



Aabenraa Kommune  
Regulativ for Husholdningsaffald

Gældende fra den 01-01-2023

## Indhold

§ 1 Formål.....	3
§ 2 Lovgrundlag .....	3
§ 3 Definitioner .....	3
§ 4 Gebyrer .....	4
§ 5 Klage m.v. ....	4
§ 6 Overtrædelse og straf .....	4
§ 7 Bemyndigelse .....	5
§ 8 Ikrafttrædelse.....	5
§ 9 Tilmelding/afmeldning .....	5
§ 10 Ordning for madaffald .....	6
§ 11 Ordning for papiraffald .....	10
§ 12 Ordning for papaffald .....	13
§ 13 Ordning for glasaffald.....	15
§ 14 Ordning for metalaffald .....	16
§ 15 Ordning for plastaffald.....	18
§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald .....	19
§ 17 Ordning for farligt affald .....	21
§ 18 Ordning for tekstilaffald.....	23
§ 19 Ordning for restaffald .....	26
§ 20 Ordning for haveaffald.....	29
§ 21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne] .....	30
§ 22 Ordning for PVC-affald.....	31
§ 23 Ordning for imprægneret træ .....	32
§ 24 Ordning for affald af elektriske elektroniske produkter (WEEE).....	33
§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer .....	34
§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald .....	35
§ 27 Ordning for asbestholdigt affald .....	37

## § 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Aabenraa Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Udover affaldsbekendtgørelsens definitioner anvendes der i dette regulativ følgende definitioner:

1. Arwos: Driftsselskab med ansvar for Aabenraa Kommunes ordninger, herunder:
  - indsamling af restaffald, madaffald, genanvendeligt affald, farligt affald, batterier, småt elektronik og lyskilder i form af henteordning
  - indsamling af genanvendeligt affald, affald til specialbehandling herunder medicinaffald og farligt affald, affald til forbrænding og affald til deponi i form af bringeordning
  - drift af genbrugspladser og genbrugsbutikker
2. Beholdere: Bundtømte containere, stativer med pose, 2- og 4-hjulede beholdere samt todelte beholdere. Oversigt over beholdermateriel, som stilles til rådighed af Arwos, kan findes i gebyrbladet på kommunens og på Arwos' hjemmeside.
3. Boligforening: Alle former for foreninger f.eks. boligforeninger, andelsboliger og private etageboliger.
4. Bringeorning: Indsamlingsordning, hvor borgere og grundejere skal aflevere affaldet på et centralt opsamlingssted, f.eks. genbrugsplads eller fælles opsamlingssteder.
5. Enkeltværelser: Værelser med eller uden eget køkken og bad, herunder kollegieværelser og private, udlejede værelser.
6. Emballageaffald: Enhver form for emballage eller emballagemateriale, der er omfattet

- af definitionen på affald i bekendtgørelse om affald, bortset fra spildprodukter fra produktionen.
7. Fællesløsning: Borgere og grundejere kan, hvor ejendommene eller husstandene er tætbeliggende, indgå en aftale med hinanden om fællesløsning til indsamling af affald i form af fælles opsamlingsmateriel og afhentning. Fællesløsninger kan bestå af nedgravede eller overjordiske løsninger.
  8. Flexbolig: En flexbolig er en helårsbolig uden bopælspligt, der kan benyttes som fritidsbolig.
  9. Grundejer: Den, der ifølge tingbogen ejer ejendommen eller den ubebyggede grund. I andelsboliger og ejerlejlighedsforeninger betragtes foreningen som grundejer.
  10. Henteordning: Indsamlingsordning hvor kommunen afhenter affaldet direkte ved borgere eller grundejere.
  11. Husstand: Enhver ejendom, herunder helårsboliger, lejligheder, enkeltværelser, sommerhuse, kolonihave, landbrugsejendomme osv.
  12. Kolonihave: Kolonihaver med og uden bebyggelse.
  13. Sækkemærker: Sækkemærker kan benyttes på ekstra sække, hvis der lejlighedsvis dannes for meget dagrenovation imellem tømningerne hos borgere og grundejere. Sækkemærker kan købes af Arwos og påsættes en ekstra sæk. Sækkemærker kan påsættes alle former for pap-, papir- eller plastsække. En affaldssæk med et sækkemærke må højst veje 12 kg.
  14. Tilsynsmyndighed: Den myndighed, som fører tilsyn med håndteringen af affaldet, og træffer afgørelser. Aabenraa Kommune er tilsynsmyndighed.
  15. Todelte beholdere: Beholdere der er forsynet med en indvendig skillevæg. Todelte beholdere findes i flere størrelser. Oversigt over beholdermateriel, som stilles til rådighed af Arwos, kan findes i gebyrbladet på kommunens og på Arwos' hjemmeside.
  16. Tømningsfrekvens: Tømning af beholdere i en bestemt frekvens, hver 4. uge, hver 2. uge eller en gang om ugen. Rest- og madaffald skal dog minimum tømmes hver 14. dag.
  17. WEEE: Som defineret i bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

## § 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## § 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## § 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§ 7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan, Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Arwos administrerer og driver affaldsordningerne, der er omfattet af dette regulativ på vegne af Aabenraa Kommune. Arwos kan give vejledning og information vedrørende affaldsregulativet, affaldssortering, affaldshåndtering, affaldsminimering m.m.

Arwos kan på vegne af Aabenraa Kommune opkræve affaldsgebyr, som er godkendt af kommunalbestyrelsen.

## **§ 8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 01-01-2023

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Husholdningsaffald for Aabenraa kommune, godkendt 15-11-2018

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 02-06-2021

Borgmester Thomas Andresen      Kommunaldirektør Tom Stefan Ahmt

## **§ 9 Tilmelding/afmeldning**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Arwos administrerer fra- og tilmelding af affaldsordningen på kommunens vegne. Grundejere skal derfor kontakte Arwos, hvis de ønsker fra- og tilmelding.

Grundejere har ansvaret for, at enhver ejendom, hvor der forekommer husholdningsaffald, er tilmeldt Aabenraa Kommunes affaldsordning.

Borgere og grundejere kan ikke fritages for at benytte affaldsordningen, eftersom der er benyttelsespligt for borgere og grundejere. Midlertidig framelding af affaldsordningen kan kun ske, hvis husstanden er ubeboet i mindst et halvt år. Årsager til at husstanden er ubeboet kan f.eks. være brand, renovering, udstationering eller længerevarende rejser.

Grundejere, som har fået midlertidig framelding, har pligt til at tilmelde tømningensordningen igen ved frembringelse af husholdningsaffald. Ved midlertidig afmelding betales både et afmeldingsgebyr og et tilmeldingsgebyr.

Borgere og grundejere i sommerhuse kan framelde tømning i vinterperioden, hvis boligen er

ubeboet. Det er kun sommerhuse, der er registreret i BBR som sommerbolig eller flexbolig, der kan afmelde tømning. Hvis husstanden afmelder tømning af mad- og restaffald, er det også gældende for husstandens genbrugsbeholdere. Framelding af tømning i vinterperioden kan foregå fra uge 44 til og med uge 13.

## **§ 10 Ordning for madaffald**

### **§10.1 Hvad er madaffald**

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald omfatter eksempelvis:

- Frugt og grønt
- Brød og kagerester
- Kaffefiltre og teposer i papir
- Ris og pasta
- Kød, fisk og pålæg
- Blomsterbuketter

### **§ 10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

For erhvervsvirksomheder og kommunale institutioners medbenyttelse henvises til Regulativ for Erhvervsaffald.

### **§ 10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Hvor der benyttes 2-rumsbeholdere skal madaffald opsamles i det ene rum og restaffald i det andet. Skillevæggen i 2-rumsbeholdere må ikke flyttes.

Madaffald skal opsamles i poser, som udleveres af Arwos. Poserne til madaffald skal lukkes og være tætte, inden de lægges i beholderen til madaffald eller i det respektive rum til madaffald.

Der må kun komme madaffald i poserne til madaffald – ingen form for emballage.

I Aabenraa Kommune er det ikke tilladt at installere køkkenkværne eller andre installationer, som har til formål at neddele madaffald og udlede affaldet til kloaksystemet.

Kompostering:

Borgere og grundejere kan vælge at kompostere den vegetabiliske del af affaldet på den matrikel, hvor husstanden er beliggende. Det er ikke tilladt at kompostere kød, tilberedt mad som f.eks. sovs, brød, kage, kogte grøntsager eller lignende, da det kan tiltrække skadedyr. Aske må ikke komposteres, da det kan indeholde tungmetaller. Komposteres vegetabilisk madaffald alene eller i sammenblanding med haveaffald, skal komposteringen foregå i lukket beholder. Disse typer beholdere skal begrænse skadedyrs adgang til affaldet. Kompostbeholderen skal anbringes, så den generer omgivelserne mindst muligt. Konstateres forurening, uhygiejniske forhold eller fremkomst af skadedyr, kan kommunen forlange, at dette afhjælpes, eller at komposteringen nedlægges.

