



## 30-01 Aabenraa-Kollegiet

Regnskab for kollegiet

Regnskabsår: 2018/2019  
 Regnskabsperiode fra: 01-08-2018  
 Regnskabsperiode til: 31-07-2019

Administrator	Kollegie	Tilsynsførende kommune
v/SALUS Boligadministration A.m.b.a. Egevej 9 6200 Aabenraa Tlf.: 73 45 65 00 Email: <a href="mailto:salus@salus-bolig.dk">salus@salus-bolig.dk</a> CVR.nr. 29 36 51 21	30-01 Aabenraa-Kollegiet Pilemosen 2-10 6200 Aabenraa Tlf.: 74 75 07 47 Matrikelnr. : Aabenraa 3170 m.fl BBR-ejendomsnr.: CVR.nr.: 75 51 23 17	Kommunenr.: 580 Aabenraa Kommune Skelbækvej 2 6200 Aabenraa Tlf.: 73 76 76 76

Lejemål:	Bruttoetageareal i alt m2	Antal lejemål á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Ungdomsboliger:			
Ungdomsboliger			
1-vær.	2187	81	81
2-vær.	810	15	15
Lejeoplysninger i alt:	2.997	96	96

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoeftage-areal i alt m2	Skæringsdato, byggeregnskab/drift
Opført/overtaget med statsstøtte efter boligbyggeriloven:	96	2.997	

Byggeart:		
Ungdomsboliger i tæt/lavt byggeri:	96	2.997

**Tekniske installationer mv.**

Beboerfaciliteter:

Komfur/kogeplader:	ja
Køleskabe:	ja
Vaskemaskiner: fælles	ja
Tørretumbler:	ja
Fællesopholdsrum	nej
Telefon	nej

**Forbrugsafgifter mv.**

Fjernvarme:	kollektiv
Vand:	kollektiv
Kabel TV	kollektiv
Internetadgang:	kollektiv

Lejeoplysninger for ungdomsboligen:

Leje pr. m2 bruttoareal på balance tidspunkt	kr.	1.368,28	
<b>Iværksat lejeforhøjelse:</b>		<b>(81) 1-vær.</b>	<b>(15) 2-vær.</b>
		<b>(2187 m2)</b>	<b>(810 m2)</b>
Dato for lejeforhøjelse:	01-08-2019	kr. 16	24
Forhøjelse pr. m2 :		kr. 7,11	5,33
Forhøjelse i alt på årsbasis:		kr. 15.552	4.320
Lejeindtægt 2018/2019:	kr.	4.100.748	
Lejeindtægt 2017/2018:	kr.	4.082.532	
Stigning årsbasis:		18.216	
Stigning i %:	kr.	0,45%	
Leje pr. måned 2018/2019:			
Husleje	kr.	3.300	4.971
Antennebidrag	kr.	210	210
Husleje i alt	kr.	3.510	5.181
Depositum/indskud	kr.	7.900 kr	12.000

