



Sydjysk
Udbuds
Samarbejde

EU-UDBUD

Offentligt udbud

**På indkøb og levering af
Ortoser
til kommunerne i Sydjysk Udbuds Samarbejde**

Sydjysk Udbuds Samarbejde | Maj 2022



INDHOLDSFORTEGNELSE

| | | |
|--------------|---|-----------|
| 1 | Indledning | 4 |
| 2 | Ordregiver | 4 |
| 3 | Udbuddets omfang | 5 |
| 3.1 | Produkter..... | 5 |
| 3.2 | Rammeaftalens omfang..... | 5 |
| 3.3 | Ordregivers pligt til at anvende den udbudte rammeaftale..... | 5 |
| 3.4 | Delaftaler..... | 5 |
| 3.5 | Anslået Værdi..... | 5 |
| 4 | Vejledende tidsplan | 6 |
| 5 | Spørgsmål | 6 |
| 5.1 | Spørgsmål og svar..... | 6 |
| 6 | Udelukkelse og egnethed | 6 |
| 6.1 | Tilbudsgivers personlige forhold..... | 7 |
| 6.1.1 | Dokumentation for at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene | 7 |
| 6.1.2 | Self cleaning | 8 |
| 6.2 | Økonomisk og finansiel formåen..... | 8 |
| 6.3 | Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)..... | 8 |
| 6.4 | Konsortier..... | 8 |
| 6.5 | Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen..... | 9 |
| 7 | Tildelingskriterium og underkriterier | 9 |
| 8 | Afgivelse af tilbud | 9 |
| 8.1 | Tilbudsfrist..... | 9 |
| 8.2 | Vedståelsesfrist..... | 10 |
| 8.3 | Formkrav..... | 10 |
| 8.4 | Flere tilbud..... | 10 |
| 8.5 | Alternative tilbud..... | 10 |
| 9 | Tilbuddets indhold | 10 |
| 9.1 | Tilbuddets indhold..... | 10 |
| 9.2 | Sprog..... | 10 |
| 9.3 | Ejendomsret og betaling for tilbud..... | 11 |
| 9.4 | Forbehold..... | 11 |
| 10 | Tilbudsevaluering | 11 |
| 10.1 | Tildelingskriterium og underkriterier..... | 11 |
| 10.2 | Indhentning af dokumentation..... | 11 |
| 11 | Orientering om resultatet af udbuddet | 11 |
| 12 | Aktindsigt | 11 |
| | UDKAST TIL RAMMEAFTALE | 12 |
| 1 | Parterne | 14 |



| | | |
|---------------|--|-----------|
| 2 | Aftalegrundlag | 14 |
| 2.1 | Rammeaftalens grundlag..... | 14 |
| 3 | Aftaleperiode | 14 |
| 3.1 | Aftaleperiode..... | 14 |
| 3.2 | Aftaleophør | 14 |
| 4 | Rammeaftalens omfang | 15 |
| 4.1 | Omfang..... | 15 |
| 4.2 | Sortimentsændringer | 15 |
| 5 | Samarbejde | 16 |
| 5.1 | Samarbejde generelt..... | 16 |
| 5.2 | Statusmøder | 16 |
| 5.3 | Underleverandører | 17 |
| 6 | Kvalitet | 17 |
| 6.1 | Generelt | 17 |
| 6.2 | CE-mærkning mv. | 17 |
| 6.3 | Emballage | 17 |
| 6.4 | Garanti | 18 |
| 6.5 | Kvalitetssikring | 18 |
| 6.5.1 | Kvalitetssikring – herunder hændelser og ulykker med medicinsk udstyr | 18 |
| 7 | Priser og prisregulering | 18 |
| 7.1 | Pris | 18 |
| 7.2 | Prisregulering | 18 |
| 7.3 | Afgifter | 19 |
| 7.4 | Bonus og godtgørelse | 19 |
| 8 | Bestilling | 19 |
| 9 | Levering | 19 |
| 9.1 | Leveringsbetingelser..... | 19 |
| 10 | Fakturering | 20 |
| 11 | Betalingsbetingelser | 21 |
| 12 | Statistik | 21 |
| 13 | Misligholdelse | 21 |
| 13.1 | Generelt | 21 |
| 13.2 | Forsinkelse af enkelte ordrer | 21 |
| 13.3 | Mangler..... | 22 |
| 13.3.1 | Faktiske mangler | 22 |
| 13.3.2 | Retlige mangler | 22 |
| 13.3.3 | Ophævelse af ordre | 22 |
| 13.4 | Ophævelse af rammeaftalen | 23 |
| 13.5 | Erstatningsansvar | 23 |
| 13.6 | Produktansvar | 23 |



| | | |
|-----------|--|-----------|
| 14 | Force majeure | 24 |
| 15 | Forsikring | 24 |
| 16 | Persondata | 24 |
| 17 | Etik og miljø | 25 |
| 17.1 | Etik | 25 |
| 17.2 | Sociale hensyn | 25 |
| 17.3 | Miljø | 25 |
| 18 | Overdragelse | 26 |
| 18.1 | Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser | 26 |
| 18.2 | Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter | 26 |
| 19 | Ændringer | 26 |
| 20 | Tavshedspligt | 26 |
| 20.1 | Leverandøren | 26 |
| 20.2 | Ordregiver | 26 |
| 21 | Lovvalg og værneting | 27 |
| 22 | Afregning til Aabenraa Kommunes Udbudsenhed | 27 |
| 23 | Underskrifter | 27 |
| | BILAG 1 – SPØRGSMÅL, SVAR OG ÆNDRINGER TIL UDBUDSMATERIALET | 28 |
| | BILAG 2 – KRAVSPECIFIKATION | 29 |
| | BILAG 3 – TILBUDSLISTE | 30 |
| | BILAG 4 – SKABELON TIL REDEGØRELSE FOR VALG AF ORTOSE | 31 |



1 Indledning

Udbuddet vedrører indkøb og levering af ortoser til Sydjysk Udbuds Samarbejde, herefter kaldet ordregiver, til borgere med bevilling efter Servicelovens § 112.

Udbuddet gennemføres som offentligt udbud, jf. Udbudsloven, lov nr. 1564 af 15/12/2015, hvilket betyder, at enhver kan afgive tilbud.

