

**Styrelsesvedtægt**  
**For**  
**Aabenraa Kommunes skolevæsen**

**XX 2021**

## **INDHOLDSFORTEGNELSE**

KAPITEL 1 .....	3
KAPITEL 2 .....	4
KAPITEL 3 .....	6
KAPITEL 4 .....	6
KAPITEL 5 .....	6
KAPITEL 6 .....	7
KAPITEL 7 .....	8

## Styrelsesvedtægt for Aabenraa Kommunes Skolevæsen

### KAPITEL 1

#### Indledning

I henhold til bestemmelserne i folkeskolelovens § 41 skal der i hver kommune være en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten fastsættes af byrådet efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne og samarbejdsudvalgene.

Styrelsesvedtægten skal indeholde de lokale bestemmelser om skolebestyrelsernes størrelse og arbejdsform mv., og samtidig skal det fremgå af vedtægten, hvilke beføjelser byrådet har delegeret til bestyrelserne inden for folkeskoleområdet. Desuden skal vedtægten indeholde bilag, der beskriver de overordnede beslutninger, byrådet har truffet vedrørende det lokale skolevæsen.

*Ung Aabenraa er ikke omfattet af denne vedtægt.*

#### **§ 1 Afgrænsning:**

Denne styrelsesvedtægt omfatter:

Bolderslev Skole  
Bylderup Skole og Børnehus  
Felsted Centralskole  
Fjordskolen  
Genner Univers  
Hellevad Børneunivers  
Hjordkær Skole  
Hovslund Børneunivers  
Hærvejsskolen  
Høje Kolstrup Skole  
Klipleve Skole  
Kollund Skole og Børnehus  
Kongehøjsskolen  
Lyreskovskolen  
Løjt Kirkeby Skole  
Ravsted Børneunivers  
Stubbæk Skole  
Tingleve Skole  
Varnæs Skole

Bylderup Skole og Børnehus, Genner Univers, Hellevad Børneunivers, Hovslund Børneunivers, Kollund Skole og Børnehus og Ravsted Børneunivers er samdrevne institutioner med dagtilbud og skole oprettet efter folkeskolelovens § 24 a, kaldet børneuniverser. Disse institutioner er derfor også omfattet af 'Styrelsesvedtægt for børneuniverser (samdrevne institutioner med dagtilbud og skole oprettet efter folkeskolelovens § 24 a) i Aabenraa Kommune', ligesom de har deres egne lokale styrelsesvedtægter (se kapitel 7).

<b>KAPITEL 2</b> <b>Skolebestyrelsen</b>
---

### **Sammensætning og valg**

#### **§ 2**

Skolebestyrelsen består af 7 eller 9 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og, hvis skolen har truffet beslutning herom, indtil 2 repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, ungdomsuddannelser og foreninger, der alle har stemmeret, jf. folkeskolelovens § 42.

*Stk. 2.* Der nedsættes et dialogforum i henhold til § 18 i denne styrelsesvedtægt.

#### **§ 3**

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne, som er beskrevet i bilaget til denne styrelsesvedtægt, jf. folkeskolelovens § 43 og bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen.

*Stk. 2.* Medarbejderrepræsentanterne vælges på initiativ af medarbejderne, jf. folkeskolelovens § 42, stk. 1, nr. 2.

Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har 1 stemme.

De to medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt til skolebestyrelsen.

To stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Samdrevne institutioner oprettet efter folkeskolelovens § 24 a er ikke omfattet af 2. pkt. (se nærmere i bilaget 'Styrelsesvedtægt for børneuniverser (samdrevne institutioner med dagtilbud og skole oprettet efter folkeskolelovens § 24 a) i Aabenraa Kommune').

*Stk. 3.* Valg i henhold til stk. 2 finder sted i marts måned med tiltræden pr. 1. august. Valgperioden er 1 skoleår.

*Stk. 4.* Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet, jf. folkeskolelovens § 42, stk. 1, 3. pkt.

*Stk. 5.* Valg i henhold til stk. 4 finder sted ved skoleårets start.

#### **§ 4**

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne til formand ved simpelt flertal.

#### **§ 5**

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

*Stk. 2.* Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

### **Mødevirksomhed**

#### **§ 6**

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen.

## **§ 7**

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Et sådant møde afholdes senest 1 måned efter, at begæringen er fremsat.

*Stk. 2.* Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

## **§ 8**

Formanden indkalder til møder med mindst 14 dages varsel.

*Stk. 2.* Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage, før mødet afholdes.

*Stk. 3.* I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

*Stk. 4.* I særlige tilfælde kan formanden ekspedere presserende sager, idet sådanne sager så meddeles skolebestyrelsen på første efterfølgende møde.

