

Bilag til styrelsesvedtægten for Aabenraa Kommunes skolevæsen

1.1. Bolderslev Skole, Smedefod 10A, 6392 Bolderslev.

Børnehaveklasse – 6. årgang.

1.2. Bylderup Skole og Børnehus, Slogsherredsvej 27, 6372 Bylderup-Bov og Åbovej 27A, 6372 Bylderup-Bov.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

Overbygningsskole for Ravsted Børneunivers.

1.3. Felsted Centralskole, Sønderborgvej 137, Felsted, 6200 Aabenraa.

Børnehaveklasse – 9. årgang. Overbygningsskole for Kliplev og Varnæs skoler.

1.4 Fjordskolen, Åbjerg 8 b, 6340 Kruså.

Børnehaveklasse – 10. årgang.

Specialskole.

1.5. Genner Univers, Genner Bygade 3, Genner, 6230 Rødekro.

Børnehaveklasse – 6. årgang.

1.6. Hellevad Børneunivers, Skolegade 8-10, Hellevad, 6230 Rødekro.

Børnehaveklasse – 6. årgang.

1.7. Hjordkær Skole, Birkholm 7, 6230 Rødekro.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

Overbygningsskole for Hellevad Børneunivers.

1.8. Hovslund Børneunivers, Hovslundvej 12 – 12A, 6230 Rødekro.

Børnehaveklasse – 6. årgang.

1.9. Hærvejsskolen, Skovbrynet 2, 6230 Rødekro.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

Overbygningsskole for Hovslund Børneunivers.

Specialklasser.

1.10. Høje Kolstrup Skole, Nyløkke 4, 6200 Aabenraa.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

Modtageklasser.

1.11. Kliplev Skole, Skolegade 12, Kliplev, 6200 Aabenraa.

Børnehaveklasse – 6. årgang.

1.12. Kollund Skole og Børnehus, Kalveknækket 47, Kollund, 6340 Kruså.

Børnehaveklasse – 6. årgang.

1.13. Kongehøjskolen, Tøndervej 90, 6200 Aabenraa og Dronning Margrethes Vej 60, 6200 Aabenraa.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

Specialklasser.

1.14. Lyreskovskolen, Padborgvej 55 a, Bov, 6330 Padborg.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

Varetager undervisningen for julemærkehjemmet "Fjordmark" i Kollund.

Overbygningsskole for Kollund Skole og Børnehus.

Specialklasser.

1.15. Løjt Kirkeby Skole, Løjt Skolegade 14, Løjt Kirkeby, 6200 Aabenraa.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

Overbygningsskole for Genner Univers.

1.16. Ravsted Børneunivers, Ravsted Skolegade 18, 6372 Bylderup-Bov.

Børnehaveklasse – 6. årgang.

1.17. Stubbæk Skole, Stubbæk Skolegade 1-3, 6200 Aabenraa.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

1.18. Tinglev Skole, Hovedgaden 78, 6360 Tinglev.

Børnehaveklasse – 9. årgang.

Overbygningsskole for Bolderslev Skole.

1.19. Varnæs Skole, Gl. Kirkevej 15, Varnæs, 6200 Aabenraa.

Børnehaveklasse – 6. årgang.

Alle skoler har en SFO for børn på 0.-3. årgang og et fritidstilbud for børn på 4.-6. årgang.

2. UNDERVISNINGENS ORDNING

2.1. Elevernes timetal

Under hensyntagen til folkeskolelovens minimumsbestemmelser om fagenes årlige timetal, fastsætter den enkelte skole selv sin timefordelingsplan, jf. folkeskolelovens § 2, stk. 2 samt § 16, § 16 a, § 16 b, § 16 c og § 16 d.

2.2. Valgfag

Eleverne i 7.-9. klasse skal tilbydes valgfag, jf. folkeskolelovens § 9. I 7.-8. klasse skal eleverne tilbydes håndværk og design og kan tilbydes billedkunst, musik og madkundskab. Eleverne skal vælge et af disse fire valgfag.

Børne- og Uddannelsesudvalget har truffet beslutning om at delegere kompetencen til at godkende valgfag, som ikke er nævnt i folkeskoleloven, til skolebestyrelserne.