**ÅRSREGNSKAB**  
**2018/2019**

Resultatopgørelse for perioden 01.08.2017-31.07.2018

UDGIFTER		Budget er ikke underlagt revision			
Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2018/2019	Budget 2018/2019	Budget 2019/2020
			i 1.000 kr.	i 1.000 kr.	
<b>ORDINÆRE UDGIFTER</b>					
1	1	<b>NETTOKAPITALUDGIFTER (beboerbetalning)</b>	594.865,42	620	620
<b>OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER</b>					
4		Ejendomsskatter	65.755,50	68	68
5		Vandafgift	235.343,12	275	200
6		Renovation	188.476,18	204	200
7		Forsikringer	101.879,62	104	106
<b>OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER IALT</b>			591.454,42	651	574
<b>AFDELINGENS ENERGIUDGIFTER</b>					
8		1. Fjernvarme Pilemosen	193.176,57		
9	2	2. El Pilemosen	136.521,57	440	400
<b>AFDELINGENS ENERGIUDGIFTER I ALT</b>			329.698,14	440	400
<b>ADMINISTRATION M.V.</b>					
10	3	Administration	271.222,89	293	313
11		Revision	18.375,00	18	18
<b>ADMINISTRATION M.V. I ALT</b>			289.597,89	311	331
<b>OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER IALT</b>			1.210.750,45	1.402	1.305
<b>VEDLIGEHOLDELSE OG RENHOLDELSE</b>					
12		Ejendomsfunktionærer	200.313,38	212	240
13		Rengøring, indvendig	9.693,55	3	3
14	4	Almindelig vedligeholdelse	157.930,08	190	190
15		Planlag og periodisk vedligeholdelse			
5		1. Afholdte udgifter	43.457,82		0
11		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-43.457,82	0,00	0
16	6	Fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	73.725,76		0
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-73.725,76	0,00	0
<b>VEDLIGEHOLDELSE OG RENHOLDELSE I ALT</b>			367.937,01	405	433
<b>HENLÆGGELSER</b>					
17	11	Henlæggelser til planlagt periodisk vedligeholdelse	195.000,00	195	110
18	11	Henlæggelser til fornyelser	100.000,00	100	192
19		Afskrivninger	11.930,25	0	10
<b>HENLÆGGELSER I ALT</b>			306.930,25	295	312
<b>VARIABLE UDGIFTER IALT</b>			674.867,26	700	745
<b>DIVERSE UDGIFTER</b>					
20		20 A Tab på huslejedebitorer	70.000,00	70	0
		20 B Tab på fraflyttede	177.511,81	10	80
		- dækkes af henlæggelser	-177.511,81	0	0
21		Lejetab	1.752.908,00	1.178	1.458
22		Diverse udgifter	13.036,25	0	0
23		Telefon, netto	0,00	0	0
24	7	Særlige serviceydelse	0,00	0	0
<b>DIVERSE UDGIFTER I ALT</b>			1.835.944,25	1.258	1.538
<b>SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER IALT</b>			4.316.427,38	3.980	4.208
<b>EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER</b>					
25		Beboerfaciliteter			
		25 A. Antennebidrag	245.160,08	242	242
		25 B. - opkrævet hos beboerne	-245.160,08	0,00	-242
26	11	Afvikling af opsamlet underskud	389.000,00	389	346
<b>EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER IALT</b>			389.000,00	389	346
<b>UDGIFTER IALT</b>			4.705.427,38	4.369	4.554
60	11	Årets overskud overført (konto 407)	0,00	0	0
<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>			4.705.427,38	4.369	4.554
<b>INDTÆGTER</b>					
<b>ORDINÆRE INDTÆGTER</b>					
31		Lejeindtæger			
		A. leje af ungdomsboliger	4.100.748,00		
		B. gebyrer m.v.	0,00	4.102	4.288
32		Andre lejeindtæger	0,00	0	0
33	8.1	Renteindtæger	169,43	1	0
34		Vaskeri	0,00	0	0
35	8.2	Diverse indtæger	283.809,13	266	266
36		Driftsikring	0,00	0	0
37		Huslejetilskud	0,00	0	0
38		Eventuelle andre tilskud	0,00	0	0
<b>ORDINÆRE INDTÆGTER IALT</b>			4.384.726,56	4.369	4.554
<b>INDTÆGTER IALT</b>			4.384.726,56	4.369	4.554
60	11	Årets underskud overført (konto 407)	320.700,82	0	0
<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>			4.705.427,38	4.369	4.554

