

INITIATIVPULJE ÅLANDET

RETNINGSLINJER FOR PULJEGRUPPEN

INTRODUKTION

Retningslinjerne i dette dokument beskriver puljesamarbejdet mellem Ålandets lokale frivillige puljegruppe og Aabenraa Kommune om Initiativpulje Ålandet.

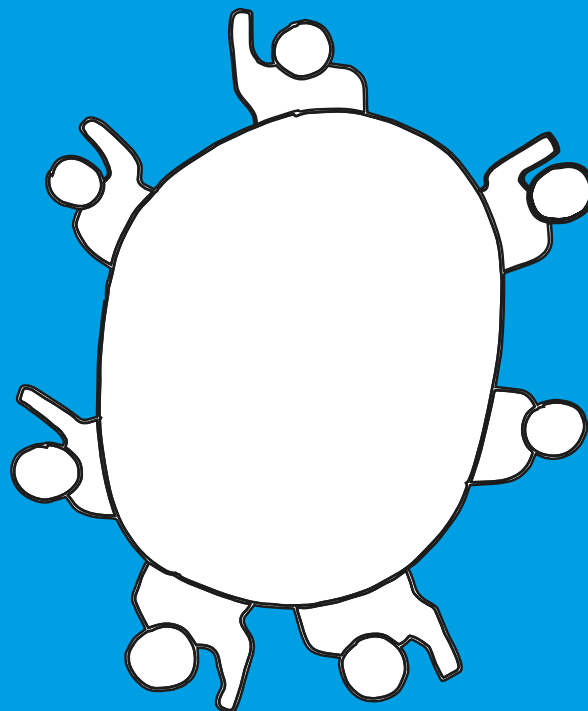
Retningslinjerne udgør sammen med samarbejdsaftalen, "Initiativpulje Ålandet, information til ansøgere" og områdefornyelsesprogrammet den formelle ramme for administrationen og samarbejde omkring initiativpulje Ålandet.

FORMÅL

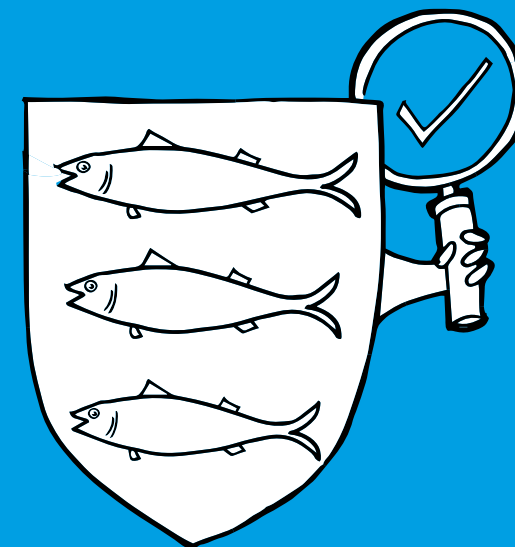
At beskrive rettigheder, pligter og ansvarsfordeling i samarbejdet mellem Ålandets lokale frivillige puljegruppe og Aabenraa Kommune om Initiativpulje Ålandet vedrørende ansøgninger, administration og beslutninger om støtte fra initiativpulje Ålandet.

HVAD ER EN INITIATIVPULJE?

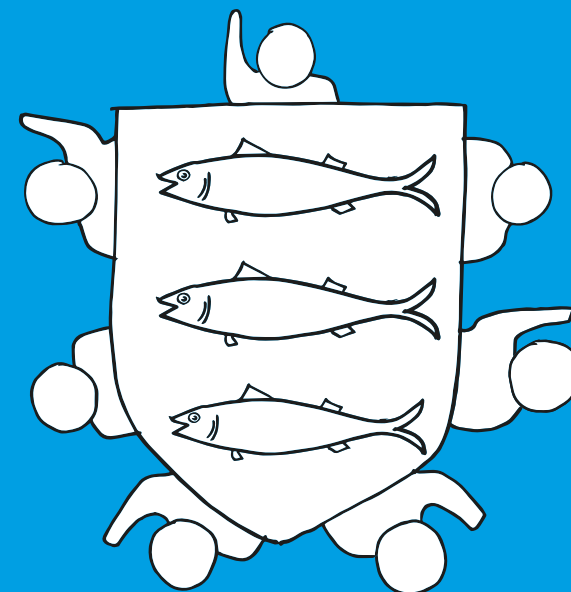
Initiativpulje er en fællesbetegnelse som Aabenraa Kommune bruger om puljer, der støtter lokale initiativer og fællesskaber i igangværende områdefornyelser, uden for Aabenraa. Puljerne er forskellige fra by til by og står nærmere beskrevet i de enkelte områdefornyelsesprogrammer.