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbekendtgørelse
- Udbudsbetingelser
- Rammeaftale med bilag

Aftale med vindende tilbudsgiver skal indgås på baggrund af den vedlagte rammeaftale.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via ordregivers elektroniske udbudssystem: EU Supply (i det følgende kaldet udbudssystemet).

Ved spørgsmål omkring funktionaliteten i udbudssystemet og eventuelt tekniske spørgsmål kontakt venligst EU-Supplys Support på telefon +45 70 20 80 14 eller mail til dksupport@eu-supply.com

2 Ordregiver

Ordregiver er Sydjysk Udbuds Samarbejde, der er et indkøbssamarbejde mellem Aabenraa Kommune, Haderslev Kommune og Tønder Kommune.

I nærværende udbud deltager følgende ordregivende myndigheder:

| Kommune | Adresse | Antal indbyggere |
|-------------------|--|------------------|
| Aabenraa Kommune | Skelbækvej 2, 6200 Aabenraa | Ca. 59.000 |
| Haderslev Kommune | Christian X's Vej 39 6100 Haderslev | Ca. 56.000 |
| Tønder Kommune | Wegners Plads 2, 6270 Tønder | Ca. 38.000 |

Tønder Kommune, ved udbudskonsulent Marianne Caroline Andersen, er ansvarlig i forbindelse med gennemførelse af udbuddet og varetager indtil underskrivelse af kontrakt al kommunikation vedrørende udbuddet.

Udbuddet er gældende for alle forvaltninger, afdelinger og institutioner, der ejes af ordregiver, eller som modtager driftstilskud på mere end 50 %, samt eventuelt ikke-kommunale institutioner, der er tilsluttet kommunernes indkøbsordninger.



Efter kontraktindgåelse handler de i dette udbud deltagende ordregivende myndigheder med den valgte leverandør som individuelle juridiske parter.

3 Udbuddets omfang

3.1 Produkter

Udbuddet vedrører indkøb og levering af ortoser til borgere med bevilling efter Servicelovens § 112.

Leveringsforpligtigelsen omfatter såvel borgere bosat i de omfattende kommuner som borgere, der fortsat har en af de omfattede kommuner som handlekommune jf. Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

For nærmere beskrivelse af de udbudte produkter og varegrupper, herunder de krav varerne skal opfylde, henvises til kravspecifikationen (Bilag 2 - Kravspecifikation) og tilbudslisten (Bilag 3 - Tilbudsliste) samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål.

3.2 Rammeaftalens omfang

Rammeaftalens omfang fremgår af rammeaftalens pkt. 4.1.

3.3 Ordregivers pligt til at anvende den udbudte rammeaftale

Denne udbudte aftale er en rammeaftale i overensstemmelse med reglerne i udbudsloven. Rammeaftalen medfører som udgangspunkt ikke pligt for ordregiver til at aftage en bestemt mængde af de produkter, der er omfattet af aftalen.

Den forventede omsætning på rammeaftalen er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet/forbrug og forventede aktivitets-/forbrugsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Den forventede omsætning er således ikke bindende for ordregiver. Tilsvarende gælder for mængder angivet i tilbudslisten.

Omfanget af de omfattede produkter vil være afhængig af de til enhver tid udstedte bevillinger til borgere i henhold til Servicelovens § 112, ligesom borgerens frie valg kan have indvirkning på forbruget.

Det fremgår af rammeaftalens pkt. 4.1 i hvilket omfang ordregiver i øvrigt har pligt til at anvende rammeaftalen, når ordregiver har behov for at købe produkter, der er omfattet af rammeaftalen.

3.4 Delaftaler

Ordregiver vurderer ikke, at det er hensigtsmæssigt at opdele denne kontrakt i delkontrakter. Det vurderes, at det giver en mere lukrativ rammeaftale at samle indkøbet samt opnåelse af lavere administrationsomkostninger i forhold til kontraktstyring, og derfor ses det hverken som økonomisk eller administrativt fordelagtigt at opdele kontrakten, da stordriftsfordelene ved en samlet kontrakt ikke vil være tilstede ved en samlet kontrakt.

3.5 Anslået Værdi

Den forventede årlige omsætning på aftalen er cirka 1.250.000,00 kr. Den højst mulige omsætning på delkontrakten i løbet af kontraktperioden er 5.500.000,00 kr. eksklusive moms.



4 Vejledende tidsplan

| | |
|--|----------------------|
| Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED: | 02-05-2022 |
| Spørgefrist: | 31-05-2022 |
| Svarfrist: | 04-06-2022 |
| Tilbudsfrist: | 10-06-2022 kl. 12.00 |
| Indhentning af dokumentation | 2-3 uger |
| Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet: | Uge 26 |
| Derefter afholdes 10 dages standstill-periode, hvorefter aftalen kan underskrives. | |
| Leveringsstart: | 15-09-2022 |

5 Spørgsmål

5.1 Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i rammeaftalen eller udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og sendes via udbudssystemet.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssystemet, hvor det er leverandørens ansvar at holde sig orienteret om opdateringer.

6 Udelukkelse og egnethed

Det fremgår af udbudsloven, at en ordregiver skal kræve, at en tilbudsgiver udfylder det fælles europæiske udbudsdokument, i daglig tale ESPD, i forbindelse med tilbudsafgivelse.



ESPD'et er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedskravene til udbuddet. Udelukkelsesgrundene fremgår alene af ESPD'et.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside:
<https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/espd/>

Udfyldelse af ESPD'et sker direkte i udbudssystemet og er en integreret del i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Opmærksomheden skal henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger.

6.1 Tilbudsgivers personlige forhold

Tilbudsgiver skal bekræfte, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af de i ESPD'ets afsnit "udelukkelse" nævnte:

- Obligatoriske udelukkelsesgrunde – jf. udbudslovens § 135, stk. 1-3 og § 136

Tilbudsgiver skal derudover bekræfte, at leverandøren ikke er omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde – jf. udbudslovens § 137 i ESPD'ets afsnit "udelukkelse", ved at:

- Tilbudsgiver har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1
- Tilbudsgiver er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling eller lignende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2
- Tilbudsgiver i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv kan påvises at have begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om leverandørens integritet, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 3
- Tilbudsgiver påviseligt og uretmæssigt har forsøgt at påvirke Ordregivers beslutningsproces, har fået fortrolige oplysninger, der kan give leverandøren uretmæssige fordele eller groft uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, vurdering af minimumskravene til egnethed, udvælgelse eller tildeling af kontrakt, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 6

6.1.1 Dokumentation for at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene

For en dansk tilbudsgiver – som Ordregiver agter at tildele kontrakt til – skal der fremsendes en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Attesten kan rekvireres via dette link
https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Der skal påregnes en ekspeditionstid på ca. 14 dage.