Fælles affaldsløsning:

Borgere og grundejere kan, hvor ejendommene eller husstandene er tæt beliggende, eller hvor andre forhold gør det hensigtsmæssigt, indgå en aftale om fælles affaldsløsning til indsamling af affald i form af fælles opsamlingsmateriel og afhentning. Fælles affaldsløsninger kan bestå af overjordiske eller nedgravede løsninger.

Borgere og grundejere skal indgå en skriftlig aftale med hinanden, hvor det skal fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for den fælles affaldsløsning og hvilke adresser den omfatter.

En ordning med fælles affaldsløsning skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af kommunen efter indstilling fra Arwos. Anbringelsen af nedgravede løsninger skal ligeledes godkendes af Aabenraa Kommune.

Kommunale fælles affaldsløsninger:

Kommunen og Arwos kan etablere fælles affaldsløsninger. De fælles affaldsløsninger omfatter et antal nærmere specificerede husstande i et område. Borgere og grundejere i den tilknyttede ordning har benyttelsespligt, og kan derfor ikke få opstillet beholdere på den enkelte ejendom.

Der kan i særlige tilfælde gives dispensation fra benyttelsespligten. Aabenraa Kommune vurderer i hver enkelt situation, om der kan gives dispensation. Gives der dispensation fra benyttelsespligten, vurderer Aabenraa Kommune, hvordan affaldet skal håndteres.

Borgere og grundejere uden for området med kommunale fælles affaldsløsninger kan tilmeldes ordningen, hvis de ønsker at benytte denne frem for beholderløsningen på den enkelte husstand og hvis beholderkapaciteten tillader dette. Tilmeldingen sker ved Arwos.

#### **§ 10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres, tilhører og vedligeholdes af Arwos. Af det gældende gebyrblad og på Arwos' hjemmeside fremgår hvilke beholdere, der kan benyttes i Aabenraa Kommune. Borgere og grundejere kan vælge at ændre størrelsen på beholdere. Der skal dog altid være plads til den mængde husholdningsaffald der dannes fra husstanden.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, f.eks. brand, hærværk eller misbrug, skal erstattes af den enkelte grundejer. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere, f.eks. vask af beholdere for at forhindre skadedyr.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til opsamlingsmateriel.

Borgere og grundejere kan etablere særlige tømningssystemer, som f.eks. fælles nedgravede løsninger eller større kombinerede affaldsløsninger. Hvis der på husstanden ønskes en anden beholderløsning til affald end det standardmateriel, der stilles til rådighed af Arwos, skal løsningen godkendes af kommunen, efter indstilling fra Arwos, inden løsningen etableres. Placeringen af nedgravede løsninger skal i hvert tilfælde godkendes af Arwos og Aabenraa Kommune. Andre beholderløsninger, end dem Arwos stiller til rådighed, skal finansieres og vedligeholdes af borgere eller grundejere. Løsningen skal godkendes af Arwos.

#### **§ 10.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Beholdere (og evt. sække) må ikke overfyldes. Låget skal lukke tæt og affaldet må ikke klemmes fast. Overfyldte eller tilstoppede beholdere kan medføre, at beholderen ikke tømmes. Ved stativer med sække, skal sække kunne lukkes og må højst veje 12 kg.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen efter forudgående skriftlig varsel ændre beholderstørrelsen, så overfyldning og/eller uhygiejniske forhold undgås.

Grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Hvis affaldsmængden i enkelttilfælde eller periodevist overstiger opsamlingskapaciteten, kan der sættes en ekstra affaldssæk med et sækkemærke ved siden af beholderen. Affaldssækken med sækkemærke afhentes ved den efterfølgende tømning. Affaldssækken må højst veje 12 kg. Kun de affaldssække, der er markeret med et af Arwos' sækkemærker, og som ikke er overfyldte, vil blive afhentet.

### **§ 10.6 Anbringelse af beholdere**

Adgangsvej på selve grunden skal overholde følgende:

En adgangsvej er vejen fra skraldebilen til der, hvor affaldsbeholdere står. Det vil sige adgangsvejen er inde på grundejers matrikel. Adgangsvejen skal være i forbindelse med offentlig vej/privat fællesvej, som overholder kravene til kørevej (se nedenfor).

- Adgangsvejen skal være belagt med jævnt og kørefast underlag med egenskaber tilsvarende fliser. Grus, skærver, brosten eller lignende betragtes ikke som jævnt og kørefast underlag.
- Der skal være jævnt og kørefast underlag under beholdere samt fra beholdere ud til offentlig vej/privat fællesvej.
- Adgangsvejen må højst være 15 meter.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,2 meter, så renovationsmedarbejderen kan køre med beholderne.
- Såfremt der forekommer indramning af beholdere, skal der være plads omkring beholdere, så renovationsmedarbejderen kan manøvrere rundt med beholdere eller skifte sækken.
- Såfremt der forekommer indramning af beholdere, skal der sikres mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt opsamlingsmateriel, f.eks. ved størrelsesskift af beholdere.
- Der skal være fri passage ad hele adgangsvejen fra den offentlige vej/privat fællesvej til beholdere dvs. ingen cykler, barnevogne eller andet må forhindre renovationsmedarbejdere i at komme til beholdere.
- Adgangsvejens hældning må højst være 10 cm pr. meter (1:10) på det stejleste punkt. Hældning på op til 14 cm pr. meter (1:7) accepteres ved adgangsveje under 5 meter.
- Hvis renovationsmedarbejderen skal benytte trapper eller køre over kantsten for at tømme affaldsbeholdere, skal disse være udstyret med køreramper.
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningdagen.
- Løsgående husdyr må ikke forekomme på adgangsvejen under tømning, være til fare eller gene for renovationsmedarbejderen.
- Adgangsvejen skal være vedligeholdt og ryddet for sne og is.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkelig oplyst.
- Håndtaget på beholdere skal vende ud mod renovationsmedarbejderen på tømningdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lignende.

Kan kravene til adgangsvejen ikke overholdes, skal forholdene tilrettes eller beholdere sættes frem til nærmeste offentlige vej/privat fællesvej, som overholder kravene til kørevej, inden klokken 05.00 på tømningdagen. Håndtagene på beholdere skal vende ud mod vejen.



Alternativt tømmes beholdere ikke.

Aabenraa Kommune kan i særlige tilfælde give dispensation fra kravene til placering af affaldsbeholdere og adgangsvejen. Aabenraa Kommune vurderer i den enkelte situation, om der kan gives dispensation.

Kørevejen til ejendommen skal overholde følgende:

Kørevejen omfatter den offentlige vej/private fællesvej, som Arwos skal benytte for at afhente affald.

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for renovationsbilen.
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 3,5 meter i bredden og 4,2 meter i højden. Det vil sige, at grene over vejen skal klippes, så renovationsbilen kan komme til ejendommen.
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med renovationsbilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter.

Kan kravene til kørevejen, ikke overholdes, skal forholdene tilrettes hurtigst muligt. Alternativt tømmes beholdere ikke.

Aabenraa Kommune kan i særlige tilfælde give dispensation fra kravene til kørevejen. Aabenraa Kommune vurderer i den enkelte situation, om der kan gives dispensation.

### **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype.

Emballering af madaffald

Madaffald lægges i poser, inden de anbringes i beholderen.

Fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

Affaldsbeholdere og containere renholdes af grundejer.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, om en beholder er tilstrækkelig rengjort.

Ved manglende vedligehold eller renholdelse og efter skriftlig varsling fra kommunen, kan dette udføres ved Arwos' foranstaltning for grundejers regning.

### **§ 10.9 Afhentning af madaffald**

Det er alene kommunen og selskaber eller virksomheder, som har indgået en kontrakt med Aabenraa Kommune, der må foretage afhentning af madaffald for borgere og grundejere. Det er dog tilladt for borgere og grundejere at transportere og aflevere optøet kød på genbrugspladsen i Aabenraa, hvis fryseren går i stykker eller hvis der har været strømafbrydelse.

Tømning og afhentning af beholdere i Aabenraa Kommune foretages normalt mellem klokken 06.00 og 18.00 på hverdage. Kommunen kan tillade ændringer i tømningstidspunkt i særlige områder eller tilfælde, så der tømmes mellem klokken 05.00 og 18.00.

Tømningstider og -dage fastsættes af Arwos. Der kan forekomme ændringer i tømningstider og omkring helligdage.

Hvis borgeres og grundejeres faste placering af affaldsbeholdere flyttes, skal dette anmeldes til Arwos, så renovationsmedarbejderen kan afhente og tømme beholdere ved næste tømning.

**Tømningstop:**

Hvis retningslinjerne i dette regulativ ikke overholdes, kan Arwos undlade at tømme beholdere.