ÅLANDETS LOKALE
PULJEGRUPPE

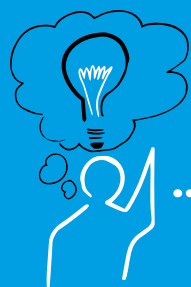


FORVALTNINGSGRUPPEN

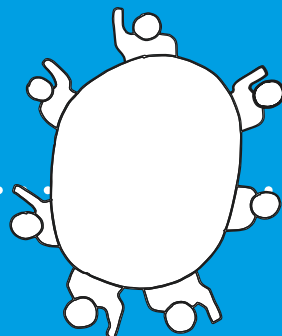


POLITISK UDVALG

HVEM TRÆFFER BESLUTNINGER?



5 - 30.000 KR.



ANSØGNINGER PÅ 5-30.000 KR.

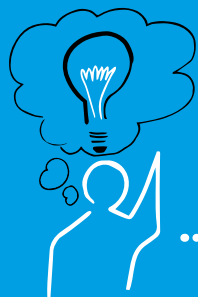
Beslutningstager:

- Puljegruppen

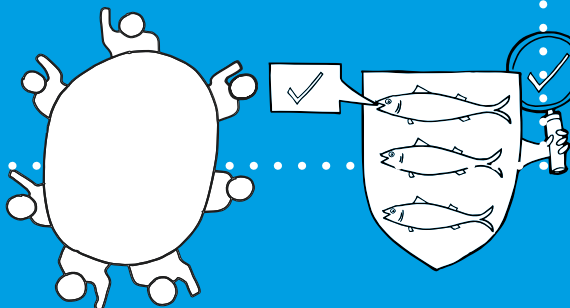
Processen:

- Puljegruppen modtager ansøgning, vurderer og indstiller beløbsstørrelse.
- Forvaltningsgruppen sikrer overholdelse af regler og love.
- Tilsagn meddeles af Puljegruppen.
- Udbetaling sker fra Aabenraa kommune.

Behandlingstid efter ansøgningsfrist: 2-4 uger.



30 - 75.000 KR.



ANSØGNINGER 30 - 75.000 KR.

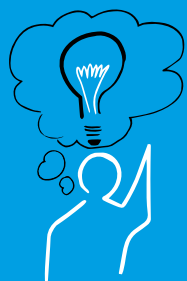
Beslutningstager:

- Puljegruppen i dialog med forvaltningsgruppen

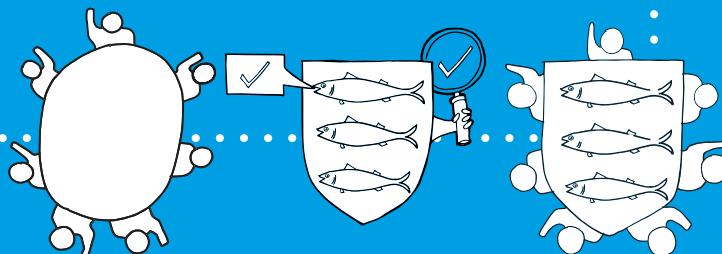
Processen:

- Puljegruppen modtager ansøgning, vurderer og indstiller beløbsstørrelse.
- Forvaltningsgruppen sikrer overholdelse af regler og love og beslutter i dialog med Puljegruppen.
- Tilsagn meddeles af Puljegruppen.
- Udbetaling sker fra Aabenraa kommune.

Behandlingstid efter ansøgningsfrist: 2-4 uger.



>75.000 KR.



ANSØGNINGER >75.000 KR.

