



Aabenraa
Kommune



Vejledning til brug af Byg og Miljø



Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Oprettelse af ansøgning i Byg & Miljø | 2 |
| Projektoverblik | 2 |
| Overblik | 3 |
| Sted | 4 |
| Tilknyttede personer | 5 |
| Ansøgninger | 7 |
| Forhold på projektstedet | 8 |
| Som del af ansøgning | 9 |
| Indsendelse | 12 |
| Kvittering | 13 |
| Hjælp..... | 14 |
| Ofte stillede spørgsmål | 15 |
| Hvordan tilføjer jeg en fuldmagt? | 15 |
| Erklæring om teknisk forhold | 20 |
| Brand og konstruktionsklasse..... | 23 |
| Indsendelse af supplerende materiale | 27 |
| Hvor finder jeg min afgørelse? | 32 |
| Vejledning til påbegyndelse af byggeri | 35 |

Oprettelse af ansøgning i Byg & Miljø

Log in med Nem-id eller start din ansøgning på www.bygogmiljoe.dk

BYG & MILJØ

Byg og Miljø

Forside Start nyt projekt Hjælp

Kontakt ▶

Byg og Miljø

Portal for bygge- og miljøansøgninger

Byg og Miljø giver dig mulighed for at ansøge om byggetilladelser og miljøgodkendelser. Når du opretter en ansøgning får du overblik over hvilken dokumentation, der skal udfyldes og indsendes. Efter du har indsendt, får du besked når der er nyt i din sag.

Det kan være en god ide at anskaffe en rådgiver Læs mere

Behøver du at ansøge?

De fleste projekter kræver en ansøgning. Hvis du er i tvivl, kan det være en god ide at få hjælp af en rådgiver, eller tage kontakt til den kommune, hvor dit projekt er.

Læs mere

Start din ansøgning

Systemet guider dig igennem ansøgningen, så du får udfyldt al relevant dokumentation. Du kan invitere andre, f.eks. ejere og rådgivere til at bidrage til ansøgningen.

Start nyt projekt

Fortsæt din ansøgning

Hvis du allerede har påbegyndt en ansøgning i Byg og Miljø, kan du fortsætte hvor du slap. Du kan også se, om der er nyt i sagen, hvis du har indsendt en ansøgning.

Gå til Mine Projekter

Når du er logget ind, bliver den tekst du skriver automatisk gemt.

Du kan navigere rundt i din ansøgning via menuen i venstre side, eller anvende "næste" knappen i bunden af siden.

Projektoverblik

Tryk på **Projektoverblik**. Du vil nu kunne se en liste over de overordnede temaer, du skal igennem for at kunne indsende en byggeansøgning. Det er også under **Projektoverblik**, du kan orientere dig om, hvor du er i udfyldelse af ansøgningen. Det markeres med en lodret blå streg til venstre for temaet.

Byg og Miljø - Nyt Projekt Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt Mine projekter Hjælp Min profil

▼ Projektoverblik

- Overblik**
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet

Overblik

Her vil du kunne se overblik over dit projekt og fremskridt i din ansøgninger

Projektnavn* ⓘ

Overblik

Start med at angive et **Projekt navn**, du kan huske. Navnet er op til dig

Byg og Miljø - Nyt Projekt Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt Mine projekter Hjælp Min profil 👤

▼ Projektoverblik

Overblik

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Her vil du kunne se overblik over dit projekt og fremskridt i din ansøgninger

Projekt navn* ⓘ

Giv projektet et navn

Du kan vælge flere ansøgningstyper i det projekt, du er ved at oprette, bare det er på samme matrikel.

Det kan derfor være en god ide at vælge en tekst, der beskriver hele projektet. Det gør det lettere, når du skal huske, hvor dine byggeansøgninger er.

Hvis du eksempelvis både skal opføre et enfamiliehus og samtidig foretage en nedrivning, kan du eksempelvis kalde projektet **Enfamiliehus og nedrivning**.

Byg og Miljø - Enfamiliehus og nedrivning Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt Mine projekter Hjælp Min profil 👤

▼ Projektoverblik

Overblik

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

Hvor er dit projekt?

På denne side kan du fremsøge et sted for dit projekt. Du kan vælge imellem at søge på adresse, matrikel eller ejendomsnummer. Som virksomhed kan du også søge på CVR nummer.

Søgemuligheder **Adresse**

Adresse

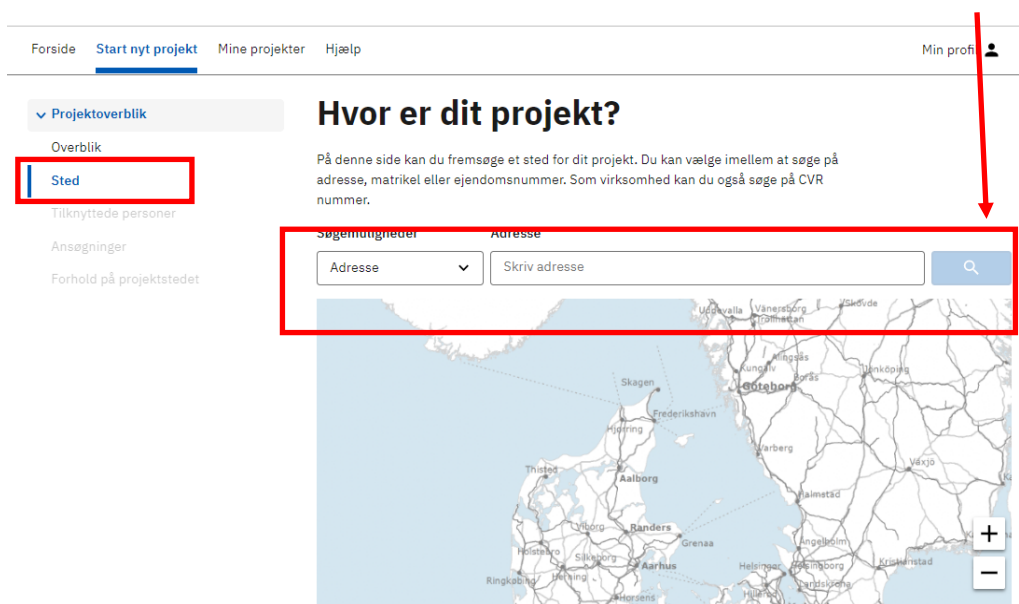
Skriv adresse

Projektnavnet vil komme til at fremgå øverst på siden.

Du kan altid gå tilbage og ændre projektnavnet, så længe du ikke har indsendt ansøgningen.

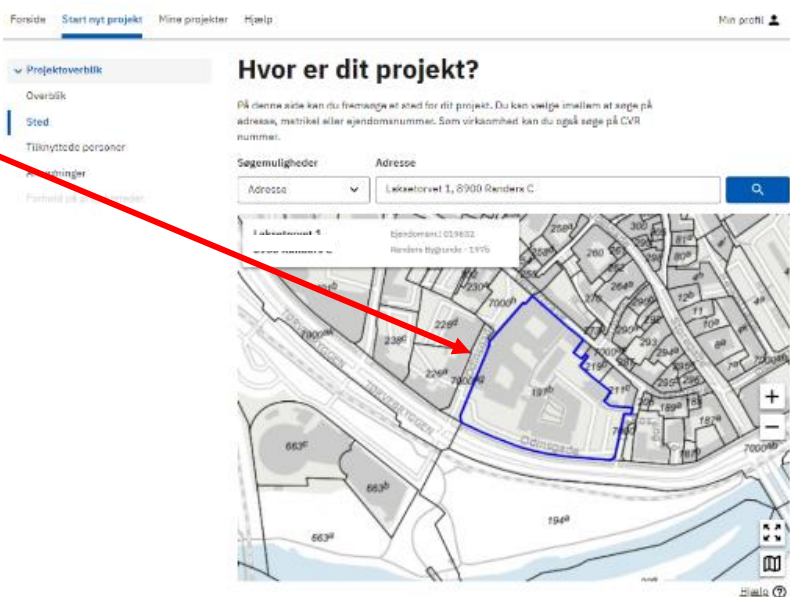
Sted

Vælg adresse, matrikel eller ejendomsnummer på det sted, hvor byggeriet skal opføres.



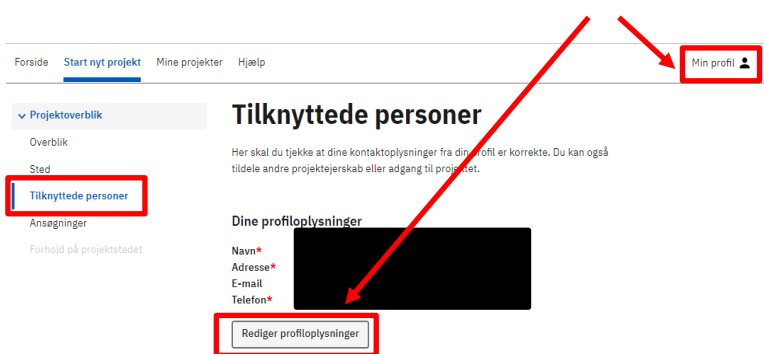
Den valgte matrikel bliver markeret med blå steg på kortet.

Tjek at det ser rigtig ud.



Tilknyttede personer

Under temaet **Tilknyttede personer** kan du angive og redigere dine kontaktoplysninger.



Hvis du søger på vegne af en anden, vil det være en god ide, at tilknytte denne person til projektet. Eksempel hvis du har en rådgiver eller ven til at hjælpe dig.

Personer tilknyttet projektet

Her kan du se og tilføje personer, som har adgang til projektet. Hvis du ansøger på vegne af en anden, bør du tilknytte ejeren af stedet til projektet og give vedkommende rettigheden "Ejerskab over projektet".

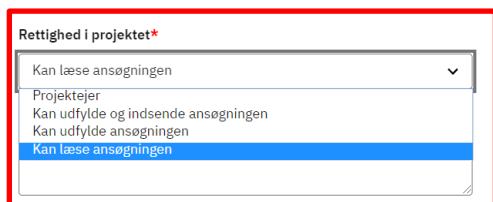
Tryk på **Tilknyt en person**

| Navn | Rettighed |
|--|---|
| [Redacted] | Projektejer ? Vil du overdrage projektejerstatus? |
| <input type="button" value="⊕ Tilknyt en person"/> | |

Et nyt vindue **Tilknyt en person** vil åbne

Udfyld **Navn (A)** og **E-mail (B)** på den person, der skal tilknyttes byggeansøgningen.

