

Høringsvar fra medarbejdersiden i HMU Den 21-9-21

Vi er optaget af hvordan der bliver taget vare på den kollega, der evt. bliver uberettiget whistleblowet om, bliver der lagt notater i personalemappen jvf. notatpligten?

Hvornår og hvordan bliver medarbejderen orienteret?

Hvor længe ligger notatet i personalemappen?

Slettes notatet når medarbejderen frikendes?

Hvordan håndteres de henvendelser som ikke vurderes værende aktuelle i whistleblower ordningen - hvor ryger henvendelserne hen og handles der på dem?

Er anonymiteten eksplicit- hvor langt rækker den ?

Det er vigtigt at ordningen ikke bliver en skraldespand - men at der kommer konkrete retningslinjer på hvordan medarbejderne, lederne mv. skal agere?

Hvad er planerne for hvordan kendskabet til Whistleblowerordningen meldes ud - og hvordan sikres det at alle medarbejdere kender til ordningen.

Vi støtter op om, at ordningen håndteres af en ekstern og ikke en intern enhed.

Er de selvejende enheder en del af ordningen?

Vi har på bedst mulig måde forsøgt at kvalificere vores høringsvar med spørgsmål.

Vi ser frem til evalueringen om et år.