



Aabenraa Kommune

## **REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD**

Gældende fra d. 25-06-2020

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	9
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	11
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	14
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	17
§15 Ordning for forbrændingseget affald	18
§16 Ordning for deponeringseget affald	21
§17 Ordning for olie- og benzinudskillere	22

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Aabenraa Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelsen om affaldsregulativer, -gebyrer og aktører m.v én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Aabenraa Kommunes hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og aktører m.v. med bøde.

Efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter bekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan, Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Aabenraa Kommune er tilsynsmyndighed.

Arwos administrerer og driver affaldsordningerne for Aabenraa Kommunes genbrugspladser, deponiet og omlastepladsen.

Arwos kan på vegne af Aabenraa Kommune opkræve affaldsgebyr for de ordninger som erhvervet anvender og som Arwos drifter. Arwos må kun opkræve affaldsgebyr som er godkendt af kommunalbestyrelsen.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 25-06-2020.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Aabenraa kommune, godkendt 19-09-2012

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 24-06-2020.

Borgmester Thomas Andresen      Kommunaldirektør Tom Stefan Ahmt

## **§10 Ordning for dagrenovationslignende affald**

### **§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv**

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder ligner i sammensætning dagrenovation fra private husholdninger.

Dagrenovationslignende affald er f.eks.:

- Restaffald i form af kartoner fra mælk, juice og lignende samt snavset papir, papir m.m.
- Uhygiejnisk affald som kan give gener i form af lugt, fluer, skadedyr og lignende.
- Affald fra rengøring, f.eks. gulvopfej.
- Affald fra toilet og baderum.

Dagrenovationslignende affald omfatter ikke affald, der kan genanvendes i f.eks. biogasproduktion såsom vegetabiliske olier og organisk affald i væsentlige mængder, organisk affald fra virksomheder med storkøkkener, organisk affald fra produktion eller lignende. Organisk affald skal holdes adskilt fra det øvrige dagrenovationslignende affald og afleveres til et godkendt affaldsbehandlingsanlæg til genanvendelse.

Ved tvivl om en affaldstype er dagrenovationslignende affald, træffer Aabenraa Kommune afgørelse.

## §10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aabenraa Kommune.

## §10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Aabenraa Kommune anviser dagrenovationslignende affald til modtageranlægget:

Arwos Deponi A/S  
Flensborgvej 353 B  
6200 Aabenraa

Virksomheder kan håndtere deres dagrenovationslignende affald ved private godkendte affaldsrenovatører, der er registeret i affaldsregisteret som enten affaldsindsamler eller affaldstransportør.

### **Kommunal indsamlingsordning:**

Aabenraa Kommune tilbyder, at virksomheder kan anvende den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation. Ønsker en virksomhed, som ikke er identisk med grundejer at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation skal det ske efter aftale med grundejeren. Betaling for brug af ordningen er et anliggende mellem virksomheden og grundejer, når det ikke er identiske enheder.

Virksomheder, der vælger den kommunale indsamlingsordning, skal overholde kravene i §§ 9.3 – 9.10 i Aabenraa Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Såfremt der opstår uenigheder mellem virksomhed og grundejer vedr. anvendelse af ordningerne, træffer Aabenraa Kommune afgørelse.

### **Sortering**

Dagrenovationslignende affald må ikke sammenblandes med forbrændingseget affald (se §15.1). Såfremt dagrenovationslignende affald sammenblandes med forbrændingseget affald, klassificerer Aabenraa Kommune hele alt affaldet som dagrenovationslignende affald.

Da dagrenovationslignende affald kan indeholde organisk affald eller affald, som på anden måde kan være uhygiejnisk, skal dagrenovationslignende affald indsamles minimum hver 14. dag.

## §10.4 Beholdere

Virksomheder, som benytter den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation, skal overholde kravene i §§ 9.3 – 9.10 i Aabenraa Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Beholdere til dagrenovationslignende affald skal være lukkede og der må ikke ske flygt af affald herfra.

