

# Aabenraa Kommune

## Forvaltningsrevision 2020 - Kommunens anvendelse af private beskæftigelsestilbud

Kontant- og uddannelseshjælpsområdet  
Af: 27. januar 2021



## Indhold

<b>1</b>	<b>Indledning</b>	<b>2</b>
	1.1 Formål	2
	1.2 Afgrænsning	2
<b>2</b>	<b>Konklusion</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Baggrund</b>	<b>3</b>
	3.1 Beskæftigelsestilbud	3
<b>4</b>	<b>Kommunens anvendelse af private beskæftigelsestilbud</b>	<b>4</b>
	4.1 Styringsgrundlaget	4
	4.2 Styringsinformation	5

## 1 Indledning

Som led i vores revision af Aabenraa Kommune for 2020 skal vi foretage juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. EY skal udføre revisionen i overensstemmelse med god offentlig revisionskik. Det betyder, at vi skal udføre forvaltningsrevision med det formål at påse, at der i Aabenraa Kommunes forvaltning af beskæftigelsesordningerne tages skyldige økonomiske hensyn, dvs. om der fokuseres på:

- ▶ Sparsommelighed
- ▶ Effektivitet
- ▶ Produktivitet.

I henhold til standarder for offentlig revision nr. 7 - Forvaltningsrevisioner - skal forvaltningsrevisionen over en periode omfatte følgende emner:

1. Aktivitets- og ressourcestyring
2. Mål og resultatstyring
3. Styring af offentlige indkøb
4. Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter
5. Styring af offentlige tilskudsordninger.

Forvaltningsrevisionen er endvidere foretaget under hensyntagen til standarder for offentlig revision nr. 6 - Juridisk-kritiske revisioner i forbindelse med opgaver med revision af et regnskab (SOR 6), hvor det er specificeret, at følgende emner skal behandles over en vis periode:

1. Gennemførelse af indkøb
2. Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
3. Gennemførelse af salg
4. Myndigheders gebyropkrævning
5. Afgørelse om tildeling af tilskud m.v.
6. Rettighedsbestemte overførsler.

Som led i vores revision af Aabenraa Kommune for 2020 foretager vi juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af kommunens anvendelse af private beskæftigelsestilbud på kontant- og uddannelseshjælpsområdet.

### 1.1 Formål

Vi fokuserer på to væsentlige delområder inden for økonomistyringen, nemlig styringsgrundlaget og styringsinformationen, og vi opstiller to revisionsmål, som vi vil søge at afdække i denne forvaltningsrevision:

- ▶ Er der en klar sammenhæng mellem de overordnede beskæftigelsespolitiske mål og de mål, der er opstillet i det udførende led, dvs. at der er en rød tråd i styringsgrundlaget?
- ▶ Har de enkelte ledelsesniveauer relevant (fx tidstro) og forståelig styringsinformation (økonomi, aktivitet, service og kvalitet) til deres rådighed?

### 1.2 Afgrænsning

Ifølge Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats (LAB), kapitel 10-14, kan ledige få tilbud om følgende:

- 1) Virksomhedspraktik, jf. kapitel 11.
- 2) Ansættelse med løntilskud, jf. kapitel 12.
- 3) Nytteindsats, jf. kapitel 13.
- 4) Vejledning og opkvalificering, jf. kapitel 14.

Tilbud kan gives hver for sig eller i kombination. Tilbud kan ligeledes gives i kombination med timer, hvor personen er ordinært ansat som lønmodtager.

Vi har valgt at afgrænse undersøgelsen til private beskæftigelsestilbud under kapitel 14 til personer, der er omfattet af LAB-lovens § 6, stk. 1, nr. 2, 3, 4 og 5 (kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere).

## 2 Konklusion

Det er vores overordnede vurdering, at Aabenraa Kommune har en velfungerende anvendelse af private beskæftigelsestilbud på kontant - og uddannelseshjælpsområdet.

Det er vores vurdering, at der er etableret et solidt styringsgrundlag og styringsinformation i form af arbejdsgangsbeskrivelser, tilbudsvifte, opfølgning m.v.