Arwos skal begrunde manglende tømning med en fejlseddel på beholdere. Hvis der ved manglende tømning ikke er vedlagt en fejlseddel med forklaring på årsagen, kan borgere eller grundejere rette henvendelse til Arwos for at få beholdere tømt. Hvis borgere og grundejere henvender sig til Arwos inden klokken 12.00 dagen efter den manglende tømning, vil det medføre tømning senest den efterfølgende dag.

Hvis forholdet er bragt i orden, kan borgere og grundejere meddele dette til Arwos, så beholdere kan afhentes ved næste tømning. Efter indmelding til Arwos har renovatøren pligt til at genoptage tømningen.

Borgere og grundejere skal ved begrundet manglende tømning benytte ekstra affaldssække eller bestille ekstra tømning efter, at forholdet er forbedret. Det er ikke tilladt for borgere eller grundejere at bruge en anden virksomhed, end den som har indgået en aftale med Aabenraa Kommune om afhentning af madaffaldet. Det er i udgangspunktet ikke tilladt for borgere eller grundejere at transportere madaffald. Det er dog tilladt for borgere og grundejere at transportere og aflevere optøet kød på genbrugspladsen i Aabenraa, hvis fryseren går i stykker eller der har været strømafbrydelse.

Den faste tømningstid er hver 14. dag. Der kan i særlige tilfælde tilkøbes hyppigere tømning.

**Ekstra tømninger:**

Alle kan tilmeldes ugetømning i månederne juni, juli og august mod gebyrbetaling.

Kommunen kan, under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og rationel ruteplanlægning, fastsætte en oftere tømningshyppighed.

## **§ 10.10 Øvrige ordninger**

# **§ 11 Ordning for papiraffald**

## **§ 11.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er affald af papir, som opstår i forbindelse med husholdningen og består bl.a. af:

- Aviser
- Ugeblade, tidsskrifter og magasiner
- Reklamer
- Skrivepapir, brevpapir og kuverter med eller uden rude

Alt papiraffald skal være rent og tørt. Papiraffald må gerne indeholde clips og tapestykker.

Bøger skal afleveres på genbrugspladsen, hvor de vil blive solgt til genbrug eller sendt til genanvendelse separat fra øvrigt papiraffald. Makuleret papir kan afleveres på genbrugspladsen.

### **§ 11.2 Hvem gælder ordningen for**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.2.

### **§ 11.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Papiraffald i form af bøger er organiseret som en bringeordning.

Det påhviler borgere og grundejere i Aabenraa Kommune at benytte indsamlingsordningen for papiraffald, både henteordningen og bringeordningen.

### **§ 11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres, tilhører og vedligeholdes af Arwos. Af det gældende gebyrblad og på Arwos' hjemmeside fremgår hvilke beholdere, der kan benyttes i Aabenraa Kommune. Borgere og grundejere kan vælge at ændre størrelsen på beholdere. Der skal dog altid være plads til den mængde affald, der dannes fra husstanden.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, f.eks. brand, hærværk eller misbrug, skal erstattes af den enkelte grundejer. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere, f.eks. vask af beholdere.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til opsamlingsmateriel.

Borgere og grundejere kan etablere særlige tømningssystemer, som f.eks. fælles nedgravede løsninger eller større kombinerede affaldsløsninger. Hvis der på husstanden ønskes en anden beholderløsning til affaldet, end det standardmateriel, der stilles til rådighed af Arwos, skal løsningen i hvert enkelt tilfælde godkendes af kommunen efter indstilling fra Arwos. Andre beholderløsninger, end dem Arwos stiller til rådighed, skal finansieres og vedligeholdes af borgere eller grundejere. Løsningen skal godkendes af kommunen efter indstilling fra Arwos.

Nedgravede løsninger skal ligeledes godkendes af Aabenraa Kommune.

I ejendomme med blandet bolig og erhverv kan ejendommene dele beholdere til det genanvendelige affald.

Todelte beholdere:

Borgere og grundejere i Aabenraa Kommune får som udgangspunkt stillet to 240 L todelte beholdere til rådighed til indsamling af det genanvendelige affald.

I den ene todelte beholder skal affaldet sorteres så rent papiraffald, rent papaffald og poser med tekstiler afleveres i det ene rum. Skyllet glasaffald skal afleveres i det andet rum. I den anden todelte beholder sorteres plast og mad- og drikkekartoner i det ene rum. Skyllet metalaffald skal afleveres i det andet rum.

Større beholdere:

Har borgere og grundejere mere genanvendeligt affald, end der kan være i de todelt 240 L beholdere, kan borgere og grundejere enten bestille flere 240 L todelte beholdere eller ændre størrelsen på beholderne til de genanvendelige fraktioner. I de tilfælde hvor der anvendes større beholdere, skal borgere og grundejere benytte to beholdere á enten 360 L eller 660 L til indsamling af det genanvendelige affald.

Fælles affaldsløsning:

Borgere og grundejere kan, hvor ejendommene eller husstandene er tæt beliggende, eller hvor andre forhold gør det hensigtsmæssigt, indgå en aftale om fælles affaldsløsning til indsamling af det genanvendelige affald i form af fælles opsamlingsmateriel og afhentning. Fælles affaldsløsninger kan bestå af nedgravede eller overjordiske løsninger.

Borgere og grundejere skal indgå en skriftlig aftale med hinanden, hvor det skal fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for den fælles affaldsløsning og hvilke adresser den omfatter.

En ordning med fælles affaldsløsning skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af kommunen efter indstilling fra Arwos. Anbringelsen af nedgravede løsninger skal ligeledes godkendes af Aabenraa Kommune.

Kommunale fælles affaldsløsninger:

Kommunen og Arwos kan etablere fælles affaldsløsninger. Fælles affaldsløsninger omfatter et antal nærmere specificerede husstande i et område. Borgere og grundejere i den tilknyttede ordning har benyttelsespligt, og kan derfor ikke få opstillet beholdere på den enkelte ejendom.

Der kan i særlige tilfælde gives dispensation fra benyttelsespligten. Aabenraa Kommune vurderer i hver enkelt situation, om der kan gives dispensation. Gives der dispensation fra benyttelsespligten, vurderer Aabenraa Kommune, hvordan affaldet skal håndteres.

Borgere og grundejere uden for området med fælles affaldsløsninger kan tilmeldes ordningen, hvis de ønsker at benytte denne frem for beholderløsningen på den enkelte husstand og hvis beholderkapaciteten tillader dette. Tilmeldingen sker ved Arwos.

### **§ 11.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt. Arwos fastsætter den nødvendige tømningfrekvens.

### **§ 11.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres i overensstemmelse med bestemmelserne i §10.6.

### **§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

For alle typer af beholdere gælder, at beholderne ikke må fyldes mere, end låget altid kan lukkes helt i. Ved alle beholdertyperne (todelt beholder, nedgravede løsninger, andet fælles opsamlingsmateriale) gælder, at der ikke må efterlades affald uden for beholderne.

I beholdere til papiraffald skal der afleveres rent papiraffald og rent papaffald samt poser med tekstiler.

Overfyldning af beholdere kan medføre at beholdere ikke tømmes. Hvis der har været

gentagne overfyldninger på ejendommen, kan kommunen efter skriftlig varsel ændre beholderstørrelsen, så uhygiejniske forhold forhindres. Kommunen afgør, om borgere eller grundejere har den nødvendige beholderkapacitet.

### **§ 11.8 Renholdelse af beholdere**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.8.

### **§ 11.9 Afhentning af papiraffald**

Tømning og afhentning af beholdere i Aabenraa Kommune foretages normalt mellem klokken 06.00 og 18.00 på hverdage. Kommunen kan tillade ændringer i tømningstidspunkt i særlige områder eller tilfælde, således der tømmes mellem klokken 05.00 og 18.00.

Tømningstider og -dage fastsættes af Arwos. Der kan forekomme ændringer i tømningstidspunkt i og omkring helligdage.

Hvis en fast placering af affaldsbeholdere flyttes, skal dette meddeles til Arwos, så renovationsmedarbejderen kan afhente og tømme affaldsbeholdere ved næste tømning.

Tømningstop:

Manglende tømning skal begrundes med en fejlseddel på beholdere. Hvis der ved manglende tømning, ikke er vedlagt en fejlseddel med forklaring på årsagen, kan borgere eller grundejere rette henvendelse til Arwos for at få beholdere tømt. Hvis borgere og grundejere henvender sig til Arwos inden klokken 12.00 dagen efter den manglende tømning, vil det medføre tømning senest den efterfølgende dag.

Når forholdet er bragt i orden, kan borgere og grundejere meddele dette til Arwos, så beholdere kan afhentes ved næste tømning. Efter indmelding til Arwos har renovatøren pligt til at genoptage tømningen.