**ÅRSREGNSKAB**  
**2018/2019**

AABENRAA-KOLLEGIET

AABENRAA-KOLLEGIET

**AKTIVER**

Konto Note Specifikation		Regnskab 2018/2019	i 1.000 kr. Regnskab Sidste år
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
61	Ejendommens anskaffelsessum	24.754.561,15	24.755
	<b>Kontantværdi pr.: 01.01.2016</b>		
	<b>Kontantværdi kr.: 34.000.000</b>		
	<b>2. Heraf grundværdi kr. 3.385.000</b>		
62	9 Senere forbedringer	1.612.146,00	1.612
63	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	7.835.990,13	7.786
64	10 Inventar	11.930,25	24
66	Tilgodehavender		
	1. Boligafgifter og lejer incl. Varme	10.955,28	4
	2. Tilgode ved fraflytninger	193.560,71	307
	3. Tilgode anmeldte forsikringer	0,00	0
	4. Andre tilgodehavende	253.700,00	365
	5. Forudbetalte udgifter	16.945,73	17
	6. Lagerbeholdninger	44.661,29	52
	7. Mellemregning	41.258,53	24
67	Likvide beholdninger		
	1. Bankbeholdning	1.113.026,80	743
<b>AKTIVER IALT</b>		<b>35.888.735,87</b>	<b>35.688</b>

**PASSIVER**

Konto Note Specifikation		Regnskab 2018/2019	i 1.000 kr. Regnskab Sidste år
<b>HENLÆGGELSER (AFDELINGENS OPSPARING)</b>			
80	11 Tab på debitorer/fraflyttere	-66.569,53	-174
81	11 Planlagt og periodisk vedligeholdelse	-478.458,87	-327
82	11 Fornyelse	-2.694.381,95	-2.668
83	Kursregulering	0,00	0
84	11 A. Tabs- og vindingskonto (ordinær)	2.929.354,00	2.952
	B. Tabs- og vindingskonto (antenne)	15.268,22	58
	C. Tabs- og vindingskonto (udamortiserede ydelser)	0,00	0
	Tab og vindingskonto I alt	2.944.622,22	3.010
<b>HENLÆGGELSER IALT</b>		<b>294.788,13</b>	<b>159</b>
<b>LANGFRISTET GÆLD</b>			
85	Oprindelig prioritetsgæld:		
	A. Nykredit	-5.798.899,82	
	B. Statslån	-4.276.307,00	
	C. Andre lån	-1.589.622,00	-11.933
86	Forbedringslån		0
	A. Forbedringslån	-200.000,00	-200
87	A. Ejendommens afskrivningskonto	-22.749.690,46	-22.431
	B. Afvikling af underfinansiering (netto)		
88	Engangsstøttelån og driftslån/ekstraordinært underskud	0,00	0
<b>LANGFRISTET GÆLD IALT</b>		<b>-34.614.519,28</b>	<b>-34.564</b>
<b>KORTFRISTET GÆLD</b>			
89.A	Depositum	-819.900,00	-819
89.B	Hensat ved fraflytninger (maler mv.)	0,00	0
89.B	Gæld til fraflyttere	-45.906,34	-38
89.B	Forudbetalte huslejer	-42.614,58	-34
89.B	Skyldig boligstøtte	0,00	0
90	12 Skyldige omkostninger	-35.214,30	-37
90	Skyldig atp	-189,30	0
90	Skyldige kreditorer	-35.603,94	-37
91	13 Kassekredit / mellemregning AAAB	0,00	0
426.	<b>KORTFRISTET GÆLD IALT</b>	<b>-979.428,46</b>	<b>-965</b>
430	<b>PASSIVER IALT</b>	<b>-35.888.735,87</b>	<b>-35.688</b>