Virksomheder, som anvender private godkendte affaldsrenovatører, kan anvende indsamlingsmateriale stillet til rådighed af de private affaldsrenovatører. Beholderstørrelse aftales mellem virksomheden og affaldsrenovatøren.

To eller flere virksomheder kan dele opsamlingsmateriel. Der skal foreligge en skriftlig aftale imellem partnerne, hvoraf det tydeligt skal fremgå, hvem der er ansvarlig for den fælles løsning. Aabenraa Kommune skal orienteres og godkende deleordninger, inden de etableres.

Virksomheder kan etablere særlige tømningssystemer, f.eks. nedgravede affaldsløsninger eller større kombinerede affaldsløsninger. Placeringen af nedgravede affaldsløsninger eller andre fælles løsninger skal i hvert tilfælde godkendes af Aabenraa Kommune. Finansiering af affaldsløsningerne er et anliggende mellem virksomheden og grundejer, når det ikke er identiske enheder.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

## §10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheder, som benytter den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation, skal overholde kravene i §§ 9.3 – 9.10 i Aabenraa Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkelig beholderkapacitet på ejendommen til håndtering af virksomhedens dagrenovationslignende affald imellem tømningerne. Beholderne må ikke overfyldes, det vil sige at låget skal kunne lukke tæt, affaldet må ikke klemmes fast, og der må ikke ske flygt af affald.

Aabenraa kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen efter forudgående skriftligt varsel, påbyde virksomheden at ændre beholderstørrelsen eller tømningfrekvensen, så overfyldning og/eller uhygiejniske forhold undgås.



Beholdere til dagrenovationslignende affald skal minimum tømmes hver 14. dag.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning af beholdere eller ophobning af affald ved fælles affaldsløsninger eller deleordninger, kan Aabenraa Kommune træffe afgørelse om, at virksomhederne ikke længere må dele affaldsløsninger.

Hvis der gentagne gange konstateres ophobning af affald ved nedgravede affaldsløsninger, kan Aabenraa Kommune efter forudgående varsel, på virksomhedens regning, ændre tømningens frekvens eller tilmelde mobile beholdere som supplement, så overfyldning og/eller ophobning undgås.

## §10.6 Anbringelse af beholdere

Virksomheder, som benytter den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation, skal overholde kravene i §§ 9.3 – 9.10 i Aabenraa Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Virksomheden aftaler placering af beholdere med den godkendte affaldsrenovatør, der er indgået aftale med.

## §10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Virksomheder, som benytter den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation, skal overholde kravene i §§ 9.3 – 9.10 i Aabenraa Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Virksomheden er ansvarlig for, at der ikke opstår uhygiejniske forhold i eller omkring affaldsbeholderne, f.eks. ved at emballere dagrenovationslignende affald i lukkede poser.

Fyldning af beholderne skal ske, så afhentning af dagrenovationslignende affald kan ske forsvarligt, uden spild, og uden risiko for arbejdsskaber og/eller ulykker. Det vil sige, at skarpe eller spidse genstande skal være forsvarligt emballeret. Støvende, vådt eller uhygiejnisk affald, skal være emballeret i lukket pose.

Komprimering af dagrenovationslignende affald må ikke give anledning til uhygiejniske forhold, og affaldet må ikke komprimeres mere end at beholderen stadig kan tømmes uden vanskeligheder. Aabenraa Kommune kan forbyde komprimering, såfremt der ved komprimering opstår uhygiejniske forhold, fx i form af udsivning af væske.

## §10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheder, som benytter den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation, skal overholde kravene i §§ 9.3 – 9.10 i Aabenraa Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Virksomheder, som anvender private godkendte affaldsrenovatør, skal indgå en aftale med affaldsrenovatøren vedr. anvendelse af beholderne, og aftalen skal indeholde forhold vedrørende rengøring, erstatning og slitage. Rottesikring af beholdere skal opfyldes og uhygiejniske forhold samt gener i form af fluer, lugt eller lignende undgås.

I tvivltilfælde afgør kommunen, om affaldsbeholderne er tilstrækkeligt renholdte.