Tryk på pilen til højre i feltet **Rettighed i projektet (C)**. En liste af valgmuligheder åbner, og du skal vælge den rettighed, som personen skal have til projektet.



Skriv en **Meddelelse til modtageren (D)**. Feltet skal udfyldes.

Undgå at bruge specialtegn i teksten. Det kan påvirke, at du ikke kan sende invitationen.

Når alle felter er udfyldt, trykker du **Send invitation**.

Når invitationen er sendt, kan du se projektejerens navn **(A)**, navn på den person du har inviteret **(B)** og **(C)** kvittering på, at invitationen er sendt.

| Navn | Rettighed |
|--|---|
| A Projektejers navn | Projektejer ? Vil du overdrage projektejerskabet? |
| B Navn på den person der er | |
| C Inviteret. Udløber: 21-01-2020 | Kan udfylde og indsende ansøgningen Annuller invitation |

Invitationen udløber efter 14 dage. Du kan også se, hvilke rettigheder du har tildelt personen. Du har også mulighed for at **Annuler invitation**.

Du kan tilknytte flere personer til samme projekt, ved at foretage samme procedure med at **Tilknyt en person**.

Hvis du skal overdrage projektet til en anden, kan du trykke på **Vil du overdrage projektejerskabet?**

Personer tilknyttet projektet

Her kan du se og tilføje personer, som har adgang til projektet. Hvis du ansøger på vegne af en anden, bør du tilknytte ejeren af stedet til projektet og give vedkommende rettigheden "Ejerskab over projektet".

| Navn | Rettighed |
|------|---|
| | Projektejer ? Vil du overdrage projektejerskabet? |

En vejledning bliver foldet ud, som guider dig i, hvordan du skal gøre, og i hvilken rækkefølge.

[? Vil du overdrage projektejerskabet?](#)

Du skal gøre en anden til "Projektejer". Derefter skal den ny projektejer fjerne dig fra projektet. Det gøres ved:

- 1) Giv en anden i projektet rettigheden "Projektejer". Er du eneste person med adgang til projektet, skal du først tilknytte en person.
- 2) Derefter kan en projektejer fjerne din tilknytning til projektet. Projektejeren kan også give dig en anden rettighed, hvis du fortsat skal have tilknytning til projektet.

Ansøgninger

Find den ansøgningstype, der passer til det byggearbejde, du skal i gang med. Hvis du ikke kan finde ansøgningstypen, kan du bruge søgefeltet. Hvis du eksempelvis skal opføre et "Anneks", kan du skrive det i søgefeltet.



Byg og Miljø vil foreslå ansøgningstypen **Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse**, som du skal vælge.



Ansøgningstypen vil nu være tilknyttet dit projekt, og fremgår både i **Projektoverblik** og **Hvad skal du lave i dit projekt?**

Hvis du har en eksisterende bygning, der samtidig skal nedrives, og som kræver nedrivningstilladelse vælger du ansøgningstypen "Nedrivning, der kræver tilladelse".

Anneks og nedrivning nu være samlet i det samme projekt.

Det kan være en fordel, du senere skal finde tilbage til de aktiviteter var forbundet med byggesagen.

vil

når
der

Tryk **Læs om dit byggeri kræver byggetilladelse (A)** eller **Læs om din nedrivning kræver tilladelse (B)**, hvis du er i tvivl.

Forhold på projektstedet

Her vil du få oplysninger om forhold, der kan være relevante at få undersøgt, inden du sender din ansøgning. Der er fire faner, du kan klikke dig igennem **Lokal- og kommuneplaner (A)**, **Bygge- og beskyttelseslinjer (B)**, **Fredning (C)** og **(D) Forurening**.

Det er her, du har muligheden for at blive orienteret, om dit byggeri eksempelvis kræver dispensation fra en lokalplan, en dispensation fra skovbyggelinjen, eller området du vil bygge i er fredet eller forurenet.

Det kan være vigtige informationer, som kan have væsentligt betydning for din byggeansøgning, både med hensyn til sagsbehandlings-tiden og udfaldet af afgørelsen.

Som del af ansøgning

I dette eksempel er der valgt to ansøgningstyper. En vedrørende **enfamiliehus (A)** og en anden vedrørende **nedrivning (B)**. Begge ansøgningstyper er samlet i det projekt, vi startede med at kalde **Enfamiliehus og nedrivning (C)** i **Overblik** (se punkt 3).

Byg og Miljø - Enfamiliehus og nedrivning Kontakt ▶

[Forside](#) [Start nyt projekt](#) [Mine projekter](#) [Hjælp](#) Min profil 

▼ Projektoverblik

- Overblik
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet

▼ Som del af ansøgningen

- > Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse**
- > Nedrivning, der kræver tilladelse

Kontaktoplysninger på ejeren

Skal udfyldes*

Udfyld kontaktoplysninger på ejeren.

Hvis der er flere ejere, skal der kun angives kontaktoplysninger for en af disse.

Navn*
Hvis virksomhed, indtast dennes navn, samt navn på kontaktperson.

Vejnavn*

Tryk på den ansøgningstype du vil starte med at udfylde. Her vælges **enfamiliehus**.

Under ansøgningstypen **Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse** vises de dokumentationskrav, du skal igennem ved ansøgning om et enfamiliehus.

Felter med rød stjerne * skal udfyldes, ellers kan du ikke indsende. Hvis du mener, at et obligatorisk felt ikke er relevant, skriver du i feltet "Ikke relevant fordi...".

Byg og Miljø - Enfamiliehus og nedrivning Kontakt ▶

[Forside](#) [Start nyt projekt](#) [Mine projekter](#) [Hjælp](#) Min profil 

▼ Projektoverblik

- Overblik
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet

▼ Som del af ansøgningen

- > Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse**
- > Nedrivning, der kræver tilladelse

Kontaktoplysninger på ejeren

Skal udfyldes*

Udfyld kontaktoplysninger på ejeren.

Hvis der er flere ejere, skal der kun angives kontaktoplysninger for en af disse.

Navn*
Hvis virksomhed, indtast dennes navn, samt navn på kontaktperson.

Vejnavn*

Hvis punktet ikke er udfyldt tilstrækkelig, vil der blive vist tre prikker som ses ved

Kontaktoplysninger

Når et punkt er udfyldt og klar til indsendelse, vil der blive sat et flueben, som fx ses ved **Fuldmagt**.

▼ Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

| | |
|---|-----|
| Kontaktoplysninger på ejeren* | ... |
| Fuldmagt* | ✓ |
| Planlagt arbejde* | ✓ |
| Situationsplan | |
| Plantegninger (etageplaner) | |
| Facadetegninger | |
| Snittegninger | |
| Byggeret og helhedsvurdering* | ✓ |
| Ubebyggede arealer* | ... |
| Brand og konstruktionsklasse* | ✓ |
| Dokumentation for valg af konstruktionsklasse* | ✓ |
| Certificeret rådgiver brand* | ✓ |
| Starterklæring brand* | ✓ |
| Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel | |
| Erklæring om tekniske forhold* | ✓ |
| Dispensation fra bygningsreglementet* | ✓ |
| Byggeskadeforsikring, tilbud | ✓ |
| Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)* | ... |
| Tinglyste servitutter | ... |
| Dispensation efter naturbeskyttelsesloven | |
| Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven | |
| Håndtering af jord | |
| Tilladelse efter vejlovgivningen | |
| Beredskabsloven | |
| BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde, der ikke er enfamiliehuse | |
| BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde for enfamiliehuse | |

Indsend **IKKE INDSENDT**

Fuldmagt

Skal udfyldes*

Vedhæft fuldmagt, hvis det er relevant.

En fuldmagt er påkrævet, hvis din situation er én af følgende:

- **Ejerlejlighed:** Du bor i ejerlejlighed og skal fremsende en fuldmagt, hvis det arbejde, du ønsker at udføre, berører husets fælles bygningsdele – eksempelvis bærende vægge, afløb eller lignende.
- **Egen bolig/sommerhus:** Du ønsker at udføre arbejde på egen bolig/sommerhus og skal derfor fremsende fuldmagt fra eventuelle andre medejere af ejendommen (fx ægtefælle).
- **Andelsbolig:** Du bor i andelsbolig og skal derfor fremsende en fuldmagt for at dokumentere, at andelsboligforeningen har godkendt dit byggearbejde.
- **Lejebolig:** Du bor i lejet bolig og skal derfor fremsende en fuldmagt fra alle ejere af boligen.
- **Arbejde på fremmed grund:** Du ønsker at udføre arbejde på en grund, du ikke selv ejer, og skal derfor fremsende en fuldmagt fra alle ejere af grunden.
- **Rådgiver:** Du er rådgiver for byggeansøger og skal derfor have fuldmagt fra alle ejere for at kunne ansøge på byggeansøgers vegne.

Du skal vedhæfte fuldmagten under Bilag. Det kan være en fuldmagt, du selv har udarbejdet, eller du kan udfylde [denne fuldmagts-skabelon](#) og uploade som bilag.

Når du anmoder nogen om en digital signatur, bliver teksten i feltet Beskrivelse nedenfor og de uploadede bilag sendt til modtageren. Vedkommende kan så underskrive med sin digitale signatur.

Sådan får du en digital fuldmagt

- [Download en fuldmagtskabelon](#) og udfyld den med de relevante oplysninger.
- Vedhæft fuldmagten under bilag.
- Anmod om en digital signatur ved at udfylde personens navn og email. Alt hvad er vedhæftet under Bilag, samt indholdet af feltet Beskrivelse, bliver sendt til den person, du anmoder om en digital signatur.
- Når modtageren har underskrevet fuldmagten digitalt, kan du se det nedenfor.

Sådan får du en ikke-digital fuldmagt

Det er også muligt at indhente en fuldmagt uden digital signatur

- [Download fuldmagtskabelonen](#), print den og udfyld den, eller send den til modtageren pr. email.
- Få modtageren til at underskrive fuldmagten, scan den, og upload denne som bilag nedenfor.

Dette dokumentationskrav er ikke relevant for denne ansøgning

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

B I U [Liste] [Liste] [Liste] [Liste] < > ↻

Indtast din beskrivelse her...

Når samtlige punkter er udfyldt, trykker du **Indsend**.

Hvis du ikke har indsendt vil **IKKE INDSENDT** stå markeret med gul.

Hvis du har tilføjet mere end én ansøgning, skal du udfylde dem og indsende dem enkeltvis.

Hvis du indsender, uden at alle punkter med rød stjerne er udfyldt, eller punkterne står til at være mangelfuldt udfyldt, får du en fejlmeddelelse: **MANGLER FÆRDIGUDFYLDELSE**.

