



Lyren 1
6330 Padborg

Danmark

Verwaltungsbehörde || Forvaltningsmyndighed
Investitionsbank Schleswig-Holstein
Fleethörn 29-31, D-24103 Kiel
Fon +49 431 9905 3323
Mail interreg5a@ib-sh.de

Sekretariat Interreg Deutschland-Danmark
Flensburgvej 26a, DK-6340 Kruså
Fon +45 7663 8230
Mail interreg5a@rsyd.dk

www.interreg5a.eu

Datum || Dato 13.12.2018 Kontakt Patrick Köhler Telefon +4943199053301 E-Mail patrick.koehler@ib-sh.de Az.: || Sagsnr. 093-4.2-18

Interreg-ansøgning Nr. 093-4.2-18 „KK2.0 - KursKultur 2.0“

Til leadpartneren

Jeres projektansøgning „KK2.0 - KursKultur 2.0“ blev behandlet den 12.12.2018 i det tysk-danske Interreg-udvalg. Udvalget har besluttet følgende:

Projekt Kurskultur 2.0 opnår en score på 2.67 og ligger dermed i kategorien ”Begrænset støtteegnet til tilstrækkeligt støtteegnet”.

Interreg-udvalget har 14.6.2017 besluttet, at projekter, som befinder sig i kategorien ”Begrænset støtteegnet til tilstrækkeligt støtteegnet” skal afvises. Samtidig har udvalget understreget betydningen af projekter, som understøtter Interregs særlige karakter via mikropuljeprojekter og det er besluttet at være åben over for indsendelse af yderligere ansøgninger inden for det tema.

Derfor bevilges til gennemførelse af projekt ”Kurskultur 2.0” et Interreg-tilskud på maksimalt 2.200.000 euro fra den Europæiske Fond for Regionaludvikling, svarende til maksimalt 75 % af de samlede støtteberettigede udgifter på maksimalt 2.933.333 euro. Projektaktørerne skal tilvejebringe en medfinansiering på mindst 25 %.

Bevillingen gives på grundlag af ansøgningen fra den 22.06.2018, senest revideret den 24.09.2018 (Version 2).

Leadpartner-kontrakten kan udstedes når følgende betingelser er opfyldt.

1. Det maksimale tilskud reduceres til 2,2 mio. euro. Projektet kan selv bestemme, hvor besparelserne foretages, dog må reduktionen ikke medføre en indholdsmæssig forringelse af arbejds pakken vedrørende nabosprog.
2. Projektet indsender en revideret ansøgning senest den 15. marts 2019, der opfylder de formelle kriterier og udbedrere de kvalitative mangler, der fremgår af Interreg- administrationens vurdering.



Projektet skal i den forbindelse som minimum opnå en score på 2,94, hvilket svarer til kategorien "støtteegnet".

3. Indsendelse af en revideret ansøgning følger efter en omfattende udveksling og dialog mellem Interreg-administrationen og projektet. Ansøgerne kan vælge at involvere en faglig tredjepart i dialogen og revideringen, hvis det vurderes at fremme en optimal kommunikation.
4. Aktørerne kan vælge at fastholde det nuværende budget gennem en tilsvarende forhøjelse af deres medfinansiering.
5. Først efter en positiv vurdering hos Interreg-administrationen af den reviderede ansøgning, kan der udstedes en leadpartneraftale.
6. For at sikre opfyldelse af kravet om additionalitet, skal ansøgningen udformes således, at der er en klar afgrænsning imellem driftsopgaver og projektaktiviteter (tilknyttede Interreg-støttemidler) ved Region Sønderjylland- Schleswig og UC Syd.
7. Det skal tydeligt fremgå af ansøgningen, hvordan projektet afgrænser sig fra eksisterende tiltag, herunder planlagte initiativer vedrørende "100-året for grænsedragningen", Kulturaftalen Region Sønderjylland-Schleswig og Nordmus).
8. Projektets organisationsstruktur skal afspejle projektets målsætning, således at hele projektpartnerskabet indgår i den politiske styregruppe. Deres roller skal fremgå direkte af ansøgningen.
9. Bevillingsudvalget skal være bredt sammensat af repræsentanter for programområdet, så det afspejler målsætningen om at nå ud til målgrupper bredt i programområdet.
10. Bevillingsproceduren skal være transparent og i tråd med Interreg-programmets regler. Bevillingsudvalget i dets nuværende sammensætning kan ikke egenhændigt ændre retningslinjerne for bevilling. Der må f.eks. ikke kunne genindføres begrænsninger for støttemuligheder for målgrupper uden for Region Sønderjylland-Schleswig. Bevillingskriterierne skal tilpasses i henhold til ovenstående og godkendes af Interreg-administrationen.
11. Behovet for de enkelte udvalg og rådgivende organer i forhold til projektets målsætning (samt disses deltagere) skal revurderes og den samlede organisationsstruktur dermed forsøgt gjort slankere. Beslutningsvejene skal være transparente, i det der bl.a. tages højde for intern konflikthåndtering. Der skal udarbejdes en oversigt/organigram over projektets samlede organisation, inklusiv deltagerkreds i de enkelte udvalg.
12. Netværkspuljen skal af hensyn til at sikre en transparent bevillingsprocedure være åben for alle uanset konkret tema inden for områderne "kultur, sprog, børn, unge, fritid og til opbygning af netværk, der fremmer grænseoverskridende samarbejde og indsigt i levevis og strukturer i nabolandet". De i indeværende ansøgning angivne tematiske fokuspunkter kan højest udgøre forslag/eksempler til projekter.
13. Konceptet for gennemførelse af sprogtiltag i form af oprettelsen af en sprogpulje skal genovervejes, således at innovationsgraden af tiltagene fremgår og forfordeling af midler ikke risikeres.
14. Uddannelsesinstitutionerne på projektpartnerniveau skal sikres tilstrækkelige ressourcer til at kunne udgøre en væsentlig rolle i projektet – først og fremmest i arbejdsopgave 4 (sprog). Det skal ikke ske igennem et samlet øget budget, men igennem en omfordeling af de allerede afsatte ressourcer imellem Leadpartner og projektpartnere og en tilsvarende beskrivelse af deres roller i ansøgningen.



