



**Driftsoverenskomst**

**mellem**

**Aabenraa Kommune**

**og**

**Børnehaven Søndermosen/Skovbrynet**

Driftsoverenskomst mellem Byrådet i Aabenraa Kommune – efterfølgende nævnt som Aabenraa Kommune – og bestyrelsen for Børnehaven Søndermosen/Skovbrynet, beliggende Nygade 50, 6330 Padborg (Afdeling Søndermosen) og Kalvehaven 28, 6330 Padborg (Afdeling Skovbrynet), om institutionens drift som dagtilbud for børn fra 0 - 6 år.

Der er for institutionen oprettet vedtægt, der er forelagt Aabenraa Kommune, som grundlag for denne driftsoverenskomst. Eventuel vedtægtsændring kan alene ske med Aabenraa Kommunes godkendelse.

I henhold til den til enhver tid gældende lovgivning, for tiden dagtilbudsloven, har kommunen det overordnede ansvar for dagtilbuddene i kommunen. De selvejende daginstitutioner indgår i kommunens tilbudsstruktur og er en integreret del både af kommunens samlede generelle tilbud til børn og af den forebyggende og støttende indsats til børn i udsatte positioner.

Selvejende daginstitutioner er omfattet af kommunens børnepolitik og de af kommunen fastsatte mål og rammer for dagtilbuddenes arbejde. Kommunen har i henhold til retssikkerhedsloven og dagtilbudsloven både ret og pligt til at føre tilsyn med selvejende daginstitutioner.

Institutionen er omfattet af bl.a. offentlighedsloven og forvaltningsloven.

I henhold til den til enhver tid gældende lovgivning, for tiden dagtilbudsloven samt den på nuværende tidspunkt gældende § 16 om tilsyn i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, indgås følgende overenskomst:

### § 1

#### *Stk. 1*

Antallet af pladser i institutionen fastsættes efter aftale med institutionsbestyrelsen og Børne- og Uddannelsesudvalget, og samtlige pladser står til rådighed for kommunen. Antallet af pladser i institutionen kan ændres i opadgående eller nedadgående retning af Aabenraa Kommune i takt med ændret behov for pladser, jf. § 6, stk. 3. Udnyttelsen af institutionens fysiske rammer skal overholde den bygge Lovgivning, som gælder for institutionen.

### § 2

#### *Stk. 1*

Bestemmelse om optagelse i institutionen træffes af kommunen i overensstemmelse med de af kommunen fastlagte visitationskriterier. Indskrivning af børn i institutionen sker i dialog med institutionens ledelse.

### § 3

#### *Stk. 1*

Institutionens leder varetager under ansvar over for institutionsbestyrelsen den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen.

### § 4

#### *Stk. 1*

Kommunen fastsætter den ugentlige åbningstid samt rammerne for den daglige åbningstid. Bestyrelsen fastsætter indenfor disse rammer den konkrete åbningstid. Ved aftalens underskrift er den gældende ramme for åbningstiden 49 timer ugentligt, fordelt mandag til fredag.

### § 5

#### *Stk. 1*

Institutionen skal følge de i nærværende driftsoverenskomst fastlagte regler og den til enhver tid gældende lovgivning, som gælder for daginstitutioner.

### § 6

#### *Stk. 1*

Institutionen er omfattet af Aabenraa Kommunes dialogbaserede aftalestyring med følgende undtagelser:

1. Punkt 2: se driftsoverenskomstens § 6, stk. 2 vedrørende Aabenraa Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.
2. Punkt 6.2 vedrørende budgettramme: institutionen modtager ikke én samlet budgettramme, men et månedligt tilskud.
3. Punkt 6.6 vedrørende overførselsadgang er ikke gældende for institutionen.
4. Punkt 7.1: se driftsoverenskomstens § 6, stk. 2 vedrørende Aabenraa Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.
5. Punkt 7.4 vedrørende forsikringsmæssige forhold er ikke gældende for institutionen.
6. Punkt 8.8 vedrørende fratrædelse: Personale- og Lønafdelingen skal ikke involveres i sager om uansøgt afsked, jf. driftsoverenskomstens § 9, stk. 1.
7. Punkt 10.2 vedrørende styringsredskaber er ikke gældende for institutionen, se driftsoverenskomstens § 9, stk. 1.