Serviceattesten skal være udstedt maksimalt 12 måneder inden tilbudsfristen.

For udenlandske tilbudsgivere fremsendes tilsvarende dokumentation fra tilbudsgivers offentlige myndigheder.



6.1.2 Self cleaning

Hvis Tilbudsgiver er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrunde og skal fremsende dokumentation for self cleaning jf. udbudslovens § 138 vedrørende ovenstående udelukkelsesgrunde, - hvilket skal ske indtil 4 år efter endelige dom – skal dokumentationen godkendes af Ordregiver

6.2 Økonomisk og finansiel formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav til økonomisk og finansiel formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Virksomhedens omsætning per år skal være minimum 2 gange den omsætning for samtlige tre kommuner, der er oplyst i pkt. 3.4 Udbuddets omfang. Omsætningen skal angives for de seneste tre regnskabsår.
- Egenkapitalen skal have været positiv i det seneste regnskabsår. Leverandøren skal oplyse Egenkapital for de seneste tre regnskabsår.

Tilbudsgivere, der ikke kan oplyse egenkapital for de seneste tre afsluttede regnskabsår, skal vedlægge regnskaber og eventuelt en periodeopgørelse for virksomheden siden etablering.

Tilbudsgivers egenkapital skal være positiv for det seneste afsluttede regnskabsår. Ved negativ egenkapital for det seneste afsluttede regnskabsår eller ved forbehold i revisorpåtegning, kan Tilbudsgiver afvises som værende ikke egnet.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPDs afsnit: "Udvælgelse".

6.3 Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)

Før beslutning om tildeling af rammeaftalen skal den tilbudsgiver, som tiltænkes tildeling af rammeaftalen, fremsende dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et, inden for en passende tidsfrist.

I nærværende udbud vil følgende dokumentation være tilstrækkelig:

- Tilbudsgivers personlige forhold: Serviceattest eller tilsvarende dokumentation for udenlandske tilbudsgivere.
- Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen: Årsregnskab eller lignede.
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet jf. pkt. 6.5: Støtteerklæring underskrevet af støttende enheder

Ordregiver vil give en passende frist for fremsendelsen. I det tilfælde, hvor tilbudsgiver allerede har denne dokumentation, må det gerne medsendes allerede ved tilbudsafgivelse, men dette er ikke et krav.

Serviceattesten må maksimalt være udstedt 12 måneder før tilbudsfristen.

6.4 Konsortier

Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i konsortiet i særskilte ESPD for hver konsortiedeltager. Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives i ESPD'et.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.



Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 6.3 gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

6.5 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

Hvis tilbudsgiver – under henvisning til udbudslovens § 144, stk. 1 - i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal de krævede oplysninger afgives for samtlige enheder og det skal specificeres, hvor tilbuddet baserer sig på den anden enhed. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamet ydelser/roller angives.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være tilbudsgiverteamets samlede egnethed, der vurderes.

Støttende enheder skal ligeledes udfylde ESPD. Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 6.3 gælder ligeledes for støttende enheder.

7 Tildelingskriterium og underkriterier

Rammeaftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der tilbyder det økonomisk mest fordelagtige tilbud, på grundlag af tildelingskriteriet pris.

Med afgivelse af tilbud forudsættes, at alle mindstekrav, som er opstillet i Bilag 2 – Kravspecifikation samt udkast til kontrakten være opfyldt. Ved bedømmelsen af den økonomisk mest fordelagtige pris vil der blive lagt vægt på de af tilbudsgiver oplyste priser, som skal være afgivet i danske kr. eksklusiv moms og inklusiv alle øvrige udgifter.

Pristilbuddet fra den vindende tilbudsgiver vil blive anvendt som beregningsgrundlag for bevillingen af støtte til det bedst egnede og billigste produkt efter Servicelovens § 112.

Vurderingen vil ske på baggrund af den samlede vægtede tilbudssum i Bilag 3 – Tilbudsliste ud fra følgende kriterier:

| Underkriterier: | Vægtning: |
|------------------------|------------------|
| Pris | 100 % |

8 Afgivelse af tilbud

8.1 Tilbudsfrist

Tilbud skal afgives igennem EU-Supply udbudssystem:

<https://eu.EU-Supply.com/login.asp>

Tilbud inkl. alle dokumenter og bilag skal uploades i udbudssystemet inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist.

I tilfælde af tekniske spørgsmål til brugen af systemet – kontakt venligst EU-Supply support på tlf. +45 70 20 80 14 eller via mail dksupport@EU-Supply.com

Al kommunikation med Sydjysk Udbuds Samarbejde skal foregå via udbudssystemet. Tilbud modtaget på andre måder end gennem udbudssystemet vil ikke indgå i tilbudsevalueringen.

Tilbudsbesvarelse skal ske via udbudssystemet. Afgivelse af tilbud er ensbetydende med accept af rammeaftalevilkår og minimumskrav.



Det er vigtigt, at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag af disse.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

8.2 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 6 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået rammeaftalen, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Orientering om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede på orienteringstidspunktet er frigjort fra sit tilbud.

8.3 Formkrav

Vedlagte Bilag 3 - Tilbudsliste skal i uændret form benyttes i forbindelse med tilbudsafgivningen.

Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet. Bemærk, at tilbudsprisen til Aabenraa Kommune automatisk tillægges Aabenraa Kommunes afregningstakst, jf. udkast til kontraktens pkt. 22 Afregning til Aabenraa Kommunes Udbudsenhed.

Tilbudslisten skal forblive kompatibelt med Microsoft Excel. Øvrigt tilbudsmateriale accepteres i Microsoft Word og PDF-format.

8.4 Flere tilbud

Der kan ikke afgives mere end ét tilbud.