Den faste tømningfrekvens er hver 4. uge.

Kommunen kan, under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og rationel ruteplanlægning, fastsætte en anden tømningshyppighed.

### **§ 11.10 Øvrige ordninger**

Papiraffald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. På Arwos' hjemmeside findes genbrugspladsernes adresser, åbningstider og hvad der kan afleveres hvor.

Bøger skal afleveres på genbrugspladsen, hvor de vil blive solgt til genbrug eller sendt til genanvendelse separat fra øvrigt papiraffald.

Aflevering af papiraffald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3.

## **§ 12 Ordning for papaffald**

### **§ 12.1 Hvad er papaffald**

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald er affald i form af pap, som opstår i forbindelse med husholdningen, og består bl.a.

af:

- Papemballage
- Bølgepap
- Paprør
- Karton
- Æggebakker
- Papkasser og skotøjsæsker
- Toilet- og køkkenruller

Alt papaffald skal være rent og tørt. Pizzabakker må ikke kommes i papbeholderen, de skal altid sorteres som restaffald.

Papkasser skal være klappet sammen eller revet i stykker for at forhindre tilstopning af beholdere. Større stykker papaffald, som ikke kan være i beholderen, skal afleveres på en af Aabenraa Kommunes genbrugspladser.

### **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.2.

### **§ 12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Det påhviler borgere og grundejere i Aabenraa Kommune at benytte indsamlingsordningen for papaffald.

### **§ 12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 11.4.

### **§ 12.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Arwos fastsætter den nødvendige tømningfrekvens.

### **§ 12.6 Anbringelse af beholdere**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.6.

### **§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

For alle typer af beholdere gælder, at beholderne ikke må fyldes mere, end låget altid kan lukkes helt i. Ved alle beholdertyperne (todelt beholder, nedgravede løsninger, andet fælles opsamlingsmateriale) gælder, at der ikke må efterlades affald uden for beholderne.

Overfyldning af beholdere kan medføre at beholdere ikke tømmes. Hvis der har været gentagne overfyldninger på ejendommen, kan kommunen efter skriftligt varsel ændre

beholderstørrelsen, så uhygiejniske forhold forhindres. Kommunen afgør, om borgere eller grundejere har den nødvendige beholderkapacitet.

### **§ 12.8 Renholdelse af beholdere**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.8.

### **§ 12.9 Afhentning af papaffald**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 11.9.

### **§ 12.10 Øvrige ordninger**

Papaffald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. På Arwos' hjemmeside findes genbrugspladsernes adresser, åbningstider og hvad der kan afleveres hvor.

Aflevering af papaffald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3.

## **§ 13 Ordning for glasaffald**

### **§ 13.1 Hvad er glasaffald**

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er affald af glas, som opstår i forbindelse med husholdningen og består bl.a.:

- Vin- og spiritusflasker
- Konservesglas
- Dressingsflasker
- Syltetøjsglas
- Vitaminglas
- Glasskår fra alle ovenstående

Alt glasaffald skal være tomt, skrabet eller skyllet rent og så vidt muligt tørt.

### **§ 13.2 Hvem gælder ordningen for**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.2.

### **§ 13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for glasaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Det påhviler borgere og grundejere i Aabenraa Kommune at benytte indsamlingsordningen for glasaffald.

### **§ 13.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 11.4.

### **§ 13.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Arwos fastsætter den nødvendige tømningfrekvens.

### **§ 13.6 Anbringelse af beholdere**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.6.

### **§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

For alle typer af beholdere gælder, at beholderne ikke må fyldes mere, end låget altid kan lukkes helt i. Ved alle beholdertyperne (todelt beholder, nedgravede løsninger, andet fælles opsamlingsmateriale) gælder, at der ikke må efterlades affald uden for beholderne.

Overfyldning af beholdere kan medføre at beholdere ikke tømmes. Hvis der har været gentagne overfyldninger på ejendommen, kan kommunen efter skriftlig varsel ændre beholderstørrelsen, så uhygiejniske forhold forhindres. Kommunen afgør, om borgere eller grundejere har den nødvendige beholderkapacitet.

### **§ 13.8 Renholdelse af beholdere**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.8.

### **§ 13.9 Afhentning af glasaffald**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 11.9.

### **§ 13.10 Øvrige ordninger**

Glasaffald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. På Arwos' hjemmeside findes genbrugspladsernes adresser, åbningstider og hvad der kan afleveres hvor.

Aflevering af glasaffald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3.

## **§ 14 Ordning for metalaffald**

### **§ 14.1 Hvad er metalaffald**

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Metalaffald er affald af metal, som opstår i forbindelse med husholdningen, og består bl.a. af:

- Konservesdåser
- Fyrfadslysholdere
- Øl- og sodavandsdåser uden pant
- Kapsler og låg
- Stanniol
- Rengjorte foliebakker
- Gryder og pander
- Bestik
- Søm og skruer



- Andet småt metalaffald

Større stykker metalaffald som ikke kan være i beholderen, skal afleveres på en af Aabenraa Kommunes genbrugspladser.

Alt metalaffald skal være tomt, skrabet eller skyllet rent og så vidt muligt tørt.

#### **§ 14.2 Hvem gælder ordningen for**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.2.

#### **§ 14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for metalaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Det påhviler borgere og grundejere i Aabenraa Kommune at benytte indsamlingsordningen for metalaffald.

#### **§ 14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 11.4.

#### **§ 14.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Arvos fastsætter den nødvendige tømningfrekvens.

#### **§ 14.6 Anbringelse af beholdere**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.6.

#### **§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

For alle typer af beholdere gælder, at beholderne ikke må fyldes mere, end låget altid kan lukkes helt i. Ved alle beholdertyperne (todelt beholder, nedgravede løsninger, andet fælles opsamlingsmateriale) gælder, at der ikke må efterlades affald uden for beholderne.

Overfyldning af beholdere kan medføre at beholdere ikke tømmes. Hvis der har været gentagne overfyldninger på ejendommen, kan kommunen efter skriftlig varsel ændre beholderstørrelsen, så uhygiejniske forhold forhindres. Kommunen afgør, om borgere eller grundejere har den nødvendige beholderkapacitet.

#### **§ 14.8 Renholdelse af beholdere**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.8.

#### **§ 14.9 Afhentning af metalaffald**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 11.9.

### **§ 14.10 Øvrige ordninger**

Metalaffald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. På Arwos' hjemmeside findes genbrugspladsernes adresser, åbningstider og hvad der kan afleveres hvor.

Metalaffald, som ikke kan være i beholdere, skal afleveres på en af Aabenraa Kommunes genbrugspladser.

Aflevering af metalaffald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3.

## **§ 15 Ordning for plastaffald**

### **§ 15.1 Hvad er plastaffald**

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, og som kan genanvendes, er f.eks.:

- Plastposer
- Folier
- Bobleplast
- Plastflasker
- Plasttøtter
- Dunke fra saftevand, rengøringsmidler og shampoo
- Plastbakker til f.eks. grønt
- Kødbakker
- Pålægsbakker
- Urtepotter
- Plastikkonserver
- Plastiklåg
- Plastlegetøj (uden elektronik)
- Andet småt plast

Alt plastaffald skal være tomt, skrabet eller skyllet rent og så vidt muligt tørt.

### **§ 15.2 Hvem gælder ordningen for**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.2.

### **§ 15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for plastaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Det påhviler borgere og grundejere i Aabenraa Kommune at benytte indsamlingsordningen for plastaffald.

### **§ 15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 11.4.

### **§ 15.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Arwos fastsætter den nødvendige tømningfrekvens.

### **§ 15.6 Anbringelse af beholdere**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.6.

### **§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

For alle typer af beholdere gælder, at beholderne ikke må fyldes mere, end låget altid kan lukkes helt i. Ved alle beholdertyperne (todelt beholder, nedgravede løsninger, andet fælles opsamlingsmateriale) gælder, at der ikke må efterlades affald uden for beholderne.

Overfyldning af beholdere kan medføre at beholdere ikke tømmes. Hvis der har været gentagne overfyldninger på ejendommen, kan kommunen efter skriftlig varsel ændre beholderstørrelsen, så uhygiejnisk forhold forhindres. Kommunen afgør, om borgere eller grundejere har den nødvendige beholderkapacitet.

### **§ 15.8 Renholdelse af beholdere**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.8.

### **§ 15.9 Afhentning af plastaffald**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 11.9.

### **§ 15.10 Øvrige ordninger**

Plastaffald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. På Arwos' hjemmeside findes genbrugspladsernes adresser, åbningstider og hvad der kan afleveres hvor.

Større stykker plastaffald, som ikke kan være i beholderen, skal afleveres på en af Aabenraa Kommunes genbrugspladser.

Aflevering af plastaffald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3.

## **§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald**

### **§ 16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald**

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartoner er kompositemballager af pap med en indvendig coating af plastik.

