



Aabenraa Kommune
Regulativ for Erhvervsaffald

Gældende fra den 01-01-2023

Indhold

Regulativ for Erhvervsaffald.....	1
§ 1 Formål m.v.....	3
§ 2 Lovgrundlag.....	3
§ 3 Definitioner.....	3
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	3
§ 5 Gebyrer.....	3
§ 6 Klage m.v.....	4
§ 7 Overtrædelse og straf	4
§ 8 Bemyndigelse	4
§ 9 Ikrafttrædelse	4
§ 10 Ordning for husholdningslignende restaffald	5
§ 11 Ordning for genbrugspladserne	9
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	10
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald.....	11
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	13
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald.....	14
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	15
§ 17 Ordning for affald fra tømning af olie- og benzinudskillere	18
§ 18 Ordning for visse typer genanvendeligt affald for virksomheder tilknyttet den kommunale indsamlingsordning	20

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Aabenraa Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærper efter regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan, Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ. Aabenraa Kommune er tilsynsmyndighed.

Arwos administrerer og driver affaldsordningerne for Aabenraa Kommune.

Arwos kan på vegne af Aabenraa Kommune opkræve affaldsgebyrer for de ordninger som virksomheder benytter og som Arwos driver. Arwos må kun opkræve affaldsgebyrer, som er godkendt af kommunalbestyrelsen.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-01-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Erhvervsaffald for Aabenraa kommune, godkendt 25-06-2020.

Regulativ for Erhvervsaffald er godkendt af Udvalget for Bæredygtig Udvikling den 7.07-12-2022.

Udvalgsformand Erik Uldall Hansen

Direktør for Plan, Teknik og Miljø Ditte Lundgaard Jakobsen

§ 10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§ 10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald er for eksempel:

- Støvsugerposer
- Snavset papir og pap
- Cigaretskodder
- Pizzabakker
- Hygiejneaffald
- Chips- og kaffeposer (medmindre andet er angivet eksempelvis ved brug af piktogram)

Restaffald må ikke indeholde genanvendelige materialer eller andet affald, der skal frasorteres med henblik på specialbehandling som eksempelvis farligt affald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aabenraa Kommune.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning, såvel frivillig henteordning for virksomheder, der i art og mængde producerer husholdningslignende restaffald svarende til en husholdning.

Husholdningslignende restaffald anvises til:

Fjernvarme Fyn Affaldsenergi
Havnegade 120
5000 Odense C
www.fjernvarmefyn.dk

eller

Sønderborg Kraftvarme A/S
Vestermark 16
6400 Sønderborg
www.sonderborg-varme.dk/kraftvarmevaerket

Virksomheder har pligt til:

- Enten at benytte en privat transportør eller indsamlingsvirksomhed, der fremgår af Affaldsregistret, til indsamling af husholdningslignende restaffald
- Eller at benytte den frivillige kommunale indsamlingsordning.

Kommunal indsamlingsordning:

Aabenraa Kommune tilbyder en kommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for husholdningslignende restaffald. Ordningen kan kun benyttes af virksomheder, der producerer affald, der i art og mængde svarer til en husholdning. Det vil sige, at virksomhedens sorterede affald skal kunne være i 3 stk. 240 liter beholdere, hvilket er standardløsningen for

private husstande. For husholdningslignende restaffald betyder dette, at virksomhedens restaffald skal kunne være i den del af beholderen beregnet til affaldstypen. Det er ikke muligt at tilkøbe større beholdere. For virksomheder beliggende i områder med blandet bolig og erhverv vil det ikke være muligt at benytte boligens beholdere. Dette betyder, at virksomheden vil få tildelt 3 beholdere, mens den private husstand ligeså vil få tildelt 3 beholdere. Ligeledes vil virksomheden blive opkrævet ét gebyr, mens den private husstand vil blive opkrævet et andet gebyr. Pris for ordningen fremgår af Arwos' gebyrblad.

Aabenraa kommune afgør, om en virksomheds affald i art og mængde svarer til en husholdnings.

Kommunal indsamlingsordning ved nedgravede fælles affaldsløsninger:

Aabenraa Kommune har etableret nedgravede affaldsløsninger i Aabenraa Midtby, som benyttes af private husstande. Kommunen tilbyder, at virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings, kan få medbenyttelse til nedgravede fælles affaldsløsninger. For virksomheders medbenyttelse gælder, at virksomhedens sorterede affald skal kunne være i 3 styk 240 liter beholdere, hvilket er standardløsningen for private husstande.