Fejlmeddelelsen se ud som her:

| Item | Status |
|---|--------------------------|
| Kontaktoplysninger på ejeren * | MANGLER FÆRDIGUDFYLDELSE |
| Fuldmagt * | ✓ |
| Planlagt arbejde * | ✓ |
| Situationsplan | |
| Plantegninger (etageplaner) | |
| Facadetegninger | |
| Snittegninger | |
| Byggeret og helhedsvurdering * | ✓ |
| Ubebyggede arealer * | MANGLER FÆRDIGUDFYLDELSE |
| Brand og konstruktionsklasse * | ✓ |
| Dokumentation for valg af konstruktionsklasse * | ✓ |
| Certificeret rådgiver brand * | ✓ |
| Starterklæring brand * | ✓ |
| Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel | |
| Erklæring om tekniske forhold * | ✓ |
| Dispensation fra bygningsreglementet * | ✓ |
| Byggeskadeforsikring, tilbud | ✓ |
| Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er) * | MANGLER FÆRDIGUDFYLDELSE |
| Tinglyste eervitutter | MANGLER FÆRDIGUDFYLDELSE |
| Dispensation efter naturbeskyttelsesloven | |
| Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven | |
| Håndtering af jord | |
| Tilladelse efter vejlovgivningen | |
| Beredskabsloven | |
| BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde, der ikke er enfamiliehuse | |
| BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde for enfamiliehuse | |

Tryk på det dokumentationskrav du skal udfylde, og du vil komme tilbage til feltet, hvor det er muligt at udfylde, skrive eller vedhæfte bilag.

Når du er færdig med udfyldelsen, trykker du **Indsend** samme sted før

| | |
|---|---|
| Håndtering af jord | Dispensation efter naturbeskyttelsesloven |
| Tilladelse efter vejlovgivningen | Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven |
| Beredskabsloven | Håndtering af jord |
| BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde, der ikke er enfamiliehuse | Tilladelse efter vejlovgivningen |
| BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde for enfamiliehuse | Beredskabsloven |
| | BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde, der ikke er enfamiliehuse |
| | BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde for enfamiliehuse |
| Indsend | > Før arbejdet igangsettes UDFYLDES SENERE |
| IKKE INDSENDT | > Når arbejdet udføres UDFYLDES SENERE |

Vær opmærksom på, at du ikke er færdig endnu. Den endelige indsendelse er beskrevet i pkt. 9

Indsendelse

Når du har trykket **Indsend** som beskrevet under pkt. 8, vises siden **Indsend**.

Tryk **Forhåndsvisning som pdf** hvis du vil se ansøgningen inden den endelig indsendelse.

Byg og Miljø - Enfamiliehus og nedrivning

Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp

Min profil 👤

Facadetegninger

Snittegninger

Byggeret og helhedsvurdering* ✓

Rebyggede arealer* ✓

Brand og konstruktionsklasse* ✓

Dokumentation for valg af konstruktionsklasse* ✓

Certificeret rådgiver brand* ✓

Starterklæring brand* ✓

Erklæring om bygningen er indsatsstaktisk traditionel

Erklæring om tekniske forhold* ✓

Indsend

Ikke indsendt
Ansøgningen er ikke indsendt til sagbehandling hos myndigheden. Udfyld og indsend ansøgningen for at igangsætte sagsbehandling.

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse
Her kan du indsende din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" eller se en forhåndsvisning

Forhåndsvisning som pdf
Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.

Se forhåndsvisning

Tjek om dine profiloplysninger korrekte, ellers **Rediger profiloplysninger**

Bekræft profiloplysninger
Du bedes tage stilling til om nedenstående profiloplysninger er korrekte. Hvis ikke, bedes du redigere dem inden du indsender ansøgningen.

Navn* [Redacted]

Adresse* [Redacted]

E-mail [Redacted]

Telefon* [Redacted]

Rediger profiloplysninger

er

Hvis du trykker **Rediger profiloplysninger**, vindue.

Her kan du redigere dine oplysninger.

Tjek at fluebenet står korrekt i **Hvordan underrettes?**

Du kan vælge at modtage besked om din byggeansøgning via E-mail samt på sms.

Navn og kontaktoplysninger

Her kan du udfylde dine personlige oplysninger

Navn* [Redacted]

Adresse* [Redacted] **Hent adresse**

E-mail [Redacted]

Telefon*
Du kontaktes i dagtimerne hvis der bliver behov for det
(Danmark) +45 [Redacted]

Hvordan vil du underrettes?*
Vælg om du ønsker at blive kontakket via e-mail eller SMS.
 E-mail
 Telefon

Luk

åbnes et nyt

vil du

Når du er færdig trykker du **Luk**

Godkend indsendelsen af ansøgningen ved at sætte flueben her

Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at du ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr m.m. på den pågældende myndigheds hjemmeside

Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg er klar til at indsende.

Indsend knappen vil ikke længere være blanket ned, og du trykker I

Indsend

Næste

Kvittering

Når du har indsendt ansøgningen, får du en kvittering.

Kvittering

Kommunernes Landsforenings tilfredshedsundersøgelse

Kommunernes Landsforening ønsker at vide, hvordan din oplevelse med løsningen har været. Hvis du trykker på knappen forneden, åbnes et nyt vindue med et spørgeskema, som vi vil sætte stor pris på, at du udfylder.

Åben spørgeskema

Din ansøgning er indsendt til **Kommune**. Du vil høre fra os, når der er nyt i din sag

Ændringer og rettelser kan genindsendes

Du kan godt lave ændringer i din ansøgning, men sagsbehandleren har ikke adgang til dine rettelser før du genindsender din ansøgning.

Se hvad sagsbehandleren modtager som pdf

Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.

[Vis ansøgning som PDF](#)

Find tidligere indsendelser i Historik

Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Projektoverblik har du projektets Historik, her vil du altid kunne finde alle indsendelser i dit projekt. Indsendelser fra andre tilknyttede ansøgere vil også være listet i historikken.

[Vis Historik](#)

Alle ansøgninger i dette projekt

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

INDSENDT

Nedrivning, der kræver tilladelse

IKKE INDSENDT

Her kan du se, at ansøgningstypen **Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse** er **INDSENDT**

Hjælp

Til enkelte af dokumentationskravene, kan du hente hjælp til udfyldelsen i særskilte vejledninger på Aabenraa Kommunes hjemmeside. Vær omhyggelig og præcis med at udfylde punkterne, så du ikke senere bliver bedt om at fremsende yderligere oplysninger.

Vi anbefaler, at der indhentes hjælp fra en rådgiver.

Du kan også få mere **Hjælp til Byg og Miljø** i ansøgningsportalen.

Forside Start nyt projekt Mine projekter **Hjælp** Min profil

Hjælp til Byg og Miljø

Få hjælp inden du ansøger

Hvordan bruger jeg Byg og Miljø?

A Behøver jeg at ansøge?

- Byggeri og nedrivning
- Miljøsager for virksomheder
- Miljøsager for private

B Byggeansøgning – Undgå typiske fejl

- Husk altid fuldmagten
- Brandklasse
- Konstruktionsklasse
- Tekniske forhold i bygningsreglementet

C Eksempler på tegningsmateriale

- Situationsplan
- Plantegning
- Facadetegning
- Snittegning

Myndighedsinformation

- Cookiepolitik
- Beskyttelse af personoplysninger

Hjælp til Byg og Miljø

Her kan du finde svar på de mest almindelige spørgsmål i Byg og Miljø.

Du skal bruge Byg og Miljø til at søge om tilladelse når der skal bygges nyt, bygges til, bygges om, eller når du skal søge om visse miljøtilladelser.

Du bliver guidet igennem processen, så du får samlet og indsendt al dokumentation. Det er ofte en rigtig god ide at [få hjælp af en rådgiver](#) for at være sikker på at du får indsendt korrekt dokumentation.

Du kan læse mere om de mest almindelige spørgsmål nedenfor.

Få hjælp inden du ansøger

Hvordan bruger jeg Byg og Miljø

Behøver jeg ansøge?

Byggeansøgning - undgå de typiske fejl

Behøver jeg at ansøge? (A) Her kan du hente oplysninger om byggeriet kan være undtaget for en byggetilladelse.

Byggeansøgning – undgå typiske fejl (B) Her er der uddybende oplysninger til nogle af de dokumentationskrav, som du skal udfylde i byggesøgningen.

Eksempler på tegningsmateriale (C) Her kan du se hvad de forskellige tegninger skal vise, og hvilke oplysninger der skal angives på dem.

Ofte stillede spørgsmål

Hvordan tilføjer jeg en fuldmagt?

Tryk på **Mine projekter**

Byg og Miljø Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil 👤

Du har ulæste beskeder
Vælg projektet nedenfor for at læse dem

Mine projekter

Her kan du se en oversigt over alle dine projekter, både igangværende og godkendte. Du kan også starte en ny projektsøgning ved at trykke på den blå knap nedenfor. Du kan fremsøge i dine projekter fx. på projektets adresse ved at benytte browserens søgefunktion.

[Start nyt projekt](#) [Ny projektmappe](#)

▼ **Mine projekter** (9 projekter)

| |
|---|
| enfamiliehus Laksetorvet 1, Mere ▼ |
| Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse Afventer: Dig Ikke indsendt kladde |
| Nedrivning, der kræver tilladelse Afventer: Dig Ikke indsendt kladde |

Vælg den ansøgning, hvor der skal tilføjes en fuldmagt.

Som del af ansøgning

I venstre side under **Projektoverblik (A)** trykker du på **Som del af ansøgningen (B)** og vælger den aktuelle ansøgning. Herefter kan du vælge **Fuldmagt (C)**.

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil 👤

A **▼ Projektoverblik**

- Overblik
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet
- B **▼ Som del af ansøgningen****
- ▼ Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse
- Kontaktoplysninger på ejeren*
- C **Fuldmagt*****
- Planlagt arbejde*

Fuldmagt

Skal udfyldes*

Vedhæft fuldmagt, hvis det er relevant.

En fuldmagt er påkrævet, hvis din situation er én af følgende:

- **Ejerlejlighed:** Du bor i ejerlejlighed og skal fremsende en fuldmagt, hvis det arbejde, du ønsker at udføre, berører husets fælles bygningsdele – eksempelvis bærende vægge, afløb eller lignende.
- **Egen bolig/sommerhus:** Du ønsker at udføre arbejde på egen bolig/sommerhus og skal derfor fremsende fuldmagt fra eventuelle andre medejere af ejendommen (fx ægtefælle).
- **Andelsbolig:** Du bor i andelsbolig og skal derfor fremsende en fuldmagt for at dokumentere, at andelsboligforeningen har godkendt dit byggearbejde.
- **Lejebolig:** Du bor i lejet bolig og skal derfor fremsende en fuldmagt fra alle ejere af boligen.
- **Arbejde på fremmed grund:** Du ønsker at udføre arbejde på en grund, du ikke selv ejer, og skal derfor fremsende en fuldmagt fra alle sagsfremmede.