Hvis der gentagne gange konstateres manglende renholdelse af beholderne, kan Aabenraa Kommune efter forudgående skriftlig varsel, påbyde virksomheden at mindske uhygiejniske forhold eller gener, f.eks. ved rengøring af den eller de pågældende beholdere på dertil godkendt anlæg, anvendelse af foringsposer til beholder eller lignende.

## §10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Virksomheder, som benytter den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation, skal overholde kravene i §§ 9.3 – 9.10 i Aabenraa Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Virksomheden skal sørge for regelmæssig bortskaffelse af det dagrenovationslignende affald, så der ikke opstår uhygiejniske forhold. Dagrenovationslignende affald skal som minimum afhentes hver 14 dag.

### **Transport**

Virksomheden må ikke selv transportere dagrenovationslignende affald.

Virksomheden skal benytte en godkendt affaldstransportør, der er registreret i Affaldsregistret. Affaldstransportøren skal sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller spild under afhentning og transport.

### **Modtageanlæg**

Aabenraa Kommune anviser dagrenovationslignende affald til modtageranlægget:

Arwos Deponi A/S

Flensborgvej 353 B  
6200 Aabenraa

Dagrenovationslignende affald **skal** afleveres til ovenstående modtageanlæg, uanset hvilken godkendt affaldsrenovatør der anvendes. Dagrenovationslignende affald kan ikke afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser.

### **Gebyr**

Gebyr for håndtering og behandling af dagrenovationslignende affald er et anliggende mellem virksomheden og affaldsrenovatør og/eller modtageranlægget.

## §10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheder, som benytter den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation, skal overholde kravene i §§ 9.3 – 9.10 i Aabenraa Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Ønsker en virksomhed, som ikke er identisk med grundejer at til eller afmelde sig den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation skal det ske efter aftale med grundejeren. Grundejer kan til- og afmelde sig den kommunale indsamlingsordning ved Arwos. Betaling for brug af ordningen er et anliggende mellem virksomheden og grundejer, når det ikke er identiske enheder. Hvis en virksomhed ophører med at bruge den kommunale dagrenovationsordning, kan grundejeren anmode om reduktion af beholderkapaciteten eller ændring af tømningsfrekvensen på ejendommen.

Virksomheden aftaler til- og afmelding med den godkendte affaldsrenovator, der er indgået aftale med.

## §11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

### §11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt husstande i Aabenraa Kommune og virksomheder i Aabenraa Kommune, der betaler affaldsgebyr til ordningen.

Virksomheder i Aabenraa Kommune kan benytte genbrugspladserne ved en frivillig tilmeldeordning.

Der fremsendes hver måned opkrævning på leveringer til genbrugspladserne i henhold til godkendt takstblad.

Årsgebyr for erhvervsaffald opkræves hos virksomhederne i Aabenraa Kommune i henhold til Affaldsbekendtgørelsens § 61 uanset om virksomhederne gør brug af tilmeldeordningen.

Virksomheder, der opfylder kriterierne i Affaldsbekendtgørelsens § 65, kan indtil 1. april i afregningsåret ansøge om fritagelse for årsgebyret.

## §11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

På genbrugspladsen(-erne) kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.

Virksomheder har efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. adgang til genbrugsplads(-en eller -erne) i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

## §11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Affaldet fra virksomheder skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne som angivet i Regulativ for husholdningsaffald §§ 18-24.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

## §11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen(-erne). Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og aktører m.v. en kvittering for det modtagne farlige affald.

Kvitteringen angiver det antal kg farligt affald, som den enkelte virksomhed har afleveret på genbrugspladsen.

Hvis den samlede mængde farligt affald pr. år overstiger de 200 kg, anvises virksomhedens farlige affald til en anden godkendt modtager jf. § 14.