Mad- og drikkekartoner, er emballager der opstår i forbindelse med husholdningen, og som kan genanvendes, er f.eks.:

- Tetrapak og Purepak m.v.

- Mælkekartoner
- Yoghurtkartoner
- Juicekartoner
- Fødevarerarter fra konserver (f.eks. hakkede tomater)

Mad- og drikkekartoner skal være tømte og skyllede eller skrabet fri for fødevarerester, inden de kommer i ordningen for mad- og drikkekartoner.

### **§ 16.2 Hvem gælder ordningen for**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.2.

### **§ 16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for mad- og drikkekartoner er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Det påhviler borgere og grundejere i Aabenraa Kommune at benytte indsamlingsordningen for mad- og drikkekartoner.

### **§ 16.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 11.4.

### **§ 16.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Arvos fastsætter den nødvendige tømningsfrekvens.

### **§ 16.6 Anbringelse af beholdere**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.6.

### **§ 16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

For alle typer af beholdere gælder, at beholderne ikke må fyldes mere, end låget altid kan lukkes helt i. Ved alle beholdertyperne (todelt beholder, nedgravede løsninger, andet fælles opsamlingsmateriale) gælder, at der ikke må efterlades affald uden for beholderne.

Overfyldning af beholdere kan medføre at beholdere ikke tømmes. Hvis der har været gentagne overfyldninger på ejendommen, kan kommunen efter skriftlig varsel ændre beholderstørrelsen, så uhygiejnisk forhold forhindres. Kommunen afgør, om borgere eller grundejere har den nødvendige beholderkapacitet.

### **§ 16.8 Renholdelse af beholdere**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.8.

## § 16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 11.9.

## § 16.10 Øvrige ordninger

# § 17 Ordning for farligt affald

## § 17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen for farligt affald gælder affald, som kan indebære en fare for miljø og mennesker, hvis det håndteres eller afleveres sammen med det øvrige husholdningsaffald.

Ordningen omfatter ikke sprængstoffer, ammunition og radioaktive stoffer. Sprængstoffer og ammunition skal i stedet anmeldes til politiet. Radioaktive stoffer skal anmeldes til Sundhedsstyrelsen.

Farligt affald er f.eks.:

- Medicin og emballager med medicinrester
- Kanyler

Batterier og akkumulatorer

- Alle typer batterier og akkumulatorer fra håndværktøj, mobiltelefoner, bilbatterier

Lyskilder med kviksølv

- Lysstofrør
- El-sparepærer

Øvrigt farligt affald

- Kviksølvtermometre
- Maling og malingrester
- Spraydåser med og uden indhold
- Hårfarve og afblegningsmidler
- Kosmetik, parfume, neglelak og neglelaksfjerner
- Lightere
- Opløsningsmidler som acetone, terpentiner, petroleum osv.
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olie- og benzinprodukter
- Oliefiltre
- Foto- og fremkaldelsesvæsker
- Afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens m.v.
- Syrerester
- Træbeskyttelsesmidler
- Lak og lim
- Tomme emballager med et af faremærkerne akut giftighed eller sundhedsfare
- Trykflasker, f.eks. gamle brandslukkere
- Fyrværkeri (ikke affyret)

## § 17.2 Hvem gælder ordningen for

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.2.

### **§ 17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Ordningen for medicinaffald og kanyler er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning. Borgere og grundejere kan aflevere medicinaffald samt brugte og ubrugte kanyler til apotekerne i Aabenraa Kommune. Kanylerne skal afleveres i UN-godkendt emballage. Medicin og kanyler i godkendte kanylebokse kan ligeledes afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser,

Fyrværkeri og trykflasker skal altid afleveres på genbrugspladserne. Andet farligt affald kan enten håndteres i henteordningen (hvis det kan være i miljøboksen), eller afleveres på genbrugspladserne.

Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Flydende farligt affald bør så vidt muligt afleveres i originalemballagen.

Det skal tydeligt fremgå af emballagen, hvad den indeholder. Hvis det ikke tydeligt fremgår af emballagen, hvad den indeholder, skal indholdet skrives på emballagen eller affaldet skal afleveres til pladspersonalet på genbrugspladserne

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken. Flydende farligt affald må ikke sammenblandes.

### **§ 17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Aabenraa Kommune fastsætter hvilke beholdere, der stilles til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger.

Boksen til farligt affald leveres, tilhører, udskiftes og serviceres af Arwos.

Boksen til farligt affald, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste bokse til farligt affald.

Boligforeninger

Det påhviler boligforeninger at stille arealer til rådighed for centralt indsamlingsmateriel på boligforeningens arealer.

Boligforeninger beslutter i samråd med Arwos, hvordan lokal indsamling af farligt affald skal tilrettelægges.

### **§ 17.5 Kapacitet for beholdere**

Boksen til farligt affald er en "vandrekasse", dvs. der udleveres en anden boks i forbindelse med afhentningen.

### **§ 17.6 Anbringelse af beholdere**

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af boligtype.

Enfamiliehuse og lignende

Boksen med farligt affald afhentes sammen med de andre affaldstyper. Hvis boksen ønskes byttet, skal den stilles oven på den beholder, som bliver tømt på dagen.

Boligforeninger

Boligforeninger beslutter i samråd med Arwos, hvordan lokal indsamling af farligt affald skal tilrettelægges.

Kommunale fælles affaldsløsninger

Arwos beslutter i samråd med den kommunale forvaltning, hvordan indsamling af farligt affald skal tilrettelægges i kommunale fælles affaldsløsninger.

### **§ 17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Ved anvendelse af den udleverede kasse til farligt affald, må denne ikke overfyldes.

Væsker må ikke hældes direkte i kassen, og rester af væsker må aldrig hældes sammen.

Alle flasker og beholdere i kassen skal være tæt lukkede og helst i original emballage. Hvis man ikke har den originale emballage, skal der skrives på emballagen, hvad den indeholder.

Kassen skal være forsvarligt lukket.

### **§ 17.8 Renholdelse af beholdere**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.8.

### **§ 17.9 Afhentning af farligt affald**

Farligt affald hentes i forbindelse med henteordningerne.

Beholderen stilles frem til afhentning på affaldsbeholderen senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Transportøren kan uden varsel undlade at medtage affald omfattet af ordningen, hvis affaldet ikke er sorteret efter kommunalbestyrelsens anvisninger.

Boligforeninger

Arwos aftaler med boligforeningen hvor ofte farligt affald skal indsamles på de enkelte ejendomme, så det passer med ejendommens affaldsproduktion og ordningens udformning.

Kommunale fælles affaldsløsninger

Arwos beslutter i samråd med den kommunale forvaltning, hvordan indsamling af farligt affald skal tilrettelægges i kommunale fælles affaldsløsninger.

### **§ 17.10 Øvrige ordninger**

## **§ 18 Ordning for tekstilaffald**

### **§ 18.1 Hvad er tekstilaffald**

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald er materialer i form af tekstiler, som opstår i husholdningen. Tekstilaffald består af forskellige former for tekstil, som ikke kan genbruges direkte f.eks.:

- Tøj, undertøj og overtøj
- Bælter, tørklæder, huer, hatte og handsker
- Sko og støvler (par og enkelte)
- Sengelinned, sengetæpper, håndklæder og viskestykker
- Duge og gardiner
- Kludetæpper, soveposer og mindre tæpper
- Stof, stofrester og klude
- Puder og bamser

### **§ 18.2 Hvem gælder ordningen for**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.2.

### **§ 18.3 Beskrivelse af ordningen**

Det indsamlede tekstil bliver efter aflevering sorteret i følgende kategorier på sorteringsanlægget:

- Tekstilaffald til genanvendelse
- Tekstilaffald til forbrænding
- Fejlsorterede tekstiler til direkte genbrug

Tekstil til genanvendelse:

Tekstilaffald er affald som borgere og grundejere ikke ønsker genbrugt. Her er borgere og grundejere forpligtede til at aflevere tekstilaffaldet med den kommunale indsamlingsordning. Tekstilaffald til genanvendelse er tekstilaffald af godt materiale, men som f.eks. er hullet eller plettet. Dette bliver på sorteringsanlægget sorteret til genanvendelse. Tekstilaffaldet bliver til tekstilfibre, som indgår i nye produkter.

Tekstil til forbrænding:

Hvis tekstilaffaldet er vådt, mugnet eller snavset bliver det sorteret til forbrænding på sorteringsanlægget, da tøjet ikke kan genanvendes.

Fejlsorterede tekstiler til direkte genbrug:

Fejlsorterede tekstiler, som er i god stand, sorteres fra til direkte genbrug.

Tekstiler til direkte genbrug, der består af tekstiler af god kvalitet, uden fejl eller mangler, kan afleveres til genbrugsbutikker, indsamlingscontainere eller på genbrugspladsen til genbrug.

