

# VEDTÆGT

## for den selvejende institution

### Kruså Børnehave

#### § 1.

Den selvejende institutions navn er Kruså Børnehave.

Institutionen har hjemsted i Bov Kommune og er beliggende Åbjerg 15, 6340 Kruså.

#### § 2.

Det er institutionens formål at virke som daginstitution for børn, i henhold til lov om social service, §§ 8,9, 12, 14 og 15 samt § 16 om tilsyn i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

**Stk. 2.** Institutionens målsætning på dagpasningsområdet er at være et supplement til hjemmet og i samarbejde med det give barnet de bedste betingelser for en alsidig udvikling.

I omgivelser, der er indrettet til børnene, søger institutionen gennem forskellige aktivitetsformer at give børnene mulighed for at udvikle evner og selvstændighed.

I samvær med kammerater lærer de at indgå i et fællesskab.

#### § 3.

Den selvejende institutions ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige, administrative ledelse og drift af institutionen.

#### § 4.

Bestyrelsen består af 7 medlemmer.

4 af bestyrelsesmedlemmerne skal vælges af og blandt forældrene.

De ikke forældrevalgte medlemmer er selvsupplerende.

**Stk. 2.** Forældrerepræsentanterne vælges for 3-årige perioder, på en sådan måde, at det tilstræbes at undgå, at alle forældrerepræsentanterne vælges i samme år - for samme valgperiode. Valgperioden løber fra det tidspunkt på forældremødet, hvor de er valgt.

Første valg med en 3-årig periode sker i 2002. Ved dette valg vælges to repræsentanter for en periode på 3 år, 1 repræsentant for en periode på 2 år samt en repræsentant for en periode på et år.

Herudover vælges op til tre suppleanter for forældrerepræsentanter for et-årige perioder.

**Stk. 3.** Bestyrelsens ikke-forældrevalgte medlemmer udpeges/vælges for perioder af 4 år, svarende til valgperioden for kommunale råd.

**Stk. 4.** Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinier for afholdelse af forældremøder, valg, valgprocedure m.v.

**Stk. 5.** Institutionens leder og to af og blandt de fastansatte valgte medarbejderrepræsentanter deltager i bestyrelsens møder.

Institutionens leder fungerer som bestyrelsens sagsbehandler og sekretær.

## § 5.

Blandt bestyrelsens ikke-forældrevalgte medlemmer vælges formanden, som indkaldes til og leder møderne, næstformanden, der samtlidg er referent, og kassereren

**Stk. 2.** Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de to skal være på institutionen. Herudover kan formanden indkalde til møder så ofte, som det findes fornødent eller når et medlem forlanger det.

**Stk. 3.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

**Stk. 4.** Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden. I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst to medlemmer - indkalder til møde, kan to medlemmer indkalde til møde.

**Stk. 5.** Bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

**Stk. 6.** Beslutninger, der omhandler lederansættelser, institutionens formue, vedtægtsændringer, nedlæggelse af institutionen og ejendomsforhold, kræver dog kvalificeret flertal.

**Stk. 7.** Over bestyrelsens forhandlinger og truffede beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstiles samtlige bestyrelsesmedlemmer og godkendes på det efterfølgende møde.

Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden.

**Stk. 8.** Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

**Stk. 9.** Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendt med nærværende vedtægt, den med kommunen indgåede driftsoverenskomst/aftale samt bestyrelsens forretningsorden og øvrige i institutionen gældende retningslinier.

## § 6.

Der udarbejdes hvert år en års- eller virksomhedsplan for institutionen. Udarbejdelsen sker i samarbejde mellem bestyrelsen, den daglige ledelse og institutionens personale.

Planens formål er, at den skal virke som arbejds- og styringsredskab for bestyrelse og personale, og desuden overfor forældrene, kommunen og øvrige samarbejdspartnere være orienterende og oplysende om institutionens virksomhed.

## § 7.

Bestyrelsen påser, at den selvejende institutions administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Bestyrelsen har ret til at undersøge alle forhold der vedrører institutionen og til at forlange oplysninger af lederen/personalet. Bestyrelsen og dens enkelte medlemmer kan når som helst aflægge besøg på institutionen.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra et 2/3 dels flertal af bestyrelsens medlemmer.

Bestyrelsen kan fastlægge de nærmere regler for den selvejende institutions ledelse og drift ved driftsoverenskomst mellem bestyrelsen og kommunalbestyrelsen, jfr. Lov om Social Service § 9.

## § 8.

Institutionen hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtelser.

**Stk. 2.** Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

**Stk. 3.** Til at forpligte institutionen overfor trediemand kræves underskrift af mindst to bestyrelsesmedlemmer, herunder enten formanden, næstformanden eller kassereren.

Dispositioner over fast ejendom eller institutionens lejemål kræver godkendelse og

underskrift af et 2/3 dele af bestyrelsens medlemmer, herunder enten formanden, næstformanden eller kassereren.

## § 9.

Bestyrelsen ansætter og afskediger, i samråd med institutionens leder, personale indenfor de rammer, der er fastsat i det af kommunen godkendte budget.

Ansættelse af leder sker dog under forbehold for af kommunens godkendelse.

**Stk. 2.** Bestyrelsen kan - efter nærmere konkret aftale herom - delegere ansættelseskompetencen til institutionens leder.

## § 10.

Ved institutionens nedlæggelse vil dens formue være at anvende til et af bestyrelsen vedtaget andet lignende socialt eller sundhedsmæssigt formål for børn og unge. Formålet skal godkendes af Bov Kommune.

## § 11

Ændring af disse vedtægter kræver tilslutning fra bestyrelsen ved 2/3 dels flertal. Vedlægten kræver desuden godkendelse af Bov Kommune senest 30 dage efter bestyrelsens vedtagelse.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på bestyrelsesmødet den 30. januar 2002.

Kruså, den 30. januar 2002

Bestyrelsen for  
Kruså Børnehave,  
*Svend Skovt*  
Anne Marie Pedersen  
Britta G. Petersen  
*Ann Birte*

*Stig Petersen*  
*[Signature]*

Ovenstående vedtægter er godkendt af Bov Kommune den

Bov, den 14. maj 2002

Bov Kommune

*[Signature]*  
Jens Aage Helmig  
Borgmester

*[Signature]*  
Bent Sørensen  
Kommunaldirektør