

# Vedtægter

## for den selvejende daginstitution

# Børnehuset Blæksprutten

### §1. Institutionens navn og beliggenhed

**Stk. 1.** Den selvejende daginstitutionens navn er: Børnehuset Blæksprutten. Hjemsted: Aabenraa kommune. Beliggenhed: Åbovej 27A, 6372 Bylderup-Bov

### § 2. Institutionens formål

**Stk. 1.** Daginstitutionen Børnehuset Blæksprutten drives som selvejende daginstitutionen i henhold til Dagtilbudsloven (Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, LBK nr. 748 af 20/06/2016) § 19, eller kommende tilsvarende lovgivning. Børnehuset Blæksprutten har i overensstemmelse hermed til formål at tilbyde pasning af børn i alderen indtil overgangen til skolestart. Formålet er ligeledes at fremme børnenes trivsel, sundhed, udvikling og læring jf. Dagtilbudsloven § 7.

**Stk. 2.** Daginstitutionen Børnehuset Blæksprutten arbejder ud fra værdisættet OPSAT, der er vores mål skabe en tryk atmosfære, hvor alle kan føle sig sikre og optræde roligt og afslappet i tillid til at alle tager sig af- og har en anerkendende tilgang til hinanden. Værdisættet OPSAT står for:

- **Omsorg**
  - at der udvises interesse
  - at der udvises venlighed
  - at der udvises rummelighed
  - at der udvises respekt
  - at der udvises anerkendelse og gensidig anerkendelse
  - at der udvises hensynsfuldhed, empati og forståelse.
  - at sig af og tænke på andres behov og velbefindende.
- **Professionalisme**
  - at der altid handles ud fra de professionelle kompetencer
  - at der er en positiv tilgang til forandringer
  - at der arbejdes loyalt ud fra egne og de overordnede mål
  - at der løbende sker en videreudvikling og skærping af viden
  - at der tages ansvar for børnenes læring, udvikling, trivsel og sundhed
  - at forældres inddrages, støttes og vejledes i forhold til børnene
  - at der udvises enlig ledelse af børnegrupperne
- **Samarbejde**
  - at fastholde et højt kommunikationsniveau
  - at anvende hinandens (personale, forældre og andre relevante parter) styrker og kompetencer
  - at opnå fælles løsninger gennem dialog med kollegaer og forældre
  - at motivere børnene for samarbejde ved at skabe de nødvendige rammer
  - at samarbejde på tværs af stuerne

- at overholde aftaler
- at kunne indgå kompromis
- **Ansvarlighed**
  - at påtage sig ansvaret for børnenes fysiske og psykiske velbefindende
  - at udvise selvstændigt initiativ og samtidig være opmærksom på, om andre har brug for hjælp
  - at se hvor der er brug for en særlig indsats i samarbejdet med andre instanser
  - at tage medansvar for et godt arbejdsmiljø
- **Tillid**
  - at turde stole- og tro på andre
  - at give plads til forskellighed
  - at have en åben og humoristisk omgangstone
  - at udvise nærvær

**Stk. 3.** Daginstitutionen Børnehuset Blæksprutten bygger på følgende 5 principper:

- at der altid tages udgangspunkt i den aktuelle børnegruppes forudsætninger og behov
- at udelivet vægtes højt, hvor en hver lejlighed til at være ude i naturen og på legepladsen benyttes.
- at der altid er en faglig tilgang til kerneopgaverne
- at uddannelse og efteruddannelses af personalegruppen vægtes højt
- at åbenhed og ærlighed over for forældrene og børnene er vejen frem

### § 3. Institutionens ledelse

**Stk. 1.** Den selvejende institutions ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige, administrative ledelse og drift af institutionen.

### § 4. Bestyrelsens sammensætning og valg til bestyrelsen

**Stk. 1.** Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, som er valgt i forhold til nedenstående. Derudover vælges der 2 antal suppleanter. Der vælges endvidere 1 medlem af og blandt det fastansatte personale. Dette medlem har ingen stemmeret.

Bestyrelsens sammensætning:

- 5 medlemmer vælges af og blandt forældre i daginstitutionen
- 2 suppleanter vælges af og blandt forældre i daginstitutionen
- 1 medarbejderrepræsentant
- Daginstitutionens daglige leder

**Stk. 2.** Forældrerepræsentanterne vælges for 2-årige perioder, på en sådan måde, at det tilstræbes at undgå, at alle forældrerepræsentanterne vælges i samme år - for samme valgperiode. En forældrerepræsentant kan dog kun sidde i bestyrelsen frem til først kommende generalforsamling, efter at barnet er stoppet i institutionen.

Umildbart efter generalforsamlingen vælges medarbejderrepræsentanten på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i institutionen. Valgperioden er 1 år. Repræsentanten for medarbejderne deltager i bestyrelsens møder. Ansatte der samtidigt er forældre kan ikke vælges til bestyrelsen.

**Stk. 3.** Forældrerepræsentanterne vælges på generalforsamlingen, der afholdes hvert år i september.

Valgperioden løber fra det tidspunkt på generalforsamlingen, hvor de er valgt. Det tilstræbes at de valgte forældrerepræsentanter repræsenterer Børnehuset Blæksprutten tre stuer.

