



# Aabenraa Kommune

## **SOCIALE KLAUSULER:**

Uddannelses- Beskæftigelses- og Arbejdsklausuler ved bygge- og anlægsprojekter

Dato: 03.07.2020

---

## Indholdsfortegnelse

Sociale klausuler .....	2
1 Uddannelsesklausuler .....	2
2 Beskæftigelsesklausul.....	3
3 Klausul om arbejdsvilkår.....	3
3.1 Løn- og arbejdsvilkår .....	4
3.1.1 Orientering om løn- og arbejdsvilkår.....	4
3.1.2 Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) m.m. ....	4
3.1.3 Misligholdelse .....	4
3.2 Sikring mod illegalt arbejdskraft.....	5

Ansøgningskema til Jobcenter er sidst i dette dokument.

## Sociale klausuler

Aabenraa Kommune ønsker via sin Indkøbs- og Udbudspolitik, at tage aktiv del i indsatsen for at unge får en **uddannelse**, og at opfordre og medvirke til at kommunens leverandører tager ansvar for at sikre **udsatte grupper** tilknytning til arbejdsmarkedet. Aabenraa Kommune ønsker ligeledes via sin Indkøbs- og Udbudspolitik at sikre, at **løn og ansættelse** sker på forsvarlige vilkår.

Aabenraa Kommune vil derfor i de tilfælde, hvor det er muligt og formålstjenligt, anvende sociale klausuler ved udbud af tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder. Her er tale om:

- uddannelsesklausuler
- beskæftigelsesklausuler
- arbejdsklausuler

Konkret vurderer Aabenraa Kommune at det generelt er muligt og formålstjenligt at anvende sociale klausuler ved bygge- og anlægsopgaver.

Totalentreprenøren, Hovedentreprenøren, Fagentreprenører – i det flg. kaldet Entreprenøren, har ansvar for at følgende sociale klausuler opretholdes i hele kontraktperioden.

### 1 Uddannelsesklausuler

Det er Aabenraa Kommunes forventning at entreprenøren beskæftiger et sædvanligt og rimeligt antal lærlinge.

De rette kompetencer er afgørende for, at virksomhederne har den bedste arbejdskraft. Derfor stiller Aabenraa Kommune krav om, at virksomheder, der byder på opgaver i Aabenraa Kommune bidrager til at der er nok elev- og lærlingepladser.

Det er derfor et krav, at virksomheder, der har mere end én fuldtidsansat medarbejder med en erhvervsuddannelse, som deres højeste fuldførte uddannelse, opfylder målene i praktikplads-AUB.

Der skal ved kontraktindgåelse fremsendes følgende:

- Årsopgørelsen som viser, om Entreprenøren har opfyldt det foregående årskrav til praktikpladser.
- Forskudsopgørelsen, der sætter mål for, hvor mange elever/lærlinge entreprenøren skal have ansat i løbet af året.

Har entreprenøren ikke opfyldt årsopgørelsens krav forventes det, at entreprenøren som minimum ansætter det antal elever som forskudsopgørelsen som praktikplads-AUB fastsætter, på tidspunktet for opgavens udførsel.

Har entreprenøren opfyldt årsopgørelsens krav, men har entreprenøren ikke nok elever jf. forskudsopgørelsen på tidspunktet for byggeopgavens udførsel, forventes en plan for hvordan kravene opfyldes inden udløbet af byggeopgaven. Planen skal fremsendes til Aabenraa Kommune senest 2 uger efter opstart af byggeopgaven.

Information om praktikplads-AUB: [www.virk.dk/praktikplads-aub](http://www.virk.dk/praktikplads-aub)

## 2 Beskæftigelsesklausul

Det er Aabenraa Kommunes forventning, at entreprenøren indgår positivt i ansættelse af eller forløb for personer med varig nedsat arbejdsevne, eller personer der har været ledige over en vis periode mv.

Aabenraa Kommune ønsker, at anerkende de virksomheder, der er med til at skabe plads, også for de dårligt stillede borgere. Derfor uddeler kommunen hvert år et CSR mærke til de virksomheder, i kommunen, der ved ansøgning, dokumentere at de opfylder kravene.

Entreprenører der er bosat uden for kommunen, men som byder på opgaver i Aabenraa Kommune, forventes at opfylder kravene for årets CSR mærke.

Kravene for CSR mærket 2020 er, at din virksomhed som minimum skal have 10 % af de ansatte, der inden for de seneste 3 måneder har været ansat i en eller flere af følgende ordninger:

- Virksomhedspraktik
- Løntilskud
- Fleksjob
- Job med løntilskud til førtidspensionister (skånejob)
- Ledige ansat i jobrotation
- Medarbejdere, der frivilligt indgår i Beredskabet
- Voksenlærlinge
- Integrationsgrunduddannelse (IGU)
- Erhvervsgrunduddannelse (EGU)
- Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)
- Elever under erhvervsuddannelse

Kravene opdateres hvert år find dem på [www.aabenraa.dk](http://www.aabenraa.dk) og [www.jobcenteraa-benraa.dk](http://www.jobcenteraa-benraa.dk)

Ansøgningsskema til Jobcenter er sidst i dette dokument.

## 3 Klausul om arbejdsvilkår

Bygherren forudsætter, at entreprenøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr.138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention. Manglende

overholdelse af bestemmelser i denne klausul anses som væsentlig misligholdelse af Aftalen.