Beslutningstager:

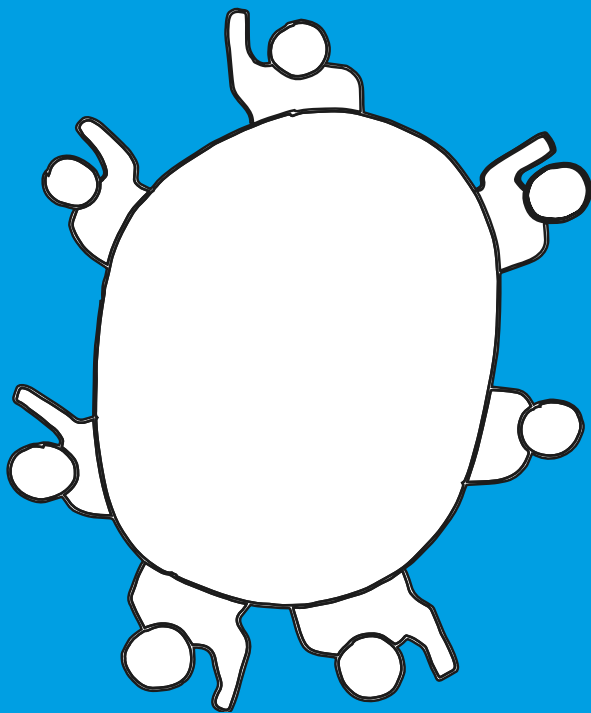
- Det politiske udvalg

Processen:

- Puljegruppen modtager ansøgning, vurderer og indstiller beløbsstørrelse.
- Forvaltningsgruppen sikrer overholdelse af regler og love og indstiller beslutning til det politiske udvalg.
- Det politiske udvalg beslutter på baggrund af indstilling.
- Tilsagn meddeles af Puljegruppen.
- Udbetaling sker fra Aabenraa kommune.

Behandlingstid efter ansøgningsfrist: 4-8 uger.

ÅLANDETS LOKALE PULJEGRUPPE



Martin Bösselmann

Formand

Fra: Rens

Tlf: 20 40 83 62

Jytte Petersen

Fra: Sottrup

Lasse Aakjær Hansen

Fra: Bylderup

Lykke P. Hansen

Fra: Bylderup-Bov

PULJEGRUPPENS ANSVAR OG OPGAVER

PULJEGRUPPEN SKAL BEHANDLE ANSØGNINGER MED AFSÆT I:

- et bredt lokalt perspektiv.
- lighedsprincippet: ens ansøgninger behandles ens
- sikre at ansøgningen opfylder formål og områdefornyelsens hovedmål.
- vurdering af ansøgninger ud fra puljens betingelser og krav, som fremgår i puljefolderen.

PULJEGRUPPEN HAR ANSVAR FOR:

- at informere lokalt om puljen og puljens ansøgningsrunder
- at vejlede ansøgere med deres ideer samt i praktiske forhold, som ansøger skal opfylde før, under og efter endt ansøgning og støtte.
- at sikre, at ansøgningerne indeholder det nødvendige materiale og overholder puljens betingelser.
- at vurdere ansøgningerne og beslutte/indstille hvor meget støtte puljegruppen ønsker at give.
- at vurdere ansøgninger i Emplify og udfylde evalueringssiden i Emplify til de aftalte frister.
- at sikre, at ansøger afrapporterer og sender: fotodokumentation og regnskab.
- at godkende de lokale regnskaber fra støttemodtagere inden de overleveres til forvaltningsgruppen.
- at være bindeled mellem ansøger og forvaltningsgruppen.

PULJEGRUPPEN HAR MEDANSVAR FOR:

- Løbende dialog og samarbejde med forvaltningsgruppen.
- Løbende optimering af puljens retningslinjer og Praksis.

ETABLERING AF PULJEGRUPPE

- Puljegruppen er sammensat i samarbejde mellem Styregruppen for Landsbyklyngen Ålandet og forvaltningsgruppen. Eventuelle udskiftninger skal godkendes af Ålandets styregruppe og forvaltningsgruppen.