Ordningen for tekstil er en indsamlingsordning, der er organiseret som en hente- og bringeordning.

Henteordning:

Der udleveres særlige poser til indsamling af tekstil til borgere og grundejere med fast bopæl i Aabenraa Kommune. Ejere af ferieboliger skal hente poser i Arwos' genbrugsbutikker.

Hvis poserne er brugt op, før der udleveres nye, kan borgere og grundejere afhente flere poser i Arwos' genbrugsbutikker.

Tekstilaffald til genanvendelse fyldes i de udleverede poser. Poserne skal kunne lukkes og den lukkede pose afleveres i beholdere til pap/papiraffaldet. Afhentningen af tekstilaffald følger derfor afhentningen af pap/papiraffald.



Beholdere med tekstilaffald og pap/papiraffald skal kunne lukkes. Poser må ikke placeres på beholderlåg eller ved siden af beholder. Poser der ikke er lagt i beholderen vil ikke blive indsamlet.

Bringeordning:

Tekstilaffald af større størrelse som f.eks. tæpper, der ikke kan være i poserne, kan afleveres til

genanvendelse på genbrugspladserne. Hvis borgere og grundejere har mere tekstilaffald, end der kan være i de udleverede poser, kan tekstilaffaldet afleveres på genbrugspladserne.

#### **§ 18.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 11.4.

#### **§ 18.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Arwos fastsætter den nødvendige tømningfrekvens.

#### **§ 18.6 Anbringelse af beholdere**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.6.

#### **§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

For alle typer af beholdere gælder, at beholderne ikke må fyldes mere, end låget altid kan lukkes helt i. Ved alle beholder typerne (todelt beholder, nedgravede løsninger, andet fælles opsamlingsmateriale) gælder, at der ikke må efterlades affald uden for beholderne.

I beholdere til papiraffald skal der afleveres rent papiraffald og rent papaffald samt poser med tekstiler.

Overfyldning af beholdere kan medføre at beholdere ikke tømmes. Hvis der har været gentagne overfyldninger på ejendommen, kan kommunen efter skriftlig varsel ændre beholderstørrelsen, så uhygiejniske forhold forhindres. Kommunen afgør, om borgere eller grundejere har den nødvendige beholderkapacitet.

#### **§ 18.8 Renholdelse af beholdere**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.8.

#### **§ 18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 11.9.

#### **§ 18.10 Øvrige ordninger**

Tekstilaffald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. På Arwos' hjemmeside

findes genbrugspladsernes adresser, åbningstider og hvad der kan afleveres hvor.

## **§ 19 Ordning for restaffald**

### **§ 19.1 Hvad er restaffald**

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald er den del af affaldet fra husholdningen, som ikke kan genanvendes.

Restaffald består f.eks. af:

- Bleer, hygiejnebind osv. (emballeret i lukket pose)
- Kadaver fra små dyr, f.eks. døde marsvin, fugle, fisk m.m. (emballeret i lukket pose)
- Kattegrus (emballeret i lukket pose) og hundeposer
- Sod og aske (afkølet og emballeret i lukket pose)
- Støvsugerposer (emballeret i lukket pose)
- Strøelse fra kæledyr (emballeret i lukket pose)
- Vådt og snavset papir og pap, f.eks. pizzapakker

### **§ 19.2 Hvem gælder ordningen for**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.2.

### **§ 19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Det påhviler borgere og grundejere i Aabenraa Kommune at benytte indsamlingsordningen for restaffald. Borgere og grundejere må ikke benytte en privat ordning til indsamling af restaffald eller transportere restaffaldet selv.

Fælles restaffaldsløsning:

Borgere og grundejere kan, hvor ejendommene eller husstandene er tæt beliggende, eller hvor andre forhold gør det hensigtsmæssigt, indgå en aftale om fælles affaldsløsning til indsamling af restaffald i form af fælles opsamlingsmateriel og afhentning. Fælles affaldsløsninger kan bestå af overjordiske eller nedgravede løsninger.

Borgere og grundejere skal indgå en skriftlig aftale med hinanden, hvor det skal fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for den fælles affaldsløsning og hvilke adresser den omfatter.

En ordning med fælles affaldsløsning skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af kommunen efter indstilling fra Arwos. Anbringelsen af nedgravede løsninger skal ligeledes godkendes af Aabenraa Kommune.

Kommunale fælles affaldsløsninger:

Kommunen og Arwos kan etablere fælles affaldsløsninger. Fælles affaldsløsninger omfatter et antal nærmere specificerede husstande i et område. Borgere og grundejere i den tilknyttede ordning har benyttelsespligt, og kan derfor ikke få opstillet beholdere på den enkelte ejendom.

Der kan i særlige tilfælde gives dispensation fra benyttelsespligten. Aabenraa Kommune vurderer i hver enkelt situation, om der kan gives dispensation. Gives der dispensation fra benyttelsespligten, vurderer Aabenraa Kommune, hvordan affaldet skal håndteres.

Borgere og grundejere uden for området med nedgravede løsninger kan tilmeldes ordningen,

hvis de ønsker at benytte denne frem for beholderløsningen på den enkelte husstand og hvis beholderkapaciteten tillader dette. Tilmeldingen sker ved Arwos.

#### **§ 19.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald

Beholdere leveres, tilhører og vedligeholdes af Arwos. Af det gældende gebyrblad og på Arwos' hjemmeside fremgår det hvilke beholdere, der kan benyttes i Aabenraa Kommune. Borgere og grundejere kan vælge at ændre størrelsen på beholdere. Der skal dog altid være plads til den mængde restaffald, der dannes fra husstanden.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, f.eks. brand, hærværk eller misbrug, skal erstattes af den enkelte grundejer. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere, f.eks. vask af beholdere for at forhindre skadedyr.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til opsamlingsmateriel.

Borgere og grundejere kan etablere særlige tømningssystemer, som f.eks. fælles nedgravede løsninger eller større kombinerede affaldsløsninger. Hvis der på husstanden ønskes en anden beholderløsning til restaffald end det standardmateriel, der stilles til rådighed af Arwos, skal løsningen godkendes af kommunen efter indstilling fra Arwos, inden løsningen etableres. Placeringen af nedgravede løsninger skal i hvert tilfælde godkendes af Arwos og Aabenraa Kommune. Andre beholderløsninger, end dem Arwos stiller til rådighed, skal finansieres og vedligeholdes af borgere eller grundejere. Løsningen skal godkendes af kommunen efter indstilling fra Arwos.

#### **§ 19.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Beholdere (og evt. sække) må ikke overfyldes. Låget skal lukke tæt og affaldet må ikke klemmes fast. Overfyldte eller tilstoppede beholdere kan medføre, at beholderen ikke tømmes. Ved stativer med sække, skal sække kunne lukkes og må højst veje 12 kg.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen efter forudgående skriftligt varsel ændre beholderstørrelsen, så overfyldning og/eller uhygiejniske forhold undgås.

Grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Hvis affaldsmængden i enkelttilfælde eller periodevist overstiger opsamlingskapaciteten, kan der sættes en ekstra affaldssæk med et sækkemærke ved siden af beholderen. Affaldssækken med sækkemærke afhentes ved den efterfølgende tømning. Affaldssækken må højst veje 12 kg. Kun de affaldssække, der er markeret med et af Arwos' sækkemærker, og som ikke overfyldte vil blive afhentet.

#### **§ 19.6 Anbringelse af beholdere**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.6.

#### **§ 19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldssække mærket med Arwos' sækkemærke samt sække fra stativer må højst veje 12 kg. Fyldning af beholdere skal ske, så afhentning kan ske forsvarligt, uden spild, og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker. Det vil sige eventuelle skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret i lukket pose. Sod, aske og slagger skal desuden være fuldstændig afkølet.

Restaffald skal emballeres i lukket pose, inden det afleveres i beholdere.

Affaldsbeholdere må kun anvendes til restaffald og skal benyttes efter Arwos' og Aabenraa Kommunes anvisninger bl.a. i forhold til affaldssortering.

Overfyldning af beholdere (og evt. sække) kan medføre at beholdere ikke tømmes. Hvis der har været gentagne overfyldninger på ejendommen, kan kommunen efter skriftligt varsel ændre beholderstørrelsen, så uhygiejniske forhold forhindres. Kommunen afgør, om borgere eller grundejere har den nødvendige beholderkapacitet.

### **§ 19.8 Renholdelse af beholdere**

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.8.

### **§ 19.9 Afhentning af restaffald**

Det er alene kommunen og selskaber eller virksomheder, som har indgået en kontrakt med Aabenraa Kommune, der må foretage afhentning af restaffald for borgere og grundejere.

Tømning og afhentning af beholdere i Aabenraa Kommune foretages normalt mellem klokken 06.00 og 18.00 på hverdage. Kommunen kan tillade ændringer i tømningstidspunkt i særlige områder eller tilfælde, så der tømmes mellem klokken 05.00 og 18.00.