Aabenraa Kommune afgør, om en virksomheds affald i art og mængde svarer til en husholdnings.

Sortering:

Husholdningslignende restaffald må ikke sammenblandes med forbrændingsegnet affald. Såfremt husholdningslignende restaffald sammenblandes med forbrændingsegnet affald, klassificerer Aabenraa Kommune alt affaldet som husholdningslignende restaffald.

Eftersom husholdningslignende restaffald kan indeholde organisk affald eller affald, som på anden vis kan være uhygiejnisk, skal husholdningslignende restaffald indsamles minimum hver 14. dag.

§ 10.4 Beholdere

Såfremt virksomheden benytter den kommunale indsamlingsordning, påhviler det virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunen anviste beholdere.

Beholdere leveres, tilhører og vedligeholdes af Arwos. Det samme gør sig gældende for nedgravede affaldsløsninger.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, f.eks. brand, hærværk eller misbrug, skal erstattes af virksomheden.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere, f.eks. vask af beholdere for at forhindre skadedyr.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til opsamlingsmateriel.

Beholdere til husholdningslignende restaffald skal være lukkede og der må ikke ske flugt af affald.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Såfremt virksomheden benytter den kommunale indsamlingsordning, skal det sikres at beholderne ikke overfyldes. Låget skal lukke tæt og affaldet må ikke klemmes fast. Overfyldte eller tilstoppede beholdere kan medføre, at beholdere ikke tømmes.

Aabenraa Kommune afgør, om en beholder er overfyldt. Såfremt der konstateres gentagne overfyldninger, kan kommunen træffe afgørelse om, at virksomheden skal benytte en privat affaldsindsamler.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Såfremt virksomheden benytter den kommunale indsamlingsordning, skal adgangsvej og kørevej overholde nedenstående:

Adgangsvej på selve grunden skal overholde følgende:

- En adgangsvej er vejen fra renovationsvognen til der, hvor affaldsbeholdere står. Det vil sige adgangsvejen er inde på grundejers matrikel. Adgangsvejen skal være i forbindelse med offentlig vej/privat fællesvej, som overholder kravene til kørevej (se nedenfor).
- Adgangsvejen skal være belagt med jævnt og kørefast underlag med egenskaber tilsvarende fliser. Grus, skærver, brosten eller lignende betragtes ikke som jævnt og kørefast underlag.
- Der skal være jævnt og kørefast underlag under beholdere samt fra beholdere ud til offentlig vej/privat fællesvej.
- Adgangsvejen må højst være 15 meter.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,2 meter, så der er fri tilgængelighed.
- Såfremt der forekommer indramning af beholdere, skal der være plads omkring beholdere, så renovationsmedarbejderen kan manøvrere rundt med beholdere
- Såfremt der forekommer indramning af beholdere, skal der sikres mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt opsamlingsmateriel, f.eks. ved størrelsesskift af beholdere.
- Der skal være fri passage ad hele adgangsvejen fra den offentlige vej/private fællesvej til beholdere dvs. ingen cykler, barnevogne eller andet må forhindre renovationsmedarbejdere i at tilgå beholdere.
- Adgangsvejens hældning må højst være 10 cm pr. meter (1:10) på det stejleste punkt. Hældning på op til 14 cm pr. meter (1:7) accepteres ved adgangsveje under 5 meter.
- Hvis renovationsmedarbejderen skal benytte trapper eller køre over kantsten for at tømme affaldsbeholdere, skal disse være udstyret med køreramper.
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningdagen.
- Løsgående husdyr må ikke forekomme på adgangsvejen under tømning, eller være til fare eller gene for renovationsmedarbejderen.
- Adgangsvejen skal være vedligeholdt og ryddet for sne og is.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkelig oplyst.
- Håndtaget på beholdere skal vende ud mod adgangsvejen på tømningdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lignende.

Kan kravene til adgangsvejen ikke overholdes, skal forholdene tilrettes eller beholdere sættes frem til nærmeste offentlige vej/private fællesvej, som overholder kravene til kørevej, inden klokken 05.00 på tømningdagen. Håndtagene på beholdere skal vende ud mod vejen.

Alternativt tømmes beholdere ikke.