8.5 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

9 Tilbuddets indhold

9.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt ESPD herunder også for eventuelle andre konsortiedeltager jf. pkt. 6
- Udfyldt tilbudsliste
- Udfyldt Udbudsbilag C – Erklæring om opfyldelse af mindstekrav samt virksomhedsoplysninger
- Eventuelt udfyldt støtteerklæring

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet som værende ukonditionsræssigt. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

9.2 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

Bilagsmateriale af generel karakter kan dog også være på tysk eller engelsk. Ordregiver kan anmode tilbudsgiver om oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for tilbudsgivers regning.



9.3 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

9.4 Forbehold

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

10 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder krævede oplysninger og dokumentation, jf. pkt. 9.1. Konditionsmæssige tilbud evalueres herefter på følgende punkter:

10.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Tilbud vurderes på baggrund af tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af tildelingskriteriet pris jf. pkt. 7 og på denne baggrund træffes beslutning om tildeling af rammeaftale.

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag.

10.2 Indhentning af dokumentation

Inden tilbudsgiverne orienteres om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud dokumentere oplysningerne afgivet i ESPD'et, jf. udbudsloven § 151, stk. 1. Det fremgår af pkt. 6.3 hvilken dokumentation, der skal fremsendes.

Indhentning af denne dokumentation er ikke besked om tildeling, men udelukkende for at berigtige de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.

11 Orientering om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil via udbudssystemet samtidigt blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. udbudslovens § 171. Udbuddet er ikke afsluttet, før rammeaftalen er underskrevet af begge parter efter Standstill-periodens udløb.

12 Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.



UDKAST TIL RAMMEAFTALE

Udkast til rammeaftale

På indkøb og levering af
Ortoser
til [ordregiver]



INDHOLDSFORTEGNELSE

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | Parterne | 14 |
| 2 | Aftalegrundlag | 14 |
| 3 | Aftaleperiode | 14 |
| 4 | Rammeaftalens omfang | 15 |
| 5 | Samarbejde | 16 |
| 6 | Kvalitet | 17 |
| 7 | Priser og prisregulering | 18 |
| 8 | Bestilling | 19 |
| 9 | Levering | 19 |
| 10 | Fakturering | 20 |
| 11 | Betalingsbetingelser | 21 |
| 12 | Statistik | 21 |
| 13 | Misligholdelse | 21 |
| 14 | Force majeure | 24 |
| 15 | Forsikring | 24 |
| 16 | Persondata | 24 |
| 17 | Etik og miljø | 25 |
| 18 | Overdragelse | 26 |
| 19 | Ændringer | 26 |
| 20 | Tavshedspligt | 26 |
| 21 | Lovvalg og værneting | 27 |
| 22 | Afregning til Aabenraa Kommunes Udbudsenhed | 27 |
| 23 | Underskrifter | 27 |



1 Parterne

Mellem

[Indsæt navn på ordregiver]
[Indsæt adresse]
[Indsæt postnummer]
[Indsæt CVR-nr.]
(herefter kaldet ordregiver)

og

[Indsæt navn på leverandør]
[Indsæt adresse]
[Indsæt postnummer]
[Indsæt CVR-nr.]
(herefter kaldet leverandøren)

er der indgået aftale vedrørende indkøb og levering af ortoser til ordregivers borgere efter bevilling, efter borgerens frie leverandørvalg.

2 Aftalegrundlag

2.1 Rammeaftalens grundlag

Denne rammeaftale er indgået på baggrund af ordregiverens udbud på indkøb og levering af ortoser.

Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Denne rammeaftale
2. Bilag 1 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet
3. Bilag 2 – Kravspecifikation
4. Bilag 3 – Tilbudsliste
5. Bilag 4 – Skabelon til redegørelse for valg af ortose
6. Leverandørens tilbud af [indsæt dato]
7. [indsæt øvrige bilag]

Hvis der er uoverensstemmelse mellem rammeaftalen og bilagene, går rammeaftalen forud for bilagene. Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilagene, går det førstnævnte forud for et senere nævnt bilag.

3 Aftaleperiode

3.1 Aftaleperiode

Rammeaftalen er gældende fra den 15.09.2022 til den 14.09.2026. Kontrakten er uopsigelig for Leverandøren. Kontrakten er fra ordregivers side uopsigelig indtil den 14.09.2024. Herefter kan Kontrakten opsiges af ordregiver med 3 måneders varsel.

De enkelte deltagende kommuner kan vælge at opsiges kontrakten individuelt, uden at dette påvirker kontraktvilkårene.

3.2 Aftaleophør

Nedenstående opførselsbestemmelse, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, er gældende for aftalen:



1. Såfremt Klagenævnet for Udbud eller en domstol måtte annullere ordregivers beslutning om at tildele aftalen til leverandøren, eller pålægger ordregiver at bringe aftalen til ophør, er ordregiver berettiget til at opsige aftalen med minimum 1 måneds varsel til den 1. i en måned eller med det varsel Klagenævn for Udbud eller Domstolen pålægger ordregiver.
2. Hvis ordregiver opsiger aftalen, som beskrevet i punkt 1, har leverandøren til fuld og endelig afgørelse af leverandørens eventuelle krav mod ordregiver, ret til betaling for udført arbejde, herunder materialer indtil ophør af aftalen. Leverandøren kan således blandt andet ikke kræve erstatning for mistet fortjeneste på den ikke-udførte del af leveringen.
3. Bortset fra de i punkt 2 anførte betalinger, kan leverandøren ikke rejse krav af nogen art, herunder krav om erstatning og godtgørelse, mod ordregiver i anledning af en opsigelse som beskrevet i punkt 1.

Endvidere ophører rammeaftalen, såfremt den maksimale omsætning måtte nås i aftaleperioden.

4 Rammeaftalens omfang

4.1 Omfang

Udbuddet vedrører indkøb og levering af ortoser til borgere med bevilling efter Servicelovens § 112.

Produkterne er nærmere beskrevet i Bilag 2 – Kravspecifikation og Bilag 3 - Tilbudsliste. De forbrugsmængder, der er oplyst i forbindelse med udbuddet, er alene vejledende.

Denne aftale er en rammeaftale i overensstemmelse med reglerne i udbudsloven. Rammeaftalen medfører som udgangspunkt ikke pligt for ordregiver til at aftage en bestemt mængde af de produkter, der er omfattet af aftalen. Ordregiver forpligter sig således ikke ud over sit faktiske behov.