Det er vores vurdering, at der er etableret et velfungerende ledelsestilsyn. Vi har stikprøvevis gennemgået konkrete kontant- og uddannelseshjælpsager med henblik på at vurdere anvendelsen af private leverandører og generel opfølgning. Sagsgennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.

## 3 Baggrund

Vores forvaltningsrevision omfatter en undersøgelse af økonomistyringen, dvs. de styringsprocesser ledelsen har iværksat med henblik på at udnytte ressourcerne og tilrettelægge aktiviteterne, så kommunens beskæftigelsespolitiske målsætninger opfyldes bedst muligt.

Økonomistyring omfatter en række aktiviteter, der gør det muligt for ledelsen at vurdere, om der er en hensigtsmæssig sammenhæng mellem ressourceindsats, produktion og målopfyldelse, og omfatter både processer og styringsopgaver. Processerne er målfastsættelse, planlægning, budgetlægning, gennemførelse og ledelsesmæssig kontrol, regnskabsaflægning, opfølgning og rapportering samt evaluering. Styringsopgaverne er resultatstyring, aktivitetsstyring, kapacitetsstyring (ressourcer i bred forstand) og finansiell styring. Processerne og styringsopgaverne er forbundne, og i økonomistyringsprocessen skifter fokus fra den ene styringsopgave til den anden, efterhånden som økonomistyringen gennemløber de enkelte processer.

For at kunne løse styringsopgaverne på en hensigtsmæssig måde er det nødvendigt, at følgende betingelser er opfyldt:

- ▶ at der er en klar sammenhæng mellem de overordnede beskæftigelsespolitiske mål og de mål der er opstillet i det udførende led, dvs. at der er en rød tråd i styringsgrundlaget
- ▶ at de enkelte ledelsesniveauer har relevant (fx tidstro) og forståelig styringsinformation (økonomi, aktivitet, service og kvalitet) til deres rådighed.

Vi har valgt at afgrænse undersøgelsen til disse to forhold, som således er en nødvendig, men ikke en tilstrækkelig forudsætning for, at økonomistyringen fungerer hensigtsmæssigt. Herudover er det ligeledes nødvendigt, at styringsrollerne på de enkelte ledelsesniveauer er klare og indbydes afstemte, ligesom de enkelte rolleindehavere i styringsprocessen rent faktisk udfylder deres styringsroller ved fx at træffe korrigerende beslutninger, når dette måtte være nødvendigt.

### 3.1 Beskæftigelsestilbud

Det overordnede formål med beskæftigelsestilbud er ikke blot at få borgeren gennem et forløb, men at også tilbuddet fører frem til, at borgeren efterfølgende kommer tættere på arbejdsmarkedet eller i beskæftigelse, dvs. at der opnås en effekt (udbytte).

Den overordnede politiske og ledelsesmæssige styring består i at sikre, at der i sidste ende kommer det ønskede resultat (udbytte) ud af den samlede indsats. For at kunne kontrollere, om det sker, må der være opstillet nogle konkrete effektmål, fx om hvilken grad af selvforsørgelse, der skal opnås gennem tilbuddene.

Der bør således være en rød tråd fra de overordnede mål ned til den enkelte borgers "Min Plan". Alle målgrupper i beskæftigelsesindsatsloven - ledige, sygedagpengemodtagere, revalidender, personer i

fleksjob og på ledighedsydelse, personer i ressourceforløb og jobafklaringsforløb og førtidspensionister - skal have udarbejdet "Min plan".

Overordnet set skal "Min plan" altid indeholde:

- ▶ Job- og/eller uddannelsesmålet for den enkelte inklusive eventuelle delmål
- ▶ Aftaler om og krav til jobsøgning
- ▶ Den beskæftigelsesrettede indsats og de eventuelle beskæftigelsestilbud, som indgår i "Min plan"
- ▶ For personer langt fra arbejdsmarkedet skal det også anføres, hvilke andre aktiviteter der kan bidrage til at stabilisere personens fysiske, psykiske og sociale situation, så den ledige kommer tættere på arbejdsmarkedet eller uddannelsen
- ▶ Øvrige aftalte indsatser
- ▶ Status på igangsatte indsatser.