Aabenraa Kommune kan i særlige tilfælde give dispensation fra kravene til placering af affaldsbeholdere og adgangsvejen. Aabenraa Kommune vurderer i den enkelte situation, om der kan gives dispensation.

Kørevejen til ejendommen skal overholde følgende:

- Kørevejen omfatter den offentlige vej/private fællesvej, som Arwos skal benytte for at afhente affald.
- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for renovationsbilen.
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 3,5 meter i bredden og 4,2 meter i højden. Det vil sige, at grene over vejen skal klippes, så renovationsvognen kan køre til ejendommen.
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med renovationsvognen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter.

Kan kravene til kørevejen ikke overholdes, skal forholdene tilrettes hurtigst muligt. Alternativt tømmes beholdere ikke.

Aabenraa Kommune kan i særlige tilfælde give dispensation fra kravene til kørevejen. Aabenraa Kommune vurderer i den enkelte situation, om der kan gives dispensation.

Ovenstående krav til adgangsvej og kørevej gælder ikke ved nedgravede fælles affaldsløsninger.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Såfremt virksomheden benytter den kommunale indsamlingsordning, skal det sikres at låget på beholderen lukkes tæt og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Overfyldte eller tilstoppede beholdere kan medføre, at beholdere ikke tømmes.

Fyldning af beholdere skal ske, så afhentning kan ske forsvarligt, uden spild, og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker. Det vil sige eventuelle skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret i lukket pose. Sod, aske og slagger skal desuden være fuldstændig afkølet.

Husholdningslignende restaffald skal emballeres i lukket pose, inden det afleveres i beholderen.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Såfremt virksomheden benytter den kommunale indsamlingsordning, er det virksomhedens ansvar at renholde beholderne, således der ikke opstår uhygiejniske forhold. I tvivlstilfælde afgør kommunen, om en beholder er tilstrækkelig rengjort. Ved manglende renholdelse og efter skriftlig varsling fra kommunen, kan dette udføres ved Arwos' foranstaltning for virksomhedens regning.

For nedgravede affaldsløsninger er det Arwos' ansvar at renholde beholderne.

§ 10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

For virksomheder, der benytter den kommunale indsamlingsordning, foretages tømning normalt mellem klokken 06.00 og 18.00 på hverdage. Kommunen kan tillade ændringer i tømningstidspunkt i særlige områder eller tilfælde, så der tømmes mellem klokken 05.00 og 18.00.

Tømningstider og -dage fastsættes af Arwos. Der kan forekomme ændringer i tømningstider på og omkring helligdage.

Hvis virksomhedens faste placering af affaldsbeholdere flyttes, skal dette anmeldes til Arwos.

Tømningsstop:

Hvis retningslinjerne i dette regulativ ikke overholdes, kan Arwos undlade at tømme beholdere.

Manglende tømning skal begrundes med en fejlseddel på beholdere. Hvis der ved manglende tømning ikke er vedlagt en fejlseddel med forklaring på årsagen, kan virksomheden rette henvendelse til Arwos for at få beholdere tømt. Hvis virksomheden henvender sig til Arwos inden klokken 12.00 dagen efter den manglende tømning, vil det medføre tømning senest den efterfølgende dag.

Hvis forholdet er bragt i orden, kan virksomheden meddele dette til Arwos, så beholdere kan tømmes ved næste tømning. Efter indmelding til Arwos har renovatøren pligt til at genoptage tømningen.

Det er i udgangspunktet ikke tilladt for virksomheder at transportere husholdningslignende restaffald. Husholdningslignende restaffald kan ikke afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser.

Den faste tømningfrekvens er oftest hver 14. dag. Det er ikke muligt at tilkøbe hyppigere tømning.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

For virksomheder, der benytter den kommunale indsamlingsordning, foregår til- og afmelding direkte med Arwos.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemmehørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemmehørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg eventuelt med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Virksomheder kan ikke aflevere asbestholdigt affald på genbrugspladserne. Dette anvises til deponi (se § 16).

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Hvis den samlede mængde farligt affald pr. år overstiger de 200 kg, anvises virksomhedens farlige affald til en anden godkendt modtager (se § 12).