## ÅRSREGNSKAB 2018/2019

## Faste noter

## NOTER

Budget er ikke underlagt revision

Konto	Specifikation	Regnskab 2018/2019	Budget 2018/2019	Budget 2019/2020
	<b>Noter til resultatopgørelsen</b>			
	<b>Note 1. Nettoprioritetsydelse</b>			
1.1	Prioritetsafdrag	318.439,03	331.000,00	334.000,00
1.2	Prioritetsrenter	272.623,15	288.000,00	278.000,00
1.2	Udamortiserede ydelser	266.268,70	266.000,00	266.000,00
1.2	Øvrige renter morarenter	4.599,23	2.000,00	3.000,00
		861.930,11	887.000,00	881.000,00
1.3	- afdragsbidrag	-28.438,38	-25.000,00	-25.000,00
1.3	- rentebidrag	-238.626,31	-242.000,00	-236.000,00
		594.865,42	620.000,00	620.000,00
	<b>Note 2. Brug af el</b>			
	Anden el/ Syd Energi/Energi Danmark	136.521,57	175.000,00	160.000,00
		136.521,57	175.000,00	160.000,00
	<b>Note 3. Administration m.v</b>			
	Administrationsbidrag	250.605,54	245.000,00	250.000,00
	Porto og gebyrer	1.692,25	12.000,00	12.000,00
	Juridisk assistance (incasso)	0,00	0,00	0,00
	Annoncer	7.050,10	25.000,00	25.000,00
	Bestyrelsesudgifter	0,00	0,00	0,00
	Repræsentation og gaver mv.	500,00	1.000,00	1.000,00
	Lokaleudgifter kollegiekontor	0,00	0,00	0,00
	Kontorholdsudgifter kollegiekontor	11.375,00	9.000,00	25.000,00
	Arbejdstøj	0,00	0,00	0,00
	Forsikringer pedel	0,00	1.000,00	0,00
	Arbejdsgiver pensionsandel	0,00	0,00	0,00
	<b>Gns. medarbejder: 1</b>	271.222,89	293.000,00	313.000,00
	<b>Note 4. Almindelig vedligeholdelse</b>			
14.2	Primære bygningsdele (eks. ydervægge)	0,00	190.000,00	190.000,00
14.3	Kompletterende bygningsdele (eks. døre)	14.051,17	0,00	0,00
14.4	Overfladebeklædning (eks. maling m.v.)	6.956,36	0,00	0,00
14.5	VVS Anlæg (eks. vandinstallation)	8.073,62	0,00	0,00
14.6	El-anlæg (eks el-installationer)	11.622,31	0,00	0,00
14.7	Inventar og udstyr (eks. hårde hvidevarer)	17.214,06	0,00	0,00
14.8	Øvrige dele og anlæg (Eks. udenomsarealer)	9.177,83	0,00	0,00
14.9	Diverse	90.834,73	0,00	0,00
		157.930,08	190.000,00	190.000,00
	<b>Note 5. Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
15.1	Kloark, ekstraarbejde	0,00	0,00	0,00
15.2	Primære bygningsdele (eks. ydervægge)	0,00	0,00	0,00
15.3	Kompletterende bygningsdele (eks. døre)	0,00	0,00	0,00
15.4	Overfladebeklædning (eks. maling m.v.)	0,00	0,00	0,00
15.5	VVS Anlæg (eks. vandinstallation)	25.972,86	0,00	0,00
15.6	El-anlæg (eks el-installationer)	17.382,48	0,00	0,00
15.7	Inventar og udstyr (eks. hårde hvidevarer)	0,00	0,00	0,00
15.8	Diverse (Eks møbler, kontorinventar m.v.)	102,48	0,00	0,00
15.9	Selvrisiko	0,00	0,00	0,00
		43.457,82	0,00	0,00
	<b>Note 6. Fornyelser</b>			
16.0	Varmeanlæg	6.301,43	0,00	0,00
16.1	VVS-installationer	0,00	0,00	0,00
16.2	Elkomfurer	0,00	0,00	0,00
16.3	Køleskabe	20.350,00	0,00	0,00
16.4	Vaskemaskiner	0,00	0,00	0,00
16.5	Møbler	47.074,33	0,00	0,00
		73.725,76	0,00	0,00
	<b>Note 7. Særlige serviceydelse</b>			
	Særlige serviceydelse	0,00	0,00	0,00
	<b>Note 8.1 Renteindtægter</b>			
	Rente debitorer:	169,43	596,00	448,00
	<b>Note 8.2 Diverse indtægter</b>			
	Misligholdelse/ pedelarb.	9.842,93		
	Kopi af kontrakter	0,00		
	For meget betalt adm.bidrag	0,00		
	Indgået tidl. afskrevet debitor	7.697,50		
	Indtægtsført udamortiserede ydelser	266.268,70		
		283.809,13	266.000,00	266.000,00