Fuldmagt – jeg har allerede en underskrevet fuldmagt

Hvis du allerede har en underskrevet fuldmagt, skal du indscanne den og vedhæfte den under **Vedhæft bilag**

Bemærk, at bemærkningsfeltet skal udfyldes for at ansøgningen kan indsendes. Du kan beskrive om du selv er ejer, eller hvem der evt. er givet fuldmagt til.

Fuldmagt* ✓

- Planlagt arbejde*
- Situationsplan
- Plantegninger (etageplaner)
- Facadetegninger
- Snittegninger
- Byggeret og helhedsvurdering*
- Ubebyggede arealer*
- Brand og konstruktionsklasse*
- Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel
- Erklæring om tekniske forhold*
- Dispensation fra bygningens lovsættet*
- Byggeskædeforikring, tilbud
- Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)*
- Tinglyste servitutter
- Dispensation efter naturbeskyttelsesloven
- Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven
- Håndtering af jord
- Tilladelse efter vejlovgivningen
- Beredskabeloven
- BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde, der ikke er enfamiliehuse
- BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde for enfamiliehuse

Dette dokumentationskrav er ikke relevant for denne ansøgning

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

Indtast din beskrivelse her...

Bilag

Filnavn

Anmod om en digital signatur

Send en anmodning om at underskrive Fuldmagt via digital signatur. Hvis modtageren underskriver med digital signatur, skal du ikke foretage dig yderligere.

Indsend IKKE INDSENDT

HUSK **Indsend**

Fuldmagt – jeg har endnu ingen fuldmagt

Du kan download en skabelon til fuldmagt i Byg og Miljø

Fuldmagt* ✓

- Planlagt arbejde*
- Situationsplan
- Plantegninger (etageplaner)
- Facadetegninger
- Snittegninger
- Byggeret og helhedsvurdering*
- Ubebyggede arealer*
- Brand og konstruktionsklasse*

Dette dokumentationskrav er ikke relevant for denne ansøgning

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

Indtast din beskrivelse her...

Bilag

Filnavn

Anmod om en digital signatur

Send en anmodning om at underskrive Fuldmagt via digital signatur. Hvis modtageren underskriver med digital signatur, skal du ikke foretage dig yderligere.

Indsend IKKE INDSENDT

Udfyld fuldmagten.



Fuldmagt

*felt SKAL udfyldes

Til dig der skal udfylde

Udfyld nedenstående på nær underskriften og send til vedkommende der skal underskrive. Vedhæft som bilag, og anmod om digital signatur.

Til dig der skal underskrive

Du kan underskrive fuldmagten med digital signatur, hvis du modtager den gennem Byg og Miljø. Ellers kan du printe ud og skrive under.

Undertegnede

* Navn:

Evt. CVR nr.: Evt. EAN. Nr.:

som er Administrator Ejer/medejer Bestyrelse Andet

af/for følgende Andelsforening Ejerforening Ejerlejlighed Hus Andet

(Navn på Andels-/ Ejerforening/Administrator af ejendom):

Adresse:

Postnummer: By: Randers

Tlf. nr.:

Giver hermed

* Ansøgers navn:

fuldmagt til (i henhold til Bygningsreglement 2018 (BR18) kap. 1, § 9, stk. 2)

* Beskriv arbejdets art:

Ansøgning om byggetilladelse til opførelse af enfamiliehus

På adressen

* (Adresse, hus nr., sal, sidebetegnelse, matrikel):

Underskrift

Udfyldes kun hvis du ikke underskriver med digital signatur

* Dato: * Underskrift/Stempel (Ejer):

Fuldmagten kan underskrives enten med digital signatur eller ved at printe den ud, og få den underskrevet. Hvis du printer den ud, og får den underskrevet skal du indsende den til kommunen, som angivet under afsnit 4.

Fuldmagt med digital underskrift

Udfyld fuldmagten og gem den på din computeren.

Tryk på **Vedhæft bilag**, og find filen, der hvor du havde gemt den på computeren.

Når fuldmagten er uploadet, vil du kunne se den under filnavn.

Tryk på **Anmod om digital signatur**

Et nyt vindue åbner, og du skal angive oplysninger på den, der skal underskrive fuldmagten.

Tryk **Send anmodning**

Fuldmagt* ✓

- Planlagt arbejde*
- Situationplan
- Plantegninger (etageplaner)
- Facadetegninger
- Snittegninger
- Byggeret og helhedsvurdering*
- Ubebyggede arealer*
- Brand og konstruktionsklasse*
- Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel
- Erklæring om tekniske forhold*
- Dispensation fra bygningsreglementet*
- Byggeskadeforsikring, tilbud
- Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedrægt(er)*
- Tinglyste servitutter
- Dispensation efter miljøbeskyttelsesloven
- Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven
- Håndtering af jord
- Tilladelse efter vejlovgivningen
- Beredskabeloven
- BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde, der ikke er enfamiliehuse
- BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde for enfamiliehuse
- Indsend **IKKE INDSENDT**

Sådan får du en ikke-digital fuldmagt

Det er også muligt at indhente en fuldmagt uden digital signatur

- [Download fuldmagtskabelonen](#), print den og udfyld den, eller send den til modtageren pr. email.
- [Få modtageren til at underskrive fuldmagten](#), scan den, og upload denne som bilag nedenfor.

Dette dokumentationskrav er ikke relevant for denne ansøgning

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

B I U

Indtast din beskrivelse her...

Bilag

Filnavn

fuldmagt (1).pdf [Slet](#)

Vedhæft bilag

Anmod om en digital signatur

Send en anmodning om at underskrive Fuldmagt via digital signatur. Hvis modtageren underskriver med digital signatur, skal du ikke foretage dig yderligere.

Du kan kun have én digital signatur ad gangen. Hvis du har brug for flere signaturbeviser kan de vedhæftes som bilag.

Anmod om digital signatur ?

Anmod om en digital signatur

Send en anmodning om at underskrive Fuldmagt via digital signatur.

Dine kontaktoplysninger sendes til modtageren
Tjek at dine kontaktoplysninger er opdateret, så du kan kontaktes for yderligere information.

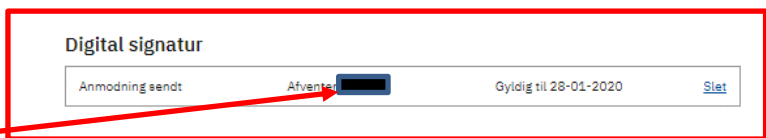
Navn*
E-mail
Telefon*

Navn på modtageren* Email på modtageren*

Skriv en meddelelse*

Du kan nu se at anmodningen er sendt.

Når modtageren har underskrevet med digital signatur, vil der stå signeret her.



Du er nu klar til, at indsende fuldmagt med underskrift til kommunen

Tryk **Indsend**



Til dig der skal underskrive

Du vil modtage en mail med et link direkte til den side i Byg og Miljø, hvor du kan se fuldmagten og underskrive med digital signatur.

Erklæring om teknisk forhold

Tryk på **Mine projekter**

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil

Du har ulæste beskeder
Vælg projektet nedenfor for at læse dem

Mine projekter

Her kan du se en oversigt over alle dine projekter, både igangværende og godkendte. Du kan også starte en ny projektsøgning ved at trykke på den blå knap nedenfor. Du kan fremsøge i dine projekter fx. på projektets adresse ved at benytte browserens søgefunktion.

[Start nyt projekt](#) [Ny projektmappe](#)

▼ **Mine projekter** (10 projekter)


| | |
|--|---------------------------------------|
| Garage Laksøtorvet 1, 8900 Randers C | Mere ▼ |
| Garager, carporte, udhuse og lignende | Afventer: Dig Ikke indsendt kladde |
| Enfamiliehus og nedrivning Laksøtorvet 1, 8900 Randers C | Mere ▼ |
| Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse | Afventer: Dig Ikke indsendt kladde |
| Nedrivning, der kræver tilladelse | Afventer: Dig Ikke indsendt kladde |

Vælg den ansøgning, hvor du skal udfylde **Erklæring om teknisk dokumentation**.

Her vælges **Enfamiliehus og nedrivning**

Som del af ansøgning

I venstre side under **Projektoverblik (A)** trykker du på **Som del af ansøgningen (B)** og vælger den aktuelle ansøgning **(C)**. Herefter vælger du **Erklæring om teknisk dokumentation (D)**.

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil 

A ▼ Projektoverblik

- Overblik
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet

B ▼ Som del af ansøgningen

C ▼ Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

- Kontaktoplysninger på ejeren* ***
- Fuldmagt* ✓
- Planlagt arbejde* ✓
- Situationsplan
- Plantegninger (etageplaner)
- Facadetegninger
- Snittegninger
- Byggeret og helhedsvurdering* ✓
- Ubebyggede arealer* ***
- Brand og konstruktionsklasse* ✓
- Dokumentation for valg af konstruktionsklasse* ✓
- Certificeret rådgiver brand* ✓
- Starterklæring brand* ✓
- Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel

D Erklæring om tekniske forhold* ✓

- Dispensation fra bygningsreglementet*

Erklæring om tekniske forhold

Skal udfyldes*

E

Du skal oplyse, hvilke tekniske kapitler i bygningsreglementet, dit byggeri er omfattet af.

Når du ansøger om byggetilladelse, skal du nedenfor angive, hvilke tekniske forhold i bygningsreglementet dit byggeri er omfattet af, (jf. BR18, § 10, stk. 1, nr. 9.)

Helt konkret betyder det, at du skal oplyse hvilke tekniske kapitler i bygningsreglementet, der stiller krav til dit byggeri. Det gør du ved at sætte kryds ud for de relevante kapitler.

De tekniske kapitler i bygningsreglementet består af kap. 2-22 - undtagen kapitel 8 om "Byggeret og helhedsvurdering" samt kapitel 20 om "Ubebyggede arealer ved bebyggelse".

Ved at sætte krydsene sikres det, at du som ansøger er bevidst om hvilke krav, der gælder for dit byggeri.

Kommunen vurderer ved modtagelse af byggeansøgningen, om krydsene er sat korrekt. Hvis en ansøgning er mangelfuld, har kommunen ret til at afvise den.