*Stk. 5.* Dagsordenen og beslutningsprotokollen er med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for kommunens borgere.

## **§ 9**

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

## **§ 10**

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

## **§ 11**

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

*Stk. 2.* Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

## **§ 12**

Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen godkendes efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

## **§ 13**

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 12.

*Stk. 2.* Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 13.

#### **§ 14**

Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden.

#### **§ 15**

Skolebestyrelsens medlemmer modtager i forbindelse med deltagelse i kurser dækning af kursusafgifter og befordringsgodtgørelse i henhold til de kommunale regler herom og inden for de på budgettet afsatte midler.

*Stk. 2.* Der ydes ikke diæter for deltagelse i skolebestyrelsens møder og for deltagelse i kursus mv., og der ydes ikke erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

### **KAPITEL 3**

#### **Skolebestyrelsens beføjelser**

#### **§ 16**

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådet, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt, jf. folkeskolelovens § 44.

*Stk. 2.* Byrådet delegerer sine beføjelser i henhold til folkeskoleloven til skolebestyrelserne i det omfang, det fremgår af bilag til denne vedtægt.

### **KAPITEL 4**

#### **Elevråd**

#### **§ 17**

Skolens elever danner et elevråd, jf. folkeskolelovens § 46.

### **KAPITEL 5**

#### **Rådgivende organer**

#### **§ 18**

Der nedsættes et fælles dialogforum, bestående af ét forældrevalgt medlem fra hver skolebestyrelse, én medarbejderrepræsentant fra hver skole, én skoleleder fra hver skole samt Børne- og Uddannelsesudvalgets medlemmer, jf. folkeskolelovens § 46 a.

*Stk. 2.* Forummets opgave er at drøfte spørgsmål vedrørende hele skolevæsnets vilkår og udvikling og at sikre skolernes dialog med byrådets repræsentanter.

*Stk. 3.* Formanden for Børne- og uddannelsesudvalget er formand for forummet.

*Stk. 4.* Forummet fastsætter selv sin forretningsorden.

#### **§ 19**

Børne- og Uddannelsesudvalget afholder endvidere efter behov møder med de enkelte skolebestyrelser.

*Stk. 2.* Børne- og Uddannelsesudvalget kan nedsætte ad-hoc grupper i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende kommunens skolevæsen.

## KAPITEL 6

### Ikrafttræden og ændringer

#### § 20

Denne vedtægt træder i kraft den XX. XX 2021 og erstatter den hidtidige styrelsesvedtægt.

Stk. 2 Ændringer af styrelsesvedtægten med bilag kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra den/de berørte skolebestyrelse(r).

## KAPITEL 7

### Bilag

Følgende udgør bilag til styrelsesvedtægten for Aabenraa Kommunes skolevæsen:

- *Bilag til styrelsesvedtægten for Aabenraa Kommunes skolevæsen. Bilaget indeholder følgende overskrifter:*
  1. Kommunens skolestruktur
  2. Undervisningens ordning
  3. Indskrivning og klassedannelse
  4. Andre forhold
  5. Valg til skolebestyrelsen
  6. Skolebestyrelsens beføjelser
- Styrelsesvedtægt for børneuniverser (samdrevne institutioner med dagtilbud og skole oprettet efter folkeskolelovens § 24 a) i Aabenraa Kommune
- Styrelsesvedtægter for:
  - Bylderup Skole og Børnehus
  - Genner Univers
  - Hellevad Børneunivers
  - Hovslund Børneunivers
  - Kollund Skole og Børnehus
  - Ravsted Børneunivers



Bilag til styrelsesvedtægten for Aabenraa Kommunes skolevæsen

**1.1. Bolderslev Skole**, Smedefod 10A, 6392 Bolderslev.

Børnehaveklasse – 6. årgang.

**1.2. Bylderup Skole og Børnehus**, Slogsherredsvej 27, 6372 Bylderup-Bov og Åbovej 27A, 6372 Bylderup-Bov.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

Overbygningsskole for Ravsted Børneunivers.

**1.3. Felsted Centralskole**, Sønderborgvej 137, Felsted, 6200 Aabenraa.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

Overbygningsskole for Klipleve og Varnæs skoler.

**1.4 Fjordskolen**, Åbjerg 8 b, 6340 Kruså.

Børnehaveklasse – 10. årgang.

Specialskole.

**1.5. Genner Univers**, Genner Bygade 3, Genner, 6230 Rødekro.

Børnehaveklasse – 6. årgang.

**1.6. Hellevad Børneunivers**, Skolegade 8-10, Hellevad, 6230 Rødekro.

Børnehaveklasse – 6. årgang.

**1.7. Hjordkær Skole**, Birkholm 7, 6230 Rødekro.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

Overbygningsskole for Hellevad Børneunivers.