Jobcentret udarbejder "Min Plan" i samarbejde med borgeren. Hvis borgeren ikke er enig i planens udformning, fastlægger jobcentret som myndighed ensidigt indholdet.

"Min plan" skal løbende revideres, hvis forudsætningerne eller indsatsen ændres undervejs.

At jobcentret har udarbejdet "Min plan" inden indsatsen iværksættes, opfattes som en garanti for, at grundlaget for den konkrete indsats er i orden. Hvis jobcenteret derimod har undladt at udarbejde "Min Plan", opfattes det som udgangspunkt som en væsentlig mangel i sagsbehandlingen. Det kan medføre, at afgørelser om tilbud m.v. senere bliver sendt retur til jobcenteret som ugyldige af ankeinstanserne.

## 4 Kommunens anvendelse af private beskæftigelsestilbud

Byrådet i Aabenraa Kommune godkendte den 21. marts 2018 investeringsstrategien for borgere på kontant- og uddannelseshjælp, herunder borgere på integrationsydelse, der ikke er omfattet af integrationsprogrammet kaldet KIK II. Projektets hovedmålsætninger er:

- ▶ at reducere antallet af kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere i Aabenraa Kommune med  $\frac{1}{3}$  fra det nuværende niveau ned til under 800 modtagere
- ▶ at investeringen giver en besparelse på 45,7 mio. kr. pr. 31. maj 2022.

Der foretages løbende opfølgning og afrapportering på målopfyldelse på projektet.

### 4.1 Styringsgrundlaget

Styringsgrundlaget udtrykker de mål, der er opstillet for, hvad der skal præsteres inden for Aabenraa Kommunes beskæftigelsesindsats - her over for kontanthjælpsmodtagere - samt de økonomiske rammer der stilles til rådighed for at opnå disse mål.

Beskæftigelsesministeren udmelder hvert år et antal beskæftigelsesmål, som vedrører de områder, hvor der er behov for en styrket indsats for at løfte resultaterne. Disse overordnede mål er retningsgivende for alle landets jobcentre og skal således indgå i kommunernes årlige beskæftigelsesplaner.

Det er den samlede opgavevaretagelse, både i form af visitation og bevilling til det enkelte aktiveringstilbud og i form af den konkrete indsats i tilbuddene, der samlet set skal bidrage til, at de overordnede mål bliver udmøntet i praksis inden for de afstukne økonomiske rammer. Derfor bør der være en rød tråd mellem de overordnede politiske målsætninger og de mål, som såvel den enkelte sagsbehandler og beskæftigelsestilbuddet skal agere indenfor.

Aabenraa Kommune har udarbejdet beskæftigelsesplan for 2020, hvori der bl.a. er fokus på målrettet opkvalificering af ledige som et centralt værktøj til at imødekomme virksomhedernes efterspørgsel efter arbejdskraft. Samtidig er opkvalificering med til at øge det generelle uddannelsesniveau i kommunen og skabe bedre jobmuligheder for ledige borgere, hvis kompetencer og jobønsker ikke stemmer overens med mulighederne på det aktuelle arbejdsmarked.

Beskæftigelsesplanen indeholder ligeledes budget for de forskellige indsatser:

	Helårs- personer	Nettobudget i 1.000 kr.		
		Forsørgelse	Beskæftigelsesindsatser	
			Ordinær	KIK II
Kontant- og uddannelseshjælp	716	75.024	13.008	9.945
Integrationsydelse (i intr.program)	65	4.543	4.192	
Integrationsydelse (ikke i intr.program)	29	1.956		
A-dagpenge (inkl. løntilskud)	524	72.223	3.935	714
Ressourceforløbsydelse	220	28.409	2.626	
Sygedagpenge	441	60.559	3.494	
Jobafklaring	275	35.110	3.045	
Fleksjob	1.391	150.829	31	
Ledighedsydelse	161	21.669	1.537	
<b>I alt</b>	<b>3.822</b>	<b>450.322</b>	<b>31.868</b>	<b>10.659</b>

Der udarbejdes en opfølgning på ministermål såvel som de lokale målsætninger fra beskæftigelsesplanen.