I forbindelse med færdigmelding af byggeriet skal du indsende dokumentation for de tekniske forhold, som du har sat kryds ved. Manglende dokumentation kan være afgørende for, om du må tage byggeriet i brug.

- Kap. 2. Adgangsforhold (§ 48 - § 62)
(enfamiliehuse: kun yderdøre)
- Kap. 3. Affaldssystemer (§ 63 - § 68)
(husholdningsaffald fra ny bolig)
- Kap. 4. Afløb (§ 69 - § 81)
(afløbsinstallationer fra eka. køkken og bad)
- Kap. 5. Brand (§ 82 - § 158)
(krav til brandsikring – herunder anvendelseskategori og risikoklasse, koncept for evakuering, brandsikring af bærende konstruktioner, sikring mod brand- og røgepredning, redningsberedskabets indsatsmuligheder)
- Kap. 6. Brugerbetjente anlæg (§ 159 - § 160)
(indkast til affaldssystemer, IT-standere, betalings- og selv-betjeningsautomater, porttelefoner, tilkaldsanlæg)

Tryk på det dokumentationskrav du skal udfylde. Du kan læse mere om **Erklæring om tekniske forhold (E)** i det blå felt, hvor du også finder henvisning til bygningsreglementet.

Du kan læse mere om de enkelte kapitler i [bygningsreglementet BR18](#).

I BR18 vejledningen [Dokumentation af bygningsreglementets tekniske bestemmelser i forbindelse med færdigmelding af byggeriet](#) kan du læse mere om relevant dokumentation for de enkelte kapitler.

Når du er færdig med udfyldelsen, trykker du **Indsend**

| | |
|---|---|
| Håndtering af jord | Dispensation efter naturbeskyttelsesloven |
| Tilladelse efter vejlovgivningen | Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven |
| Beredskabsloven | Håndtering af jord |
| BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde, der ikke er enfamiliehuse | Tilladelse efter vejlovgivningen |
| BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde for enfamiliehuse | Beredskabsloven |
| BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde for enfamiliehuse | BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde, der ikke er enfamiliehuse |
| BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde for enfamiliehuse | BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde for enfamiliehuse |
| Indsend | IKKE INDSENDT |
| | > Før arbejdet igangsættes UDFYLDES SENERE |
| | > Når arbejdet udføres UDFYLDES SENERE |

Vær opmærksom på, at ansøgningen endnu ikke er indsendt.

Indsendelse

Når du har trykket **Indsend** som beskrevet under pkt. 8, vises siden **Indsend**.

Tryk **Forhåndsvisning som pdf** hvis du vil se ansøgningen inden den endelig indsendelse.

Byg og Miljø - Enfamiliehus og nedrivning

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Kontakt

Min profil

| | |
|--|---|
| Facadetegninger | |
| Snittegninger | |
| Byggeret og helhedsvurdering* | ✓ |
| Udebyggede arealer* | ✓ |
| Brand og konstruktionsklasse* | ✓ |
| Dokumentation for valg af konstruktionsklasse* | ✓ |
| Certificeret rådgiver brand* | ✓ |
| Starterklæring brand* | ✓ |
| Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel | |
| Erklæring om tekniske forhold* | ✓ |

Indsend

Ikke indsendt
Ansøgningen er ikke indsendt til sagbehandling hos myndigheden. Udfyld og indsend ansøgningen for at igangsætte sagsbehandling.

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse
Her kan du indsende din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" eller se en forhåndsvisning

Forhåndsvisning som pdf
Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.

Se forhåndsvisning

Godkend indsendelsen af ansøgningen ved at sætte flueben her

Indsend knappen vil ikke længere være blanket ned, og du trykker I

Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at du ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr m.m. på den pågældende myndigheds hjemmeside

Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg er klar til at indsende.

Indsend

Næste

Brand og konstruktionsklasse

Tryk på **Mine projekter**

Byg og Miljø Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Ændringer gemt Min profil

Du har ulæste beskeder
Vælg projektet nedenfor for at læse dem

Mine projekter

Her kan du se en oversigt over alle dine projekter, både igangværende og godkendte. Du kan også starte en ny projektsøgning ved at trykke på den blå knap nedenfor. Du kan fremsøge i dine projekter fx. på projektets adresse ved at benytte browserens søgefunktion.

[Start nyt projekt](#) [Ny projektmappe](#)

▼ **Mine projekter** (10 projekter)

Garage Laksetorvet 1, Mere ▼

Garager, carporte, udhuse og lignende Afventer: Dig
Ikke indsendt kladde

enfamiliehus Laksetorvet 1, Mere ▼

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse Afventer: Dig
Ikke indsendt kladde

Vælg den ansøgning, hvor du skal udfylde brand og konstruktionsklasse

Som del af ansøgning

I venstre side under **Projektoverblik (A)** trykker du på **Som del af ansøgningen (B)** og vælger den aktuelle ansøgning **(C)**. Herefter vælger du **Brand og konstruktionsklasse (D)**.

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil

A ▼ Projektoverblik

- Overblik
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet

B ▼ Som del af ansøgningen

C ▼ Garager, carporte, udhuse og lignende

- Kontaktoplysninger på ejeren*
- Fuldmagt*
- Planlagt arbejde*
- Situationsplan
- Plantegninger (etageplaner)
- Facadetegninger
- Snittegninger
- Byggeriet og helhedsvurdering*
- Ubebyggede arealer*

D Brand og konstruktionsklasse*

- Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel
- Erklæring om tekniske forhold*

Brand og konstruktionsklasse

Skal udfyldes*

Her skal du vælge en brand- og konstruktionsklasse.
Det er en god ide at afklare byggeriets indplacering i brand- og konstruktionsklasse med kommunen, da kommunen kan træffe afgørelse om indplacering i en anden klasse end den der er valgt.

Brandklasse **E**

Du skal indplacere dit byggeri i brandklasse 1, 2, 3 eller 4 (BK1-4).

Simpelt byggeri, som f.eks. garager, carporte, overdækkede terrasser og lignende bygninger med et samlet areal på under 50 m², skal ikke indplaceres i en brandklasse jvf. bygningsreglementets §493 stk 2.

Byggeriet kan indplaceres i klassen "Uden for kategori", dette bør dog kun ske i særlige tilfælde og efter forudgående dialog med myndigheden jf. BR18 §493 stk. 4.

Du kan læse mere om brandklasser i [Bygningsreglementet § 490 - § 493](#).

Konstruktionsklasse **F**

Du skal indplacere dit byggeri i konstruktionsklasse 1, 2, 3 eller 4 (KK1-4).

Simpelt byggeri, som f.eks. garager, carporte, overdækkede terrasser og lignende bygninger med et areal på under 50 m², skal ikke indplaceres i en konstruktionsklasse jvf. bygningsreglementets §489 stk 2.

Byggeriet kan indplaceres i klassen "Uden for kategori", dette bør dog kun ske i særlige tilfælde og efter forudgående dialog med myndigheden jf. BR18 §489 stk 5.

Du kan læse mere om konstruktionsklasser i [Bygningsreglementet § 485 - § 489](#).

Vælg Brandklasse

Du kan læse om **brandklasse (E)** og **konstruktionsklasse (F)** i det blå felt, hvor der også er henvisninger til yderligere information i bygningsreglementet.

BRANDKLASSE

I bygningsreglementets **kap. 27 Brandklasser § 490 - § 493** kan det være en fordel at læse vejledningen om indplacering i brandklasse.



I tvivls tilfælde anbefaler vi, at du tager kontakt til en privatpraktiserende rådgiver, der kan hjælpe med at indplacere dit byggeri i den korrekte brandklasse, og indsende den relevante dokumentation.

Valg af brandklasse

Tryk på pilen til højre

Vælg den kategori der passer på dit byggeri *

***) Vær opmærksom på, at arealet angivet i kategorien "Garager, carporte, overdækkede terrasser og lignende bygninger med et samlet areal på under 50 m²" ikke gælder den enkelte bygning. Du skal beregne det samlede areal af carporte, skure, drivhuse, overdækkede arealer og lignende bygninger på din grund. Hvis de udgør mere end 50 m², kan du ikke anvende denne kategori.**

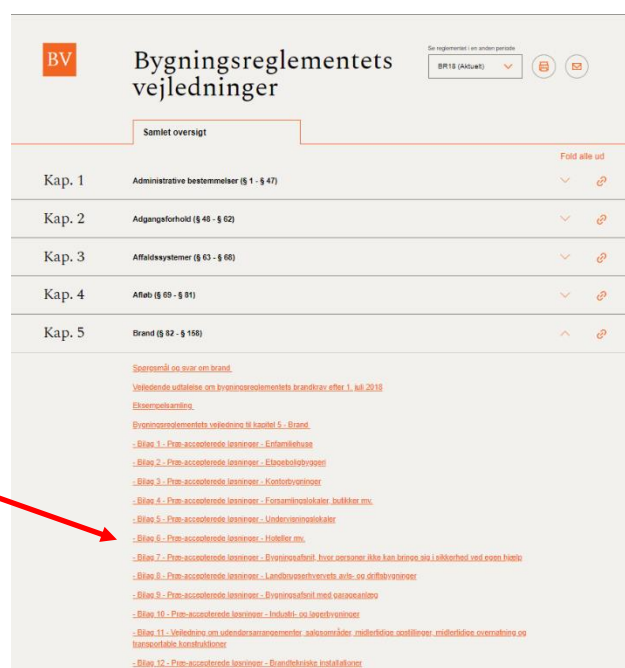
Du skal begrunde valget af brandklasse, eller beskrive hvorfor byggeriet er undtaget for indplacering.

Dokumentation vedhæftes her

I bygningsreglementets kap. 29 **Dokumentation af brandforhold § 506 - § 522** kan du læse mere om, hvilke dokumentationskrav der er tilknyttet de enkelte kategorier. Det anbefales at læse **Vejledning til dokumentation af brandforhold**



I **Bygningsreglementets vejledninger kap. 5** kan du finde **Bilag 1a/b-12** der anviser præ-accepterede løsninger til forskellige bygningskategorier.



I tvivls tilfælde anbefaler vi, at du tager kontakt til en privatpraktiserende rådgiver, der kan hjælpe med at indplacere dit byggeri i den korrekte brandklasse, og indsende den relevante dokumentation.

Indsendelse af supplerende materiale

Gå til **Mine projekter**, hvor du vil kunne se de ansøgninger du er i gang med, eller som du har søgt.