### **3.1 Løn- og arbejdsvilkår**

Såfremt arbejdsforhold af den i kontrakten omhandlende art ikke er omfattet af kollektiv overenskomst, må løn- og arbejdsvilkårene ikke være mindre gunstige end de vilkår, der gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Der skal som reference anvendes en kollektiv overenskomst, der er repræsentativ for, hvad der i øvrigt gælder i Danmark i den pågældende sektor.

Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underentreprenører eller af personer, der har fået overdraget (dele af) kontrakten til udførelse. I så tilfælde påhviler det den virksomhed, der står som leverandør, at påse, at bestemmelsen finder anvendelse.

Bygherren kan til enhver tid udbede sig nødvendig dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til forpligtelsen i ILO-konvention nr. 94. Entreprenøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe nødvendig dokumentation fra såvel egne som eventuelle underentreprenørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være bygherren i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter, ansættelsesbeviser eller udskrift fra Indkomstregisteret.

Bygherren er desuden berettiget til at bede entreprenørens ansatte om at fremvise den nødvendige dokumentation for deres løn- og ansættelsesvilkår. Entreprenøren giver ved indgåelsen af kontrakten sin accept til, at bygherren kontakter den ansatte direkte.

#### **3.1.1 Orientering om løn- og arbejdsvilkår**

Entreprenøren skal ved arbejdets start orientere medarbejderne om løn- og arbejdsvilkårene. Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget kontrakten til udførelse. På opfordring fra bygherren skal leverandøren inden 5 arbejdsdage dokumentere, at medarbejderne er orienteret herom. Leverandøren og bygherren kan i særlige tilfælde aftale en længere frist.

#### **3.1.2 Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) m.m.**

Entreprenøren skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning, herunder anmeldelse til Registret for Udenlandske Tjenesteydere i Danmark (RUT).

Entreprenører, der har anmeldelsespligt til RUT, skal på eget initiativ sende kvittering for anmeldelsen til bygherren straks efter, at anmeldelsen er sket.

Entreprenøren skal desuden sikre, at eventuelle underleverandører eller personer, der har fået overdraget kontrakten til udførelse, overholder gældende lovgivning, herunder anmeldelse til RUT.

På opfordring fra bygherren skal leverandøren inden 5 arbejdsdage fra arbejdets påbegyndelse dokumentere, at anmeldelsen til RUT er sket. Entreprenøren og bygherren kan i særlige tilfælde aftale en længere frist.

#### **3.1.3 Misligholdelse**

Hvis entreprenøren ikke efter påkrav eller forhandlinger sender relevant dokumentation, herunder anmeldelse til RUT, kan bygherren kræve dagbøder af 1000 kr. pr.

påbegyndt arbejdsdag, indtil dokumentationen er modtaget. Bygherren er berettiget til at modregne boden i betalingen til leverandøren.

Ligeledes kan bygherren kræve dagbøder af 1000 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag, hvis det viser sig, at entreprenøren ikke lever op til betingelserne i denne klausul. Dagbøderne kan opkræves, indtil forholdene bringes i orden. Bygherren er berettiget til at modregne boden i betaling til entreprenøren.

Såfremt entreprenøren ikke inden for rimelig tid opfylder betingelserne i klausulen eller sender den krævede dokumentation, kan det sidestilles med væsentlig misligholdelse af kontrakten.

### **3.2 Sikring mod illegalt arbejdskraft**

Bygherren forbeholder sig, at byggeriet udføres af legal arbejdskraft, samt at entreprenøren og eventuelle underentreprenører foretager korrekt indberetning og afregning af skatter, bidrag, afgifter m.v. Entreprenøren anerkender bygherrens ønske om løbende opfølgning på, om dette overholdes, og bidrager loyalt med at fremlægge oplysninger og dokumentation, som kan give bygherren en sikker overbevisning.

Bygherren har uden varsel ret til, at rette henvendelse til entreprenørens ansatte for at få oplyst identitet, med henblik på efterfølgende at sikre, at der er sket korrekt indberetning til skattemyndighederne.

Entreprenøren er ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere fra lande uden for EU, der er omfattet af disse regler, skal på bygherrens forlangende fremvise gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

For at sikre identifikation af udenlandske medarbejdere skal entreprenøren tage kopi af pas eller anden form for dokumenteret billede-ID samt evt. arbejds-, og opholdstilladelse på medarbejdere fra lande uden for EU. Denne dokumentation skal på bygherrens forlangende kunne fremvises inden for 5 hverdage.

Entreprenøren skal sikre, at underentreprenøren fremlægger registreringsbeviser, der viser, at underentreprenøren er registreret hos SKAT efter momsloven og kildeskatteloven eller er korrekt registreret hos skattemyndighederne i underentreprenørens hjemland.

På forlangende fremlægger entreprenøren indenfor 5 hverdage dokumentation for, at der er sket indberetning af A-indkomst, A-skat og evt. arbejdsudlejeskat for de medarbejdere, der udfører byggeydelse for bygherren. Dokumentation fremlægges i form af udskrift fra E-indkomstsystemet eller kvittering for betalt arbejdsudlejeskat.

Entreprenøren er i forhold til bygherren ansvarlig for, at eventuelle underentreprenører opfylder samme krav og forpligtelser, som påhviler entreprenøren ifølge dens kontrakt. Bygherren kan til enhver tid afkræve entreprenøren dokumentation for, at disse krav og forpligtelser er opfyldt.