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er for eksempel:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er egnet til materialenyttiggørelse)
- Tungmetalholdigt affald
- Støvende asbestholdigt affald
- PCBholdigt affald
- Klinisk risikoaffald (se § 13)
- Affald fra tømningssordning for olie- og benzinudskillere (se § 17)

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aabenraa Kommune, hvor der forekommer ikke-genanvendeligt farligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen består af tre dele, og kommunen kan kontaktes for yderligere info:

- En indsamlingsordning i form af en bringeordning for maksimalt 200 kg farligt affald årligt på genbrugspladserne
- En fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for klinisk risikoaffald (se § 13) og for affald fra olie- og benzinudskillere (se § 17)
- En anvisningsordning for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald.

Virksomheder, som frembringer farligt affald, skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret i forhold til affaldets sammensætning, mængde, vægt, volumen m.v.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som er nævnt i Bilag 2, punkt 18 i affaldsbekendtgørelsen.

Klinisk risikoaffald er affald, som ved direkte kontakt kan udgøre en særlig risiko for smitte. Dette indebærer eksempelvis skærende og stikkende genstande, smitteførende affald og vævsaffald. Desuden kan affald fra patienter, der er isoleret på grund af smittefare, også være klinisk risikoaffald.

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, inkluderer blandt andet:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud
- Reagensglas, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller rester af vævsvæske
- Laboratorieudstyr forurenset med blod, pus og vævsvæsker

Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, er for eksempel:

- Petriskåle og lignende, som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer
- Drænflasker og lignende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
- Meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter. Eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer
- Rester af ikke-dræbt vaccine

Vævsaffald af alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, som eksempelvis:

- Moderkager
- Aborter
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin
- Amputerede legemsdele

Klinisk risikoaffald opstår blandt andet i sundhedssektoren, som omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordmødre, med flere samt på dyreklinikker, hos dyrlæger, ved dyrehold med flere.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, hvor der forekommer klinisk risikoaffald, i Aabenraa Kommune.

Virksomheden kan ansøge om fritagelse fra indsamlingsordningen. Fritagelse ansøges ved at sende en mail til industri@aabenraa.dk med oplysninger om hvilket firma, der vil håndtere

klinisk risikoaffald. Aabenraa Kommune kan meddele fritagelse såfremt det i ansøgningen er godtgjort, at klinisk risikoaffald håndteres miljømæssigt forsvarligt. Virksomheden har pligt til at oplyse Aabenraa Kommune om eventuel bortfald af aftalen med det private firma. Den meddelte fritagelse vil da ophøre, og virksomheden har pligt til at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for klinisk risikoaffald er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S
Vejlbyvej 21
7000 Fredericia
www.motas.dk

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden/produktionsstedet efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere som f.eks. kanylebokse og skårspande. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på et forbrændingsanlæg, der er godkendt til forbrænding af klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald skal emballeres efter følgende retningslinjer:

- Ved emballering, der alene eller i kombination med anden emballage udgør transportemballagen, må kun benyttes de af Modtagestation Syddanmark leverede emballager
- Ved en emballering, der ikke indgår i transportemballagen, kan benyttes anden end den af Modtagestation Syddanmark leverede emballage
- Anden emballage skal være pvc-fri emballage af en god kvalitet med hensyn til materiale og funktion

Opbevaringsemballage skal:

- Mærkes med gul markering og være mærket "klinisk risikoaffald"
- Mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under kildesortering og ved afhentning
- Pakkes, så den kan lukkes uden sammenpresning af affaldet

Transportemballagen skal mærkes med:

- Dato, navn og telefonnummer på affaldsproducenten
- Navn på den for emballeringen ansvarlige person
- Affaldstype samt produktionssted

Er en emballage blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af større emballage af samme eller bedre kvalitet. Den beskadigede emballage må ikke åbnes.

Opbevaring og intern håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelse af emballagen undgås.

Når flere typer affald opbevares samme sted, skal affaldstyper holdes adskilte.

Klinisk risikoaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende.

Aabenraa Kommune kan fastsætte frekvensen for afhentning af klinisk risikoaffald. Frekvensen fastsættes så gener som lugt og unødigt stort oplag undgås. Ved fastsættelse af frekvensen tages der hensyn til efterfølgende opholdstid under transport og behandling.