## §12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

### §12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Herunder for eksempel:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- Asbestholdigt affald
- PCB holdigt affald
- Klinisk risikoaffald jvf. § 15
- Affald fra tømningensordning for olie- og benzinudskillere jvf. § 19

Foruden eksplosivt affald omfatter ordningen heller ikke farligt affald, der er omfattet af særlig regulering, for eksempel:

- Elektriske og elektroniske produkter
- Bærbare batterier og akkumulatorer
- Radioaktivt affald
- Ammunition
- Udtjente køretøjer
- Asbestholdigt byggeaffald
- PCB holdigt byggeaffald
- Flyveaske
- Schredderaffald
- Fyrværkeri
- Airbags

### §12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aabenraa Kommune.

## §12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen består af 3 dele:

1. En indsamlingsordning i form af en bringeordning for maksimalt 200 kg farligt affald på genbrugspladserne jvf. § 13.4.
2. En fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for klinisk risikoaffald (jvf. § 15) og for affald fra olie- og benzinudskillere jvf. § 19.
3. En anvisningsordning for øvrigt ikke-genanvendeligt affald.

Indsamlingsordningen for maksimalt 200 kg farligt affald på genbrugspladserne administreres af:

Arwos Forsyning

Trondhjemsvej 6

6230 Rødekro

[www.arwos.dk](http://www.arwos.dk)

Anvisningsordningen for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald administreres af:

Aabenraa Kommune

Teknik- og Miljøforvaltningen

Skelbækvej 2

6200 Aabenraa

[www.aabenraa.dk](http://www.aabenraa.dk)

De fælleskommunale indsamlingsordninger for klinisk risikoaffald og for affald fra olie- og benzinudskillere administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S

Vejlbyvej 21

7000 Fredericia

[www.motas.dk](http://www.motas.dk)

### **Anmeldelse**

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde affaldet til kommunalbestyrelsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 50, stk. 1.

Anmeldelsen, der skal være skriftlig, skal indeholde oplysning om affaldsproducentens navn, adresse, telefonnummer, CVR-nummer, P-nummer, e-mail, kontaktperson, Transportør og

modtageanlæg samt affaldstype (EAK-kode), affaldsmængde, emballering, sammensætning og egenskaber. Anmeldesskema kan fås ved henvendelse til Aabenraa Kommune eller findes på kommunens hjemmeside [www.aabenraa.dk](http://www.aabenraa.dk).

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør og en affaldsbehandler, der er miljøgodkendt til formålet.

Afregningen for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet og opbevares efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud den beholder, der indeholder den største mængde.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren / transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.
- Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype, og være tæt, så spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted.  
Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Klinisk risikoaffald er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering, f.eks.:

- Skærende og stikkende genstande
- Affald fra patienter, som er isolerede
- Smitteførende affald
- Vævsaffald

Skærende og stikkende genstande, er genstande som har været brugt i patientpleje eller behandling, f.eks.:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller rester af vævsvæske.
- Laboratorieglassvarer forurenet med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald er affald som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, f.eks.:

- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.



- Meget vådt engangsmateriale (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

Vævsaffald af alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, er affald hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, f.eks.:

- Moderkager.
- Aborter.
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin.
- Amputerede legemsdele.
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller vævsholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko.
- Vævsaffald, der må karakteriseres som risikoaffald/farligt affald kan håndteres sammen med vævsaffald i øvrigt.

Klinisk risikoaffald opstår blandt andet i sundhedssektoren, som omfatter sygehuse, fødeklivnikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordmødre, m.fl. samt på dyreklinikker, hos dyrelæger, ved dyrehold m.fl.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

## §13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Aabenraa Kommune.

Enhver producent af klinisk risikoaffald har pligt til at benytte ordningen for klinisk risikoaffald jf. § 5.1.

## §13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for klinisk risikoaffald er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S

Vejlbyvej 21

7000 Fredericia

[www.motas.dk](http://www.motas.dk)

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden/produktionsstedet efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere som f.eks. kanylebokse og skårspande. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på et forbrændingsanlæg, der er godkendt til forbrænding af klinisk risikoaffald.

