



Retningslinjer for udlån af lokaler 2019

Version 1.0.2019
19.12.2018

Indledning

Frivilligcenter Aabenraa kan udlånes til alle medlemsforeninger der har indbetalt PLUS+ kontingent forinden på kr. 300,00 til den af Frivilligcenter Aabenraa anviste bankkonto via tilsendt faktura. Ved booking af Frivilligcenter Aabenraa og manglende indbetaling af kontingent forinden, bortfalder bookingen automatisk og lokalerne kan ikke benyttes før kontingent er indbetalt korrekt.

Disse retningslinjer skal ligeledes være underskrevet af en repræsentant for foreningen inden lokalerne kan benyttes. Udfyld og underskriv sidste side, og send den til os via e-mail eller læg den i vores postkasse. Alternativt læg den i centret ved første booking i 2019.

Aabenraa Kommune og Frivilligcenter Aabenraa er samarbejdspartnere og dermed kan kommunale aktører efter nærmere aftale med centerlederen låne lokalerne efter nærmere fastsatte regler af bestyrelsen for Frivilligcenter Aabenraa.

Det er ikke tilladt at benytte Frivilligcenter Aabenraa til private arrangementer, samt til arrangementer der strider imod frivilligcentres værdier og de demokratiske værdier i det danske samfund. Det er derudover altid krævet at indholdet af et arrangement indeholder frivilligt fokus.

Det er til enhver tid tilladt centerlederen at afvise et arrangement hvis det skønnes at arrangementet ikke er passende til afholdelse i et frivilligcenter. Denne beslutning kan indbringes for bestyrelsen til genovervejelse hos bestyrelsen. Kontakt i dette tilfælde formanden direkte.

Praktisk

Frivilligcenter Aabenraa er på ca. 200 m² og har udover et stort fællesareal, et mødelokale til 8 personer, café-område med kaffeautomat og køleskab, thekøkken med kogeplader og microbølgeovn, to toiletter og et kontorområde der er aflåst for lånere.

Der er 24-timers videoovervågning i centret. Dette er opsat jf. gældende dansk lovgivning og optager ikke lyd. Det er kun centerlederen der har adgang til disse optagelser. Optagelserne vil ved tyveri, hærværk, indbrud og ligende kunne overgives til politiet.

Der er automatisk alarm i centret. Denne er aktiv i tidsrummet fra **kl. 23.30 – 06.30** på alle ugens dage. Ved behov for ophold i centret udenfor dette tidsrum skal det ske ved forudgående aftale. Bemærk at det er meget vigtigt at alle udgangsdøre er LUKKET når man forlader centret, da dette ellers vil udløse alarmer når automatikken tænder. Fejlalarm udløser et gebyr, som låner er forpligtet til at betale. *Se gebyr under prisliste.*

Der er trådløst wi-fi i centret.

SSID: Frivilligcenter Aabenraa / Kode: frivillig2016

Bemærk at det ikke er tilladt at downloade meget store filer. Alle IP-adresser der benytter vores wi-fi logges, og kan ved dommerkendelse overgives til politiets efterforskning.

Der er en projektor i centres fællesareal med tilhørende fjernbetjening og pegeredskab.

Booking og brug

Ønsker man at booke frivilligcentret retter man henvendelse via e-mail (mail@frivilligcenteraabenraa.dk), telefon (53 700 835) eller via vores hjemmeside under booking som findes på forsiden af www.frivilligaabenraa.dk.

Vi foretrækker at man benytter e-mail eller bookingformular på hjemmesiden.

Centret er først booket når man har modtaget tilkendegivelse fra Frivilligcenter Aabenraa. Det er aldrig tilladt at benytte Frivilligcenter Aabenraa uden forudgående aftale.

Frivilligcenter Aabenraa kan i princippet bookes 24 timer i døgnet alle ugens 7 dage. Mandag, tirsdag, onsdag og torsdag er ofte meget booket, så book gerne disse dage i god tid.

Vi henstiller til at man altid afbestiller i så god tid som muligt, så andre kan få glæde af tiden, vi har ofte foreninger på venteliste til afbud på ønskede datoer. Afbud kan ske på mail eller telefon. Ved gentagne udeblivelse fra en booking kan centerlederen i enighed med formanden for bestyrelsen udstede et udeblivelsesgebyr til foreningen. *Se gebyr under prisliste.*

Adgang til Frivilligcenter Aabenraa kræver nøgle. Man kan som forening få egen nøgle, som dog altid kun må benyttes til forudgående booking af centret. Nøglen må aldrig overdrages eller udlånes til personer uden tilknytning til den pågældende forening. Der er et gebyr for udstedelse af nøglen. *Se gebyr under prisliste.*

Det er også muligt at tilgå en nøgle via en nøgleboks, som sidder ved bagdøren, med indgang til køkkenet, via parkeringspladsen bagved frivilligcentret. Kode til denne boks udleveres af frivilligcentres administration ved aftale om at benytte denne løsning. Bemærk koden skifter ved hver booking.

Man har som udgangspunkt booket hele centret, medmindre andet er aftalt, og må ikke tillade øvrige foreninger eller brugere af være tilstede på samme tid uden forudgående aftale.