### *Stk. 2*

Institutionen er omfattet af Aabenraa Kommunes kasse- og regnskabsregulativ med undtagelse af følgende bilag:

1. Bilag 1.5 Revisionsregulativ
2. Bilag 1.5.1 Behandling af revisionsberetninger og decisionsskrivelser
3. Bilag 2.4 Lønsumsstyring
4. Bilag 2.5.2 Månedlig koncernrapportering
5. Bilag 4.2 Bevillingskontrol
6. Bilag 4.5.1 Regler for kassefunktioner i Borgerservice
7. Bilag 6.3. Oprettelse og aflæggelse af anlægsregnskaber
8. Bilag 6.4 Regnskabspraksis for åbningsbalancen m.m.
9. Bilag 7.1 Godkendt finanspolitik
10. Bilag 7.2 Fuldmagtsforhold
11. Bilag 7.4 Regler for forskudskasser og personlige udlæg
12. Bilag 7.5 Anvendelse af betalingskort
13. Bilag 7.6 Afstemning af tilgodehavender og restancer
14. Bilag 7.8 Sikkerhedsstillelse m.m.
15. Bilag 7.9 Opbevaring og administration af værdier tilhørende andre
16. Bilag 7.12 Afskrivning af fordringer
17. Bilag 8.1 Overordnede krav til kvalitetssikring, kvalitetskontrol og kontroller mod svig

Derudover gælder kasse- og regnskabsregulativ for selvejende institutioner med egen regnskabsføring på dagtilbudsområdet, jf. bilag 1.

### *Stk. 3*

Kommunen afholder institutionens udgifter til driften som daginstitution til børn på grundlag af det af kommunen godkendte årsbudget og retningslinjer for dialogbaseret aftalestyring samt tildelings-/reguleringsmodel (administrationsgrundlag) godkendt for området.

### *Stk. 4*

Budgettet udarbejdes af kommunen på baggrund af den godkendte tildelings-/reguleringsmodel (administrationsgrundlag) for området.

### *Stk. 5*

Den selvejende institution forpligter sig til at overholde det af kommunen godkendte budget. Institutionen foretager løbende budgetopfølgninger samt udfører ledelsestilsyn efter regler fastsat af kommunen.

### *Stk. 6*

Den selvejende institution kan ikke indgå kontrakter (lån, leje og leasing), der løber ud over regnskabsåret, uden Aabenraa Kommunes forudgående godkendelse.

### *Stk. 7*

Institutionen er omfattet af Aabenraa Kommunes lokalaftale og MED- og arbejdsmiljøorganisation.

Oplysninger fra institutionen vedr. MED-organisation skal overholde de af kommunen fastlagte formkrav og tidsfrister.

### § 7

#### *Stk. 1*

Institutionens bestyrelse ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det af kommunen godkendte budget, jf. §§ 6 og 8.

#### *Stk. 2*

Ansættelse og afskedigelse af institutionens leder sker under forbehold af kommunens godkendelse. Institutionen må ved opslag af stillingen tage forbehold herom. Ansættelse kan ikke meddeles, før kommunens godkendelse foreligger.

### § 8

#### *Stk. 1*

Løn og andre ansættelsesvilkår for institutionens personale fastsættes i henhold til de af KL efter forhandling med de for institutionens personale forhandlingsberettigede personaleorganisationer indgåede overenskomster og fastsatte bestemmelser. Institutionen er underlagt Kommunernes Lønningsnævns kompetence og løntilsyn.

#### *Stk. 2*

Kompetence til at forhandle og indgå aftaler med de faglige organisationer om lokal løndannelse følger reglerne for den dialogbaserede aftalestyring.

### § 9

#### *Stk. 1*

Følgende administrative opgaver berettiger til administrationstilskud, såfremt de løses af institutionen: Regnskab, bogføring, løn, personalejuridisk bistand og revision (jf. dagtilbudslovens § 35, som er uddybet i dagtilbudsbekendtgørelsens § 14). Institutionen er ansvarlig for løsning af administrative opgaver, hvortil der ydes administrationstilskud. Såfremt institutionen har behov for rådgivning til løsning af disse opgaver, kan der mod et vederlag søges rådgivning hos kommunen. Rådgivning kan også søges andetsteds. Såfremt kommunen løser en eller flere af nævnte administrative opgaver, bortfalder institutionens ret til administrationstilskud til den (de) pågældende opgave(r).

Børnehaven Søndermosen/Skovbrynet har indgået en administrationsaftale med Foreningen De Danske Børneinstitutioner om udførelse af regnskab, bogføring, lønudbetaling, personalejuridisk bistand og revision og er dermed berettiget til administrationsbidrag, der svarer til opgaveløsningen. Der henvises til den godkendte tildelingsmodel (administrationsgrundlag).

#### *Stk. 2*

Bestyrelsen er forpligtet til på ethvert tidspunkt at meddele kommunen de oplysninger, som forlanges. Hvor bestyrelsen vælger at lade administrationen, herunder lønudbetaling og regnskabsføring i øvrigt, varetage af en administrator, er bestyrelsen forpligtet til at sikre, at administrator holder institutionens driftstilskud adskilt fra andre midler, herunder administrators egne midler, på en særskilt konto. Bestyrelsen skal overholde de af ministeriets fastsatte regler om budget og regnskabsforhold.