The screenshot shows the 'Mine projekter' page. At the top, there is a navigation bar with 'Forside', 'Start nyt projekt', 'Mine projekter' (highlighted with a red box and an arrow from the text above), and 'Hjælp'. To the right is 'Min profil' with a user icon. Below the navigation bar is a light blue notification box with the text 'Du har ulæste beskeder' and 'Vælg projektet nedenfor for at læse dem'. The main heading is 'Mine projekter'. Below this is a short introductory text and two buttons: 'Start nyt projekt' and 'Ny projektmappe'. A dropdown menu shows 'Mine projekter (10 projekter)'. The first project is 'Garage' with the address 'Laksetorvet 1, ' and a 'Mere' dropdown. The description is 'Garager, carporte, udhuse og lignende'. The status is 'Afventer: Dig' and 'Ikke indsendt kladde'. The second project is 'Enfamiliehus og nedrivning' with the address 'Laksetorvet 1, ' and a 'Mere' dropdown. The description is 'Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse'. The status is 'Afventer: Dig' and 'Venter på yderligere oplysninger/materiale'. The third project is 'Nedrivning, der kræver tilladelse' with the status 'Afventer: Dig' and 'Ikke indsendt kladde'. Annotations: 'A' points to a blue button labeled 'ULÆSTE BESKEDER' in the 'Enfamiliehus og nedrivning' project. 'B' points to the status text 'Venter på yderligere oplysninger/materiale' in the same project.

I felt **(A)** kan du se, at **Du har ulæste beskeder**.

Tryk på **ULÆSTE BESKEDER (B)**.


I felt **(C)** kan du se status på sagen: **Afventer: Dig og Venter på yderligere oplysninger/materiale**.

Tryk **Læs beskeder**

Byg og Miljø - Enfamiliehus og nedrivning

Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp

Min profil 

▼ Projektoversigt

Overblik

NY BESKED

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

▶ Som del af ansøgningen

▶ Før arbejdet igangsættes

▶ Når arbejdet udføres

▶ Efter endt arbejde

Overblik


Her vil du kunne se overblik over dit projekt og fremskridt i din ansøgning



Du har 1 ulæst besked

Klik på knappen for at gå til seneste beskeder

Læs beskeder

Projektnavn* 

Enfamiliehus og nedrivning

Sted

Laksetorvet 1, 8900 Randers C

Ansøgninger i projektet

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Randers Kommune

Bomnummer: byg-2020-3012

Afventer: Dig

Ansøgning

Venter på yderligere oplysninger/materiale

Se forhåndsvisning

INDSENDT

Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

Du bliver guidet til **Historik og beskeder**, hvor du skal trykke **Åbn PDF**.

Historik og beskeder

| Dato | Titel | Afsender |
|------------------|--|----------|
| 19-01-2020 | Fuldmagt mangler | |
| Frist 09-02-2020 | Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse | |

Åbn PDF

Beskeden åbnes i et nyt vindue.

I dette eksempel mangler en fuldmagt fra grundejer.

Under **Opdateret Status** kan der være angivet tidsfrist for indsendelse af supplerende materiale.

BYG & MILJØ

Emne: Fuldmagt mangler
Fra:
Dato: 19-01-2020

Kære ansøger

Da du endnu ikke ejer grunden, skal du fremsende underskrevet fuldmagt fra grundejeren.

Opdateret status

Din sagsstatus er blevet opdateret

Ansøgningen afventer: Ansøger
Frist: 09-02-2020
Opdateret status fra myndigheden: Venter på yderligere oplysninger/materiale

Gå tilbage til Byg og Miljø og vælg **Som del af ansøgning (A)** og den ansøgningstype, hvor det manglende materiale skal tilføjes. I dette tilfælde **Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse (B)**.

Byg og Miljø - Enfamiliehus og nedrivning

nune
Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil 👤

▼ Projektoverblik

Overblik **NY BESKED**

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

A ▼ Som del af ansøgningen

B > Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

> Nedrivning, der kræver tilladelse

Overblik

Her vil du kunne se overblik over dit projekt og fremskridt i din ansøgninger

📌 Du har 2 ulæste beskeder
Klik på knappen for at gå til seneste beskeder **Læs beskeder**

Projektnavn* ⓘ Enfamiliehus og nedrivning

Sted Laksetorvet 1, 8900 Randers C

Ansøgninger i projektet

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Åben det dokumentationskrav hvor du skal indsende supplerende materiale til kommunen. I dette tilfælde **Fuldmagt**.

Tilknyttede personer
Ansøgninger
Forhold på projektsædet
▼ Som del af ansøgningen
▼ Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse
Kontaktoplysninger på ejeren*

A Fuldmagt* ✓
Planlagt arbejde* ✓
Situationsplan
Plantegninger (etageplaner)
Facadetegninger
Snittegninger
Byggeret og helhedsvurdering*
Ubebyggede arealer* ...
Brand og konstruktionsklasse* ✓
Dokumentation for valg af brandklasse*
Dokumentation for valg af konstruktionsklasse*
Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel
Erklæring om tekniske forhold*
Dispensation fra bygningsreglementet*
Byggeskadeforsikring, tilbud
Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)*
Tinglyste servitutter
Dispensation efter naturbeskyttelsesloven
Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven
Håndtering af jord
Tilladelse efter vejlovgivningen
Beredskabsloven
BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde, der ikke er enfamiliehuse
BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde for enfamiliehuse

Fuldmagt

Skal udfyldes*

Vedhæft fuldmagt, hvis det er relevant.

En fuldmagt er påkrævet, hvis din situation er én af følgende:

- **Ejerlejlighed:** Du bor i ejerlejlighed og skal fremsende en fuldmagt, hvis det arbejde, du ønsker at udføre, berører husets fælles bygningsdele – eksempelvis bærende vægge, afløb eller lignende.
- **Egen bolig/sommerhus:** Du ønsker at udføre arbejde på egen bolig/sommerhus og skal derfor fremsende fuldmagt fra eventuelle andre medejere af ejendommen (fx ægtefælle).
- **Andelsbolig:** Du bor i andelsbolig og skal derfor fremsende en fuldmagt for at dokumentere, at andelsboligforeningen har godkendt dit byggearbejde.
- **Lejebolig:** Du bor i lejet bolig og skal derfor fremsende en fuldmagt fra alle ejere af boligen.
- **Arbejde på fremmed grund:** Du ønsker at udføre arbejde på en grund, du ikke selv ejer, og skal derfor fremsende en fuldmagt fra alle ejere af grunden.
- **Rådgiver:** Du er rådgiver for byggeansøger og skal derfor have fuldmagt fra alle ejere for at kunne ansøge på byggeansøgers vegne.

Du skal vedhæfte fuldmagten under Bilag. Det kan være en fuldmagt, du selv har udarbejdet, eller du kan udfylde [denne fuldmagts-skabelon](#) og uploade som bilag.

Når du anmoder nogen om en digital signatur, bliver teksten i feltet Beskrivelse nedenfor og de uploadede bilag bliver sendt til modtageren. Vedkommende kan så underskrive med sin digitale signatur.

Sådan får du en digital fuldmagt

- [Download en fuldmagtskabelon](#) og udfyld den med de relevante oplysninger.
- Vedhæft fuldmagten under bilag.
- Anmod om en digital signatur ved at udfylde personens navn og email. Alt hvad er vedhæftet under Bilag, samt indholdet af feltet Beskrivelse, bliver sendt til den person, du anmoder om en digital signatur.
- Når modtageren har underskrevet fuldmagten digitalt, kan du se det nedenfor.

Sådan får du en ikke-digital fuldmagt

Det er også muligt at indhente en fuldmagt uden digital signatur

- [Download fuldmagtskabelonen](#), print den og udfyld den, eller send den til modtageren pr. email.
- Få modtageren til at underskrive fuldmagten, scan den, og upload denne som bilag nedenfor.

Dette dokumentationskrav er ikke relevant for denne ansøgning

Angiv begrundelse

B Indsend IKKE INDSENDT

kkk

Ikke relevant - jeg er

Vedrørende udfyldelse af **Fuldmagt (A)**, henvises til vejledningen "Hvordan tilføjer jeg en fuldmagt?"

Når du har tilføjet alt det materiale der er efterspurgt, trykker du **Indsend (B)**.

Indsendelse

Når du har trykket **Indsend** som beskrevet under foregående punkt, vises siden **Indsend**.

Tryk **Forhåndsvisning som pdf** hvis du vil se ansøgningen inden den endelig indsendelse.

Byg og Miljø - Enfamiliehus og nedrivning

Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp

Min profil 👤

Facadetegninger

Snittegninger

Byggeret og helhedsvurdering* ✓

Bebyggede arealer* ✓

Brand og konstruktionsklasse* ✓

Dokumentation for valg af konstruktionsklasse* ✓

Certificeret rådgiver brand* ✓

Starterklæring brand* ✓

Erklæring om bygningen er indsatsstaktisk traditionel

Erklæring om tekniske forhold* ✓

Indsend

Ikke indsendt
Ansøgningen er ikke indsendt til sagbehandling hos myndigheden. Udfyld og indsend ansøgningen for at igangsætte sagsbehandling.

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse
Her kan du indsende din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" eller se en forhåndsvisning

Forhåndsvisning som pdf
Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.

Se forhåndsvisning

Godkend indsendelsen af ansøgningen ved at sætte flueben her

Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at du ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr m.m. på den pågældende myndigheds hjemmeside

Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg er klar til at indsende.

Indsend knappen vil ikke længere være blanket ned, og du trykker **Indsend**

Indsend

Næste

Kvittering

Når du har indsendt ansøgningen, får du en kvittering.

Nederst på siden kan du se at den er **INDSENDT**

Kvittering

Kommunernes Landsforenings tilfredshedsundersøgelse

Kommunernes Landsforening ønsker at vide, hvordan din oplevelse med løsningen har været. Hvis du trykker på knappen foruden, åbnes et nyt vindue med et spørgeskema, som vi vil sætte stor pris på, at du udfylder.

Åben spørgeskema

Din ansøgning er indsendt til Randers Kommune. Du vil høre fra os, når der er nyt i din sag

Ændringer og rettelser kan genindsendes
Du kan godt lave ændringer i din ansøgning, men sagsbehandleren har ikke adgang til dine rettelser før du genindsender din ansøgning.

Se hvad sagsbehandleren modtager som pdf
Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.
[Via ansøgning som PDF](#)

Find tidligere indsendelser i Historik
Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Projektoversblik har du projekts Historik, her vil du altid kunne finde alle indsendelser i dit projekt.
I Historik kan du også finde andre tilknyttede ansøgninger vil også være listet i historikken.
[Via Historik](#)

Alle ansøgninger i dette projekt

| | |
|--|---------------|
| Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse | INDSENDT |
| Nedrivning, der kræver tilladelse | IKKE INDSENDT |

Hvor finder jeg min afgørelse?