Rammeaftalen omfatter produkter, der underlagt reglerne for frit valg (servicelovens § 112, stk. 3). De borgere, der anvender produkterne, kan vælge en anden leverandør end leverandøren efter denne rammeaftale, og leverandøren er derfor ikke garanteret omsætning efter denne aftale. Ikke tilskudsberettigede produkter kan frit leveres efter aftale med borgeren og for dennes regning.

Når bevilling udstedes til en borger, vil borgeren blive informeret om det frie hjælpemiddelvalg samt om, hvem kommunen har en prisaf tale med. Borgeren vil samtidig blive orienteret om de eventuelle økonomiske konsekvenser ved valg af anden leverandør end den, kommunen har indgået aftale med.

Ordregiver forbeholder sig ret til at foretage køb til anden side, såfremt et/en af rammekontrakten omfattet produkt/ydelse ikke kan dække et særligt behov hos ordregiver.

Den estimerede omsætning er under forbehold af fortsat bevilling til det pågældende område i aftaleperioden fra ansvarlig myndighed

4.2 Sortimentsændringer

Leverandøren må ikke levere andre produkter end de produkter, der er omfattet af rammeaftalen uden forudgående godkendelse fra ordregivers visitation.



Hvis et produkt fra tilbudslisten udgår som følge af produktudvikling, myndighedskrav eller ændringer i lovgivningen, skal leverandøren straks tilbyde ordregiver et andet produkt til erstatning for det udgåede produkt. Leverandøren skal over for ordregiver skriftligt dokumentere, at det nye produkt, som minimum lever op til specifikationerne for det produkt, der udskiftes. Det nye produkt skal tilbydes til den pris, leverandøren fastsætter over for andre kunder dog maksimalt til samme pris, som det produkt der udskiftes.

5 Samarbejde

5.1 Samarbejde generelt

Ordregiver og leverandøren skal i fællesskab sikre, at rammeaftalen implementeres hos ordregiver, og at rammeaftalen kan anvendes af ordregivers brugere ved kontraktstart. Eventuelle krav til konverteringslister fremgår af Bilag 2 - Kravspecifikation.

Leverandøren og ordregiver skal i forbindelse med opfyldelsen af rammeaftalen optræde loyalt over for hinanden. Parterne er enige om, at der gennem samarbejdet skal søges optimering af ordregivers brug af rammeaftalen. Leverandøren skal herunder medvirke til, at ordregivers omkostninger vedrørende rammeaftalen bliver lavest mulige.

Ordregiver og leverandøren skal sikre, at alle relevante medarbejdere og brugere af rammeaftalen har kendskab til denne. Leverandøren må alene tilbyde produkter, der er omfattet af tilbudslisten, medmindre andet er aftalt med ordregiver. Konstaterer ordregiver gentagne overtrædelser af dette, vil det blive anset som væsentlig misligholdelse, jf. pkt. 13.

Leverandørens personale skal agere professionelt og i overensstemmelse med rammeaftalens vilkår, herunder også når leverandørens medarbejdere har kontakt til ordregivers brugere. Leverandørens besøg skal aftales i forvejen med den enkelte afdeling/institution.

På en parts initiativ afholdes statusmøder mellem leverandør og ordregiver. Der afholdes under alle omstændigheder statusmøde 6 måneder efter rammeaftalens ikrafttræden.

Parterne har udpeget følgende kontaktpersoner:

Ordregivers kontaktperson(er):

[Stilling og Navn]

[E-mail]

Tlf.: [indsæt telefonnummer]

Leverandørens kontaktperson(er):

[Stilling og Navn]

[E-mail]

Tlf.: [indsæt telefonnummer]

Parterne skal gensidigt orientere hinanden ved udskiftning af kontaktpersoner og ændringer i kontaktoplysninger.

5.2 Statusmøder

Der afholdes statusmøde minimum én gang årligt.

På hver af parternes initiativ kan der dog ved behov til enhver tid indkaldes til en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandøren og tovholder.



Faste emner for statusmøder er:

- Status på samarbejdet
- Parternes aftaleoverholdelse – i forhold til leverede ydelser indenfor/uden for rammeaftalen
- Gennemgang af redegørelse for individuel og konkret vurdering i forbindelse med bevilling/bestillingsmetode (skabelon for ansøgning)
- Optimering af arbejdsgange i forhold til ydelserne
- Leveringssikkerhed
- Øvrige temaer, som leverandøren eller ordregiver finder relevante.

Leverandørens deltagelse sker uden beregning for ordregiver.

5.3 Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører ved opfyldelsen af denne rammeaftale.

Ordregiver er dog berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Ansvar for opfyldelse af rammeaftalen påhviler leverandøren uanset anvendelse af underleverandører.

Leverandøren er på opfordring fra ordregiver forpligtet til at oplyse, hvilke underleverandører der anvendes.

6 Kvalitet

6.1 Generelt

De af rammeaftalen omfattede produkter skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser og andre myndighedskrav på tidspunktet for indgåelse af rammeaftalen samt i aftalens løbetid således, at produkterne lovligt kan markedsføres, sælges og anvendes i Danmark.

Produkterne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele rammeaftalens løbetid.

Leverandøren skal på ordregivers anmodning give uddybende oplysninger og dokumentation for de af rammeaftalen omfattede produkter, herunder fremsende eventuelle produktdatablade. I det omfang, der foretages ændringer i produktdatablade, skal leverandøren straks og på eget initiativ fremsende disse til ordregiver.

6.2 CE-mærkning mv.

Produkterne skal være mærket i overensstemmelse med gældende regler om EU-mærkning, herunder opfylde eventuelt krav om CE-mærkning og overholde relevante harmoniserede standarder

6.3 Emballage

Leverandøren skal i videst muligt omfang afhjælpe miljøproblemer, f.eks. med hensyn til emballagens udformning, materiale og vægt samt medvirke til, at mængden af emballage mindskes mest muligt.



6.4 Garanti

Leverandøren accepterer, at Købelovens regler for forbrugerkøb mellem borgeren og leverandøren, herunder 2 års reklamationsret, er gældende.

Leverandøren skal i forbindelse med tilpasningsgaranti følge de frister og bestemmelser, der er angivet i Bilag 2 – Kravspecifikation pkt. 26.