#### *Stk. 3*

Hvis institutionen ønsker at indgå en administrationsaftale med en anden part om udførelse af de i stk. 1 nævnte administrative opgaver eller ønsker at lade Aabenraa Kommune varetage opgaverne, skal der indgås en ny driftsoverenskomst.

### § 10

#### *Stk. 1*

Bygningerne ejes af Børnehaven Søndermosen/Skovbrynet.

#### *Stk. 2*

Ved institutionens ophør tilfalder alt løsøre/inventar, der er finansieret over kommunens budget, Aabenraa Kommune.

*Stk. 3*

Ved renoveringer og investeringer over 100.000 kr. gælder særlige regler for tinglysning af pant, jf. Aabenraa Kommunes procedure til sikring af kommunens værdier i forbindelse med investering i ejendomme, som ikke tilhører Aabenraa Kommune.

**§ 11**

*Stk. 1*

Inden for institutionens åbningstid, jf. § 4, stk. 1, må institutionen ikke uden kommunens forudgående samtykke benytte ejendommen(e) til andet formål end til dagtilbud for børn og unge, eller hvad der er beskrevet i driftsoverenskomsten eller tillæg hertil.

*Stk. 2*

Institutionen kan ikke uden kommunens forudgående samtykke træffe beslutning om optagelse eller overtagelse af lån - ej heller ved mellemregning med andre institutioner - eller ændringer i lånevilkår eller forpligte sig ved kaution eller anden økonomisk garanti eller foretage ændring af vilkår for eventuelle eksisterende garantiforpligtelser eller lignende.

*Stk. 3*

Institutionen kan ikke påtage sig forpligtelser, der skal finansieres ved optagelse af lån, forinden institutionen har opnået kommunens samtykke til finansiering ved lån.

*Stk. 4*

Ved institutionens ophør tilfalder en eventuel formue kommunen, medmindre det kan dokumenteres eller sandsynliggøres, at denne formue hidrører fra eller er tilvejebragt af andre end kommunen, eksempelvis ved private donationer mv.

Anvendelsen af en eventuel formue ved institutionens ophør, som må anses for at være tilvejebragt af andre end kommunen, sker i overensstemmelse med institutionens vedtægter.

Institutionens ophør skal i tidsmæssig henseende forstås således, at bestemmelsen også finder anvendelse efter ophøret af nærværende driftsoverenskomst.

*Stk. 5*

Ved uoverensstemmelse mellem nærværende driftsoverenskomst og institutionens vedtægt omkring anvendelsen af en evt. formue ved institutionens ophør finder § 11, stk. 4 anvendelse.

*Stk. 6*

Ændring af institutionens vedtægter skal godkendes af Byrådet.

**§ 12**

*Stk. 1*

Overenskomsten kan af begge parter opsiges med 9 måneders varsel til den første i en måned.

Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

*Stk. 2*

Ved opsigelse af driftsoverenskomsten skal der tages stilling til, hvorledes fastsatte retningslinjer, jf. § 6, stk. 3, skal kunne finde anvendelse i den periode, hvor opsigelsesvarslet løber.

**§ 13**

*Stk. 1*

Aftaler indgået mellem kommunen og institutionens bestyrelse vedrørende nærmere enkeltheder om institutionsdriften, f.eks. aftaler om sociale kontrakter, kan indeholdes i protokollerede tillæg til overenskomsten.

*Stk. 2*

Overenskomstparterne kan anmode om genforhandling af nærværende driftsoverenskomst samt om tillæg til driftsoverenskomsten.

*Stk. 3*

Nærværende driftsoverenskomst henviser til bestemmelser i lovgivningen. I det omfang lovgivningen ændres, skal der tages stilling til, om driftsoverenskomsten alene skal ændres redaktionelt, eller om en ændret lovgivning giver anledning ændringer i medfør af § 12, stk. 1, § 13, stk. 1 eller § 13, stk. 2.

*Stk. 4*

Driftsoverenskomsten skal underskrives af de personer, der efter vedtægten er underskriftsbemyndiget til dette.

## Underskrift

Dato

Formand, Børne- og  
Uddannelsesudvalget

14.11.19

Dato



Underskrift

Dato

Direktør, Børn og Skole

14.11.19

Dato



Underskrift

15/11-19

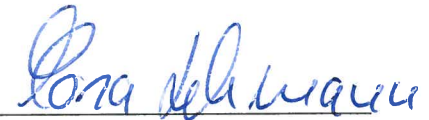
Dato



Underskrift

15/11-19

Dato



Underskrift

16/11

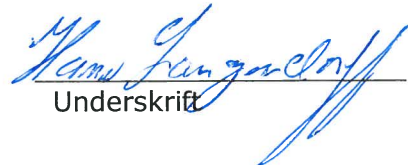
Dato



Underskrift

25/11

Dato



Underskrift

25/11

Dato



Underskrift