



Borgerhuset

Tinglev Midt 2
6360 Tinglev
73767301

borgersalentinglev@aabenraa.dk

Retningslinjer for lån af lokaler

Opdateret april 2022

Hvem kan booke lokaler i Borgerhuset:

Foreninger med virke i Aabenraa Kommune kan gratis låne lokaler i Borgerhuset. Lokalerne kan bruges til aktiviteter, der ikke er af kommerciel eller privat karakter.

Virksomheder og andre kommercielle interesser kan mod betaling leje lokaler i Borgerhuset.

Hvad koster det at leje lokaler for virksomheder og andre:

Tidspunkt	Kl. 8.00 – 22.00 (pr. time)
Borgersalen (+ evt. café og køkken)	Kr. 230,00
Aktivitetsrum 2+3 (+ evt. køkken)	Kr. 175,00
Aktivitetsrum 1 (+ evt. køkken)	Kr. 135,00
Caféen alene	Kr. 100,00

Priserne er inklusive moms

Hvornår er Borgerhuset åbent

Lokalerne kan benyttes hele ugen fra klokken 8.00 til 22.00.

Se ledige lokaler og book på aabenraa.conventus.dk

Til hvilke formål må lokalerne anvendes:

Lokalerne kan anvendes til kulturelle aktiviteter og foreningers og virksomheders mødeaktiviteter.

Lokalerne må ikke anvendes til:

- private fester
- banko for offentligheden

Har en forening fast hjemsted i Borgerhuset kan foreningen i et begrænset omfang få et skab stillet til rådighed.

Lokalerne udlånes altid efter "først til mølle" – princippet.

Der kan sæsonbookes for et år ad gangen.

Ved manglende oprydning/rengøring/slukning af lys samt lukning og aflåsning af vinduer og døre mod søen udstedes en faktura på 250,00 kr.

Mødefaciliteter

Teknisk udstyr:

Borgersalen:

Storskærm/projektor, AV-rack med tilslutning til højttalere, mikrofon og headset, bærbar PC, der er trådløst netværk. PC skal bestilles sammen med bookingen, så det kan tjekkes at alt virker.

Der er flytbar flipover, whiteboard og klaver.

Aktivitetsrum 1

Wifi

Aktivitetsrum 2 + 3:

Wifi, egen PC kan sluttes til TV. Videolink på TV (bestilles sammen med booking)
Der er flipover og mulighed for whiteboard.

Andet:

Man må selv medbringe forplejning. Køkken til max 80 personer kan bookes sammen med lokalet

“Ordensregler”

Lokalerne skal afleveres i samme stand som man modtog dem.

I Aktivitetsrummene er bordene opstillet i en standardopstilling. Når lokalet forlades, skal standardopstillingen genetableres . Anden opstilling efter endt brug skal aftales med Borgerhuset. Stole skal stilles pænt ind til bordene. Gardiner rulles fra.

Man skal selv bortskaffe affald fra lokalet, brug evt. sorterings affaldsspandene i gangen.

Bordopstilling:

Af hensyn til brandsikkerheden må der:

- **Borgersalen**
Standardopstilling ved borde: 54
Opstilling ved borde inkl. Cafe: 108
Biograf/teateropstilling: 130
- **Aktivitetsrum 1**
Standardopstilling ved borde: 12
Opstilling ved borde maksimalt: 18
- **Aktivitetsrum 2+3**
Standardopstilling ved borde: 15
Opstilling ved borde maksimalt: 24

Adgangskort

Huset fungerer som et "nøglehus", når personalet ikke er tilstede. Man lukker sig ind med sit sundhedskort ved hoveddøren.

Alle brugere af huset er ansvarlige for at vinduer er lukkede, at døre mod søen er aflåste og at lyset er slukket.