Valgfagene skal beskrives, jf. Undervisningsministeriets [vejledning](#), og meddeles til Skole og Undervisning.

2.3. Skoledagens længde

Skolen fastsætter selv ud fra skolebestyrelsens principper og under hensyntagen til folkeskolelovens § 16 skoledagens længde.

Børne- og Uddannelsesudvalget har truffet beslutning om at delegere kompetencen til at afkorte undervisningstiden, jf. folkeskolelovens § 16 d, til skolebestyrelserne.

Undervisningstiden skal placeres under hensyntagen til, at eleverne kan benytte offentlige transportmidler til og fra skole.

Placeres undervisningstiden på en sådan måde, at eleverne ikke har mulighed for at benytte offentlig transport i forbindelse med skolegangen, påhviler det den enkelte skole at afholde udgifterne til transporten af eleverne til og fra skole.

2.4. Fagenes timetal

Ved fastlæggelse af skolernes fagudbud skal bestemmelserne i folkeskolelovens § 5 overholdes.

Ved fastlæggelse af fagenes timemæssige omfang skal folkeskolelovens minimumsbestemmelser overholdes.

2.5. Specialundervisning på skolen

For specialundervisning i specialklasser og specialrækker samt enkelt integrerede elever henvises til bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden

specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 2.

2.6. Undervisningstilbud på 10. årgang

Undervisning i folkeskolens 10. klasse tilbydes på Ung Aabenraa, jf. styrelsesvedtægten for denne. Der er mulighed for at etablere 10. årgang for elever med behov for vidtgående specialundervisning på Fjordskolen.

2.7. Læseplaner

Undervisningsministeriets [læseplaner](#) for de enkelte fag er gældende. På skolebestyrelsens initiativ kan den enkelte skole selv udarbejde egne læseplaner for fagene. Disse skal godkendes af Børne- og Uddannelsesudvalget inden ikrafttræden, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 3.

2.8. Svømmeundervisning

Undervisere i svømmeundervisning skal have bestået bassinprøven, som fornyes årligt. Alternativt skal der være en livredder til stede under undervisningen. En uddannet svømmelærer må maksimalt undervise 15 elever. Elever derudover udløser en svømmeunderviser mere. Der tilstræbes både en mandelig og kvindelig opsynsperson.

2.9. Tyskundervisning

Tyskundervisningen begynder på 3. årgang.

2.10. Lejrskoler, ekskursioner, hytteture, skolerejser

Lejrskoler, ekskursioner og hytteture er en integreret del af den daglige undervisning. Eleverne har mødepligt, men deltagelse kan ikke gennemtvinges. Lejrskoler m.m. afholdes inden for skolens ressourceramme.

Kompetencen til at beslutte, om forældrene sørger for elevernes forplejning på ekskursioner, og om der skal opkræves betaling for forplejning på lejrskoler og skolerejser, er delegeret til skolebestyrelserne, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 5. Afholdelse af en skolerejse i undervisningstiden godkendes af skolelederen.

2.11. Tosprogsundervisning

Tosprogsafdelingen yder konsulentbistand i forbindelse med indskrivningen og undervisningen af tosprogede elever i folkeskolerne.

2.12. Koordinering af valgfag

Ungdomsskolen tilbyder undervisning i fransk, jf. folkeskolelovens § 5, stk. 2.

2.13. Specialundervisning og særlig tilrettelagt undervisning

Skolelederen kan efter indhentet rådgivning fra PPR indstille en elev til skoleforvaltningens visitationsudvalg med henblik på, at eleven tilbydes specialundervisning og/eller specialpædagogisk bistand efter folkeskolelovens § 20, stk. 2 samt bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

2.14. Sygehusundervisning

Aabenraa Kommune varetager undervisningen af børn og unge, der er indlagt på Sygehus Sønderjylland, jf. folkeskolelovens § 23, stk. 2.

2.15. Henvisning til undervisning på andre skoler

Skolelederen kan, jf. folkeskolelovens § 45, stk. 2, henvise en elev til undervisning på en anden skole.

Skolelederen kan af disciplinære årsager henvise en elev til en anden skole, hvis skolelederen på modtagerskolen accepterer at indskrive eleven.