## ÅRSREGNSKAB 2018/2019

Regnskab  
2018/2019                      Regnskab sidste år

### Note 9. Senere forbedringer

Saldo primo	1.612.146,00	1.612.146,00
Saldo ultimo	<u>1.612.146,00</u>	<u>1.612.146,00</u>

Nykredit hovedstol kr. 1.000.000	0,00	0,00
Nykredit hovedstol kr. 500.000	0,00	0,00
Kommunelån og statslån hovedstol kr. 371.400	<u>-200.000,00</u>	<u>-200.000,00</u>
	-200.000,00	-200.000,00

### Note 10. Inventar

	Vaskemaskine	TV-overvågn.	Traktor	Fejemaskine	IT / EDB
Saldo primo	0,00	0,00	0,00	0,00	23.860,50
Tilgang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Afskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.930,25
Saldo ultimo	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>11.930,25</u>

### Note 11. Henlæggelser

	Henlagt primo	Henlagt/afviklet i året	Resultat i året	Forbrugt i året	Henlagt ultimo
<b>Tab på debitorer</b>					
Tab på fraflyttere	174.081,34	70.000,00		177.511,81	66.570

### Planlagt og periodisk vedligeholdelse

1. Vedligeholdelse	326.916,69	195.000,00		43.457,82	478.459
--------------------	------------	------------	--	-----------	---------

### Fornyelser

1. Fornyelser	2.668.107,71	100.000,00		-73.725,76	2.694.382
---------------	--------------	------------	--	------------	-----------

Tab- og vinding (A: ordinær)	2.951.653,18	-343.000,00	320.700,82	0,00	2.929.354
<i>(Debet saldo = underskud)</i>					
Tab- og vinding (B: antenne)	58.028,14	-46.000,00	3.240,08	0,00	15.268
<i>(Debet saldo = underskud)</i>					
Tab- og vinding (C: Udamortiserede ydelser)	0,00	-266.268,70	0,00	266.268,70	0
<i>(Debet saldo = underskud)</i>					

### Note 12. Skyldige omkostninger

AM-bidrag	0,00	0,00
Revision	-18.000,00	-17.500,00
Afsat feriepenge	-16.614,30	-19.321,84
Skyldig adm. Salus	-600,00	0,00
You see	0,00	0,00
Kreditforeningslån	0,00	0,00
	<u>-35.214,30</u>	<u>-36.821,84</u>

### Note 13. Erhvervs-kredit 7910-0001059990 Sydbank

Kassekredit	0	0
Mellemregning AAAB	0,00	0
	<u>0,00</u>	<u>0</u>

Trækningsret:                      kr. 200.000  
 Der regnes med antal dage i måneden ifølge kalenderen og antal dage i året ifølge kalenderen.  
 Indlånsrente tilskrives den 20. I hver 12. måned og beregnes af valør saldo.  
 Udlånsrente tilskrives den 20. I hver 3. måned og beregnes af valør saldo.  
 Provision tilskrives den 20. I hver 3. måned og beregnes af valør maks. + bev. overtræk.

Ved afrunding til hele 1.000 kr. kan der forekomme unøjagtigheder ved sammentællingerne

Påtegninger til årsregnskaber for Aabenraa-Kollegiet

Forretningsførerens påtegning:

Foranstående årsregnskab er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte.

Aabenraa, den 26.11.2019

Jimmy Povlsen  
Adm. Direktør

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til ungdomsboliginstitutionens bestyrelse

#### Konklusion

##### Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Aabenraa Kollegiet for regnskabsåret 01.08.2018 - 31.07.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og driftsbekendtgørelsens krav til ungdomsboliginstitutioners regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 01.08.2018 - 31.07.2019 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og driftsbekendtgørelsens krav til ungdomsboliginstitutioners regnskabsaflæggelse.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for ungdomsboliginstitutioner. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Uafhængighed

Vi er uafhængige af ungdomsboliginstitutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

##### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på, at institutionens akkumulerede underskudssaldo overstiger 8 måneders huslejeindtægter, hvorved institutionen er "teknisk insolvent".