PULJEGRUPPENS LOKALE VEJLEDNING

Det er puljegruppen, som er ansvarlige for dialogen med og vejledning af ansøgere. Puljegrupperne kan selv vælge om de eksempelvis vil give særlig hjælp til ansøgninger. Det kunne blandt andet være:

- Hjælp til oprettelse af ansøgning.
- Hjælp til tidsplan, budget, afrapportering mv.
- At give ansøgere mulighed for at præsentere deres ideer for Puljegruppen.
- Eller særlig støtte til gennemførelse af projekterne.



PULJEGRUPPENS KOMMUNALE KONTAKTPERSONER

Anna Clausen
Projektleder for områdefornyelse Ålandet
73767627 / 24797802
abc@aabenraa.dk

Lene Nebel,
Teamleder, Plan & Udvikling
73767050
lne@aabenraa.dk

ANSØGNINGSFRISTER

Puljegruppen beslutter hvert år hvor mange af de fire årlige ansøgningsrunder de ønsker at afholde og fastsætter lokale ansøgningsfrister for runderne.

Forvaltningsgruppen fastsætter hvert år fire frister, hvor puljegruppen skal have indstillinger klar til sagsbehandling ved forvaltningsgruppen. Disse frister er typisk i marts, maj, september og november. Puljegruppen modtager hvert år en kalender med de kommunale frister samt vejledende forslag til lokale frister.

ANSØGNINGSSKEMA

Alle ansøgninger skal oprettes gennem et ansøgningsskema i det digitale ansøgningssystem EmPLY.

Ansøgningsskemaet vil sikre at ansøgere får udfyldt alle de nødvendige oplysninger. Der vil ligeledes være mulighed for at uploade bilag.

Ansøgningsskemaets indhold udarbejdes af Forvaltningsgruppen.

EMPLY

Den lokale puljegruppe skal udpege mindst to medlemmer som kan betjene puljen i det digitale EmPLY-puljesystem. Forvaltningsgruppen sørger for oplæring og vejledning i brug af systemet. Alle i gruppen er velkomne til oplæring.

MULIGHED FOR AT TILFØJE LOKALE ANSØGNINGSKRITERIER

Den lokale puljegruppe har mulighed for at tilføje supplerende lokale kriterier til det, som er beskrevet i folderen "information til ansøger". Puljegruppen kan finde inspiration i dokumentet "valgfri puljeværktøjer" som udleveres af forvaltningsgruppen

Puljegruppen kan tilføje ekstra kriterier før hver ansøgningsrunde. Forvaltningen opretter de nye kriterier i EmPLY inden ansøgningsrunden starter.

HJÆLP TIL PULJEGRUPPEN

Puljegruppen behøver ikke at kunne alt selv. Spørg endelig de kommunale puljansvarlige hvis I er i tvivl om hvordan forskellige ideer gøres til virkelighed. Eksempelvis:

- Inspiration til projekter og/eller lokale kriterier
- Ansvar og regler ved arrangementer og fysiske anlæg.
- Dialog og aftaler med driftsenheden.
- Hjælp til at finde den ansvarlige kommunale grundejer.

ØKONOMI

Puljen rummer 1 mio. kr. til fordeling over hele områdefornyelsesperioden.

Det er ikke et krav at alle pengene skal bruges. Viser det sig i løbet af perioden at der er flere penge end der er relevante puljeprojekter, så kan der søges om at overføre dele af puljens midler til andre indsatser i områdefornyelsen. Det er forvaltningsgruppen og styregruppen for Ålandet, der skal søge om en eventuel budgetændring.

AABENRAA KOMMUNES ROLLE OG ANSVAR

FORVALTNINGSGRUPPEN

Forvaltningsgruppen skal sikre at de indstillede ansøgninger overholder:

- Byfornyelseslovens kapitel 2 - Områdefornyelse - alene refusionsberettigede projekter kan modtage støtte fra puljen.
- kommunalfuldmagten.
- lighedsprincippet: ens ansøgninger behandles ens.
- at de alle nødvendige tilladelser er ansøgt og/ eller tildelt inden der udbetales støtte.