Tømningstider og -dage fastsættes af Arwos. Der kan forekomme ændringer i tømningstider og omkring helligdage.

Hvis borgeres og grundejeres faste placering af affaldsbeholdere flyttes, skal dette anmeldes til Arwos, så renovationsmedarbejderen kan afhente og tømme beholdere ved næste tømning.

Tømningstop:

Hvis retningslinjerne i dette regulativ ikke overholdes, kan Arwos undlade at tømme beholdere.

Manglende tømning skal begrundes med en fejlseddel på beholdere. Hvis der ved manglende tømning ikke er vedlagt en fejlseddel med forklaring på årsagen, kan borgere eller grundejere rette henvendelse til Arwos for at få beholdere tømt. Hvis borgere og grundejere henvender sig til Arwos inden klokken 12.00 dagen efter den manglende tømning, vil det medføre tømning senest den efterfølgende dag.

Hvis forholdet er bragt i orden, kan borgere og grundejere meddele dette til Arwos, så beholdere kan afhentes ved næste tømning. Efter indmelding til Arwos har renovatøren pligt til at genoptage tømningen.

Borgere og grundejere skal ved begrundet manglende tømning benytte ekstra affaldssække eller bestille ekstra tømning efter, at forholdet er forbedret. Det er ikke tilladt for borgere eller grundejere at bruge en anden virksomhed, end den som har indgået en aftale med Aabenraa Kommune om afhentning af restaffald. Det er i udgangspunktet ikke tilladt for borgere eller

grundejere at transportere restaffald.

Den faste tømningfrekvens er oftest hver 14. dag. Der kan i særlige tilfælde tilkøbes ugetømning.

## § 20 Ordning for haveaffald

### § 20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er affald der opstår i forbindelse med arbejde i haven og består f.eks. af:

- Grenafklip
- Afskær fra læbælter
- Råtræ
- Græsafklip
- Ukrudt
- Blade fra træer og buske

### § 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 20.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald kan bortskaffes på følgende måder i Aabenraa Kommune:

- Haveaffald kan komposteres
- Haveaffald kan afleveres på genbrugspladserne
- Haveaffald i form af kvist- og grenafklip kan afhentes af Arwos.

Kompostering:

Borgere og grundejere kan vælge at kompostere haveaffaldet. Komposteres haveaffaldet i sammenblanding med vegetabilsk madaffald, skal komposteringen foregå i lukket beholder. Disse typer beholdere skal begrænse skadedyrs adgang til affaldet. Bliver der kun komposteret haveaffald, er det tilladt at kompostere i åben beholder. Åbne og lukkede kompostbeholdere skal anbringes, så de generer omgivelserne mindst muligt. Konstateres forurening, uhygiejniske forhold eller fremkomst af skadedyr, kan kommunen forlange, at dette afhjælpes, eller at komposteringen nedlægges.

Afbrænding af haveaffald:

For private grundejere er det ikke tilladt at afbrænde haveaffald. Dette bortfalder dog på Sankt Hans Aften hvor det er tilladt at afbrænde rent og tørt haveaffald i form af grene og kviste samt affaldstyper opført i biomassebekendtgørelsens bilag 1. Etablering af Sankt Hans bål må tidligst påbegyndes den 1. juni.

Bålpladser:

Det er tilladt at afbrænde rent tørt træ eller træbriketter på en indrettet bålplads, f.eks. i forbindelse med hygge i haven eller udendørs madlavning. Dette er tilladt året rundt i byzone og landzone. Der er i dette tilfælde tale om et lille bål, som netop ikke har til formål at afbrænde haveaffald.

Afhentning af afklippede grene og kviste:

Arwos kan afhente afklippede grene og kviste. Ordningen for afhentning af grenaffald er en frivillig indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Borgere og grundejere kan tilmeldes ordningen ved henvendelse til Arwos. Denne ordning

kan benyttes af borgere og grundejere som betaler genbrugstaksten. Da borgere og grundejere betaler til en andel af ordningen gennem genbrugstaksten, skal det resterende beløb betales pr. grenafhentning. Priserne findes i takstbladet på Aabenraa Kommunes og Arwos' hjemmeside. På Arwos' hjemmeside findes ligeledes mere information om afhentning af grenafklip.

Efter afhentning kan der ligge kviste, blade eller lignende tilbage, hvilke borger eller grundejer er ansvarlig for at bortskaffe.

#### **§ 20.4 Beholdere**

#### **§ 20.5 Kapacitet for beholdere**

#### **§ 20.6 Anbringelse af beholdere**

#### **§ 20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

#### **§ 20.8 Renholdelse af beholdere**

#### **§ 20.9 Afhentning af haveaffald**

#### **§ 20.10 Øvrige ordninger**

### **§ 21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

#### **§ 21.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladsen(-erne) er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Aabenraa Kommune.

Virksomheder kan benytte genbrugspladserne mod betaling, som der kan læses mere om i Regulativ for Erhvervsaffald. Det er dog ikke tilladt for erhvervsvirksomheder, at benytte mini-genbrugspladserne.

#### **§ 21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Hvis Arwos eller Aabenraa Kommune anmoder om dokumentation, skal borgere og grundejere forud for benyttelse af genbrugspladserne dokumentere, at denne har adresse i Aabenraa Kommune.

Det er kun tilladt at benytte køretøjer, som er indregistreret til kørsel på offentlig vej og som ikke overstiger en egenvægt på 3.500 kg eksklusiv trailer.

#### **§ 21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugspladserne kan borgere og grundejere aflevere affald i de fraktioner, som på det givne tidspunkt forefindes på genbrugspladserne.

Affaldet opdeles i kategorierne:

- Forbrændingseget
- Affald til genanvendelse
- Deponiaffald (affald til nedgravning)
- Affald til specialbehandling som f.eks. farligt affald
- Affald til direkte genbrug

På visse genbrugspladser er der begrænsninger for, hvilke affaldstyper der kan afleveres. På Arwos' hjemmeside findes oplysninger om de enkelte genbrugspladser, åbningstider, adresser og udspecificering af hvilke affaldstyper, der kan afleveres.

Affald må ikke efterlades uden for genbrugspladserne.

Affaldstyper som ikke kan afleveres på genbrugspladserne:

- Restaffald, bortset fra frostvarer
- Radioaktivt affald
- Gamle biler
- Ammunition og sprængstoffer (skal afleveres til politiet)

Forekommer der tvivl omkring bortskaffelse af affald, kan Arwos eller Aabenraa Kommune kontaktes.

Affaldet skal sorteres i affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

## **§ 22 Ordning for PVC-affald**

### **§ 22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald omfatter to typer affald; hårdt og blødt PVC.

Hårdt PVC er f.eks.:

- Tagrender i plast
- Døre og vinduer i plast
- Kabelbakker og elektriskerrør
- Tagplader, f.eks. trapezplader
- Kloakrør

Blødt PVC er f.eks.:

- Regntøj, voksduge og bruserforhæng
- Gummistøvler
- Vinylgulve
- Badebolde, badedyr eller lignende
- Persienser
- Haveslanger
- Luftmadrasser

### **§ 22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for alt PVC-affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

På genbrugspladserne skal PVC-affald sorteres som beskrevet i §22.1.

På Arwos' hjemmeside findes oplysninger om sortering af PVC-affald samt genbrugspladsernes adresser og åbningstider. Aflevering af PVC-affald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3.

### **§ 22.4 Øvrige ordninger**

## **§ 23 Ordning for imprægneret træ**

### **§ 23.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er træ som ofte benyttes udendørs og er behandlet med træbeskyttelsesmidler. Imprægneret træ kan være behandlet med forskellige aktive stoffer som f.eks. arsen, kobber og en række organiske stoffer. Trykimprægneret træ får ofte en grønlig farve på grund af indholdet af tungmetallerne.

Imprægneret træ kan f.eks. være:

- Hegn
- Udhæng på huse
- Legehuse og carporte
- Sandkasse

Imprægneret træ kan også være behandlet med kreosot (et tjæreholdigt produkt). Kreosotbehandlet træ vil ofte få en sort farve på grund af indholdet af tjære. Dette kan f.eks. være:

- Telefonpæle
- Jernbanesveller
- Bundgarnspæle

### **§ 23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 23.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling

Ordningen for imprægneret træ er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

På Arwos' hjemmeside findes oplysninger om sortering af imprægneret træ samt genbrugspladsernes adresser og åbningstider. Aflevering af imprægneret træ til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3.