6.5 Kvalitetssikring

Leverandøren skal uden ugrundet ophold fremsende oplysninger om produkter omfattet af rammeaftalen, som er genstand for tilbagekaldelse eller generelle fejl og mangler samt leverandørens afhjælpnings – og forebyggende tiltag.

6.5.1 Kvalitetssikring – herunder hændelser og ulykker med medicinsk udstyr

Leverandøren skal omgående informere ordregiver, hvis der opstår hændelser og ulykker med de tilbudte produkter.

Der henvises til lægemiddelstyrelsens vejledning – ”hændelser og ulykker med medicinsk udstyr skal indberettes til Lægemiddelstyrelsen”.

<https://laegemiddelstyrelsen.dk/da/udstyr/indberetning-af-haendelser>

Ved hændelser og ulykker samt hvis Lægemiddelstyrelsen pålægger leverandøren, at ændre eller sikkerhedsopdatere det tilbudte produkt, skal leverandøren holde Ordregiver omkostningsfri i forbindelse med de nødvendige til+*tag – herunder dække eventuelle omkostninger ved udbedring.

Håndtering og endelig procedure for ovennævnte aftales med hver enkelt kommune ved aftaleindgåelse.

7 Priser og prisregulering

7.1 Pris

Priserne for de produkter, der er omfattet af rammeaftalen, fremgår af leverandørens tilbud.

Priserne er ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige afgifter, gebyrer, forsikringsudgifter, service, support, emballage og herunder de bandagist/konsulenttimer og tekniker/værkstedstimer, der er forbundet med fremstillingen af de ortoser, der fremgår af Bilag 3 – Tilbudsliste.

Hvad angår bandagist/konsultationstimer og tekniker/værkstedstimer i forbindelse med reparation og tilretning, må leverandøren fakturere pr. påbegyndt kvarter i henhold til timepriserne i bilag 3 – tilbudsliste.

Tillæg for hjemmebesøg faktureres i henhold til Bilag 3 – Tilbudsliste.

7.2 Prisregulering

Priserne er faste de første 12 måneder regnet fra rammeaftalens start. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer årligt. Første prisregulering kan ske med virkning et år efter rammeaftalens start og herefter én gang årligt (reguleringstidspunktet). Prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks fra juni 2022 til juni 2023. Tilsvarende reguleringsformel gælder for evt. følgende prisreguleringer.

Prisregulering sker, på foranledning af den part, der ønsker prisen reguleret, ved meddelelse af



indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Regulering beregnes i forhold til den eksisterende pris således: $(\text{Pris} \cdot \text{nyt indeks}) / \text{gammelt indeks}$).

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest 30 kalenderdage før reguleringstidspunktet. Hvis der meddeles prisregulering efter dette tidspunkt, kan prisregulering alene få virkning for ydelser, der leveres løbende måned + en måned efter ordregiver har modtaget meddelelse om prisregulering.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til Marianne Caroline Andersen på marcand@toender.dk

Sammen med varslet skal sendes en opdateret tilbudsliste i Excel-format.

Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 10 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

7.3 Afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt, efter rammeaftalen er indgået, og som bliver pålagt de af rammeaftalen omfattede produkter.

7.4 Bonus og godtgørelse

Omsætningen som følge af nærværende rammeaftale må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

Manglende overholdelse af ovenstående anses som værende en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger ordregiver til at ophæve kontrakten med omgående virkning.

8 Bestilling

Bestilling skal kunne afgives som angivet i Bilag 2 – Kravspecifikation.

9 Levering

9.1 Leveringsbetingelser

Levering skal foretages i overensstemmelse med betingelserne i Bilag 2 – Kravspecifikation, hvoraf følgende fremgår:

- Borgeren skal tilbydes tid til konsultation/måltagning af det bevilgede produkt inden for 10 arbejdsdage fra borgerens henvendelse til leverandøren.
- Fra måltagning til levering af det færdige produkt (inkl. evt. afprøvning) må max. gå 2 uger for præfabrikerede produkter, og 4 uger for specialfremstillede produkter, såfremt bevilling foreligger og er kommet Tilbudsgiver i hænde. Ved leveringstid ud over de 2 og 4 uger kontaktes Ordregiver.
- Udlevering af hjælpemidlet skal ske til borgeren personligt, således det straks kan konstateres, om hjælpemidlet passer.
- I de tilfælde, hvor hjælpemidlet undtagelsesvist ikke udleveres personligt, skal dette leveres omkostningsfrit til den af borgeren angivne adresse. Forsendelse skal altid pakkes/forsendes diskret.
- Udlevering af ortoser efter reparation eller tilretning skal ske maksimum 4 hverdage efter modtaget bevilling fra Ordregiver, og borgeren har indleveret ortosen. Undtaget



herfra er akut-reparationer, hvor borgeren skal tilbydes "straks-tid" til konsultation og udlevering, dvs. senest arbejdsdagen efter borgerens henvendelse.

10 Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format herunder PEPOL. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Udstedelsesdato for bevilling
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- CPR-nummer, navn og adresse på borger (skal stå i varebeskrivelsen)
- Varenummer, der kun må udgøres af et IKA-nummer. Der må kun fremgå et IKA-nummer per varelinje.
- Antal, enhedspris og totalpris
- Evt. tillæg for hjemmebesøg eller dagens første konsultation på sundhedscenter, genoptræningsfaciliteter eller anden aftalt lokation
- Hvor der er tale om en reparation eller produkter uden for tilbudslisten, skal timeforbrug/pris angives.
- Sidste rettidige betalingsdato

Ud over ovennævnte oplysninger skal fakturaen påføres ydelsesmodtager, kode 02, i det omfang, det umiddelbart er muligt.

Ordregiver udleverer en bevillingsblanket, som skal underskrives af borgeren. Bevillingsblanketten opbevares hos leverandøren, og skal efter anmodning fra ordregiver kunne fremsendes elektronisk.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller ovenstående oplysninger mangler.

Leverandøren kan alene opnå betaling, svarende til afgivet bevilling og eventuel tillægsbevilling på en af Ordregiver accepteret, dokumenteret merudgift.

Elektroniske fakturaer kan dannes i leverandørens eget økonomi- og fakturasystem, via fakturaportal på internettet eller via NemHandel.

