



Aabenraa  
Kommune



**Aabenraa Kommune**

# Informationssikkerhedspolitik

15-05-2018

## Overordnet Informationssikkerhedspolitik for Aabenraa Kommune

Velkommen til Aabenraa Kommunes overordnede informationssikkerhedspolitik.

### Indledning

Dette dokument beskriver Aabenraa Kommunes overordnede informationssikkerhedspolitik og skaber, sammen med en løbende risikovurdering, grundlaget for sikker anvendelse af informationsteknologi i Aabenraa Kommune.

### Formål

Informationer og informationssystemer er nødvendige og livsvigtige for Aabenraa Kommunes virke. Informationssikkerheden har derfor vital betydning for kommunens troværdighed og funktionsdygtighed, således at Kommunen altid fremstår som en respekteret og betroet myndighed.

Formålet med informationssikkerhedspolitikken er

- at definere en ramme for beskyttelse af kommunens informationer og særligt
- at sikre, at kritiske og følsomme informationer i informationssystemer bevarer deres fortrolighed, integritet og tilgængelighed
- at beskyttelsesniveauet afstemmes efter risiko og væsentlighed
- at overholde lovkrav og indgåede aftaler, herunder licensbetingelser
- at oplyse medarbejderne om deres ansvarlighed i relation til virksomhedens informationer og informationssystemer
- at sikkerhedsproblemer forebygges, eventuelle skader begrænses og reetablering af informationer sikres.
- at tilkendegive over for alle som har relation til kommunen, at anvendelsen af informationer og informationssystemer er underkastet standarder og retningslinjer.

### Omfang

Politikken omfatter Aabenraa Kommunes informationer, ligegyldigt hvilken form de opbevares og formidles på. Der er tale om enhver information, som tilhører kommunen - herudover også informationer, som ikke tilhører kommunen, men som kommunen kan gøres ansvarlig for.

Det inkluderer f.eks. alle data om personale, økonomiske data, alle data, som bidrager til administrationen af kommunen, samt data som er overladt Aabenraa Kommune af andre. Disse data kan være faktuelle oplysninger, optegnelser, registreringer, rapporter, forudsætninger for planlægning eller enhver anden information, som kun er til internt brug.

Politikken gælder for alle kommunens ansatte uden undtagelse, både fastansatte og personer, som midlertidigt arbejder for kommunen. Alle disse personer bliver her betegnet som "medarbejderne".

Ved outsourcing af dele af IT-driften (service- og supportaftaler) skal det sikres i samarbejde med serviceleverandøren, at Aabenraa Kommunes sikkerhedsniveau fastholdes, således at serviceleverandøren, dennes faciliteter og de medarbejdere, som har adgang til Aabenraa Kommunes informationer, mindst lever op til kommunens informationssikkerhedsniveau.

### Sikkerhedsniveau

Det er Aabenraa Kommunes politik at beskyttet sine informationer og udelukkende tillade brug, adgang og offentliggørelse af informationer i overensstemmelse med kommunens retningslinjer og under hensyntagen til enhver tid gældende lovgivning.

Aabenraa Kommune fastlægger på baggrund af en risikovurdering et sikkerhedsniveau som svarer til betydningen af de pågældende informationer. Aabenraa kommune vil gennemføre en afbalanceret risiko- og

konsekvensvurdering under hensyntagen til de økonomiske forhold.

Ved opstart og ændring af informationsaktiver, skal der foretages en risikovurdering. Dette gøres af den ansvarlige forvaltning. Ligesom der også minimum en gang om året skal laves risikovurderinger på kritiske aktiver. Dette foregår i samarbejde mellem IT og de ansvarlige forvaltninger.

Direktionen har besluttet sig for at udvikle og administrere informationssikkerhedsstrategier, som sikrer et informationssikkerhedsniveau, som afspejler, at der arbejdes efter ISO 27001.

### **Organisering**

Direktionen beslutter organiseringen af informationssikkerheden og har besluttet at informationssikkerhedsudvalget består af Den Digitale Styregruppe.

Det operationelle ansvar for den daglige styring af informationssikkerhedsindsatsen, er placeret hos IT- og digitaliseringschefen, der fungerer som sikkerhedsleder. Denne sikrer, at de aktiviteter, standarder, retningslinjer, kontroller og foranstaltninger, der er beskrevet i sikkerhedshåndbogen, gennemføres og efterleves. Ligeledes er det væsentligt, at informationssikkerhed integreres i alle forretningsgange, driftsopgaver og projekter.

### **Sikkerhedsbevidsthed**

Informationssikkerhed vedrører kommunens samlede informationsflow.

Gennemførelse af en informationssikkerhedspolitik kan ikke foretages af ledelsen alene. Alle medarbejdere har et ansvar for at bidrage til at beskytte kommunens informationer mod uautoriseret adgang, ændring og ødelæggelse samt tyveri.

Alle medarbejdere skal derfor løbende uddannes i informationssikkerhed i relevant omfang, dette er et ledelsesansvar.

Som bruger af Aabenraa Kommunes informationer skal alle medarbejdere følge informationssikkerhedspolitikken og de retningslinjer, der er afledt heraf.

Kommunens informationer må udelukkende anvendes til udførelse af de relevante arbejdsopgaver.

Informationerne skal beskyttes i overensstemmelse med deres følsomhed, særlige og/eller kritiske indhold.

### **Overtrædelse**

Den enkelte medarbejder har ansvaret for efterlevelse af gældende sikkerhedspolitikker og regler.

Medarbejdere, som ikke overholder informationssikkerhedspolitikker eller deraf afledte retningslinjer, vil blive behandlet i overensstemmelse med Aabenraa Kommunes gældende regler og personalepolitik.

Såfremt en medarbejder opdager trusler mod informationssikkerheden eller brud på denne, skal dette straks meddeles til sikkerhedslederen eller nærmeste leder.

### **Revision**

Informationspolitikken revurderes, hvert andet år inden udgange af andet kvartal. Ændringer af politikken fremlægges i Informationssikkerhedsudvalget efter indstilling fra sikkerhedslederen.

Herefter behandles ændringer af direktionen og besluttet i Økonomiudvalget.

### **Godkendt**

Politikken er godkendt den xx.xx.xxxx i Byrådet.