**1.8. Hovslund Børneunivers**, Hovslundvej 12 – 12A, 6230 Rødekro.

Børnehaveklasse – 6. årgang.

**1.9. Hærvejsskolen**, Skovbrynet 2, 6230 Rødekro.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

Overbygningsskole for Hovslund Børneunivers.

Specialklasser.

**1.10. Høje Kolstrup Skole**, Nyløkke 4, 6200 Aabenraa.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

Modtageklasser.

**1.11. Klipleve Skole**, Skolegade 12, Klipleve, 6200 Aabenraa.

Børnehaveklasse – 6. årgang.

**1.12. Kollund Skole og Børnehus**, Kalveknækket 47, Kollund, 6340 Kruså.

Børnehaveklasse – 6. årgang.

**1.13. Kongehøjskolen**, Tøndervej 90, 6200 Aabenraa og Dronning Margrethes Vej 60, 6200 Aabenraa.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

Specialklasser.

**1.14. Lyreskovskolen**, Padborgvej 55 a, Bov, 6330 Padborg.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

Varetager undervisningen for julemærkehjemmet "Fjordmark" i Kollund.

Overbygningsskole for Kollund Skole og Børnehus.

Specialklasser.

**1.15. Løjt Kirkeby Skole**, Løjt Skolegade 14, Løjt Kirkeby, 6200 Aabenraa.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

Overbygningsskole for Genner Univers.

**1.16. Ravsted Børneunivers**, Ravsted Skolegade 18, 6372 Bylderup-Bov.

Børnehaveklasse – 6. årgang.

**1.17. Stubbæk Skole**, Stubbæk Skolegade 1-3, 6200 Aabenraa.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

**1.18. Tingleve Skole**, Hovedgaden 78, 6360 Tingleve.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

Overbygningsskole for Bolderslev Skole.

**1.19. Varnæs Skole**, Gl. Kirkevej 15, Varnæs, 6200 Aabenraa.

Børnehaveklasse – 6. årgang.

Alle skoler har en SFO for børn på 0.-3. årgang og et fritidstilbud for børn på 4.-6. årgang.

## **2. UNDERVISNINGENS ORDNING**

### **2.1. Elevernes timetal**

Under hensyntagen til folkeskolelovens minimumsbestemmelser om fagenes årlige timetal, fastsætter den enkelte skole selv sin timefordelingsplan, jf. folkeskolelovens § 2, stk. 2 samt § 16, § 16 a, § 16 b, § 16 c og § 16 d.

## **2.2. Valgfag**

Eleverne i 7.-9. klasse skal tilbydes valgfag, jf. folkeskolelovens § 9. I 7.-8. klasse skal eleverne tilbydes håndværk og design og kan tilbydes billedkunst, musik og madkundskab. Eleverne skal vælge et af disse fire valgfag.

Børne- og Uddannelsesudvalget har truffet beslutning om at delegere kompetencen til at godkende valgfag, som ikke er nævnt i folkeskoleloven, til skolebestyrelserne.

Valgfagene skal beskrives, jf. Undervisningsministeriets [vejledning](#), og meddeles til Skole og Undervisning.

## **2.3. Skoledagens længde**

Skolen fastsætter selv ud fra skolebestyrelsens principper og under hensyntagen til folkeskolelovens § 16 skoledagens længde.

Børne- og Uddannelsesudvalget har truffet beslutning om at delegere kompetencen til at afkorte undervisningstiden, jf. folkeskolelovens § 16 d, til skolebestyrelserne.

Undervisningstiden skal placeres under hensyntagen til, at eleverne kan benytte offentlige transportmidler til og fra skole.

Placeres undervisningstiden på en sådan måde, at eleverne ikke har mulighed for at benytte offentlig transport i forbindelse med skolegangen, påhviler det den enkelte skole at afholde udgifterne til transporten af eleverne til og fra skole.

## **2.4. Fagenes timetal**

Ved fastlæggelse af skolernes fagudbud skal bestemmelserne i folkeskolelovens § 5 overholdes.

Ved fastlæggelse af fagenes timemæssige omfang skal folkeskolelovens minimumsbestemmelser overholdes.

## **2.5. Specialundervisning på skolen**

For specialundervisning i specialklasser og specialrækker samt enkelt integrerede elever henvises til bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindeli-

ge klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 2.

## **2.6. Undervisningstilbud på 10. årgang**

Undervisning i folkeskolens 10. klasse tilbydes på Ung Aabenraa, jf. styrelsesvedtægten for denne. Der er mulighed for at etablere 10. årgang for elever med behov for vidtgående specialundervisning på Fjordskolen.