Fakturablanket dannet via NemHandel www.virk.dk er gratis og fungerer fuldt elektronisk.

Oplysninger om e-fakturering kan findes på www.oes.dk



11 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura, jf. pkt. 10.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommande bankdag.

Betalingsfristen forudsætter, at ordregiver har modtaget de af fakturaen omfattede produkter/ydelser. Såfremt leverandøren fremsender faktura, der omfatter produkter/ydelser, som endnu ikke er leveret, gælder betalingsfristen fra det tidspunkt, leverandøren har leveret produkterne/ydelserne.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

12 Statistik

Leverandøren skal på anmodning, inden 30 dage, levere statistisk materiale indeholdende detaljerede oplysninger om omsætningen på aftalen. Medmindre andet er aftalt, skal statistikken indeholde detaljerede oplysninger om salg og reparationer (i mængde og kr.) på varelinjeniveau, fordelt på varer, varegrupper og borger - per kommune. Ordregiver kan ikke anmode om statistik mere end fire gange om året.

Statistikken skal udarbejdes efter ordregivers anvisninger, i Excel-format og skal fremsendes elektronisk til ordregiver.

Manglende indsendelse af efterspurgt statistik i forbindelse med aftalens udløb kan gøre leverandøren inhabil i genudbud af aftalen, da leverandøren kan være i besiddelse af oplysninger, som kan give en konkurrencemæssig fordel i forhold til øvrige tilbudsgivere.

13 Misligholdelse

13.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler, herunder købelovens (lovbekendtgørelse nr. 140 af 17. februar 2014) regler, finder anvendelse ved leverandørers misligholdelse medmindre andet følger denne rammeaftale.

13.2 Forsinkelse af enkelte ordrer

Såfremt leverandøren ikke leverer rettidigt og efter fristerne angivet i Bilag 2 - Kravspecifikation samt pkt. 9 Levering, foreligger der forsinkelse. Dette gælder, uanset om det er hele ordren, der er forsinket, eller blot en del heraf.

Hvis leverandøren må forudse en overskridelse i forhold til en leveringsfrist, skal borger og ordregiver straks informeres herom, og leverandøren skal afgive en skriftlig redegørelse for årsagen til forsinkelsen. Ny frist for levering skal aftales mod borgerens accept heraf. Såfremt den nye frist ikke overholdes, skal leverandøren afgive en ny, skriftlig redegørelse.

Overholder leverandøren gentagne gange ikke frister, eller de af ordregiver eventuelt accepterede fristforlængelser, betragtes dette som væsentlig misligholdelse, såfremt Ordregiver skriftligt har reklameret herover til leverandøren.

Retsvirkningen af leverandørens misligholdelse vil være, at Ordregiver er berettiget til at ophæve rammeaftalen helt eller delvist med omgående virkning.



Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation inden for rimelig tid, efter ordregiver har konstateret, at der er indtrådt forsinkelse for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Ordregiver er efter eget valg berettiget til at fastholde eller hæve den pågældende ordre helt eller delvist med øjeblikkelig virkning, uanset forsinkelsens varighed. Hæves ordren helt eller delvist, er ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning (den reelle merpris).

13.3 Mangler

13.3.1 Faktiske mangler

Der foreligger en mangel ved en leverance, hvis det leverede eller dele heraf ikke opfylder de i rammeaftalen anførte krav, eller såfremt leverancen ikke svarer til, hvad ordregiver med rette kunne forvente. Dette gælder både med hensyn til krav til de bestilte produkter samt deres mærkning og emballering. I tilfælde af mangler ved det leverede, er borgeren beskyttet af bestemmelserne i Købeloven (forbrugerløb).

Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation inden for rimelig tid, efter at ordregiver har konstateret, at det leverede er mangelfuldt, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Hvis ordregiver i en eller flere situationer undlader at påtale, at leverandøren misligholder rammeaftalen, medfører dette ikke, at ordregiver mister sine misligholdelsesbeføjelser ved lignende situationer for fremtiden.

13.3.2 Retlige mangler

Leverandøren indestår for, at leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod ordregiver med påstand om retskrænkelse, skal ordregiver give leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer leverandørens opfyldelse af kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for ordregiver, er ordregiver efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve kontrakten med omgående virkning, og leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

13.3.3 Ophævelse af ordre

Ordregiver kan helt eller delvist hæve en ordre i følgende tilfælde:

- Såfremt fristforlængelser ikke accepteres af ordregiver jf. pkt. [13.2](#) Forsinkelse af enkelte ordre
- Såfremt der inden for 24 måneder fra leveringen konstateres en eller flere væsentlige mangler ved leverancen. Ved væsentlige mangler har leverandøren kun ret til at forsøge afhjælpning, jf. pkt. 13.3.1, såfremt ordregiver accepterer dette.
- Manglende opfyldelse af tilpasningsgarantien i pkt. 26 jf. BILAG 2 - Kravspecifikation



- Hvis leverandøren i øvrigt væsentligt misligholder sine forpligtelser i medfør af rammeaftalen i forhold til én bestemt ordre.

Hæves en ordre helt eller delvist, er ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning.

13.4 Ophævelse af rammeaftalen

Ordregiver kan ophæve rammeaftalen, hvis leverandøren misligholder den i væsentligt omfang.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til helt eller delvist at ophæve rammeaftalen med virkning for fremtiden:

- Forhold, der er omfattet af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
- Hvis leverandøren i aftaleperioden dømmes for forhold, der er omfattet af udbudslovens § 135 og leverandøren ikke inden for en passende frist kan dokumentere sin pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.
- Ved gentagne forsinkelser af leverancer. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over forsinkelserne og har givet leverandøren meddelelse om, at rammeaftalen vil blive ophævet helt eller delvist ved en ny forsinkelse.
- Ved gentagne leveringer af mangelfulde produkter. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over manglerne, og at ordregiver har meddelt leverandøren, at rammeaftalen vil blive ophævet, hvis der igen leveres mangelfulde produkter. Tilsvarende gælder, hvis leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering.
- Manglende overholdelse af de etiske krav i pkt. 17.
- Hvis leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for leverandøren eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde rammeaftalen. Ophævelse af rammeaftalen kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning eller leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagen manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til denne aftale.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer rammeaftalens opfyldelse i alvorlig fare.
- Ved forhold, som ikke i sig selv er væsentlige, men som ved deres antal eller karakter svækker tillidsforholdet mellem parterne.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ophævelse skal ske ved skriftlig meddelelse til leverandøren.