2.16. Konfirmationsforberedelse

Skolelederen på den enkelte skole fastsætter ved forhandling med pastoratet ved de kirker, hvor eleverne går til konfirmationsforberedelse, tiden og tidspunktet for konfirmationsforberedelsen.

Der skal sikres konfirmationsforberedelsen den nødvendige tid inden for de rammer, der er fastsat, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 5, § 44, stk. 2, nr. 1 og § 53.

Hvor der ikke lokalt kan opnås enighed om placeringen af konfirmationsforberedelsen, træffer skolechefen afgørelse om placeringen af denne, jf. folkeskolelovens § 53. Det er en forudsætning, at afgørelsen træffes efter en forhandling med de berørte menighedsråd.

2.17. Fravær

Bestemmelser vedrørende elevfravær fremgår af Retningslinjer for håndtering af elevs fravær i Aabenraa Kommune.

3. INDSKRIVNING OG KLASSEDANNELSE

3.1. Indskrivning af elever

Indskrivning af elever i børnehaveklasserne til kommende skoleår finder sted i perioden december - marts.

Skolesøgende børn har krav på at blive optaget i distriktsskolen, jf. folkeskolelovens § 36, stk. 2, § 37 og § 38.

Forældrene indskriver deres barn ved at benytte Webindskrivning. Forvaltningen udarbejder og offentliggør tidsplan for indskrivningen.

3.2. Klassedannelse

Rammerne for klassedannelsen er, jf. folkeskolelovens § 17, stk. 1, at elevtallet i børnehaveklasserne og grundskolens klasser ikke overstiger 28 ved skoleårets begyndelse.

Antallet af klasser på en årgang er indskrevne børn fra eget distrikt delt med 28 og forhøjet til nærmeste hele tal.

Hvis der indskrives ikke-distriktsbørn, må antallet af børn – distrikts- og ikke-distriktsbørn – i klassen ikke overstige 26, idet det skal være muligt at indskrive tilflytterbørn til skoledistriktet, uden at dette medfører en klassedeling.

Skolebestyrelserne delegeres under hensyntagen til ovenstående kompetencen til at fastsætte de nærmere principper for klassedannelsen.

Skolelederen forestår indskrivningen og dannelsen af klasserne under hensyntagen til ovenstående.

I særlige tilfælde kan der, jf. folkeskolelovens § 17, stk. 1, tillades et højere elevtal i grundskolens klasser end 28, dog ikke over 30. Kompetencen til at tillade klasser med et elevtal over 28 elever er delegeret til Børne- og Uddannelsesudvalget.

3.3. Friere skolevalg

Såfremt der i en klasse er færre elever end 26, har de forældre, der ønsker det, ret til at få deres barn optaget på skolen.

Såfremt der er flere børn, der ønskes optaget på skolen, end der er plads til, sker optagelse i prioriteret rækkefølge efter følgende kriterier:

1. kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
2. søskende til elever på skolen går forud for andre.
3. nærmest boende går forud for fjernere boende.
4. lodtrækning såfremt 1 - 3 ikke afklarer prioriteringerne.

Skolechefen er efter dialog med skolelederne på distriktsskolen og den ønskede skole bemyndiget til at dispensere fra den kommunale bestemmelse vedrørende indskrivning af ikke-distriktelever
Muligheden for dispensation omfatter alle årgange.

Skolelederen kan ikke afvise optagelse af en elev ud fra en pædagogisk vurdering. Skolelederen kan dog i særlige tilfælde afvise en anmodning om indmelding af en ikke-distriktelev, hvis der er behov for at beskytte særligt sårbare klasser eller klassetrin. Afvisning forudsætter, at der forinden er truffet beslutning om suspension for den pågældende klasse eller det pågældende klassetrin.

Den konkrete beslutning om suspension af det frie skolevalg er delegeret til Skole og Undervisning.

Såfremt en elev med anden etnisk baggrund end dansk på baggrund af en konkret sprogvurdering ikke har et tilstrækkeligt dansk til at kunne følge den almindelige undervisning, optages eleven i modtageklasse på den skole, hvor en sådan er oprettet, jf. bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Såfremt forældre ønsker deres barn, der er visiteret til et specialklassetilbud, optaget på en skole, kan skolelederen afvise ønsket, hvis skolen ikke har et tilbud, som er relevant for barnet. Forældrene kan ikke vælge et specialundervisningstilbud, som er mere vidtgående end det tilbud, som barnet er visiteret til.