Der foreligger en opdateret tilbudsvifte, der beskriver de enkelte tilbud, herunder pris, timer pr. uge m.v.

#### 4.2 Styringsinformation

Der foretages løbende tilsyn og kontrol, der afrapporteres til ledelsen. Der udføres bl.a. økonomiske kontroller som tillæg til det faglige ledelsestilsyn, jf. afsnit 4.2.1.

Hver måned dannes en ledelsestilsynsrapport i økonomisystemet Prisme, og på baggrund heraf følges der op på forbrugsprocenten. Opfølgningen indeholder bl.a. en vurdering af forbrugsprocenterne både for de enkelte afdelinger hver for sig og samlet set, herunder om de afsatte budgetbeløb vil kunne afholdes i budgetåret, og tilsvarende om det forventede forbrug vil kunne indeholdes i årets budget.

I forbindelse med udførelse af ledelsestilsynet udvælges der hver måned et antal bogførte udgiftsbilag til kontrol via den automatiske udvælgelse til stikprøvekontrol i ledelsestilsynet, og derudover udvælges efter behov eventuelt yderligere et antal bilag på baggrund af en konkret vurdering.

Kontrol af bilag, der kommer fra fagsystemet KMD-Aktiv, udvælges stikprøvevis. Der er i bilagskontrollen fokus på formål (relevans ift. borgerens indsats), priser og korrekt kontering i forhold til den enkelte sag.

Der foretages løbende kontraktopfølgning på leverandører generelt set. Der udarbejdes på denne baggrund en årsrapport.

Der er primo 2021 foretaget en opfølgning på resultaterne for de enkelte målgrupper, hvilket generelt viser tilfredsstillende resultater, jf. nedenstående.

**Som opfølgning på Covid19-krisen, ses herunder en opgørelse af antal målgruppeforløb i 2020 sammenlignet med målgruppeforløb for et år siden og den 28. februar 2020. Data er trukket fra KMD Insight den 20-01-2021**

	19-01-2020	28-02-2020	19-01-2021	Ændring seneste år	Ændring ift 28/2/2020
6.1 - Dagpengemodtager	984	927	1.076	9% ▲	16%
6.2 - Jobparat kontanthjælps- og overgangsydelsemodtager	268	272	211	-21% ▼	-22%
6.3 - Aktivitetsparat kontanthjælps- og overgangsydelsemodtager	269	265	242	-10% ▼	-9%
6.4 - Uddannelsesparat uddannelseshjælps- og overgangsydelsemodtager	179	175	140	-22% ▼	-20%
6.5 - Aktivitetsparat uddannelseshjælps- og overgangsydelsemodtager	161	170	129	-20% ▼	-24%
6.6 - Sygedagpengemodtager	590	666	865	47% ▲	30%
6.7 - Jobafklaringsforløb	314	304	149	-53% ▼	-51%
6.8 - Rehabilient	210	208	247	18% ▲	19%
6.9 - Visiteret til eller ansat i fleksjob	1.509	1.516	1.468	-3% ▼	-3%
6.10 - Revalidend	29	30	19	-34% ▼	-37%
6.11 - Førtidspensionist	84	83	87	4% ▲	5%
6.12 - Selvforsørgende ledig	28	22	25	-11% ▼	14%
6.13 - Ung under 18	27	20	33	22% ▲	65%
INT-SHP - Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager i program	56	53	34	-39% ▼	-36%
INT-SP - Selvforsørgende i program	161	161	97	-40% ▼	-40%
IY - Ingen ydelse	651	654	596	-8% ▼	-9%
<b>Grand total</b>	<b>5.520</b>	<b>5.526</b>	<b>5.418</b>	<b>-2% ▼</b>	<b>-2%</b>

#### 4.2.1 Ledelsestilsyn og opfølgninger

Lovgivningen kræver, at kommunen etablerer og gennemfører et tilsyn med beskæftigelsesindsatsen, der kan sikre, at reglerne om journalføring, dokumentation og opfølgning m.v. er opfyldt, og at der er den fornødne kvalitet i sagsbehandlingen. I henhold til retssikkerhedsloven skal kommunalbestyrelsen føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, jf. § 16 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (lovbekendtgørelse nr. 826 af 16. august 2019). På områder, hvor der er statsrefusion, stilles der særlige krav til sagsbehandlingen, jf. bl.a. bekendtgørelse nr. 1467 af 16. december 2019 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision.