Gå til **Mine projekter**, hvor du vil kunne se de ansøgninger du er i gang med, eller som du har søgt.

The screenshot shows the 'Mine projekter' page. At the top, there is a navigation bar with 'Forside', 'Start nyt projekt', 'Mine projekter', and 'Hjælp'. A red arrow points to 'Mine projekter'. Below the navigation bar, there is a blue notification box labeled 'A' that says 'Du har ulæste beskeder' and 'Vælg projektet nedenfor for at læse dem'. Below this is the 'Mine projekter' section header. Underneath, there is a paragraph of text and two buttons: 'Start nyt projekt' and 'Ny projektmappe'. Below that is a grey bar with a dropdown arrow and the text 'Mine projekter (10 projekter)'. The main content area shows a list of projects under the heading 'Enfamiliehuse og nedrivning'. The first project is 'Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse'. To the right of this project, there is a blue button labeled 'B' 'ULÆSTE BESKEDER' and a dropdown menu labeled 'C' with options 'Afventer: Dig' and 'Sagen er afgjort'. The second project is 'Nedrivning, der kræver tilladelse', with a status of 'Afventer: Dig' and 'Ikke indsendt kladde'.

I felt **(A)** kan du se, at **Du har ulæste beskeder**.

Tryk på **ULÆSTE BESKEDER (B)**.

I felt **(C)** kan du se status på sagen: **Afventer: Dig** og **Sagen er afgjort**.

Overblik


Tryk **Læs beskeder**

Byg og Miljø - Enfamiliehuse og nedrivning

Randers Kommune

Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp

Min profil 

▼ Projektoverblik

Overblik

NY BESKED

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

▶ Som del af ansøgningen

▼ Før arbejdet igangsættes

▼ Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Anmeldelse om påbegyndelse af byggeri

Indsend


INDSENDT

▶ Når arbejdet udføres


▶ Efter endt arbejde

Overblik

Her vil du kunne se overblik over dit projekt og fremskridt i din ansøgninger

 Du har 1 ulæst besked
Klik på knappen for at gå til seneste beskeder

Læs beskeder

Projektnavn* 

Sted

Enfamiliehuse og nedrivning

Ansøgninger i projektet

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Kommune

Bomnummer: byg-2020-3012

Afventer: Dig

Åbn ansøgning

Se forhåndsvisning

Sagen er afgjort

INDSENDT

Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

Du bliver guidet til **Historik og beskeder**, hvor du skal trykke **Åbn PDF**.

Historik og beskeder

| Dato | Titel | Afsender | |
|------------|--|----------|----------------|
| 19-01-2020 | Byggetilladelse Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse | Kommune | Åbn PDF |

Beskeden åbnes i et nyt vindue.

BYG & MILJØ

Emne: Byggetilladelse
Fra: Randers Kommune
Dato: 11/01/2020

Kære ansøger

Vedhæftet byggetilladelse og faktura

Opdateret status

Din sagsstatus er blevet opdateret

Ansøgningen afventer: Ansøger
Frist: Der er ikke angivet nogen frist

Opdateret status fra myndigheden: Sagen er afgjort

Bilag

- [Byggetilladelse - Laksetorvet 1](#)
- [Faktura - Byggetilladelse - Laksetorvet 1](#)

Ud for **Opdateret status fra myndigheden (A)** er angivet, at "Sagen er afgjort".
Under **Bilag (B)** er byggetilladelse og faktura vedhæftet

Tryk på **Byggetilladelse**
få vist indholdet i
byggetilladelsen.

Bilag

- [Byggetilladelse - Laksetorvet 1](#)

og du vil

Vejledning til påbegyndelse af byggeri

Gå til **Mine projekter**, og vælg det projekt du skal melde påbegyndt.

I dette tilfælde **Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse (A)**. Tryk på feltet.

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil

Du har ulæste beskeder
Vælg projektet nedenfor for at læse dem

Mine projekter

Her kan du se en oversigt over alle dine projekter, både igangværende og godkendte. Du kan også starte en ny projektansøgning ved at trykke på den blå knap nedenfor. Du kan fremsøge i dine projekter fx. på projektets adresse ved at benytte browserens søgefunktion.

[Start nyt projekt](#) [Ny projektmappe](#)

▼ **Mine projekter** (10 projekter)

| | |
|--|--|
| Garage | Mere ▼ |
| Garager, carporte, udhuse og lignende | Afventer: Dig Ikke indsendt kladde |
| Enfamiliehus og nedrivning | ULÆSTE BESKEDER Mere ▼ |
| Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse | Afventer: Dig Sagen er afgjort |
| Nedrivning, der kræver tilladelse | Afventer: Dig Ikke indsendt kladde |

Du bliver guidet til næste step i byggesagen **Anmeldelse om påbegyndelse af byggeri (A)**.

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil

Projektoversigt
Overblik **NY BESKED**
Sted
Tilknyttede personer
Ansøgninger
Forhold på projektstedet
> Som del af ansøgningen
Før arbejdet igangsættes
Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Anmeldelse om påbegyndelse af byggeri

Udfyld anmeldelsen om påbegyndelse af byggearbejdet.
Når byggearbejdet går i gang, skal du give besked til kommunen. Skriv en meddelelse, og indsend sagen.

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

B I U L S T A < > ↻

Indtast din beskrivelse her...

Bilag

Filnavn

Der er ingen bilag til denne dokumentation

Vedhæft bilag

I tekstfeltet angiver du dato for, hvornår byggeriet påbegyndes, og tjek i byggetilladelsen om der er dokumenter, der skal sendes ind på nuværende tidspunkt. Hvis der eksempelvis er krav om en afsætningsplan, kan du vedhæftet den under **Vedhæft bilag**.

Tryk **Indsend (B)**

Indsendelse

Når du har trykket **Indsend** som beskrevet under foregående punkt, vises siden **Indsend**.

Tryk **Forhåndsvisning som pdf** hvis du vil se anmeldelsen om påbegyndelse inden den endelig indsendelse.

Byg og Miljø - Enfamiliehus og nedrivning Kontakt

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil

Facadetegninger
Snittegninger
Byggeret og helhedsvurdering* ✓
Ubebyggede arealer* ✓
Brand og konstruktionsklasse* ✓
Dokumentation for valg af konstruktionsklasse* ✓
Certificeret rådgiver brand* ✓
Starterklæring brand* ✓
Erklæring om bygningen er indsatsstatisk traditionel
Erklæring om tekniske forhold* ✓

Indsend

Ikke indsendt
Ansøgningen er ikke indsendt til sagbehandling hos myndigheden. Udfyld og indsend ansøgningen for at igangsætte sagsbehandling.

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Her kan du indsende din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" eller se en forhåndsvisning

Forhåndsvisning som pdf

Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.

Se forhåndsvisning

Godkend indsendelsen af ansøgningen ved at sætte flueben her

Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at du ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr m.m. på den pågældende myndigheds hjemmeside

Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg er klar til at indsende.


Indsend knappen vil ikke længere være blanket ned, og du trykker **Indsend**

Indsend

Næste

Historik og beskeder – hvad har jeg sendt ind?

Hvis du vil se, hvad du har indsendt trykker på **Overblik (A)**


Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil 


A Projektoverblik

- Overblik NY BESKED
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet
- > Som del af ansøgningen
- ▼ Før arbejdet igangsættes

Overblik

Her vil du kunne se overblik over dit projekt og fremskridt i din ansøgninger

 Du har 4 ulæste beskeder
Klik på knappen for at gå til seneste beskeder Læs beskeder

Projektnavn*  Sted


Enfamiliehus og nedrivning

Under **Historik og** kan du se, de du har sendt, og som har sendt til dig.

Åbn Pdf og du kan se beskeden.

I dette tilfælde viser besked, at der er sendt en påbegyndelse.

Historik og beskeder

| Dato | Titel | Afsender | |
|------------|---|--|--|
| 22-01-2020 | Enfamiliehus og nedrivning: BR18 - Servicemål Enfamiliehus, indsendelse nr. 5 - 1/22/2020 Fritliggende enfamiliehus, rækkehus, dobbelthuse og sommerhuse |  | Åbn PDF |
| 22-01-2020 | Enfamiliehus og nedrivning: BR18 - Servicemål Enfamiliehus, indsendelse nr. 4 - 1/22/2020 Fritliggende enfamiliehus, rækkehus, dobbelthuse og sommerhuse | Borger 11 - Kommune 730 | Åbn PDF |
| 19-01-2020 | Byggetilladelse Fritliggende enfamiliehus, rækkehus, dobbelthuse og sommerhuse | Randers Kommune | Åbn PDF |
| 19-01-2020 | Sagen fuldt oplyst Fritliggende enfamiliehus, rækkehus, dobbelthuse og sommerhuse | System | Åbn PDF |

beskeder dokumenter kommunen

indholdet af

seneste

Vejledning til færdigmelding af byggeri

Gå til **Mine projekter**, og vælg det projekt du skal melde færdigt.

I dette tilfælde **Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse (B)**. Tryk på teksten.

Byg og Miljø Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **A** Mine projekter Hjælp Min profil 👤

Du har ulæste beskeder
Vælg projektet nedenfor for at læse dem

Mine projekter

Her kan du se en oversigt over alle dine projekter, både igangværende og godkendte. Du kan også starte en ny projektansøgning ved at trykke på den blå knap nedenfor. Du kan fremsøge i dine projekter fx. på projektets adresse ved at benytte browserens søgefunktion.

Start nyt projekt Ny projektmappe

▼ Mine projekter (5 projekter)

B **Enfamiliehus og nedrivning** Laksetorvet 1, 8900 Randers C **ULÆSTE BESKEDER** Mere ▼

| | |
|---------------------------------------|--|
| Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse | Afventer: Dig Arbejdet er påbegyndt |
| Nedrivning, der kræver tilladelse | Afventer: Dig Ikke indsendt kladde |

Garage Laksetorvet 1, 8900 Randers C Mere ▼

| | |
|------------------|---------------------------------------|
| Garager, carport | Afventer: Dig Ikke indsendt kladde |
|------------------|---------------------------------------|

Overblik

Du bliver guidet til siden **Overblik**. I venstre kolonne skal du trykke på **Efter endt arbejde**.