Klinisk risikoaffald skal emballeres efter følgende retningslinjer:

- Ved emballering, der alene eller i kombination med anden emballage udgør transportemballagen, må kun benyttes de af Modtagestation Sydanmark leverede emballager.
- Ved en emballering, der ikke indgår i transportemballagen, kan benyttes anden end den af Modtagestation Syddanmark leverede emballage.
- Anden emballage skal være pvc-fri emballage af en god kvalitet med hensyn

til materiale og funktion. Opbevaringsemballage skal:

- Mærkes med gul markering og være mærket "klinisk risikoaffald".
- Mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under kildesortering og ved afhentning.
- Pakkes, så den kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

Transportemballagen skal mærkes med:

- Dato, navn og telefonnummer på affaldsproducenten.
- Navn på den for emballeringen ansvarlige person.
- Affaldstype samt produktionssted.

Er en emballage blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af større emballage af samme eller bedre kvalitet. Den beskadigede emballage må ikke åbnes.

Opbevaring og intern håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelse af emballagen undgås.

Når flere typer opbevares samme sted, skal affaldstyper holdes adskilte.

Klinisk risikoaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende.

Aabenraa Kommune kan fastsætte frekvensen for afhentning af klinisk risikoaffald. Frekvensen fastsættes så gener som lugt og unødigt stort oplag undgås. Ved fastsættelse af frekvensen tages der hensyn til efterfølgende opholdstid under transport og behandling.

Når klinisk risikoaffald behandles internt, for eksempel på eget forbrændingsanlæg eller autoklave, stilles ikke længere særlig krav til emballager. Ved håndteringen skal affaldet dog opsamles forsvarligt i egnede tætte emballager for at sikre hygiejniske forhold.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke genanvendeligt PVC-affald er primært produkter inden for følgende kategorier:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædninger
- Bløde paneler og fodlister
- Persiener
- Havebassiner og havebassinfolier
- Badebolde, badedyr, svømmevinger o.l.
- Haveslanger, trykluftsslanger o.l.
- Græsplænekanter og plastbelagte trådhegn.
- Skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- Tagfolier
- Ventilationslanger
- Kunstlæder fra møbler og lampeskærme
- Presenninger
- Voksduge, gardiner og bruseforhæng
- Regntøj og gummistøvler
- Telte og Teltbunde
- Måtter og måttebagsider
- Kufferter, rygsække og tasker
- Vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder

Ved tvivl om denne affaldstype skal klassificeres som ikke-genanvendelig PVC-affald, træffer Aabenraa Kommune afgørelsen.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aabenraa Kommune.

## §14.3 Beskrivelse af ordningen

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises af Aabenraa Kommune til deponering på et miljøgodkendt deponeringsanlæg jf. § 18.

Virksomheder i Aabenraa Kommune med adgang til genbrugspladserne, kan aflevere ikkegenanvendeligt PVC-affald på genbrugspladserne jf. § 13.

## §15 Ordning for forbrændingseget affald

### §15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan bortskaffes ved forbrænding, uden det giver anledning til udledning af forurenede stoffer.

Eksempler på forbrændingseget affald kan være:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, f.eks. coated papir- eller paptyper.
- Kompositmaterialer bestående af plast og andre materialer.
- Hærdet lak og lim.
- Brændbart inventar som f.eks. ikke-genanvendelige møbler og tæpper.
- Brændbart bygge- og anlægsaffald, som f.eks. linoleum og behandlet træ. PCB-holdigt, ikke-farligt forbrændingseget affald, fx træ, fugemasse og vindueslister.

Ved tvivl om en affaldstype er forbrændingseget, træffer Aabenraa Kommune afgørelse.

### §15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aabenraa Kommune.

## §15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Forbrændingseget affald anvises til omlastning på anlægget:

Arwos Deponi A/S  
Flensborgvej 353 B  
6200 Aabenraa.