## **2.7. Læseplaner**

Undervisningsministeriets [læseplaner](#) for de enkelte fag er gældende. På skolebestyrelsens initiativ kan den enkelte skole selv udarbejde egne læseplaner for fagene. Disse skal godkendes af Børne- og Uddannelsesudvalget inden ikrafttræden, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 3.

## **2.8. Svømmeundervisning**

Undervisere i svømmeundervisning skal have bestået bassinprøven, som fornyes årligt. Alternativt skal der være en livredder til stede under undervisningen. En uddannet svømmelærer må maksimalt undervise 15 elever. Elever derudover udløser en svømmeunderviser mere. Der tilstræbes både en mandelig og kvindelig opsynsperson.

## **2.9. Tyskundervisning**

Tyskundervisningen begynder på 3. årgang.

## **2.10. Lejrskoler, ekskursioner, hytteture, skolerejser**

Lejrskoler, ekskursioner og hytteture er en integreret del af den daglige undervisning. Eleverne har mødepligt, men deltagelse kan ikke gennemtvinges. Lejrskoler m.m. afholdes inden for skolens ressourceramme.

Kompetencen til at beslutte, om forældrene sørger for elevernes forplejning på ekskursioner, og om der skal opkræves betaling for forplejning på lejrskoler og skolerejser, er delegeret til skolebestyrelserne, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 5. Afholdelse af en skolerejse i undervisningstiden godkendes af skolelederen.

## **2.11. Tosprogsundervisning**

Tosprogsafdelingen yder konsulentbistand i forbindelse med indskrivningen og undervisningen af tosprogede elever i folkeskolerne.

## **2.12. Koordinering af valgfag**

Ungdomsskolen tilbyder undervisning i fransk, jf. folkeskolelovens § 5, stk. 2.

### **2.13. Specialundervisning og særlig tilrettelagt undervisning**

Skolelederen kan efter indhentet rådgivning fra PPR indstille en elev til skoleforvaltningens visitationsudvalg med henblik på, at eleven tilbydes specialundervisning og/eller specialpædagogisk bistand efter folkeskolelovens § 20, stk. 2 samt bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

### **2.14. Sygehusundervisning**

Aabenraa Kommune varetager undervisningen af børn og unge, der er indlagt på Sygehus Sønderjylland, jf. folkeskolelovens § 23, stk. 2.

### **2.15. Henvisning til undervisning på andre skoler**

Skolelederen kan, jf. folkeskolelovens § 45, stk. 2, henvise en elev til undervisning på en anden skole.

Skolelederen kan af disciplinære årsager henvise en elev til en anden skole, hvis skolelederen på modtagerskolen accepterer at indskrive eleven.

### **2.16. Konfirmationsforberedelse**

Skolelederen på den enkelte skole fastsætter ved forhandling med pastoratet ved de kirker, hvor eleverne går til konfirmationsforberedelse, tiden og tidspunktet for konfirmationsforberedelsen.

Der skal sikres konfirmationsforberedelsen den nødvendige tid inden for de rammer, der er fastsat, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 5, § 44, stk. 2, nr. 1 og § 53.

Hvor der ikke lokalt kan opnås enighed om placeringen af konfirmationsforberedelsen, træffer skolechefen afgørelse om placeringen af denne, jf. folkeskolelovens § 53. Det er en forudsætning, at afgørelsen træffes efter en forhandling med de berørte menighedsråd.

### **2.17. Fravær**

Bestemmelser vedrørende elevfravær fremgår af Retningslinjer for håndtering af elevers fravær i Aabenraa Kommune.

## **3. INDSKRIVNING OG KLASSEDANNELSE**

### **3.1. Indskrivning af elever**

Indskrivning af elever i børnehaveklasserne til kommende skoleår finder sted i perioden december - marts.

Skolesøgende børn har krav på at blive optaget i distriktsskolen, jf. folkeskolelovens § 36, stk. 2, § 37 og § 38.

Forældrene indskriver deres barn ved at benytte Webindskrivning.

Forvaltningen udarbejder og offentliggør tidsplan for indskrivningen.

### **3.2. Klassesdannelse**

Rammerne for klassesdannelsen er, jf. folkeskolelovens § 17, stk. 1, at elevtallet i børnehaveklasserne og grundskolens klasser ikke overstiger 28 ved skoleårets begyndelse.

Antallet af klasser på en årgang er indskrevne børn fra eget distrikt delt med 28 og forhøjet til nærmeste hele tal.

Hvis der indskrives ikke-distriktsbørn, må antallet af børn – distrikts- og ikke-distriktsbørn – i klassen ikke overstige 26, idet det skal være muligt at indskrive tilflytterbørn til skoledistriktet, uden at dette medfører en klassesdeling.

Skolebestyrelserne delegeres under hensyntagen til ovenstående kompetencen til at fastsætte de nærmere principper for klassesdannelsen.