Forvaltningsgruppen har ansvar for:

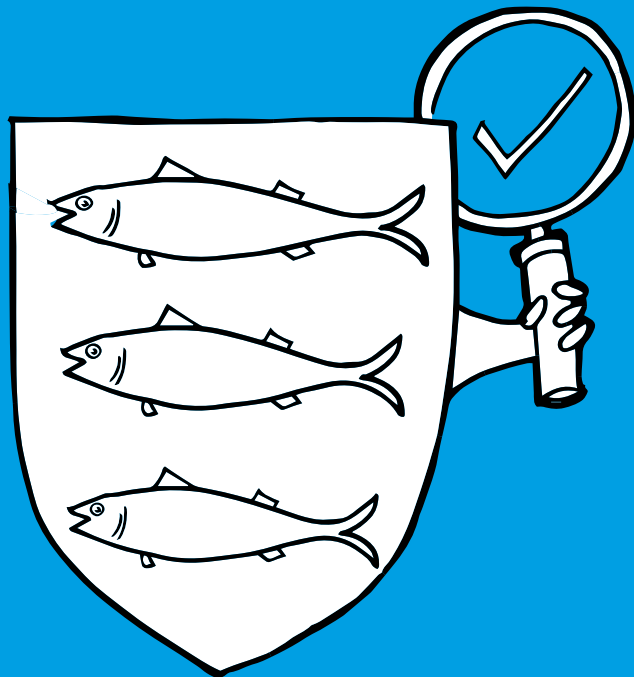
- lovformelighed af godkendte projekter.
- dialog, behandling og indstilling ved ansøgninger på mere end 30.000 kr.
- udbetaling af projektstøtte.
- det overordnede budget og regnskab
- dialog og samarbejde med Puljegruppen.
- understøttelse af Puljegruppens dialog og samarbejde med ansøgere.
- styring og projektledelse af områdefornyelsen.

POLITISK UDVALG

Vækstudvalget for Land og By har ansvar for:

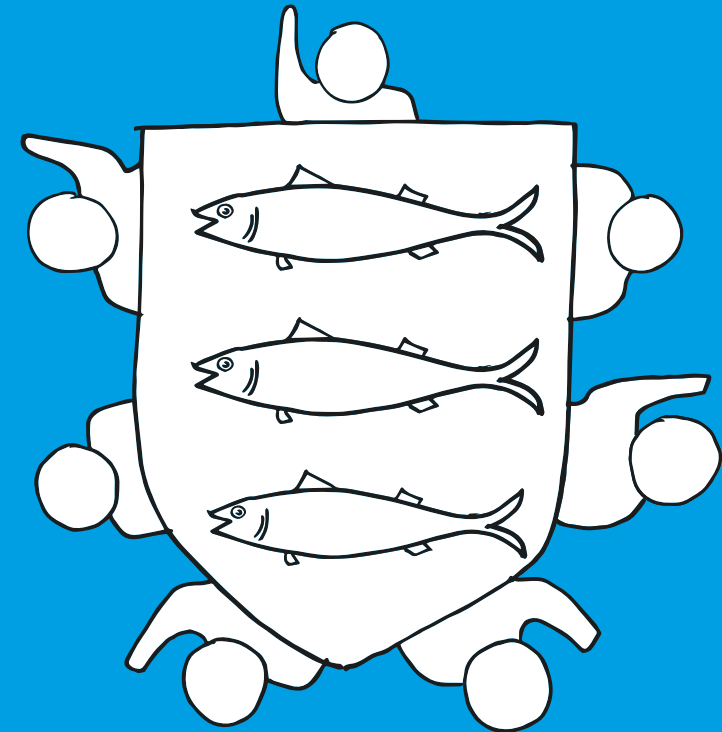
Beslutning om støtte til ansøgninger på mere end 75.000 kr.

Områdefornyelsen overordnede mål og budget på vegne af Aabenraa Byråd



FORVALTNINGSGRUPPEN

Forvaltningsgruppens rolle er, at sikre at projekter/ ansøgninger overholder gældende love og regler. Gruppen er medbestemmende vedrørende projekter/ ansøgninger over 30.000 kr.



POLITISK UDVALG

Udvalget har på vegne af Aabenraa Kommunes Byråd det politiske ansvar for, overholdelse af det vedtagne områdefornyelsesprogram og herunder det overordnede budget. Udvalget har ligeledes ansvar for puljeaftalen samt beslutninger om støtte til ansøgninger på mere end 75.000 kr.