Byg og Miljø - Enfamiliehus og nedrivning Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil 👤

▼ Projektoverblik

- Overblik** NY BESKED
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet
- > Udfyld ansøgning
- > Før arbejdet igangsættes
- > Når arbejdet udføres
- > Efter endt arbejde**

Overblik

Her vil du kunne se overblik over dit projekt, og fremskridt i din ansøgninger

🔔 Du har 4 ulæste beskeder
Klik på knappen for at gå til seneste beskeder Læs beskeder

Projektnavn* Sted

Ansøgninger i projektet

Nedrivning, der kræver tilladelse 🗑️

Randers Kommune Afventer: Dig

Ikke indsendt kladde

IKKE INDSENDT

Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Randers Kommune Bomnummer: byg-2020-3297 Afventer: Dig

Arbejdet er påbegyndt

INDSENDT

Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

Det er en god ide, at have din byggetilladelse åben, når du skal til at udfylde punkterne, så du får indsendt alt dokumentation ved færdigmeldingen

Du vil få vist en liste over forhold, du skal forholde dig til ved færdigmelding **(A)**.

B

▼ Fritliggende enfamiliehus, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Færdigmelding af byggearbejdet*

Erklæring om det færdige byggeri*

Dokumentation for Kap. 2. Adgangsforhold*

Dokumentation for Kap. 3. Affaldssystemer *

Dokumentation for Kap. 4. Afleeb*

Dokumentation for Kap. 7. Byggepladsen og udførelsen af Byggearbejder*

Dokumentation for Kap. 9. Bygningens indretning*

Dokumentation for Kap. 11. Energiforbrug*

Dokumentation for Kap. 12. Energiforsyningeanlæg i tilknytning til bygninger*

Dokumentation for Kap. 13. Forureninger*

Dokumentation for Kap. 14. Fugt og vådrum*

Dokumentation for Kap. 17. Lydforhold*

Dokumentation for Kap. 18. Lys og udsyn*

Dokumentation for Kap. 19. Termisk indeklima og installationer til varme- og køleanlæg*

Dokumentation for Kap. 21. Vand*

Dokumentation for Kap. 22. Ventilation*

Dokumentation for konstruktioner *

Dokumentation for brand *

Byggekadeforsikring, endelig police

Energimærke

Drift- og vedligeholdelsesmanual for installationer

Indsend **INSENDT**

A

Enfamiliehus og nedrivning

Ansøgninger i projektet

Nedrivning, der kræver tilladelse

Randers Kommune

Afventer: Dig

Åbn ansøgning

Se forhåndsvisning

Ikke indsendt kladde

IKKE INSENDT

Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

Fritliggende enfamiliehus, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Randers Kommune

Bomnummer: byg-2020-3297

Afventer: Dig

Åbn ansøgning

Se forhåndsvisning

Arbejdet er påbegyndt

INSENDT

Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

Historik og beskeder

| Dato | Titel | Afsender | |
|------------|--|-------------------------|--|
| 15-09-2020 | Sagen er registeret påbegyndt Fritliggende enfamiliehus, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse | Randers Kommune | Åbn PDF |
| 15-09-2020 | Enfamiliehus og nedrivning: BR18 - Servicemål Enfamiliehus, indsendelse nr. 3 - 9/15/2020 Fritliggende enfamiliehus, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse | Borger 11 - Kommune 730 | Åbn PDF Gå til kvittering |
| 15-09-2020 | Enfamiliehus og nedrivning: BR18 - Servicemål Enfamiliehus, indsendelse nr. 2 - 9/15/2020 Fritliggende enfamiliehus, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse | Borger 11 - Kommune 730 | Åbn PDF Gå til kvittering |

Byggetilladelse

Du skal udfylde alle punkter der er angivet med *****.

I bygningsreglementet kan du læse mere om [Dokumentation af bygningsreglementets tekniske bestemmelser i forbindelse med færdigmelding af byggeriet](#).

I næsten alle byggesager, er det obligatorisk at fremsende **Erklæring om det færdige byggeri (B)**.

På næste side kan du se eksempel på, hvordan **Erklæring om det færdige byggeri** udfyldes.

Erklæring om det færdige byggeri

Tryk på **Erklæring om det færdige byggeri (A)** i venstre side. I felt **(B)** kan du se erklæringens tekst "Jeg erklærer herved, at det færdige byggeri er i overensstemmelse med byggetilladelsen og bygningsreglementet, jf. § 40 stk. 2, nr. 2".

Byg og Miljø - Enfamiliehus og nedrivning Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil 👤

Erklæring om det færdige byggeri

Skal udfyldes*

Jeg erklærer herved, at det færdige byggeri er i overensstemmelse med byggetilladelsen og bygningsreglementet, jf. § 40, stk. 2, nr. 2.

Der skal rekvireres underskrift ved at klikke på "Anmod om digital signatur" nedenfor. Er du selv ansvarlig, skal du rekvirere underskrift ved dig selv.

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

B


B / **I** **U** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰**

Indtast din beskrivelse her...

Bilag

Filnavn

Der er ingen bilag til denne dokumentation



Anmod om en digital signatur

Send en anmodning om at underskrive Erklæring om det færdige byggeri via digital signatur. Hvis modtageren underskriver med digital signatur, skal du ikke foretage dig yderligere.

Du kan kun have én digital signatur ad gangen. Hvis du har brug for flere signaturbeviser kan de vedhæftes som bilag.

Anmod om digital signatur ⓘ **C**

Næste

Tilbage

Anmod om digital signatur (C).

Hvis du selv er ansvarlig, skal du indhente en digital signatur fra dig selv. Hvis du har en rådgiver tilknyttet sagen, kan det være rådgiveren, du skal anmode om en digital signatur.

Anmod om en digital signatur

Du får vist et pop-up vindue, hvor du skal udfylde felterne markeret med *.

Der efter trykker på **Send anmodning**.

Du kan nu se, at **Anmodningen sendt** og hvor længe den er **Gyldig til**.

Du har også mulighed for at slette anmodningen igen på **Slet**.

Når modtageren har underskrevet med digital signatur, vil der være vedhæftet et **Signaturbevis (A)** og du kan se, hvem den er **Signeret af (B)**.

Indsend

Tjek at alle punkter der er angivet med *, er markeret med et flueben (A), ellers kan du ikke indsende færdigmeldingen.

A

B Indsend

C Indsend

D

E Indsend

Indsend

Ansøgning indsendt
Din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" er indsendt

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Her kan du indsende din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" eller se en forhåndsvisning

Forhåndsvisning som pdf

Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.

Se forhåndsvisning

Find tidligere indsendelser i Historik

Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Projektoverblik har du projektets Historik, her vil du altid kunne finde alle indsendelser i dit projekt. Indsendelser fra andre tilknyttede ansøgere vil også være listet i historikken.

[Vis Historik](#)

Indhold i ansøgningen

Nedenstående oversigt viser en opsummering af de krav der er i din ansøgning. Du kan se hvilke dokumentationskrav der er obligatoriske for at kunne indsende ansøgningen, samt se hvilke krav der bliver sendt ind til myndigheden der skal behandle din ansøgning

| | | |
|----------------------------|-------------------|-------------|
| > Udfyld ansøgning | UDFYLOT TIDLIGERE | 12 ud af 25 |
| > Før arbejdet igangsættes | UDFYLOT TIDLIGERE | 1 ud af 1 |
| > Når arbejdet udføres | UDFYLDES NU | 0 ud af 1 |
| > Efter endt arbejde | UDFYLDES SENERE | |

Bekræft profiloplysninger

Du bedes tage stilling til om nedenstående profiloplysninger er korrekte. Hvis ikke, bedes du redigere dem inden du indsender ansøgningen.

Navn*
Adresse*
E-mail
Telefon*

Rediger profiloplysninger

Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at du ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr m.m. på den pågældende myndigheds hjemmeside

Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg er klar til at indsende.

Tryk **Indsend (B)**, og du bliver guidet til siden **Indsend (C)**.

Sæt flueben i **(D)** "Ja, jeg bekræfter, at de afgivende oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg er klar til at indsende". Herefter trykker du **Indsend (E)**.

Kvittering

Når færdigmeldingen er indsendt bliver du guidet til siden **Kvittering (F)**

F

> Udfyld ansøgning

> Før arbejdet igangsættes

✓ **Når arbejdet udføres**

✓ **Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse**

Dokumentationer iht. Byggetilladelsen

Indsend **INSENDT**

✓ Efter endt arbejde

> Nedrivning, der kræver tilladelse

✓ **Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse**

Færdigmelding af byggearbejdet* ✓

Erklæring om det færdige byggeri* ✓

Dokumentation for Kap. 2. Adgangsforhold* ✓

Dokumentation for Kap. 3. Affaldssystemer* ✓

Dokumentation for Kap. 4. Afløb* ✓

Dokumentation for Kap. 7. Byggepladsen og udførelsen af Byggearbejder* ✓

Dokumentation for Kap. 9. Bygningens indretning* ✓

Dokumentation for Kap. 11. Energiforbrug* ✓

Dokumentation for Kap. 12. Energiforsyngingsanlæg i tilknytning til bygninger* ✓

Dokumentation for Kap. 13. Forureninger* ✓

Dokumentation for Kap. 14. Fugt og vådrum* ✓

Dokumentation for Kap. 17. Lydforhold* ✓

Dokumentation for Kap. 18. Lys og udeyn* ✓

Dokumentation for Kap. 19. Termisk indeklima og

Kvittering

Din ansøgning er indsendt til **Kommune d. 21-09-2020. Du vil høre fra os, når der er nyt i din sag**

Detaljer for indsendelse nr. 4
Ansøgning:
BOM-nummer:
Sted:

Ændringer og rettelser kan genindsendes
Du kan godt lave ændringer i din ansøgning, men sagsbehandleren har ikke adgang til dine rettelser før du genindsender din ansøgning.

Se hvad sagsbehandleren modtager som pdf
Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "BR18 - Servicemål Enfamiliehus" som sagsbehandleren vil modtage den.

[Vis ansøgning som PDF](#)

Find tidligere indsendelser i Historik
Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Projektoverblik har du projektets Historik, her vil du altid kunne finde alle indsendelser i dit projekt. Indsendelser fra andre tilknyttede ansøgere vil også være listet i historikken.

[Vis Historik](#)

Print kvittering **H**

Kommunernes Landsforenings tilfredshedsundersøgelse

Kommunernes Landsforening ønsker at vide, hvordan din oplevelse med løsningen har været. Hvis du trykker på knappen foruden, åbnes et nyt vindue med et spørgeskema, som vi vil sætte stor pris på, at du udfylder.

[Åbn spørgeskema](#)

Alle ansøgninger i dette projekt

Nedrivning, der kræver tilladelse **IKKE INSENDT**

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse **INSENDT**

[Næste](#)

Under **Kvittering (F)** kan du se, at ansøgningen er indsendt (**G**), og det er muligt og **Print kvittering (H)**.