Skolelederen forestår indskrivningen og dannelsen af klasserne under hensyntagen til ovenstående.

I særlige tilfælde kan der, jf. folkeskolelovens § 17, stk. 1, tillades et højere elevtal i grundskolens klasser end 28, dog ikke over 30. Kompetencen til at tillade klasser med et elevtal over 28 elever er delegeret til Børne- og Uddannelsesudvalget.

### **3.3. Friere skolevalg**

Såfremt der i en klasse er færre elever end 26, har de forældre, der ønsker det, ret til at få deres barn optaget på skolen.

Såfremt der er flere børn, der ønskes optaget på skolen, end der er plads til, sker optagelse i prioriteret rækkefølge efter følgende kriterier:

1. kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
2. søskende til elever på skolen går forud for andre.
3. nærmest boende går forud for fjernere boende.
4. lodtrækning såfremt 1 - 3 ikke afklarer prioriteringerne.

Skolechefen er efter dialog med skolelederne på distriktsskolen og den ønskede skole bemyndiget til at dispensere fra den kommunale bestemmelse vedrørende indskrivning af ikke-distrikts elever.

Muligheden for dispensation omfatter alle årgange.

Skolelederen kan ikke afvise optagelse af en elev ud fra en pædagogisk vurdering. Skolelederen kan dog i særlige tilfælde afvise en anmodning om indmelding af en ikke-distriktselev, hvis der er behov for at beskytte særligt sårbare klasser eller klassestrin. Afvisning forudsætter, at der forinden er truffet beslutning om suspension for den pågældende klasse eller det pågældende klassestrin.

Den konkrete beslutning om suspension af det frie skolevalg er delegeret til Skole og Undervisning.

Såfremt en elev med anden etnisk baggrund end dansk på baggrund af en konkret sprogvurdering ikke har et tilstrækkeligt dansk til at kunne følge den almindelige undervisning, optages eleven i modtageklasse på den skole, hvor en sådan er oprettet, jf. bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Såfremt forældre ønsker deres barn, der er visiteret til et specialklassetilbud, optaget på en skole, kan skolelederen afvise ønsket, hvis skolen ikke har et tilbud, som er relevant for barnet. Forældrene kan ikke vælge et specialundervisningstilbud, som er mere vidtgående end det tilbud, som barnet er visiteret til.

Vælger forældrene at indskrive deres barn i en anden skole end distriktsskolen, påhviler det forældrene at sørge for transporten til og fra skolen, såfremt den offentlige transport ikke kan benyttes.

### **3.4. Skoledistrikter**

På Aabenraa Kommunes hjemmeside har man mulighed for at finde sin [distriktsskole](#).

### **3.5. SFO og fritidstilbud for 4.-6. klasse**

Indmelding af børn i skolernes SFO og fritidstilbud for 4. – 6. klasse sker via den digitale pladsanvisning.

Indmeldingen foretages af barnets forældre/værge.

Elever, der er visiteret til et specialundervisnings- eller modtageklassetilbud på en anden skole end distriktsskolen, kan indmeldes i distriktsskolens SFO.

Der skal fastsættes mål- og indholdsbeskrivelser for SFO, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 4 og bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger. Kompetencen til at fastsætte mål- og

indholdsbeskrivelser for SFO er uddelegeret til skolebestyrelserne. Det er besluttet, at følgende temaer skal indgå i beskrivelserne:

- Sammenhæng mellem den pædagogiske indsats og undervisningen.
- Lektiehjælp på forældreplan.
- Initiativer over for børn, der kræver en særlig indsats.
- Forældresamarbejde.
- Idræt og bevægelse.

### **3.6. Undervisning i fritiden**

Den enkelte skole kan etablere undervisning i fritiden inden for den tildelte ramme, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 6.

## **4 ANDRE FORHOLD**

### **4.1. Pædagogisk Udviklingscenter (PUC)**

PUC skal understøtte funktionerne i skolernes pædagogiske læringscentre.

PUC's opgave er i samarbejde med skolebibliotekarerne/læringsvejlederne og IT-vejlederne at udvikle skolernes pædagogiske læringscentre til gavn for alle elever, jf. bekendtgørelse om folkeskolens pædagogiske læringscentre.

PUC skal i samarbejde med skolerne bidrage til udviklingen af den enkelte skole og af hele skolevæsenet. PUC skal understøtte alle elevers læring, trivsel og dannelse og fungere som pædagogisk drivkraft, inspirator og styrke netværk og videndeling. PUC varetager en række administrative, pædagogiske og udviklingsorienterede opgaver inden for undervisning, trivsel og læring, læremidler, kultur og IT.

PUC står samtidig for sundheds- og trivselsfremmende indsatser.