15. Budgetfordelingen skal revurderes hhv. forklares, således at der skabes plausibel sammenhæng imellem mikropuljernes størrelse og de afsatte personaleressourcer. Visse omkostningsposter i forbindelse med arrangementer og møder skal uddybes og givetvis reduceres.
16. Ansøgningen skal i højere grad basere sig på budgeterfaringerne fra forgængerprojekterne, herunder udfordringerne med at anvende midlerne samlet og specifikt i transportpuljen. I den reviderede ansøgning skal det uddybes, på hvilken baggrund, projektet forventer at kunne nå målsætningen i transportpuljen. Budgettet skal givetvis tilpasses i henhold hertil.
17. Den grænseoverskridende merværdi især ifht. tyske aktører, skal fremstå mere overbevisende. Det kan bl.a. ske ved at sikre en mere ligelig fordeling af danske og tyske partnere og deres roller, samt en mere tydelig beskrivelse af den danske og tyske merværdi i de enkelte arbejdsopgaver.
18. Der skal i ansøgningen foretages risikoanalyse inkl. mulige afværgeforanstaltninger for de enkelte arbejdsopgaver.
19. Der skal beskrives en plan for at opnå forankring af resultaterne i projektet, herunder for det planlagte videnscenter for nabosprog. Det kan f.eks. anbefales, at relevant partnere fremsender en hensigtserklæring om at fortsætte driften af videnscenteret og at det indgår som aktivitet og målsætning i projektet, at der fra start af skal udvikles en plan for den fortsatte drift og forankring af videnscenteret.
20. De samlede aktiviteter – herunder offentlighedsarbejdet - skal tilrettelægges således, at målgrupperne fra den brede programregion som følge af projektets mål realistisk kan nås.
21. Målværdien for det minimum af projekter, der inddrager aktører uden for Region Sønderjylland-Schleswig, skal revurderes og eventuelt øges i henhold til erfaringerne fra forgængerprojektet og som følge af øget fokus på at nå disse nye målgrupper.
22. Sammenhængen imellem de enkelte arbejdsopgaver skal beskrives, så det bliver tydeligt, hvordan resultaterne fra de enkelte arbejdsopgaver løbende inddrages.
23. Interreg-projektet MatKult skal forsøges inddraget i projektet mhb. på at udnytte synergier
24. Tilpasningerne skal først og fremmest indarbejdes i ansøgningen og kun i yderst begrænset omfang i bilag, f.eks. tabeller eller lign. som uddybende for ansøgningen.
25. Yderligere mangler/uklarheder i forbindelse med budgettet vil Interreg-sekretariatet videregive til projektaktørerne, så der kan blive taget højde herfor i en revideret ansøgning.

3.2 Udstedelsen af leadpartner-kontrakten sker med følgende pålæg:

- Projektpartnerne skal senest 6 måneder efter projektstart forelægge en kommunikationsstrategi, der beskriver, hvordan målgrupper fra den brede programregion som følge af programmets mål skal nås.

Bemærk venligst, at denne foreløbige meddelelse forudsætter en godkendelse af mødereferatet. Hvis der i løbet af godkendelsesprocessen skulle opstå ændringer i beslutningens formulering, informerer vi jer herom senest i uge 06, 2019. Ellers gælder beslutningen ovenfor.

Vi anbefaler jer allerede inden godkendelsen af det endelige referat at kontakte sekretariatet med henblik på at afklare og at kunne opfylde de afgivne betingelser, således at leadpartnertaften hurtigst muligt kan udfærdiges og projektet kan påbegyndes.



Vær opmærksom på, at administrationen også har brug for noget tid for at kunne kontrollere opfyldelsen af betingelserne. Opfyldelsen af betingelserne er en forudsætning for udfærdigelse af leadpartneraftalen.

Vi vil gerne bede jer om, at søge en revisor/ first-level revisor så tidligt som muligt og at sende os revisorerklæringerne og forhåndserklæringen (kun for danske partnere) så hurtigt som muligt. De godkendte revisorerklæringer og forhåndserklæringerne samt partnerskabsaftalen skal være indsendt i ELMOS, for at støtte midlerne kan udbetales.

Projektet kan på egen risiko starte fra den 01.07.2019. I dette tilfælde udfærdiges leadpartnerkontrakten med tilbagevirkende kraft til dette tidspunkt.

Ved spørgsmål til beslutningen eller med hensyn til det videre forløb beder vi jer om at kontakte Interregsekretariatet (Niels Christian Warming, nic@rsyd.dk).

Med venlig hilsen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'P. Kølbe'.