### **§ 23.4 Øvrige ordninger**



## **§ 24 Ordning for affald af elektriske elektroniske produkter (WEEE)**

### **§ 24.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE (Waste Electrical and Electronical Equipment) er elektrisk eller elektronisk affald, som er forsynet med ledning og/eller drives af batterier eller solceller. Elektrisk eller elektronisk affald opstår i husholdningen og består bl.a. af:

- Hårde hvidevarer, som køleskabe, fryser, vaskemaskiner
- Køkkenmaskiner, støvsugere
- Mobiltelefoner
- Ledninger, kabler, opladere
- Legetøj som er batteri-, solcelle- eller ledningsdrevet
- Elektrisk og elektronisk værktøj
- TV, computer
- Belysningsudstyr
- Fodtøj, der kan blinke
- Værktøj, dog ikke større, stationære, industrielle maskiner

### **§ 24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 24.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning. Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- Store husholdningsapparater
- Kølemøbler
- Små husholdningsapparater
- Skærme & monitorer
- Lyskilder

Derudover skal WEEE sorteres i småt elektronik.

Småt elektronik:

Ordningen for småt elektronik er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning og bringeordning.

Småt elektronik skal afleveres på genbrugspladsen eller afleveres i boksen til farligt affald.

Arvos beslutter sammen med den kommunale forvaltning, hvordan indsamling af småt elektronik foregår ved fælles affaldsløsninger.

Små lyskilder:

Ordningen for små lyskilder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning og bringeordning.

Ordningen omfatter alle små lyskilder, herunder sparepærer, halogenpærer, glødepærer osv. Små lyskilder skal emballeres i en gennemsigtig plastikpose, som ikke må være større end 4 L (poseordningen). Posen skal lukkes med knude og placeres i boksen til farligt affald.

For borgere og grundejere, som er tilknyttet de kommunale fælles affaldsløsninger, kan små lyskilder afleveres her. Der findes et indkast separat til små lyskilder. Affaldet skal være emballeret i en lukket gennemsigtig pose.

Øvrigt elektrisk og elektronisk affald:

Det øvrige elektriske og elektroniske affald er omfattet af en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Øvrigt elektrisk og elektronisk affald, som er for stort til at kunne være i en 4 L plastikpose, skal borgere eller grundejere aflevere på genbrugspladsen. Dette gælder også større lyskilder som f.eks. lysstofrør.

Aflevering af elektrisk eller elektronisk udstyr samt lyskilder til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3. På Arwos' hjemmeside findes oplysninger om sortering af elektrisk eller elektronisk affald samt genbrugspladsernes adresser og åbningstider.

#### **§ 24.4 Beholdere**

#### **§ 24.5 Kapacitet for beholdere**

#### **§ 24.6 Anbringelse af beholdere**

#### **§ 24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

#### **§ 24.8 Renholdelse af beholdere**

#### **§ 24.9 Afhentning af beholdere**

Småt elektronik og små lyskilder lægges i kassen til farligt affald. Det vil sige afhentningen følger enten rest- og madaffald eller de genanvendelige fraktioner.

Afhentning af småt elektronik og små lyskilder i de kommunale, nedgravede løsninger sker efter behov.

#### **§ 24.10 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§ 25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er alle former for batterier og akkumulatorer, der opstår som affald i husholdningen, f.eks.:

- Batterier fra f.eks. legetøj, radioer, lommelygter osv.
- Knapceller fra f.eks. armbåndsure, småt legetøj, høreapparater osv.
- Batterier fra kameraer, værktøj, mobiltelefoner, computere, el-cykler osv.

### **§ 25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 25.3 Beskrivelse af ordningen**

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i gennemsigtige poser i kassen til farligt affald eller afleveres på genbrugspladsen.

Øvrige:

Arwos beslutter sammen med den kommunale forvaltning, hvordan indsamling af batterier foregår ved fælles affaldsløsninger.

### **§ 25.4 Beholdere**

### **§ 25.5 Kapacitet for beholdere**

### **§ 25.6 Anbringelse af beholdere**

### **§ 25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### **§ 25.8 Renholdelse af beholdere**

### **§ 25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer**

Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer sker sammen med afhentning af kassen til farligt affald, som posen ligger i. Det vil sige afhentning af batterier og akkumulatorer enten følger restaffald eller de genanvendelige fraktioner.

Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer i de kommunale nedgravede løsninger sker efter behov.

### **§ 25.10 Øvrige ordninger**

Bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladsen. Aflevering af bærbare batterier og akkumulatorer til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3. På Arwos' hjemmeside findes oplysninger om sortering af batteri- og akkumulatoraffald, genbrugspladsernes adresser og åbningstider.

## **§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§ 26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alle typer affald, som opstår i forbindelse med bygge- og anlægsarbejder, herunder tilbygninger, renoveringer og nedrivninger.

## § 26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## § 26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Bygge- og anlægsaffald skal afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. Aflevering af affald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med §21.3. På Arwos' hjemmeside findes oplysninger om sortering af bygge- og anlægsaffald, genbrugspladsernes adresser og åbningstider.

Bygge- og anlægsaffald opdeles i 4 kategorier:

- Affald til genanvendelse
- Affald til forbrænding
- Affald til deponi (nedgravning)
- Affald til specilbehandling

Affald til genanvendelse:

Bygge- og anlægsaffald egnet til genanvendelse skal kildesorteres på stedet. På Arwos' hjemmeside findes oplysninger om hvilke affaldstyper der skal sorteres i. Ved tvivl, kan pladspersonalet på genbrugspladsen, Arwos eller Aabenraa Kommune kontaktes.

Bygge- og anlægsaffald egnet til materialenytiggørelse må ikke indeholde forurenede materialer. Forurenede materialer er f.eks. PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Termoruder skal udsorteres. Hvis det er muligt, skal termoruderne genbruges, forberedes til genbrug eller genanvendes.

Affald til forbrænding:

Affald til forbrænding består af forbrændingsegne materialer, der på grund af eksempelvis materialernes egenskaber ikke kan genanvendes. Dette kan f.eks. være malet træ med indhold af forurenede stoffer, gulvtæpper eller sammensatte materialer.

Affald til deponi (nedgravning):

Affald til deponi er eksempelvis klinker, sanitet, blødt PVC, asbestholdigt affald, tjære-, PCB- eller sodholdige materialer.

Aabenraa Kommune anviser eternit uden asbest samt andre fibercementplader til deponi.

Affald til specialbehandling:

PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald skal holdes adskilt fra øvrigt affald og skal frasorteres til særlig behandling efter kommunens anvisning. PCB-holdige termoruder er ikke egnede til genbrug eller genanvendelse. Hvis termoruden er fra 1950-1977, er der stor sandsynlighed for, at termorude og ramme indeholder PCB. Vinduets produktionsår kan afgøres ud fra stemplet i vinduesglasset.

Miljøfarligt affald som udsorteres til specialbehandling, kan f.eks. være malet træ med indhold af tungmetaller og/eller PCB.

Bygherre er ifølge affaldsbekendtgørelsen ansvarlig for at anmelde bygge- og anlægsaffald skriftligt til kommunen senest 14 dage inden byggearbejdet påbegyndes. Der skal anmeldes byggeaffald hvis der dannes mere end 1 ton affald og/eller der skal udskiftes termoruder

produceret i perioden 1950-1977. Yderligere informationer om bygge- og anlægsaffald findes på Aabenraa Kommunes hjemmeside.

## **§ 27 Ordning for asbestholdigt affald**

### **§ 27.1 Hvad er asbestholdigt affald**

Asbestholdigt affald er affald indeholdende asbest, og kan være både støvende og ikke-støvende.

Asbest findes typisk i byggematerialer og isoleringsmaterialer.

Asbestholdigt affald kan bl.a. være:

- Asbestholdige bølgeplader til tag- og vægbeklædning
- Plane eternitplader til loft- og vægbeklædning
- Tagplader af skiffereternit
- Bløde lofts- og vægplader med asbest
- Isolering omkring rør og kedler
- Asbestholdigt støv
- Affald fra afrensning af eternittag
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest

Støvende asbest er farligt affald og sundhedsskadeligt ved indånding.

### **§ 27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 27.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for asbestholdigt affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Asbestholdige plader skal afleveres på genbrugspladserne indpakket i plastik.

Borgere og grundejere skal kontakte pladspersonalet på genbrugspladserne, når asbestholdigt affald afleveres på genbrugsstationen.

På Arwos' hjemmeside findes yderligere oplysninger om aflevering af asbestholdigt affald og genbrugspladsernes adresser og åbningstider. Aflevering af asbestholdigt affald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3.

Asbestholdigt affald skal udsorteres med henblik på deponering (nedgravning). Asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt og må ikke genbruges, genanvendes eller afbrændes. Asbestholdigt affald må ikke blandes med andet affald.

### **§ 27.4 Beholdere**

### **§ 27.5 Kapacitet for beholdere**

### **§ 27.6 Anbringelse af beholdere**

### **§ 27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

**§ 27.8 Renholdelse af beholdere**

**§ 27.9 Afhentning af asbestholdigt affald**