

Ansøgningskema til ansøgningspulje til borgerrådgivning

For at komme i betragtning til støtte fra puljen til borgerrådgivning skal nedenstående ansøgningskema benyttes.

Hvad gælder ansøgningen <i>Angiv om der søges midler til etablering eller opnormering af en borgerrådgiverfunktion. Sæt x ved det, der søges om midler til.</i>	<i>Etablering af en borgerrådgiverfunktion:</i>	
	<i>Opnormering af en borgerrådgiverfunktion:</i>	
Oplysninger om ansøger <i>Angiv kommunens navn, adresse og telefonnummer samt navn og telefonnummer på en kontaktperson med ansvar for indsatsen. Hvis flere kommuner søger sammen, angives én ansvarlig kommune og kontaktperson, mens de øvrige deltagende kommuner listes nederst.</i>	Ansvarlig kommune	
	Kommunenavn:	
	Adresse:	
	Telefon:	
	Ansvarlig kontaktperson	
	Navn:	
	Telefon:	
E-mail:		
Evt. øvrige deltagende kommuner:		
Ansøgt beløb <i>Angiv det samlede søgte beløb for hele projektperioden.</i>	Kr.	
Angiv kommunetype <i>Angiv, hvilket af de fire udsagn herunder, der beskriver kommunens aktuelle status i forhold til en borgerrådgiverfunktion.</i> <i>Sæt x ved den aktuelle status.</i>	1. Kommune, der ikke i forvejen har en borgerrådgiverfunktion.	
	2. Kommune, som efter den 1. januar 2021 har etableret en borgerrådgiverfunktion efter § 65 e i lov om kommunernes styrelse.	
	3. Kommune, som ønsker at opnormere en eksisterende borgerrådgiverfunktion oprettet efter § 65 e i lov om kommunernes styrelse.	

	4. Kommune, som efter den 1. januar 2021 har opnormeret en eksisterende borgerråd giverfunktion oprettet efter § 65 e i lov om kommunernes styrelse.	
<p>Ved ansøgning på vegne af flere kommuner</p> <p><i>Såfremt ansøgningen vedrører borgerråd giverfunktion til flere kommuner i fællesskab, skal der her angives kommunetype jf. ovenstående for de af kommunerne, der ikke er den hovedansvarlige kommune.</i></p>		
<p>Kort beskrivelse af den planlagte indsats med en borgerråd givningsfunktion</p> <p><i>Beskrivelsen skal helt kort redegøre for, hvordan kommunen planlægger at anvende midlerne til borgerråd givning samt hvordan projektet, der søges om tilskud til, vil understøtte ansøgningspuljens formål med at styrke borgernes relation til kommunen og øge borgernes retssikkerhed. Max 1000 tegn.</i></p>		
<p>Kort beskrivelse af fastholdelse og forankring af den planlagte indsats med en borgerråd givningsfunktion</p> <p><i>Beskrivelsen skal helt kort redegøre for, hvordan borgerråd givningsfunktionen skal fastholdes og forankres efter projektperiodens udløb. Max 1000 tegn.</i></p>		

Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for, at der er truffet beslutning om oprettelse af en borgerråd giverfunktion efter § 65 e i lov om kommunernes styrelse. For så vidt angår ansøgninger om tilskud til etablering af en borgerråd giverfunktion skal dokumentation for, at der er truffet beslutning om oprettelse af en borgerråd giverfunktion efter kommunestyrelseslovens § 65 e, dog senest fremsendes til Bolig- og Planstyrelsen forud for udbetaling af støtte, hvis der opnås tilsagn.

Ansøgningen skal også vedlægges et uddybet budget, der opfylder vejledningens punkter herom, herunder forudsætningerne for udgifternes størrelse.

Budgetskema

Såfremt indsatsen udgør en del af en større indsats i kommunen, eller såfremt indsatsen har flere finansieringskilder, skal nedenstående budget udelukkende redegøre for den forventede anvendelse af det beløb, der søges i denne pulje.

Budgetskemaet er et sammendrag af det bagvedliggende, uddybede budget, der opfylder vejledningens krav til budgetlægning.

Kommune:				
Udgiftstype	2021	2022	2023	2024
Lønudgifter				
Udgifter til uddannelses- og kursusaktiviteter for borgerrådgiveren				
SUM				

Hvis lønudgifter indbefatter overhead, angiv da dennes størrelse: _____% (max 15 %)

Dato:

Underskrift:

Det fulde ansøgningsskema skal **både** indsendes som en læsbar digital fil (word eller pdf), og som underskrevet og indscannet fil.