13.5 Erstatningsansvar

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

13.6 Produktansvar

Leverandøren er, i overensstemmelse med lov om produktansvar (lovbekendtgørelse nr. 261 af 20. marts 2007 med senere ændringer) og dansk rets almindelige regler, ansvarlig over for ordregiver for den skade, som leverancen eller leverandøren påfører ordregivers ejendom, personale eller borgere/kunder.



Leverandøren er pligtig til at holde ordregiver skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod ordregiver af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller leverandørens skadevoldende adfærd.

14 Force majeure

Hverken leverandøren eller ordregiver er ansvarlig for manglende overholdelse af rammeaftalen på grund af force majeure over for den anden part.

Force majeure beror altid på en konkret vurdering, og foreligger når korrekt opfyldelse af rammeaftalen eller dele heraf er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset. Det er en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure skal påberåbes straks og senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Sker påberåbelsen senere, kan force majeure kun gøres gældende fra dette tidspunkt, og reglerne om misligholdelse vil derfor finde anvendelse for denne periode.

Hvis opfyldelsen af rammeaftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve rammeaftalen.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt rammeaftalen ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til i situationen at gøre, hvad der er muligt for at begrænse såvel ordregivers som leverandørens mulige tab.

15 Forsikring

Leverandøren er i hele rammeaftalens løbetid forpligtet til at opretholde en erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på 10.000.000 kr. for personskade og 5.000.000 kr. for tingskade. Leverandøren skal på ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

16 Persondata

Leverandøren og ordregiver er hver især ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen (forordning nr. 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF) og de til enhver tid gældende regler om persondata, herunder databeskyttelsesloven med senere ændringer.

I forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen, modtager leverandøren personoplysninger, som leverandøren bliver selvstændig dataansvarlig for.



17 Etik og miljø

17.1 Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde rammeaftalen med et tilsvarende produkt, som opfylder rammeaftalens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

17.2 Sociale hensyn

Ordregiver ønsker, med henvisning til ILO-konvention nr. 94 vedrørende løn- og ansættelsesforhold, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren af de udbudte ydelser.

Leverandøren forpligter sig derfor til at sikre, at de ansatte som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger med henblik på opgavens udførelse, har løn og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesvilkår som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være ordregiver i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser. Leverandøren skal endvidere på kommunens opfordring dokumentere at denne er registreret i relevante registre som fx Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) og E-indkomst registret.

17.3 Miljø

Ordregiver opfordrer leverandøren til at arbejde efter UN Global Compact's principper vedrørende miljø. Herunder opfordres leverandøren til, at:

- støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier



18 Overdragelse

18.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne rammeaftale uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne rammeaftale i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne rammeaftale må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af rammeaftalen.

18.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne rammeaftale til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

19 Ændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til rammeaftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne rammeaftale som et tillæg. Ændringer kan alene ske inden for de udbudsretlige grænser.

20 Tavshedspligt

20.1 Leverandøren

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om rammeaftalen eller offentliggøre rammeaftalens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter rammeaftalens ophør.

20.2 Ordregiver

Ordregiver har ret til at udtale sig offentligt om rammeaftalen og leverandørens opfyldelse heraf, dog med respekt for grænserne i forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 2. Rammeaftalen kan blive genstand for politisk behandling, og i så fald må leverandøren tåle, at sagen behandles for åbne døre i det omfang, at betingelser for dørlukning ikke er til stede.

Ordregiver er underlagt reglerne om aktindsigt, og leverandøren må derfor tåle, at ordregiver i henhold til gældende ret kan være forpligtet til at meddele tredjemand aktindsigt i rammeaftalen eller oplysninger og korrespondance relateret hertil.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter aftalen i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

Ordregiver forbeholder sig retten til at dele kontraktens indhold herunder oplysninger om priser med øvrige kommuner i Sydjysk Udbuds Samarbejde.



Ordregiver er i henhold til servicelovens § 112 forpligtet til at oplyse borgeren om den pris, som produktet kan indkøbes til på rammeaftalen, da dette beløb kan ydes som støtte, hvis borgeren vælger en anden leverandør. Leverandøren accepterer derfor, at ordregiver udleverer prisoplysninger til borgerne.

21 Lovvalg og værneting

Rammeaftalen er underlagt dansk lovgivning. CISG finder derfor ikke anvendelse på rammeaftalen. Uoverensstemmelser om rammeaftalen søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab. Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

22 Afregning til Aabenraa Kommunes Udbudsenhed

Leverandøren afregner kvartalvis 3 % af den aftalebelagte omsætning til Aabenraa Kommunes Udbudsenhed senest den 10. januar, den 10. april, den 10. juli og den 10. oktober. Er kvartalets afregningsbeløb under 1.000 kr. videreføres beløbet til næste kvartal. Såfremt de sammenlagte kvartalsafregningsbeløb ikke kommer op på 1.000 kr., afregnes en gang årligt inden den 10. oktober.

Oplysninger til brug for afregning:

- Cvr. nr. 29189854
- Reg.nr. 4394
- Konto nr. 11961010
- Med angivelse af "Bonusafregning udbudsenheden" og Sagsnr.: **XX/XXXXX**.
- Eventuel kreditnota sendes til EAN nr. 5798005102021.

Statistik jf. pkt. 12, som danner grundlag for den aftalebelagte omsætning fremsendes kvartalsvis til Udbudsenheden@aabenraa.dk.

23 Underskrifter

| | |
|--|--|
| Dato: _____ For Indsæt Leverandørens navn Navn: _____ Titel: _____ _____ Underskrift | Dato: _____ For Indsæt Navn Kommune Navn: _____ Titel: _____ _____ Underskrift |
|--|--|



BILAG 1 – SPØRGSMÅL, SVAR OG ÆNDRINGER TIL UDBUDSMATERIALET



BILAG 2 – KRAVSPECIFIKATION



BILAG 3 – TILBUDSLISTE



BILAG 4 – SKABELON TIL REDEGØRELSE FOR VALG AF ORTOSE