# Tilsynsskema 2024

|  |
| --- |
| Tilsynsskema sendes retur til tilsynskonsulenten i udfyldt stand*Se vedlagte vejledning*Hjemmeplejen samt privat leverandør efter § 83Vedlægges tilsynsrapporten som offentliggøres på hjemmesiden |
| Leverandørnavn Angiv antal borgere Navn på daglig(e) ledere og Leders uddannelse  | Bellaspleje Angiv antal borgere22Leder 1; Sibela Sabani Leder 2: Klik her for at angive tekst. Uddannelse: Social og sundhedsassistent |
| Aktuel situation Særlige omstændigheder som er væsentlige for den daglige drift og tilsynets vurdering af kvaliteten.Fx sygdom, ændring i normering. | Beskrive kort:Aktuel situation?Vi har siden opstart haft tilknyttet 2 social og sundhedsassistenter. På nuværende tidspunkt er jeg den eneste social og sundhedsassistent tilknyttet Bellaspleje fast. 1 social og sundhedhedsassistent er tilknyttet ad hoc.  |
| Sidste tilsynHvordan har I fulgt op på anbefalinger og/eller anmærkninger siden sidste tilsyn | Redegør kort;Vi har efter bedste evne forsøgt at imødekomme anbefalingerne. Anmærkningerne er blevet tilrettet indenfor deadline som blev angivet.  |
| Kvalitetsudviklende tiltagHvilke kvalitetsudviklende tiltag har I igangsat inden for det seneste år (fokusområder)? | Beskriv kort;Jeg er blevet uddannet social og sundhedsassistent. Jeg påbegynder mindre kurser i ledelse fra april 2024.  |
| Spørgsmål jf. Tilsynspolitikken samt kvalitetsstandarder og servicevejledninger for §83, §83 a samt § 86 hjælp |
| Hvordan inddrager I borgeren aktivt ved opstart af et forløb?* Udfylder I mål?
* Hvor dokumenteres mål?
 | Svar ja/nej:JADer bliver sat relevante mål i samarbejde med borgeren. Dette er mål som møder borgeren der hvor borgeren er i sin livssituation. Beskriv kort: Målene dokumenteres i dokumentationssystemet.  |
| Hvordan arbejder I rehabiliterende/hverdags rehabiliterende med borgeren?Hvor dokumenteres dette? | Beskriv kort: Vi involvere borgeren mest muligt indenfor deres funktionsniveau. Det kan være, at borgeren aktivt skal deltage i anretning og lavning af mad. Det kan være at borgeren selvstændigt skal gøre klar til bad inden vi kommer. Beskriv kort:Det dokumenteres i obsevertioner og døgnrytmerne.  |
| Hvilken hjælp har I leveret indenfor klippekortsordningen?Hvordan registrer I anvendelse af klippekort? | Beskriv kort:Vi har ledsaget i forbindelse med handle tur. Social samvær såsom at sidde i solen og få en is. Beskriv kort:I kalenderen. |
| Har I anvendt udvidet klippekortsordning (ensomme, demente)?* Hvis ja beskriv hvilke opgaver ellers skriv nej
 | Beskriv kort:Nej, da vi ikke har haft borgere som dette har været relevant for.  |
| Har I anvendt ledsagelse til ikke selvvalgte aktiviteter?* Hvis ja beskriv hvilke opgaver ellers skriv nej
 | Beskriv kort:Nej |
| Oplyser I borgeren om muligheden for fleksibel hjemmehjælp?* Hvis ja og de anvender muligheden beskriv hvilke opgaver borger vælger at bytte til.
 | Svar ja/nej:JABeskriv kort:Rengøring af andre forskellig rum. Bytte dag for modtagelse af rengøringshjælp. |
| Har I måtte aflyse en borgers aftaler?* Hvis ja, er der tilbudt erstatningshjælp?
 | Svar ja/nej:NEJSvar ja/nej:Vælg et element. |
| Har I elever tilknyttet hos jer?* Hvis ja, er der en elevansvarlig?
* Hvis ingen elever, skriv ingen.
 | Beskriv kort:Nej |
| Indhentes straffeattest samt underskrevet tavshedserklæring inden ansættelse af en medarbejder? | Svar ja/nej:JA |
| Kontakter I borgeren hvis hjælpen flyttes mere end én time? | Svar ja/nej:JA |
| Udarbejdes en APV indenfor den første måned ved opstart af ny borger* Hvis nej, beskriv hvornår den foretages.
 | Svar ja/nej:JAHvis nej:Klik her for at angive tekst. |
| Hvor dokumenterer I hvis der er et pårørende samarbejde? | Beskriv kort:Vi har haft meget begrænset kontakt til pårørende i vores borgergruppe. Vi har en borger hvor vi har meget kontakt med pårørende og der dokumenter vi i observationer i Nexus.  |
| Oplever I at kunne levere den hjælp borger efterspørger?* Hvis nej, beskriv hvilke opgaver der efterspørges som ikke kan leveres?
 | Svar ja/nej:JAHvis nej. Beskriv kort:Klik her for at angive tekst. |
| Anvender I velfærdsteknologiske løsninger?* Hvis ja, angiv hvilke

Anvender I skærmbesøg?* Vælg ja/nej
 | Angiv hvilke:NejVælg ja/nejNEJ |
| KompetencerMatcher enhedens samlede kompetencer borgernes aktuelle og individuelle behov?Har I benyttet kommunens uddannelseskurser (KUC/Plan2Learn)?Antal ansatte fordelt på faggrupper/funktioner/uddannelse (minus ledelsen - skriv også 0 hvis I ingen har).  Evt. kommentarer/tilføjelser. | Vælg ja/nejJAHvordan sikrer I kompetenceudvikling;En af vores ansatte er under uddannelse til Social og sundhedsassistent og afslutter om 1,5 år. En anden af vores ansatte starter på social og sundhedsassistenten til Oktober. Vælg ja/nejJAHvis ja – skriv hvilke kurser?Klik her for at angive tekst.Uddannelse: Antal: Ergoterapeuter ------ 0Fysioterapeuter ------ 0SSA ------------------- 0SSH ------------------- 4Sygehjælper --------- 0Sygeplejerske ------- 0Pædagog ------------ 0 Ufaglært ------------ 0Andet – hvilke?-------- 0Pedel ---------------- 0Administrativt personale 0Frivillige ------------ 0Antal af ufaglærte medarbejdere **pr årsværk i procent** (%):…… 0Er din beregning med eller uden timeansatte ufaglærte?:Klik her for at angive tekst. |
| Hvordan inddrages andre i samarbejdet?* Åbne tilbud, ensomhedsmedarbejder, sundhedscenter, besøgsven.
 | Beskriv kort: Vi har en borger som dagligt er i aktivitetscenter. De inddrages igennem observationer og mundtlig dialog i forhold til aftaler eller konkrete handlingsplaner. Sundhedscenterne kommunikere vi med igennem advis.  |
| Anvender I selvevalueringsskema for dokumentationspraksis fra dialognet? | Ja/nej:JAHvis nej, beskriv hvordan I foretager selvevaluering af dokumentationspraksisBeskriv:Klik her for at angive tekst. |
| Er I bekendt med kommunens kvalitetsstandard for hjemmehjælp?Er I bekendt med kommunens kvalitetsstandard for genoptræning uden sygehusindlæggelse? | Ja/nej:JAJa/nej:JA |