Ungdomsboliginstitutionen har i overensstemmelse med driftsbekendtgørelsens krav til ungdomsinstitutioners regnskabsaflæggelse, som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab i overensstemmelse med årsregnskabsloven og driftsbekendtgørelsens krav til ungdomsboliginstitutioners regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ungdomsboliginstitutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ungdomsboliginstitutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for ungdomsboliginstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som renskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for ungdomsboliginstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ungdomsboliginstitutionens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ungdomsboliginstitutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ungdomsboliginstitutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den ungdomsboliginstitution, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den ungdomsboliginstitution, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Sønderborg, den 26.11.2019

**Ernst & Young**  
**Godkendt Revisionspartnerselskab**  
**CVR-nr. 30 70 02 28**

Jan Thietje  
Statsaut. revisor

Påtegninger til årsregnskabet for 2018/2019

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Aabenraa, den 26.11.2019

Mette Andersen  
formand

Lone Majlandt Paulsen

Jan Wilhelmsen

Egon Madsen

Aziz Ahmad Mohammadi

Alexander Elneff



Aabenraa-Kollegiet

Regnskab 2018/2019

By og Boligministeriet,

Spørgeskema om ungdomsboliginstitutionens drifts- og regnskabsforhold, jf.par.6.stk.3. Vedrørende årsregnskab, jf.par.6stk.1. For regnskabsåret 2017/2018

Ungdomsinstitution

Forretningsfører

Navn Aabenraa Kollegiet

Navn Salus Boligadministration

Adresse: Pilemosen, 6200 Aabenraa

Adresse: Egevej 9, 6200 Aabenraa

Telefon: 73 45 65 00

Telefon: 73 45 65 00

	Ja	Nej
1. Overstiger det samlede ordinære underskud 2 pct. af de samlede årlige udgifter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Overstiger lejetabet 5 pct. af den samlede maksimale lejeindtægt?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Skønnes der at være risiko for udlejningsvanskeligheder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Er der restance i relation til terminsydelserne	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Skønnes det at være henlagt utilstrækkelige midler til vedligeholdelse og fornyelser? Der henvises til pkt. 17+18 i kontoplanen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Skønnes der at være tvivl om, hvorvidt der er uomtvistelig god sikkerhed for institutionens midler?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Er der risiko for tab på tilgodehavender, herunder tilgodehavender på fraflyttede lejere, som overstiger det allerede henlagte beløb til tab på debitorer (konto 20A og B)?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Er der i forbindelse med revisionen konstateret overtrædelser af retningslinierne for ind- og udbetalinger?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Er der i årets løb registeret tilgodehavender hos forretningsfører?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Giver bedømmelsen af soliditet og likviditet anledning til tvivl om, hvorvidt der er tilstrækkelig sikkerhed for opfyldelsen af forpligtelserne.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Vil der indenfor de næste 5 år ske udamortisering af lån jf. bekendtgørelsens par. 2 A?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Har revisor under revisionen af forretningsførers regnskab fået kendskab til forhold, som forringer den økonomiske stilling	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Aabenraa, den. 26.11.2019

Aabenraa, de 26.11.2019

for bestyrelsen

for revisionen

Note til spørgeskema

Note 1 (ad. Spm. 1)

Årsregnskabet er påvirket af lejetab på kr. 1.752.908,00

Note 2 (ad. Spm. 2 + 3)

Efterspørgslen efter kollegielejemål er generelt faldet i området, hvorfor der i regnskabsåret 2019/2020 endnu en gang må forventes lejetab af et væsentligt beløb.

Note 3 (ad. Spm. 10)

Kollegiet er afhængig af den stillede finansieringsfacilitet er til rådighed og at tomgangen ikke stiger yderligere.