Vælger forældrene at indskrive deres barn i en anden skole end distriktsskolen, påhviler det forældrene at sørge for transporten til og fra skolen, såfremt den offentlige transport ikke kan benyttes.

3.4. Skoledistrikter

På Aabenraa Kommunes hjemmeside har man mulighed for at finde sin [distriktsskole](#).

3.5. SFO og fritidstilbud for 4.-6. klasse

Indmelding af børn i skolernes SFO og fritidstilbud for 4. – 6. klasse sker via den digitale pladsanvisning.

Indmeldingen foretages af barnets forældre/værge.

Elever, der er visiteret til et specialundervisnings- eller modtageklassetilbud på en anden skole end distriktsskolen, kan indmeldes i distriktsskolens SFO. Der skal fastsættes mål- og indholdsbeskrivelser for SFO, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 4 og bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger. Kompetencen til at fastsætte mål- og indholdsbeskrivelser for SFO er uddelegeret til skolebestyrelserne. Det er besluttet, at følgende temaer skal indgå i beskrivelserne:

- Sammenhæng mellem den pædagogiske indsats og undervisningen.
- Lektiehjælp på forældreplan.
- Initiativer over for børn, der kræver en særlig indsats.
- Forældresamarbejde.
- Idræt og bevægelse.

3.6. Undervisning i fritiden

Den enkelte skole kan etablere undervisning i fritiden inden for den tildelte ramme, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 6.

4 ANDRE FORHOLD

4.1. Pædagogisk Udviklingscenter (PUC)

PUC skal understøtte funktionerne i skolernes pædagogiske læringscentre.

PUC's opgave er i samarbejde med skolebibliotekarerne/læringsvejlederne og IT-vejlederne at udvikle skolernes pædagogiske læringscentre til gavn for alle elever, jf. bekendtgørelse om folkeskolens pædagogiske læringscentre.

PUC skal i samarbejde med skolerne bidrage til udviklingen af den enkelte skole og af hele skolevæsenet. PUC skal understøtte alle elevers læring, trivsel og dannelse og fungere som pædagogisk drivkraft, inspirator og styrke netværk og videndeling. PUC varetager en række administrative, pædagogiske og udviklingsorienterede opgaver inden for undervisning, trivsel og læring, læremidler, kultur og IT.

PUC står samtidig for sundheds- og trivselsfremmende indsatser.

4.2. Befordring

I henhold til folkeskolelovens § 26 skal kommunalbestyrelsen sørge for befordring mellem skolen og hjemmet eller dets nærhed efter nærmere bestemmelser.

1. Børn, der har længere skolevej end 2 ½ km i bh.kl. og på 1.-3. klassestrin.
2. Børn, der har længere end 6 km på 4.-6. klassestrin.

3. Børn, der har længere end 7 km på 7.-9. klassesettrin.

4. Børn, der har længere end 9 km i 10. klasse.

Byrådet har truffet beslutning om, at der udstedes buskort til alle elever i folkeskolernes 0.-10. årgang, som har bopæl i Aabenraa Kommune.

Der findes ikke nogen nærmere definition af "hjemmets nærhed". De faktiske forhold skal inddrages i konkrete situationer, hvor der er behov for en vurdering af kommunens forpligtigelse til at sørge for transport til elevens hjem eller dets nærhed. I vurderingen indgår elevens alder, trafikale forhold og nærheden til nærmeste opsamlingsmulighed.

I henhold til folkeskolelovens § 26, stk. 2 skal kommunalbestyrelsen sørge for befordring til og fra skole af syge og invaliderede elever.

4.3. Ferieplan for skoleåret

Skoleåret slutter fredag inden den sidste lørdag i juni.

Forvaltningen udarbejder en vejledende ferieplan ud fra følgende kriterier:

- Antallet af skoledage skal være 200.
- Vinterferien lægges i uge 7.
- Efterårsferien lægges i uge 42.
- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag er en fridag.
- Grundlovsdag er en fridag.
- De tre dage før påske og dagene mellem jul og nytår friholdes for undervisning.
- Juleferien påbegyndes så vidt muligt to dage før juleaften.