Det forbrændingsegnete affald skal ved aflevering til omlastning overholde modtagerreglerne ved Arwos Deponi:

- Affaldet må maksimalt være 100×50×50 cm.
- Der må ikke forekomme kompakt affald større end 100×20×20 cm.
- Forbrændingseget affald i ”endeløse baner” i ruller skal sikres, så det oprullede affald ikke kan gå op.
- Forbrændingseget affald i ”endeløse baner” som ikke er sammenrullet, skal klippes op til en maksimal længde på 2 meter.
- Støvende affald skal være emballeret sække på max. 110 liter.
- Affald større end beskrevet ovenfor, skal være neddelt inden omlastning ved Arwos Deponi.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnete affald i mængde og karakter ikke opfylder modtagerreglerne ved Arwos Deponi, skal virksomheden på egen foranstaltning sikre, at affaldet opfylder kravene forud for aflevering. Det kan f.eks. ske ved neddeling eller lignende på anlæg i kommunen, der er godkendt hertil.

Hvis affald afleveret til omlastning ved Arwos Deponi ikke overholder modtagerreglerne, opkræver Arwos Deponi et sæргеbyr for neddeling af det forbrændingsegnete affald.

### **Sortering**

Virksomheden skal kildesortere forbrændingseget affald fra øvrigt affald, herunder frasortere genanvendeligt affald, dagrenovationslignende affald og organisk affald. Hvis affaldet indeholder dagrenovation, dagrenovationslignende eller organisk affald, klassificeres hele læsset som dagrenovationslignende affald.

### **Aflevering**

Virksomhed kan vælge selv at transportere forbrændingseget affald til omlastning ved Arwos Deponi eller benytte sig af private godkendte affaldsrenovatører registreret i affaldsregisteret som affaldsindsamler eller affaldstransportør.

### **Gebyr**

Gebyr for håndtering og behandling af forbrændingseget affald er et anliggende mellem virksomheden, eventuelt privat affaldsrenovator, Arwos Deponi og/eller forbrændingsanlægget.

## **Beholdere og anbringelse**

Virksomheden er ansvarlig for at sikre, at der er den nødvendige beholderkapacitet til opsamling og opbevaring af forbrændingsegnet affald på virksomheden. Der må ikke ske flugt af affald.

Virksomheder, som anvender private, godkendte affaldsrenovatører, kan anvende indsamlingsbeholdere stillet til rådighed af de private affaldsrenovatører. Virksomheden og den godkendte affaldsrenovatør aftaler placering af beholdere.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning af beholdere, kan kommunen efter forudgående skriftligt varsel, påbyde virksomheden at ændre beholderstørrelsen eller tømningsskeden, så overfyldning undgås.

## **Øvrigt**

Forbrændingsegnet affald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. På Arwos hjemmeside kan du finde genbrugspladsernes adresser, åbningstider og tilmelding til deres betalingssystem.

Se mere under § 11 Genbrugspladser.

## **Direkte levering til forbrændingsanlægget**

Efter aftale med Arwos Deponi på vegne af Aabenraa Kommune og forbrændingsanlægget, kan hele læs afleveres direkte til et af de to nedenstående forbrændingsanlæg, som Arwos Deponi har indgået kontrakt med. Ved direkte levering af forbrændingsegnet affald til forbrændingsanlægget, skal forbrændingsanlæggets modtagerregler overholdes.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder forbrændingsanlæggets modtagerregler, skal virksomheden på egen foranstaltning sikre, at affaldet opfylder kravene forud for aflevering. Det kan f.eks. ske ved neddeling eller lignende på anlæg i kommunen, der er godkendt hertil.

Aabenraa Kommune har indgået aftale med følgende forbrændingsanlæg:

Sønderborg Kraftvarmeværk I/S

Vestermark 16

6400 Sønderborg

og

Fjernvarme Fyn A/S

Havnegade 120

5000 Odense

## §16 Ordning for deponeringseget affald

### §16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

### §16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Aabenraa Kommune.

Deponeringseget affald, der er affald, som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding, anvises til deponering på kommunens deponi, Flensborgvej 353, Sdr. Hostrup, 6200 Aabenraa.

### §16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i bekendtgørelse om anvendelse af affald til jordbrugsformål.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering

af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

## §17 Ordning for olie- og benzinudskillere

### §17.1 Hvem gælder ordningen for

Enhver bruger af Olie- og benzinudskillere i Aabenraa Kommune har pligt til at benytte ordningen for olie- og benzinudskillere jf. § 5.1.

