

Ændringerne i skabeloner for driftsoverenskomster mellem selvejende daginstitutioner og Aabenraa Kommune

Nedenstående tabel viser de ændringer, der er foretaget i skabelonerne for driftsoverenskomster med selvejende daginstitutioner. Der fremgår både ændringer foretaget inden høringsperioden og ændringer foretaget som konsekvens af det modtagne hørings svar.

Skabelon godkendt i 2010	Ny skabelon	Bemærkning
Kommunen fastsætter den ugentlige åbningstid samt rammerne for den daglige åbningstid. Bestyrelsen fastsætter inden for disse rammer den konkrete åbningstid.	Kommunen fastsætter den ugentlige åbningstid samt rammerne for den daglige åbningstid. Bestyrelsen fastsætter inden for disse rammer den konkrete åbningstid. Ved aftalens underskrift er den gældende ramme for åbningstiden 49 timer ugentligt, fordelt mandag til fredag.	Tilføjet efter institutionernes ønske
Institutionen skal følge de centralt fastlagte regler og den lovgivning der, som gælder for daginstitutioner. Der henvises bl.a. til ministerielle vejledninger.	Institutionen skal følge de i nærværende driftsoverenskomst fastlagte regler og den til enhver tid gældende lovgivning, som gælder for daginstitutioner.	Ændret efter institutionernes ønske
Institutionen er omfattet af Aabenraa Kommunes dialogbaserede aftalestyring, herunder gældende politikker, f.eks. sundhed, løn og personale, lederløn mv.	Institutionen er omfattet af Aabenraa Kommunes dialogbaserede aftalestyring.	Fremgår af dialogbaseret aftalestyring.
Institutionen er omfattet af Aabenraa Kommunes kasse- og regnskabsregulativ, herunder regulativets bilag.	Institutionen er omfattet af Aabenraa Kommunes kasse- og regnskabsregulativ, herunder regulativets bilag. Institutionen kan fravælge at være omfattet af indkøbs- og udbudspolitik for Aabenraa Kommune.	Tilføjet på baggrund af hørings svar. <i>Tilføjelsen er kun gældende for institutioner uden egen regnskabsføring</i>
Institutionen er omfattet af Aabenraa Kommunes lokalaftale og MED- og arbejdsmiljøorganisation. Institutionen har egen sikkerhedsorganisation/Institutionen er omfattet af Aabenraa Kommunes sikkerhedsorganisation Oplysninger fra institutionen vedr. MED-organisation skal overholde de	Institutionen er omfattet af Aabenraa Kommunes lokalaftale og MED- og arbejdsmiljøorganisation. Oplysninger fra institutionen vedr. MED-organisation skal overholde de af kommunen fastlagte formkrav og tidsfrister.	Opgaver vedr. sikkerhed varetages af arbejdsmiljøorganisationen.

af kommunen fastlagte formkrav og tidsfrister.		
Ansættelse og afskedigelse af institutionens leder sker under forbehold af kommunens godkendelse. Institutionen må ved opslag af stillingen tage forbehold herom. Ansættelse kan ikke meddeles, før kommunens godkendelse foreligger.	Ansættelse og afskedigelse af institutionens leder sker under forbehold af kommunens godkendelse.	
Følgende administrative opgaver berettiger til administrationstilskud, såfremt de løses af institutionen: Regnskab, bogføring, løn, personalejuridisk bistand og revision (jf. dagtilbudslovens § 35, som er uddybet i dagtilbudsbekendtgørelsens § 14). Institutionen er ansvarlig for løsning af administrative opgaver, hvortil der ydes administrationstilskud. Såfremt institutionen har behov for rådgivning til løsning af disse opgaver, kan der mod et vederlag søges rådgivning hos kommunen. Rådgivning kan også søges andetsteds. Såfremt kommunen løser en eller flere af nævnte administrative opgaver, bortfalder institutionens ret til administrationstilskud til den (de) pågældende opgave(r).	Følgende administrative opgaver berettiger til administrationstilskud, såfremt de løses af institutionen: Regnskab, bogføring, løn, personalejuridisk bistand og revision (jf. dagtilbudslovens § 35, som er uddybet i dagtilbudsbekendtgørelsens § 14). Institutionen er ansvarlig for løsning af administrative opgaver, hvortil der ydes administrationstilskud. Såfremt institutionen har behov for rådgivning til løsning af disse opgaver, kan der mod et vederlag søges rådgivning hos kommunen. Rådgivning kan også søges andetsteds. Såfremt kommunen løser en eller flere af nævnte administrative opgaver, bortfalder institutionens ret til administrationstilskud til den (de) pågældende opgave(r). Aabenraa Kommunes godkendelse ved ansættelse af ny leder betragtes i denne sammenhæng ikke som personalejuridisk bistand.	Tilføjet på baggrund af høringsvar
	Hvis institutionen ønsker at indgå en administrationsaftale med en anden part om udførelse af de i stk. 1 nævnte administrative opgaver, skal der indgås en ny driftsoverenskomst.	
	Institutionen er omfattet af Aabenraa Kommunes arbejdsskadeforsikring.	<i>Gælder kun institutioner uden egen regnskabsføring</i>