Skolebestyrelsen fastsætter skolens ferieplan under hensyntagen til folkeskolelovens bestemmelser om fagenes årlige timetal og gældende regler for placering af ferie og fridage.

Hvis skolens ferieplan afviger fra forvaltningens vejledende ferieplan, skal eventuelle følgeudgifter afholdes af den enkelte skole inden for den tildelte ramme.

4.4. Voksendeltagelse i undervisningen på 8.-10. årgang

Jf. folkeskolelovens § 3, stk. 8 kan skolerne tilbyde, at voksne deltager i undervisningen i 8.-10. klasse. Udgifter i forbindelse hermed afholdes af den enkelte skole indenfor den tildelte ramme.

4.5. Forældreråd i SFO

Der kan oprettes et forældreråd i SFO. Medlemmerne vælges af og blandt forældre med børn indskrevet i SFO'en.

Skolebestyrelsen fastsætter de nærmere rammer for oprettelsen af forældrerådet.

Forældrerådet kan ikke tillægges formel kompetence.

4.6. Fælleselevrådet

Umiddelbart efter skoleårets begyndelse vælges der på forvaltningens foranledning nye medlemmer til fælleselevrådets bestyrelse.

Medlemmer vælges for en 2-årig periode ved forskudte valg.

4.7. Ressourcetildeling

Skolerne får et budget meldt ud ved budgetvedtagelsen. Skolen har derefter mulighed for at disponere over ressourcerne ud fra en afvejning af, hvordan disse anvendes mest optimalt.

Det samlede budgetbeløb til folkeskolens almenundervisning fordeles til skolerne efter nedenstående kriterier.

Beløb pr. elev

Det samlede budget til fordeling til skolerne opgøres hvert år i forbindelse med budgetvedtagelsen på baggrund af antallet af elever pr. 5. september året før budgetåret. Alle skoler er garanteret at få budget svarende til 70 elever.

Af det samlede budget fordeles 95% af budgettet efter antallet af elever i skolerne. Fordelingen sker efter et reguleret elevtal, hvor reguleringen består i, at skoler, der har under 70 elever, får budget til 70 elever. (Eksempel: Hvis elevtallet pr. 5. september er 5.000 elever, men en skole kun har 60 elever, vil budgettet blive fordelt på 5.010 elever).

Af det samlede budget fordeles 5% af budgettet efter socioøkonomiske faktorer. Socioøkonomiske faktorer, der beskriver centrale sociale og økonomiske forhold i befolkningen, anvendes som fordelingsnøgle.

Bygningsdrift

Skolerne tildeles budget til bygningsdrift efter forbrug i årene 2017-2019. Budgettet dækker udgifterne til indvendig vedligehold, rengøring, el, vand, varme og forsikring.

Eksklusion

Placering af elever i visiterede skoletilbud er en tilkøbsordning for skolerne, delvist finansieret af skolerne og delvist af en central pulje. Når de forebyggende og specialiserede indsatser i almenområdet ikke kan sikre læring og trivsel for en elev, kan distriktsskolen vælge at søge eleven visiteret til en specialforanstaltning i en kortere eller længere periode.

Hvis Visitationsudvalget imødekommer indstillingen, vil skolen blive opkrævet en eksklusionstakst. Når der ekskluderes en elev fra skolen, betales der en eksklusionstakst på 150.000 kr./år, som bruges til at delfinansiere de specialiserede tilbud.

SFO

Budgetrammen består af et grundbeløb og et samlet beløb beregnet som taksten ganget med antallet af indskrevne elever. Dette beløb reguleres kvartalsvist ud fra det aktuelle antal indskrevne elever i SFO'en.

For enkelte skolers vedkommende tildeles der midler til bygningsdrift.

4.8. Naturskoler

Efter aftale med naturskolelederne kan skolerne benytte naturskolerne "Skovlyst" og "Kelstrup". Udgifter i forbindelse med brugen af naturskolerne afholdes af skolernes fælleskonto, jf. [takstbladet](#) for naturskolerne.