### **4.2. Befordring**

I henhold til folkeskolelovens § 26 skal kommunalbestyrelsen sørge for befordring mellem skolen og hjemmet eller dets nærhed efter nærmere bestemmelser.

1. Børn, der har længere skolevej end 2 ½ km i bh.kl. og på 1.-3. klassetrin.
2. Børn, der har længere end 6 km på 4.-6. klassetrin.
3. Børn, der har længere end 7 km på 7.-9. klassetrin.
4. Børn, der har længere end 9 km i 10. klasse.

Byrådet har truffet beslutning om, at der udstedes buskort til alle elever i folkeskolernes 0.-10. årgang, som har bopæl i Aabenraa Kommune.



Der findes ikke nogen nærmere definition af ”hjemmets nærhed”. De faktiske forhold skal inddrages i konkrete situationer, hvor der er behov for en vurdering af kommunens forpligtigelse til at sørge for transport til elevens hjem eller dets nærhed. I vurderingen indgår elevens alder, trafikale forhold og nærheden til nærmeste opsamlingsmulighed.

I henhold til folkeskolelovens § 26, stk. 2 skal kommunalbestyrelsen sørge for befordring til og fra skole af syge og invaliderede elever.

#### **4.3. Ferieplan for skoleåret**

Skoleåret slutter fredag inden den sidste lørdag i juni.

Forvaltningen udarbejder en vejledende ferieplan ud fra følgende kriterier:

- Antallet af skoledage skal være 200.
- Vinterferien lægges i uge 7.
- Efterårsferien lægges i uge 42.
- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag er en fridag.
- Grundlovsdag er en fridag.
- De tre dage før påske og dagene mellem jul og nytår friholdes for undervisning.
- Juleferien påbegyndes så vidt muligt to dage før juleaften.

Skolebestyrelsen fastsætter skolens ferieplan under hensyntagen til folkeskolelovens bestemmelser om fagenes årlige timetal og gældende regler for placering af ferie og fridage.

Hvis skolens ferieplan afviger fra forvaltningens vejledende ferieplan, skal eventuelle følgeudgifter afholdes af den enkelte skole inden for den tildelte ramme.

#### **4.4. Voksendeltagelse i undervisningen på 8.-10. årgang**

Jf. folkeskolelovens § 3, stk. 8 kan skolerne tilbyde, at voksne deltager i undervisningen i 8.-10. klasse. Udgifter i forbindelse hermed afholdes af den enkelte skole indenfor den tildelte ramme.

#### **4.5. Forældreråd i SFO**

Der kan oprettes et forældreråd i SFO. Medlemmerne vælges af og blandt forældre med børn indskrevet i SFO'en.

Skolebestyrelsen fastsætter de nærmere rammer for oprettelsen af forældrerådet.

Forældrerådet kan ikke tillægges formel kompetence.

#### **4.6. Fælleselevrådet**

Umiddelbart efter skoleårets begyndelse vælges der på forvaltningens foranledning nye medlemmer til fælleselevrådets bestyrelse. Medlemmer vælges for en 2-årig periode ved forskudte valg.

#### **4.7. Ressourcetildeling**

Skolerne får et budget meldt ud ved budgetvedtagelsen. Skolen har derefter mulighed for at disponere over ressourcerne ud fra en afvejning af, hvordan disse anvendes mest optimalt.

Det samlede budgetbeløb til folkeskolens almenundervisning fordeles til skolerne efter nedenstående kriterier.

##### Beløb pr. elev:

Det samlede budget til fordeling til skolerne opgøres hvert år i forbindelse med budgetvedtagelsen på baggrund af antallet af elever pr. 5. september året før budgetåret. Alle skoler er garanteret at få budget svarende til 70 elever.

Af det samlede budget fordeles 95% af budgettet efter antallet af elever i skolerne. Fordelingen sker efter et reguleret elevtal, hvor reguleringen består i, at skoler, der har under 70 elever, får budget til 70 elever. (Eksempel: Hvis elevtallet pr. 5. september er 5.000 elever, men en skole kun har 60 elever, vil budgettet blive fordelt på 5.010 elever).

Af det samlede budget fordeles 5% af budgettet efter socioøkonomiske faktorer. Socioøkonomiske faktorer, der beskriver centrale sociale og økonomiske forhold i befolkningen, anvendes som fordelingsnøgle.

##### Bygningsdrift:

Skolerne tildeles budget til bygningsdrift efter forbrug i årene 2017-2019.

Budgettet dækker udgifterne til indvendig vedligehold, rengøring, el, vand, varme og forsikring.

##### Eksklusion:

Placering af elever i visiterede skoletilbud er en tilkøbsordning for skolerne, delvist finansieret af skolerne og delvist af en central pulje. Når de forebyggende og specialiserede indsatser i almenområdet ikke kan sikre læring og trivsel for en elev, kan distriktsskolen vælge at søge eleven visiteret til en specialforanstaltning i en kortere eller længere periode.