<p>Ved institutionens ophør tilfalder alt løssøre/inventar, der er finansieret over kommunens budget, Aabenraa Kommune.</p>	<p>Ved institutionens ophør håndteres løssøre/inventar i overensstemmelse med institutionens vedtægter.</p>	<p>Ændret efter institutionernes ønske</p>
<p>De udgifter som kommunen måtte udrede til institutionens om- eller tilbygning og til ekstraordinær vedligeholdelse og til ekstraordinær anskaffelse af inventar, betragtes som lån og skal sikres ved pant i institutionens ejendom, med mindre er aftalt forinden.</p> <p>For institutioner i lejede lokaler kan de i stk. 1 nævnte lån sikres ved gældsbev. Dette er ikke gældende ved ejerskab.</p>	<p>Ved renoveringer og investeringer over 100.000 kr. gælder særlige regler for tinglysning af pant, jf. Aabenraa Kommunes procedure til sikring af kommunens værdier i forbindelse med investering i ejendomme, som ikke tilhører Aabenraa Kommune. Ved Aabenraa Kommunes afholdelse af udgifter til løbende, udvendig bygningsvedligeholdelse under 100.000 kr. optages ikke pant i ejendommen.</p>	<p>Præcisering.</p>
<p>Institutionen må ikke uden kommunens forudgående samtykke afhænde, pantsætte eller udleje institutionens faste ejendom(me) eller benytte ejendommen(e) til andet formål end til dagtilbud for børn og unge, eller hvad der er beskrevet i driftsoverenskomsten eller tillæg hertil.</p>	<p>Inden for institutionens åbningstid, jf. § 4, stk. 1, må institutionen ikke uden kommunens forudgående samtykke benytte ejendommen(e) til andet formål end til dagtilbud for børn og unge, eller hvad der er beskrevet i driftsoverenskomsten eller tillæg hertil.</p>	<p>”Inden for institutionens åbningstid” er tilføjet efter institutionernes ønske</p>
<p>Ved institutionens ophør tilfalder en eventuel formue kommunen, medmindre det kan dokumenteres eller sandsynliggøres, at denne formue hidrører fra eller er tilvejebragt af andre end kommunen, eksempelvis ved private donationer mv.</p> <p>Anvendelsen af en eventuel formue ved institutionens ophør, som må anses for at være tilvejebragt af andre end kommunen, sker i overensstemmelse med institutionens vedtægter. Institutionens ophør skal i tidsmæssig henseende forstås således, at bestemmelsen også finder anvendelse efter ophøret af nærværende driftsoverenskomst.</p>	<p>Ved institutionens ophør anvendes institutionens formue jf. institutionens vedtægter.</p>	<p>Ændret efter institutionernes ønske</p>

Ved uoverensstemmelse mellem nærværende driftsoverenskomst og institutionens vedtægt omkring anvendelsen af en evt. formue ved institutionens ophør finder § 12, stk. 4 anvendelse.		
---	--	--

Skabelonen for institutionerne med egen regnskabsføring er derudover tilrettet i forhold til de ændringer "Aftale for selvejende institutioner med egen regnskabsføring på dagtilbudsområdet" giver. Der er efter høringsperioden gennemført to ændringer på baggrund af det modtagne hørings svar.

Skabelon godkendt i 2010	Ny skabelon	Bemærkning
Institutionen er omfattet af Aabenraa Kommunes dialogbaserede aftalestyring, herunder gældende politikker, f.eks. sundhed, løn og personale, lederløn mv.	<p>Institutionen er omfattet af Aabenraa Kommunes dialogbaserede aftalestyring, med følgende undtagelser:</p> <p>1. Punkt 2, Lovgivning og regler,</p> <p>De selvejende daginstitutioner med egen regnskabsføring er omfattet af kasseregnskabsregulativet bortset fra de undtagelser der er nævnt i §6, stk. 2.</p> <p>...</p> <p>5. 7.3. Revision Institutionens årsregnskab skal revideres af en revisor. <i>Institutionen vælger selv revisor, der opfylder gældende revisionskrav.</i> Der henvises til driftsoverenskomsten §6, stk.2. Derudover gælder Kasse- og Regnskabsregulativ for selvejende institutioner med egen regnskabsføring på dagtilbudsområdet.</p> <p>...</p> <p>8. Punkt 10.2. Styringsredskaber, Styringsredskaber er ikke gældende for institutionen, se driftsoverenskomsten §9, stk. 1.</p>	<p>Ændringen skyldes aftalen for institutioner med egen regnskabsføring pr. 1. januar 2019</p> <p>Det kursiverede under punkt 5 er tilføjet på baggrund af hørings svar</p>
	<p>Institutionen er omfattet af Aabenraa Kommunes kasse- og regnskabsregulativ med undtagelse af følgende bilag:</p> <p>1. Bilag 1.5 Revisionsregulativ</p> <p>...</p>	<p>Ændringen skyldes aftalen for institutioner med egen regnskabsføring pr. 1. januar 2019</p>

	<p>17. Bilag 8.1 Overordnede krav til kvalitetssikring, kvalitetskontrol og kontroller mod svig</p> <p>18. Bilag 9.3.1 Indkøbs- og udbudspolitik for Aabenraa Kommune (Dette bilag kan dog aktivt tilvælges af institutionen)</p>	<p>Punkt 18 er tilføjet på baggrund af høringsvar</p>
<p>Regnskabet revideres af en af kommunen godkendt revisor, revisionsberetning indsendes til kommunen inden en af denne fastsat frist.</p> <p>Regnskabsoplysninger skal overholde de af kommunen fastlagte formkrav og tidsfrister.</p>		