Alle forældre, der har indskrevet barn i Børnehuset Blæksprutten er valgbare, der kan dog kun vælges én forælder pr. familie.

Ved valget kan der afgives en stemme pr. familie.

På generalforsamlingen aflægger bestyrelsens formand beretning om det forløbende år og gennemgår Børnehuset Blækspruttens regnskaber.

## **§ 5. Bestyrelsens konstituering og virksomhed**

**Stk. 1.** Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, næstformand, sekretær og en sikkerhedsrepræsentant (legeplads mv.). Formanden vælges blandt forældrerepræsentanterne.

**Stk. 2.** Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de tre skal være på institutionen. Disse møder planlægges som udgangspunkt ved det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

**Stk. 3.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, dog med undtagelse af stk. 4.

**Stk. 4.** I særlige tilfælde kan formanden sammen med lederen træffe afgørelse i haste sager, hvor det af hensyn til sagens karakter ikke er muligt at afvente næstkommende bestyrelsesmøde eller tidsmæssigt muligt at indkalde til og afholde ekstraordinært bestyrelsesmøde.

**Stk. 5.** Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden. I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst to medlemmer - indkalder til møde, kan to medlemmer indkalde til møde.

**Stk. 6.** Bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning (i tilfælde at lige stemmer er formandens stemme afgørende).

**Stk. 7.** Beslutninger omhandlende:

Lederansættelser,  
institutionens formue,  
vedtægtsændringer,  
nedlæggelse af institutionen og

kræver kvalificeret flertal, 4/5.

**Stk. 8.** Over bestyrelsens forhandlinger og truffede beslutninger udarbejdes der et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet. Indsigelser imod det udsendte referat skal senest 14 dage efter modtagelsen være sekretær i hænde.

Det godkendte referat skal, efter udtagelse af eventuelle punkter, der falder under tavshedspligten, offentliggøres af den daglige leder.

Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, der bør forefindes skriftlig.

**Stk. 9.** Bestyrelsesarbejdet er i h.t. Forvaltningsloven og Straffeloven underlagt den almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen jf. Forvaltningsloven § 27.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

**Stk. 10.** Det påhviler lederen at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendt med nærværende vedtægt samt bestyrelsens eventuelle skriftlige forretningsorden og øvrige i institutionen gældende retningslinjer. Både vedtægten og forretningsordenen skal gennemgås, revideres om nødvendigt samt underskrives, når der dannes en nye bestyrelse. Dette sker ved først kommende bestyrelsesmøde efter generalforsamling.

## § 6. Års- eller virksomhedsplan

**Stk. 1.** Der udarbejdes på lederens initiativ hvert år en års- eller virksomhedsplan for institutionen. Udarbejdelsen sker i samarbejde mellem bestyrelsen, den daglige ledelse og institutionens personale.

Planens formål er at den skal virke som arbejds- og styringsredskab for bestyrelse og personale, og desuden overfor forældrene og øvrige samarbejdspartnere være orienterende og oplysende om institutionens virksomhed.

## § 7. Bestyrelsens opgaver

**Stk. 1.** Bestyrelsen påser, at den selvejende institutions administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift. Bestyrelsen har ret til at undersøge alle forhold der vedrører institutionen og til at forlange oplysninger af lederen/personalet. Bestyrelsen og dens enkelte medlemmer kan når som helst aflægge besøg på institutionen. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra 4/5 af bestyrelsens medlemmer. Bestyrelsen kan fastlægge de nærmere regler for den selvejende institutions ledelse og drift jfr. gældende lovgivning.

## § 8. Hæftelse

**Stk. 1.** Den selvejende institution hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtelser.

**Stk. 2.** Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

**Stk. 3.** Til at forpligte institutionen overfor tredjemand kræves underskrift af mindst to bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, eller ved dennes længerevarende fravær tre bestyrelsesmedlemmer.

Dispositioner over fast ejendom eller institutionens lejemål kræver underskrift af et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden.

### § 9. Ansættelse og afskedigelse

**Stk. 1.** Bestyrelsen ansætter og afskediger personale efter indstilling fra lederen indenfor de rammer, der er fastsat i det godkendte budget.

**Stk. 2.** Bestyrelsen kan, ved nærmere konkret aftale, delegere ansættelseskompetence til institutionens leder.

### § 10. Institutionens nedlæggelse

**Stk. 1.** Ved institutionens nedlæggelse vil dens formue være at anvende til et af bestyrelsen vedtaget andet lignende socialt eller sundhedsmæssigt formål for børn og unge.

### § 11. Ændringer af vedtægterne

**Stk. 1.** Ændring af disse vedtægter kræver tilslutning fra bestyrelsen med 4/5 flertal.

Denne vedtægt erstatter tidligere vedtægter og er vedtaget af bestyrelsen den \_\_\_\_

Anne Bøgg

Edna Madsen

Inge M. Møller

Mona Jørgensen

Lise

Anders

Mette Christiansen