4.9. Kulturcenter og Den Åbne Skole

Den enkelte skole indgår i samarbejder med virksomheder, erhvervsuddannelser, lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for skolens fag og obligatoriske emner, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 4.

Den enkelte skole kan i samarbejde med lokalsamfundets folkeoplysnings- og foreningsliv, det frivillige børne- og ungdomsarbejde samt andre kredse af interesserede borgere medvirke til eller forestå og koordinere kulturcenteraktiviteter, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 9.

Udgifter i forbindelse hermed skal afholdes af den enkelte skole indenfor den tildelte ramme.

Pædagogisk Udviklingscenter understøtter Den Åbne Skole og samarbejdet med eksterne partnere.

5. VALG TIL SKOLEBESTYRELSEN

5.1. Valg til skolebestyrelserne

Der skal afholdes ordinære valg til skolebestyrelserne i det år, der følger efter valg til byrådet. Det ordinære valg skal være afsluttet senest d. 31. maj. Valgperioden er 4-årig. Byrådet har dog truffet beslutning om, at valgperioden kan være 2-årig for forældrerepræsentanter, der ønsker det, jf. folkeskolelovens § 42, stk. 12, 2. pkt.

Skolebestyrelsen har ansvaret for at gennemføre valg til skolens bestyrelse. Bestyrelsen nedsætter en valgbestyrelse blandt de forældrevalgte medlemmer i bestyrelsen. Formanden og skolelederen er fødte medlemmer af valgbestyrelsen.

Valgbestyrelsen orienterer skolens forældre om valgprocessen, samtidig med at skoleforvaltningen annoncerer om bestyrelsesvalget i dagspressen.

Orienteringen om valgprocessen skal som minimum indeholde en beskrivelse af:

- Hvem, der er ansvarlige for valget.
- Tidspunkter for opstillingsmøde og valgafholdelse.
- Tidsfrister vedrørende forespørgsler om optagelse på valglisten.
- Kriterier for valgbarhed og valgret.
- Tidsfrist for indlevering af navne på kandidater til valglisten.
- Proces for gennemførelse af opstillingsmøde.
- Mulighed for afholdelse af fredsvalg.
- Tidspunkt for afholdelse af elektronisk valg, hvis der ikke er fredsvalg.
- Metode for opgørelse af valget, derunder oplysning om valgets resultater.
- Kriterier for evt. suppleringsvalg.
- Proces omkring skolebestyrelsens konstituering.

Orienteringen skal ske senest tre uger før afholdelsen af opstillingsmødet. Valgbestyrelsen indbyder de valgberettigede til et opstillingsmøde, hvor der kan udarbejdes kandidatlistor. Indbydelsen skal udsendes til de valgberettigede senest en uge før opstillingsmødet.

Senest tre uger før afholdelsen af opstillingsmødet, skal der være udarbejdet en liste over valgberettigede. Fristen for henvendelser angående optagelse på valglisten skal ligge inden opstillingsmødet.

5.2. Fællesbestyrelser

Skoler, der er oprettet efter Folkeskolelovens § 24 a har fællesbestyrelse.

Fællesbestyrelsen består af forældrerepræsentanter for hhv. dagtilbuds- og skoledelen (se styrelsesvedtægten for børneuniverser (samdrevne institutioner med dagtilbud og skole oprettet efter folkeskolelovens § 24 a) i Aabenraa Kommune), medarbejderrepræsentanter, elevrepræsentanter og evt. lokalrepræsentation.

Forældrerepræsentanter for dagtilbudsdelen vælges for en 2-årig periode.

Forældrerepræsentanter for skoledelen vælges ved ordinære valg for en 4-årig periode. Byrådet har dog truffet beslutning om, at valgperioden kan være 2-årig for forældrerepræsentanter for skoledelen, der ønsker det, jf.

folkeskolelovens § 42, stk. 12, 2. pkt.

5.3. Forskudte valg

Kommunalbestyrelsen kan i henhold til folkeskolelovens § 42, stk. 12 godkende, at der afholdes forskudte valg 2 år efter ordinære valg. Forskudte valg omfatter typisk 3 eller 4 pladser i bestyrelsen. De øvrige pladser besættes ved de ordinære valg.

