	Total
Lønninger														
Løn til projektleder		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	32.890,00 kr.	32.890,00 kr.	32.890,00 kr.	32.890,00 kr.	<u>131.560,00</u> kr.
Løn til medarbejder 1	Medarbejder, Tidlig Forebyggelse	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	858,00 kr.	858,00 kr.	858,00 kr.	<u>2.574,00</u> kr.
Løn til medarbejder 2	Medarbejder, Tidlig Forebyggelse	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	858,00 kr.	858,00 kr.	858,00 kr.	<u>2.574,00</u> kr.
Løn til medarbejder 3	Psykolog, PPR	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	1.176,00 kr.	1.176,00 kr.	1.176,00 kr.	<u>3.528,00</u> kr.
Løn til medarbejder 4	Distriktsvejleder, PPR	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	918,00 kr.	918,00 kr.	918,00 kr.	<u>2.754,00</u> kr.
Løn til medarbejder 5	Pædagogisk konsulent, PPR	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	1.110,00 kr.	1.110,00 kr.	1.110,00 kr.	<u>3.330,00</u> kr.
Løn til medarbejder 6	Læreruddannet ressourceperson, skole	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 7		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 8		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 9		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Ekstern konsulentonorar														
Konsulent1		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Konsulent2		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Transport														
Offentlig transport		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Transport i egen bil		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Materialeanskaffelser														
Andet, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Indkøb af IT-udstyr		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktiviteter														
Aktivitet 1, skal specificeres	Fælles intro	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	27.500,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>27.500,00</u> kr.
Aktivitet 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 5, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige														
Øvrige 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 5, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Lovpligtige forsikringer														
Ansvar		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Revison														
Revisor		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.

Total:	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	32.890,00 kr.	65.310,00 kr.	37.810,00 kr.	37.810,00 kr.	173.820,00 kr.
--------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------

Budgetskema: 2019

Total	Kommentar	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	jun.	jul.	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	Total
Lønninger														
Løn til projektleder		32.890,00 kr.	32.890,00 kr.	32.890,00 kr.	32.890,00 kr.	32.890,00 kr.	32.890,00 kr.	8.580,00 kr.	32.890,00 kr.	32.890,00 kr.	32.890,00 kr.	32.890,00 kr.	32.890,00 kr.	370.370,00 kr.
Løn til medarbejder 1	Medarbejder, Tidlig Forebyggelse	10.868,00 kr.	10.868,00 kr.	10.868,00 kr.	10.868,00 kr.	10.868,00 kr.	858,00 kr.	0,00 kr.	858,00 kr.	858,00 kr.	858,00 kr.	858,00 kr.	858,00 kr.	59.488,00 kr.
Løn til medarbejder 2	Medarbejder, Tidlig Forebyggelse	12.870,00 kr.	12.870,00 kr.	12.870,00 kr.	12.870,00 kr.	12.870,00 kr.	858,00 kr.	0,00 kr.	858,00 kr.	858,00 kr.	858,00 kr.	858,00 kr.	858,00 kr.	69.498,00 kr.
Løn til medarbejder 3	Psykolog, PPR	34.104,00 kr.	34.104,00 kr.	34.104,00 kr.	34.104,00 kr.	34.104,00 kr.	1.176,00 kr.	0,00 kr.	1.176,00 kr.	1.176,00 kr.	1.176,00 kr.	1.176,00 kr.	1.176,00 kr.	177.576,00 kr.
Løn til medarbejder 4	Distriktsvejleder, PPR	11.628,00 kr.	11.628,00 kr.	11.628,00 kr.	11.628,00 kr.	11.628,00 kr.	918,00 kr.	0,00 kr.	918,00 kr.	918,00 kr.	918,00 kr.	918,00 kr.	918,00 kr.	63.648,00 kr.
Løn til medarbejder 5	Pædagogisk konsulent, PPR	3.700,00 kr.	3.700,00 kr.	3.700,00 kr.	3.700,00 kr.	3.700,00 kr.	1.110,00 kr.	0,00 kr.	1.110,00 kr.	1.110,00 kr.	1.110,00 kr.	1.110,00 kr.	1.110,00 kr.	25.160,00 kr.
Løn til medarbejder 6	Læreruddannet ressourceperson, skole	38.969,00 kr.	38.969,00 kr.	38.969,00 kr.	38.969,00 kr.	38.969,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	194.845,00 kr.
Løn til medarbejder 7		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Løn til medarbejder 8		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Løn til medarbejder 9		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Ekstern konsulentonorar														
Konsulent1		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Konsulent2		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Transport														
Offentlig transport		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Transport i egen bil		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Materialeanskaffelser														
Andet, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Indkøb af IT-udstyr		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktiviteter														
Aktivitet 1, skal specificeres	Praksiskursus om inddragende metoder	3.290,00 kr.	3.290,00 kr.	3.290,00 kr.	3.290,00 kr.	3.290,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	16.450,00 kr.
Aktivitet 2, skal specificeres	Licenser FIT	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	15.250,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	15.250,00 kr.
Aktivitet 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 5, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige														
Øvrige 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 5, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Lovpligtige forsikringer														
Ansvar		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Revison														
Revisor		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Total:		148.319,00 kr.	148.319,00 kr.	148.319,00 kr.	148.319,00 kr.	148.319,00 kr.	37.810,00 kr.	8.580,00 kr.	53.060,00 kr.	37.810,00 kr.	37.810,00 kr.	37.810,00 kr.	37.810,00 kr.	992.285,00 kr.

Budgetskema: 2020

Total	Kommentar	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	jun.	jul.	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	Total
Lønninger														

Løn til medarbejder 5	Pædagogisk konsulent, PPR	2.220,00 kr.	2.220,00 kr.	2.220,00 kr.	2.220,00 kr.	2.220,00 kr.	2.220,00 kr.	<u>13.320,00 kr.</u>
Løn til medarbejder 6	Læreruddannet ressourceperson, skole	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Løn til medarbejder 7		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Løn til medarbejder 8		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Løn til medarbejder 9		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Ekstern konsulentonorar								
Konsulent1		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Konsulent2		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Transport								
Offentlig transport		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Transport i egen bil		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Materialeanskaffelser								
Andet, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Indkøb af IT-udstyr		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Aktiviteter								
Aktivitet 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Aktivitet 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Aktivitet 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Aktivitet 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Aktivitet 5, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Øvrige								
Øvrige 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Øvrige 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Øvrige 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Øvrige 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Øvrige 5, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Lovpligtige forsikringer								
Ansvar		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Revison								
Revisor		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	25.000,00 kr.	<u>25.000,00 kr.</u>
Total:		<u>42.730,00 kr.</u>	<u>42.730,00 kr.</u>	<u>42.730,00 kr.</u>	<u>42.730,00 kr.</u>	<u>42.730,00 kr.</u>	<u>67.730,00 kr.</u>	<u>281.380,00 kr.</u>