Oprydning og rengøring

Det er meget vigtigt at Frivilligcenter Aabenraa efterlades i pæn stand, som man modtog det, således at andre brugere umiddelbart efter kan benytte lokalerne uden gener.

Modtager man centret i mangelfuld eller utilfredsstillende stand skal vi have besked om dette, således at vi kan sikre os hvem der hæfter for dette. Dette kan ske på e-mail til centret.

Når man forlader frivilligcentret skal man gennemgå denne tjekliste:

- 1. Alle borde og stole er stillet korrekt på plads**
- 2. Alle borde er tørret af for pletter og snavs**
- 3. Gulvet støvsuges hvor nødvendigt, særligt efter arrangement med spisning**
- 4. Alt porcelæn, glas og bestik m.v. er vasket, tørret og lagt på plads**

5. Alt affald er bortskaffet i den store container i gården og nye affaldsposer er påsat
6. Toiletterne er i en stand så nye brugere med tilfredshed kan benytte dem
7. At alle effekter der skal opryddes er bortskaffet eller lagt korrekt på plads
8. Kaffekander er sat på plads i køkken, pantflasker i kasser og alt tilbehør er lagt på plads
9. Lys er slukket, alle vinduer er lukket og dørene er aflåst.

Alt tilbehør til en nødvendig oprydning og rengøring forefindes henholdsvis i køkkenet eller i den lille gang mellem toiletterne på hylden øverst. Støvsuger er dog i det hvide skab i mellemgangen ved indgangen. Mangler der noget – vil vi meget gerne have besked om det.

BEMÆRK AT MANGLENDE OPRYDNING OG RENGØRING VIL MEDFØRE GEBYR.

Se gebyr under prisliste.

Brug af centret

Man er velkommen til at flytte rundt på inventar hvis det bedre passer til arrangementet. Dog må det store konferencebord i fællesarealet ikke flyttes og vi henstiller til at man undgår at flytte sofaen. Husk altid at stille alt på sin plads inden frivilligcentret efterlades.

Man er velkommen til at medbringe sin egen mad, kage eller snacks. Vi kan være behjælpelige med at have mad klar til et arrangement, kontakt os for at høre nærmere eller se vores hjemmeside.

Det er ikke tilladt at medbringe egne drikkevarer i centret. Der kan købes kaffe, the, sodavand og øl i centret. Har man specielle ønsker eller behov så kontakt os gerne inden arrangementet. Koldt postevand står i kander i bunden af køleskabet i caféområdet, og er altid gratis.

Vi beder om at man genopfylder til glæde for kommende brugere af centret.

Hvis et arrangement kræver at man medtager egne drikkevarer må dette kun ske efter forudgående aftale med centerlederen. Gløgg er dog altid tilladt i juletiden uden gebyr. Ved medbringelse af egne alkoholiske drikkevarer opkræves ”prop-afgifter”

Se gebyr under prisliste.

Der er kaffeautomat hvor der kan trykkes på ”kop” eller ”kande” Kander forefindes i køkkenet. Sorte til kaffe, og hvide til vand til the. Der må ikke laves varm cacao i de hvide kander. Alt tilbehør, sukker, fløde m.v. er til fri afbenyttelse til de i centret indkøbte drikkevarer.

Såfremt kaffeautomaten tømmes under et arrangement vil den bippe og vise symbol med en dråbe. Indsæt ny karton som findes i det lille køleskab i køkkenet. Der er brugsanvisning til dette på selve kartonen.

Der kan ikke betales med kontanter eller betalingskort i centret.

Der udfyldes altid ”forbrugsseddel” som forefindes ved kaffeautomaten, og denne skal blot lægges på bordet, så modtager foreningen faktura efterfølgende.

Faktura udsendes som udgangspunkt senest 14 dage senere, med 10 dages betalingsfrist.

PRISLISTE 2019

Drikkevarer

Kaffe og the, pr. kop	kr. 6,00
Kaffe og the, pr. kande	kr. 30,00
Sodavand, danskvand, m.v.	kr. 12,00
Cocio	kr. 15,00
Øl	kr. 18,00
Vin, pr. flaske	kr. 60,00

Gebyrer

Manglende oprydning og rengøring, pr. påbegyndt time	kr. 500,00
Egen nøgle til forening, engangsbeløb	kr. 250,00
Tilkald af vagt grundet alarm (fejlalarm)	kr. 950,00
Propafgift, op til 50 cl, pr. stk.	kr. 10,00
Propafgift, fra 50 cl, pr. stk.	kr. 25,00
Rykkergebyr, pr. udsendelse, max 2	kr. 75,00
Inkassogebyr, ved overdragelse til inkasso	kr. 800,00

Kontingenter

BASIS, pr. kalenderår	kr. 100,00
PLUS+, pr. kalenderår	kr. 300,00



BEKRÆFTELSE

Forening: _____ CVR: _____

Ansvarlig: _____ TLF: _____

Har gennemlæst og accepteret ”Retningslinjer for udlån af lokaler 2018, ver. 1.0.2019”

Dato Underskrift

KUN DENNE SIDE SKAL MAILES ELLER AFLEVERES