Det forskudte valg skal være afsluttet senest d. 31. maj.

Ansøgning om at afholde forskudte valg til skolebestyrelsen sendes til Børne- og Uddannelsesudvalget med angivelse af antallet af pladser, der skal besættes ved forskudte valg.

5.4. Valgret og valgbarhed

Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som tillægges valgret og valgbarhed. Forældre til børn, der midlertidigt undervises på en specialskole, deltager i valget ved den skole, hvorfra henvisningen har fundet sted.

Jf. bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, hvis de fremsætter ønske herom over for skolens leder:

- 1) Personer, der har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen eller ved et regionalt undervisningstilbud, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat, at personerne har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt senest et år før

valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.

- 2) Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, forudsat at indehaverne/indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning.
- 3) Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
- 4) Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, hvis faderskabet er fastslået, og faderen bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet.
- 5) Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver, jf. nr. 4. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden i medfør af nr. 2.

Personer, der er ansat ved den pågældende skole eller den samdrevedne institution, jf. folkeskolelovens § 24 a, kan ikke vælges til eller være forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

5.5. Fredsvalg

Hvis det efter fristen for indlevering af kandidatlisters viser sig, at der kun er opstillet det antal kandidater, der er behov for, kan valgbestyrelsen beslutte, at der er fredsvalg. Valget kan herefter opgøres.

Valgbestyrelsen underretter de valgte medlemmer og Skole og Undervisning om valget.

Forældrene orienteres om valget.

5.6. Kampvalg

Hvis der efter fristen for indlevering af navne på kandidater er opstillet flere kandidater end det antal kandidater, der er behov for, skal der afholdes kampvalg til skolebestyrelsen. Kampvalget afvikles elektronisk.

Valgbestyrelsen orienterer senest 10 dage før afholdelsen af valget de valgberettigede om, at der afholdes valg til skolebestyrelsen. Orienteringen skal indeholde oplysninger om, hvordan der kan afgives stemme og om fristen for stemmeafgivelse.

Valgbestyrelsen opgør valget efter udløbet af fristen for aflevering af stemmer. Stemmeoptælling foretages af valgbestyrelsen og under overværelse af eventuelle tilstedeværende vælgere. De personer, der opnår flest stemmer, er valgt til bestyrelsen. Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelsen af

deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning. De valgte medlemmer og Skole og Undervisning underrettes herefter om valget.

De kandidater, der ikke har opnået valg til skolebestyrelsen, underrettes ligeledes.

Hvis man ønsker at klage over valget, skal det ske senest 10 dage efter afholdelse af valget.

5.7. Konstituering og tiltræden

Skolelederen indkalder til konstituerende møde efter valget. Den nye skolebestyrelse tiltræder den 1. august i det kalenderår, hvor valget afholdes.

5.8. Suppleringsvalg

Suppleringsvalg til skolebestyrelserne foregår på samme måde som det ordinære valg til skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen afgør inden afholdelse af suppleringsvalget, om der efterfølgende skal foretages en ny konstituering af bestyrelsen.

6 SKOLEBESTYRELSENS BEFØJELSER

6.1.

Skolebestyrelsen fastsætter principper m.m. for skolens virksomhed, herunder rammer for anvendelse af skolens ressourcer, jf. folkeskolelovens § 44:

- Undervisningens organisering.
- Elevernes timetal på hvert klassetrin under hensyntagen til folkeskolelovens bestemmelser.
- Skoledagens længde, jf. folkeskolelovens § 16, stk. 3.
- Åbningstider i SFO.
- Udbud af valgfag.
- Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.
- Arbejdets fordeling blandt skolens personale.
- Udarbejdelse af skolens ferieplan.
- Skole/hjem samarbejdet.
- Elevplaner.
- Lejrskoler, ekskursioner og hytteture, herunder principper for eventuel tilvejebringelse af fællesmidler.

6.2.

Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler.

6.3.

Skolebestyrelsen kan udarbejde læseplaner for skolens fag.

6.4.

Skolebestyrelsen godkender valgfag, der ikke er beskrevet i folkeskolelovens § 9.

Vedtaget af Aabenraa Byråd den 22. december 2021.