

Du skal ikke komme med fortolkninger i din underretning, men forholde dig til de oplevelser du konkret har haft. Du skal heller ikke komme med forslag til hvad familien har behov for hjælp til.

Som fagprofessionel skal du huske ikke at sende underretningen fra din private nem-id, hvis du benytter dig af formen på hjemmesiden. Du skal altid sende som institution, hvis underretningen vedr et barn du har fået kendskab til gennem dit arbejde.



HUSK

JO MERE KONKRET DU ER I
DIN UNDERRETNING, JO NEMMERE
ER DET FOR BØRN OG FAMILIE
AT VURDERER UNDERRETNINGEN
OG HVILKEN HJÆLP, DER EVT.
ER BEHOV FOR



Aabenraa
Kommune



Den gode underretning

BEKYMNING



Hvis du er bekymret for et barn eller en ungs trivsel, sender du en underretning til kommunen. Det kan forgå enten skriftligt eller mundtligt.

UNDERRETNING

Der findes ikke nogen formkrav til hvad en underretning skal indeholde, men du får her et par gode råd til at sikre, at din underretning bliver så konkret som muligt. Ved at blive så konkret som muligt, hjælper du socialrådgiveren, der modtager underretningen, til bedst muligt at kunne danne sig et overblik over sagen og handle derpå.

Selvom der ikke findes nogen formkrav til en underretning, får du her en række gode råd til underretningen.



Den gode underretning bør altid være skriftlig. Når underretningen er skriftlig, kan der ikke senere opstå tvivl om, om underretningen har fundet sted, eller hvad den handlede om.

Beskriv de symptomer eller oplevelser du har haft med barnet/den unge/familien.
Du kan fx overveje:

HVOR LÆNGE HAR DU VÆRET BEKYMRET?

HVILKE TEGN PÅ MISTRIVSEL HAR DU SET?

HVAD ER DET, DER GIVER ANLEDNING TIL BEKYMNING?

HAR BARNET/DEN UNGE ÆNDRET SIG?

HVILKEN ADFÆRD HOS BARNET/DEN UNGE GØR DIG BEKYMRET?

HVORDAN UDVIKLER BARNET/DEN UNGE SIG?

HVORDAN ER BARNETS/DEN UNGES FORHOLD TIL ANDRE BØRN/UNGE OG VOKSNE?