Hvis Visitationsudvalget imødekommer indstillingen, vil skolen blive opkrævet en eksklusionstakst. Når der ekskluderes en elev fra skolen, betales der en eksklusionstakst på 150.000 kr./år, som bruges til at delfinansiere de specialiserede tilbud.

## **SFO**

Budgetrammen består af et grundbeløb og et samlet beløb beregnet som taksten ganget med antallet af indskrevne elever. Dette beløb reguleres kvartalsvist ud fra det aktuelle antal indskrevne elever i SFO'en.

For enkelte skolers vedkommende tildeles der midler til bygningsdrift.

### **4.8. Naturskoler**

Efter aftale med naturskolelederne kan skolerne benytte naturskolerne "Skovlyst" og "Kelstrup". Udgifter i forbindelse med brugen af naturskolerne afholdes af skolernes fælleskonto, jf. [takstbladet](#) for naturskolerne.

### **4.9. Kulturcenter og Den Åbne Skole**

Den enkelte skole indgår i samarbejder med virksomheder, erhvervsuddannelser, lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for skolens fag og obligatoriske emner, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 4.

Den enkelte skole kan i samarbejde med lokalsamfundets folkeoplysnings- og foreningsliv, det frivillige børne- og ungdomsarbejde samt andre kredse af interesserede borgere medvirke til eller forestå og koordinere kulturcenteraktiviteter, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 9.

Udgifter i forbindelse hermed skal afholdes af den enkelte skole indenfor den tildelte ramme.

Pædagogisk Udviklingscenter understøtter Den Åbne Skole og samarbejdet med eksterne partnere.

## **5. VALG TIL SKOLEBESTYRELSEN**

### **5.1. Valg til skolebestyrelserne**

Der skal afholdes ordinære valg til skolebestyrelserne i det år, der følger efter valg til byrådet. Det ordinære valg skal være afsluttet senest d. 31. maj.

Valgperioden er 4-årig. Byrådet har dog truffet beslutning om, at valgperioden kan være 2-årig for forældrerepræsentanter, der ønsker det, jf. folkeskolelovens § 42, stk. 12, 2. pkt.

Skolebestyrelsen har ansvaret for at gennemføre valg til skolens bestyrelse.

Bestyrelsen nedsætter en valgbestyrelse blandt de forældrevalgte medlemmer i bestyrelsen. Formanden og skolelederen er fødte medlemmer af valgbestyrelsen.

Valgbestyrelsen orienterer skolens forældre om valgprocessen, samtidig med at skoleforvaltningen annoncerer om bestyrelsesvalget i dagspressen.

Orienteringen om valgprocessen skal som minimum indeholde en beskrivelse af:

- Hvem, der er ansvarlige for valget.
- Tidspunkter for opstillingsmøde og valgafholdelse.
- Tidsfrister vedrørende forespørgsler om optagelse på valglisten.
- Kriterier for valgbarhed og valgret.
- Tidsfrist for indlevering af navne på kandidater til valglisten.
- Proces for gennemførelse af opstillingsmøde.
- Mulighed for afholdelse af fredsvalg.
- Tidspunkt for afholdelse af elektronisk valg, hvis der ikke er fredsvalg.
- Metode for opgørelse af valget, derunder oplysning om valgets resultater.
- Kriterier for evt. suppleringsvalg.
- Proces omkring skolebestyrelsens konstituering.

Orienteringen skal ske senest tre uger før afholdelsen af opstillingsmødet. Valgbestyrelsen indbyder de valgberettigede til et opstillingsmøde, hvor der kan udarbejdes kandidatlistor. Indbydelsen skal udsendes til de valgberettigede senest en uge før opstillingsmødet.

Senest tre uger før afholdelsen af opstillingsmødet, skal der være udarbejdet en liste over valgberettigede. Fristen for henvendelser angående optagelse på valglisten skal ligge inden opstillingsmødet.

## **5.2. Fællesbestyrelser**

Skoler, der er oprettet efter Folkeskolelovens § 24 a har fællesbestyrelse.

Fællesbestyrelsen består af forældrerepræsentanter for hhv. dagtilbuds- og skoledelen (se styrelsesvedtægten for børneuniverser (samdrevne institutioner med dagtilbud og skole oprettet efter folkeskolelovens § 24 a) i Aabenraa Kommune), medarbejderrepræsentanter, elevrepræsentanter og evt. lokalrepræsentation.

Forældrerepræsentanter for dagtilbudsdelen vælges for en 2-årig periode.