Ordningen gælder for alle olie- og benzinudskillere (herefter "udskillere") med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er etableret hos virksomheder samt offentlige og private institutioner i Aabenraa Kommune.

Udskillere i forbindelse med regnvandssystemer er undtaget fra ordningen.

I tvivlstilfælde afgør Aabenraa Kommune, om udskilleren er omfattet af ordningen.

Aabenraa Kommune kan meddele dispensation fra indsamlingsordningen, hvis virksomheden godtgør, at olie- og benzinudskilleren tømmes efter samme retningslinier af et privat firma, hvormed virksomheden har indgået skriftlig aftale. Virksomheden har pligt til at oplyse Aabenraa Kommune om evt. bortfald af aftalen med det private firma. Den meddelte dispensation vil da ophøre, hvorfor virksomheden har pligt til at tilmelde sig til den kommunale indsamlingsordning.

Anvendes udskilleren ikke, kan Aabenraa Kommune give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes eller bypasses. Udskilleren skal derefter afmeldes fra indsamlingsordningen.

### §17.2 Hvad er olie- og benzinudskillere

Olie- og benzinudskillere skal etableres overalt, hvor der under normal drift forekommer olie- eller benzinholdigt afløbsvand, og hvor der er risiko for benzin- eller oliespild.

Etableringen af olie- og benzinudskillere kræver en byggetilladelse og retningslinjerne for dimensionering og drift af olieudskilleranlæg skal følges.

Affald, der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere er klassificeret som blandet farligt affald og består af affald der opstår i forbindelse med tømning, f.eks.:

- Sand, olie eller benzin og vand.

### §17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:



Modtagestation Syddanmark I/S

Vejlbyvej 21

7000 Fredericia

www.motas.dk

Ordningen omfatter begrænset kontrol af de omfattede udskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, tømning af disse samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald der opstår i forbindelse hermed.

Aabenraa Kommune kan efter behov ændre den planlagte tømningfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af udskilleren.

Minimum 1 gang årligt foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i udskiller/magasinbrønd og i sandfang samt oplysninger om fejl og mangler.

Ved udskilt olie / benzinlag i udskilleren foretages en normaltømning.

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning.

Ved udskilt bundslam i sandfanget foretages en bundtømning.

Ved udskilt olie eller bundslam i magasinbrønden foretages en bundtømning.

Affaldsproducenten modtager en rapport efter kontrolbesøg indeholdende observationer om.

- Målt indhold af udskilt olie og bundslam.
- Vandstanden i udskilleren.
- Sandfang før udskilleren.
- Udskiller / magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand
- Opsuget affaldsmængde.

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og Modtagestation Syddanmark pligt til at informere kommunen herom.

Ved manglende mulighed for at tømme / kontrollere udskiller / magasinbrønd og sandfang har Modtagestation syddanmark pligt til at informerer kommunen herom.

Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov - dog minimum hvert 3. år.

Affaldsproducenten skal anwise / anlægge de fornødne adgangsveje, samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med kontrol og tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige.

Affaldsproducenten skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten, og påse, at udskilleren altid er vandfyldt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning.

Hvis den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal affaldsproducenten rekvirere ekstra tømning hos Modtagestation Syddanmark I/S.

Affaldsproducenten skal, uanset tømningfrekvens, rekvirere tømning, senest når udskilleren har opbrugt 70 % af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt udledningstilladelse.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalgslæg og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning senest når udskilleren har opbrugt 30 % af sin kapacitet.

Olie- og benzinudskillere, der anvendes som sikkerhed mod forureninger ved samlet spild på f.eks. tankanlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

Kommunen kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på grundejerens regning.

Kommunen tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

Yderligere informationer kan findes på [www.motas.dk](http://www.motas.dk).

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Dorthe Malene Götz Mikkelsen

E-mail: [dmm@aabenraa.dk](mailto:dmm@aabenraa.dk)

Tlf. nr.: 7376 7426

Regulativet er vedtaget d. 24-06-2020 og er trådt i kraft d. 25-06-2020