Via rapporter i Rollebaseret Indgang/OPUS LIS dannes der et overblik over borgersager og sagsbehandling, som løbende kontrolleres.

Kontorrapporten og medarbejder-dashboard - Job og Integration - danner grundlag for den løbende kontrol. Formålet med rapporten er at give leder og medarbejdere et samlet overblik over borgere tilknyttet kontoret aktuelt samt udviklingen de senere år. Medarbejdere og ledere får et fælles billede af opgavens omfang, hvad der sker med borgerne, samt hvordan registreringer slår igennem i informationssystemerne.

Ved at medarbejdere og leder har det samme overblik sættes der fokus på datakvalitet, og at der er et retvisende billede af den samlede opgave, indsatserne og ressourcer. Af OPUS LIS-rapporten fremgår:

- ▶ Udvikling i sagsantal aktuelt og historisk
- ▶ Ledighed på fleksjobområdet aktuelt og historisk
- ▶ Til- og afgang på hele området fleksjob og integrationssager
- ▶ Et samlet sagsoverblik
- ▶ Opgørelse på teams og sagsbehandlerniveau, herunder
  - Rettidighed
  - Fravær og fraværstyper
  - Antallet af selvforsørgende
  - Antal job og uddannelsesparate

- Antal aktivitetsparate
- Antal på integrationsydelse
- Jobtilbud
- Uddannelse
- Støttetilbud
- Antal i fleksjob
- Antal på ledighedsydelse
- Antallet af 2½ og 4½ års opfølgninger
- Antal i skånejob
- Overblik over fleksjobsager der "ligger andre steder"
- Antal nyvisiterede til fleksjob
- Antal afsluttede borgere fordelt på sagsbehandlere
- Evt. projektstatus(er)
- Antal borgere i kontaktforløb med aktiveringer (DU, praktik/løntilskud, vejledning opkvalificering, mentor, fravær, og hvilke ting de er afsluttet til, fx IGU, job, uddannelse).

Der udarbejdes to gange årligt et tematiseret manuelt tilsyn, hvor der gennemgås en række sager med henblik på at lave en risikovurdering på det pågældende sagsområde. Antallet af sager vil variere ift. sagsmængden på området, men udgør minimum 10 sager pr. sagsområde. Sagerne kan gennemgås metodisk i forhold til sagsgangsbeskrivelserne i administrationsgrundlaget eller ud fra særlige politiske eller administrative fokuspunkter.

Ifølge kontraktopfølgningkonceptet skal der følges op på forløb, hvor der afslutter mere end 5 borgere i gennemsnit pr. måned i et kvartal. Denne opfølgning er en del af tilsyn og kontrol og fremgår løbende af en Acadre-sag.

De løbende tilsyn udarbejdes, og der sker

- ▶ (via sekretariatet en opsamling på dette tilsyn, som sendes til kontorledere og jobcenterchef)
- ▶ (via Acadre-sag har jobcenterchefen mulighed for at følge op på tilsynet)
- ▶ at hver enkelt kontorleder opsummerer sit eget tilsyn skriftligt til jobcenterchefen en gang årligt.

Der afholdes et årligt dialogmøde for ledelsen i jobcenteret om tilsynet og eventuelle indsatsområder. Dialogmødet tilrettelægges for at sikre inspiration, forbedring og kvalitetsudvikling med henblik på at understøtte, at der sker læring af den løbende sagsbehandling og opgaveløsning. Der kan være opgaveløsninger, der er udfordret på tværs af kontorerne, og at der derfor er brug for fælles tilrettelæggelse af kurser m.v.

Vi har stikprøvevis gennemgået ledelsestilsyn og øvrige opfølgninger. Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.

Vi har stikprøvevis gennemgået konkrete kontant- og uddannelseshjælpssager med henblik på at vurdere anvendelsen af private leverandører og generel opfølgning. Sagsgennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.