Forældrerepræsentanter for skoledelen vælges ved ordinære valg for en 4-årig periode. Byrådet har dog truffet beslutning om, at valgperioden kan være 2-årig for forældrerepræsentanter for skoledelen, der ønsker det, jf. folkeskolelovens § 42, stk. 12, 2. pkt.

## **5.3. Forskudte valg**

Kommunalbestyrelsen kan i henhold til folkeskolelovens § 42, stk. 12 godkende, at der afholdes forskudte valg 2 år efter ordinære valg. Forskudte valg omfatter typisk 3 eller 4 pladser i bestyrelsen. De øvrige pladser besættes ved de ordinære valg.

Det forskudte valg skal være afsluttet senest d. 31. maj.

Ansøgning om at afholde forskudte valg til skolebestyrelsen sendes til Børne- og Uddannelsesudvalget med angivelse af antallet af pladser, der skal besættes ved forskudte valg.

#### **5.4. Valgret og valgbarhed**

Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som tillægges valgret og valgbarhed. Forældre til børn, der midlertidigt undervises på en specialskole, deltager i valget ved den skole, hvorfra henvisningen har fundet sted.

Jf. bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, hvis de fremsætter ønske herom over for skolens leder:

- 1) Personer, der har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen eller ved et regionalt undervisningstilbud, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat, at personerne har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt senest et år før valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
- 2) Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, forudsat at indehaverne/indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning.
- 3) Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
- 4) Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, hvis faderskabet er fastslået, og faderen bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet.
- 5) Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver, jf. nr. 4. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden i medfør af nr. 2.

Personer, der er ansat ved den pågældende skole eller den samdrevede institution, jf. folkeskolelovens § 24 a, kan ikke vælges til eller være forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

### **5.5. Fredsvalg**

Hvis det efter fristen for indlevering af kandidatlistor viser sig, at der kun er opstillet det antal kandidater, der er behov for, kan valgbestyrelsen beslutte, at der er fredsvalg. Valget kan herefter opgøres.

Valgbestyrelsen underretter de valgte medlemmer og Skole og Undervisning om valget.

Forældrene orienteres om valget.

### **5.6. Kampvalg**

Hvis der efter fristen for indlevering af navne på kandidater er opstillet flere kandidater end det antal kandidater, der er behov for, skal der afholdes kampvalg til skolebestyrelsen. Kampvalget afvikles elektronisk.

Valgbestyrelsen orienterer senest 10 dage før afholdelsen af valget de valgberettigede om, at der afholdes valg til skolebestyrelsen. Orienteringen skal indeholde oplysninger om, hvordan der kan afgives stemme og om fristen for stemmeafgivelse.

Valgbestyrelsen opgør valget efter udløbet af fristen for aflevering af stemmer. Stemmeoptælling foretages af valgbestyrelsen og under overværelse af eventuelle tilstedeværende vælgere. De personer, der opnår flest stemmer, er valgt til bestyrelsen. Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelsen af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning. De valgte medlemmer og Skole og Undervisning underrettes herefter om valget.

De kandidater, der ikke har opnået valg til skolebestyrelsen, underrettes ligeledes.

Hvis man ønsker at klage over valget, skal det ske senest 10 dage efter afholdelse af valget.

### **5.7. Konstituering og tiltræden**

Skolelederen indkalder til konstituerende møde efter valget. Den nye skolebestyrelse tiltræder den 1. august i det kalenderår, hvor valget afholdes.

### **5.8. Suppleringsvalg**

Suppleringsvalg til skolebestyrelserne foregår på samme måde som det ordinære valg til skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen afgør inden afholdelse af supple-

ringsvalget, om der efterfølgende skal foretages en ny konstituering af bestyrelsen.

## **6 SKOLEBESTYRELSENS BEFØJELSER**

### **6.1.**

Skolebestyrelsen fastsætter principper m.m. for skolens virksomhed, herunder rammer for anvendelse af skolens ressourcer, jf. folkeskolelovens § 44:

- Undervisningens organisering.
- Elevernes timetal på hvert klassetrin under hensyntagen til folkeskolelovens bestemmelser.
- Skoledagens længde, jf. folkeskolelovens § 16, stk. 3.
- Åbningstider i SFO.
- Udbud af valgfag.
- Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.
- Arbejdets fordeling blandt skolens personale.
- Udarbejdelse af skolens ferieplan.
- Skole/hjem samarbejdet.
- Elevplaner.
- Lejrskoler, ekskursioner og hytteture, herunder principper for eventuel tilvejebringelse af fællesmidler.

### **6.2.**

Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler.

### **6.3.**

Skolebestyrelsen kan udarbejde læseplaner for skolens fag.

### **6.4.**

Skolebestyrelsen godkender valgfag, der ikke er beskrevet i folkeskolelovens § 9.