Når klinisk risikoaffald behandles internt, for eksempel på eget forbrændingsanlæg eller autoklave, stilles der ikke længere særlige krav til emballager. Ved håndteringen skal affaldet dog opsamles forsvarligt i egnede tætte emballager for at sikre hygiejniske forhold.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC (polyvinylchlorid) er et plastmateriale og kan opdeles i to hovedgrupper; den bløde og den hårde. Den bløde ikke-genanvendelige PVC må ikke forbrændes og skal deponeres, mens den hårde PVC som oftest kan genanvendes.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald inkluderer blandt andet:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædninger
- Bløde paneler og fodlister
- Havebassiner og havebassinfolier
- Badebolde, badedyr, svømmevinger og lignende
- Haveslanger, trykluftslanger og lignende
- Plastbelagte trådhegn
- Skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- Tagfolier
- Ventilationslanger
- Kunstlæder fra møbler og lampeskærme
- Presenninger
- Voksduge, gardiner og bruseforhæng
- Regntøj og gummistøvler
- Telte og teltbunde
- Måtter og måttebagsider
- Rygsække og tasker
- Vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aabenraa Kommune, hvor der forekommer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning. Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises enten til deponering på Måde Deponi (se § 16) eller til bortskaffelse på genbrugspladserne. Kommunen kan kontaktes for yderligere info.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Afbrænding af affald må kun finde sted på miljøgodkendte anlæg.

Forbrændingseget affald er affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang.

Eksempler på forbrændingseget affald inkluderer:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, som for eksempel coated papir eller pap
- Udhærdet lak, maling og lim
- Brændbart inventar som eksempelvis ikke-genanvendelige møbler og tæpper
- Brændbart byggeaffald, såsom linoleum og træ forurenet med eksempelvis tungmetaller og/eller PCB
- Elastisk fugemasse

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til forbrænding:

- PVC-affald, som f.eks. kloakrør, vinduer, presenning, gulvbelægning af vinyl
- Gips
- Affald, som ved forbrænding kan give anledning til miljømæssig forurening.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aabenraa Kommune, hvor der forekommer forbrændingseget affald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning.

Forbrændingseget affald anvises til et af følgende anlæg:

Fjernvarme Fyn Affaldsenergi
Havnegade 120
5000 Odense C
www.fjernvarmefyn.dk

eller

Sønderborg Kraftvarme A/S
Vestermark 16
6400 Sønderborg
www.sonderborg-varme.dk/kraftvarmevaerket

Ved levering af forbrændingseget affald skal modtageanlæggets leveringsbetingelser overholdes. Der henvises til anlæggenes hjemmesider.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem virksomheden, transportør og modtageanlæg.

Bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald skal altid anmeldes til kommunen, hvis der genereres mere end 1 ton bygge- og anlægsaffald eller der udskiftes termoruder, som er produceret i perioden 1950-1977.

I Aabenraa Kommune anmeldes bygge- og anlægsaffald på www.bygningsaffald.dk. Anmeldelsen skal foretages inden byggearbejdet påbegyndes. Der henvises til Aabenraa Kommunes hjemmeside for yderligere information om krav til anmeldelsen. Kommunen udsteder en anvisning med løbenummer, som transportøren skal være i besiddelse af ved aflevering af forbrændingseget affald på et af ovenstående modtageanlæg.

Afbrænding af haveaffald

Det er generelt ikke tilladt for virksomheder og landbrug at afbrænde haveaffald. Det skal i stedet afleveres til godkendte modtagere eller komposteres på egen matrikel.

I følgende tilfælde er det dog tilladt af afbrænde haveaffald:

Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Det er tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

Det er i næsten alle tilfælde forbudt at afbrænde halm eller andre lignende dele af landbrugsafgrøder på marker eller uopdyrkede arealer.

Følgende er dog tilladt:

- Ukrudtsbekæmpelse med eksempelvis gasbrændere
- Afbrænding af halm fra frøgræsser fra arealer, hvor afgrøden dyrkes det følgende år
- Afbrænding af halm, der har været anvendt til overdækning og lignende
- Afbrænding af mindre spild i forbindelse med presning, herunder fejlbundne halmballer
- Afbrænding af våde halmballer. Dette kræver forudgående orientering af kommunen
- Afbrænding af halm eller lignende dele af landsbrugsafgrøder på marker eller uopdyrkede arealer på Barsø, da dette ikke er en land- eller brofast ø.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse eller til forbrænding.

Eksempler på deponeringseget affald inkluderer:

- Blødt ikke-genanvendeligt PVC-affald, såsom vinyl, haveslanger og presenning
- Asbestholdigt affald

- Eternittagplader med asbest
- Eternittagplader uden asbest
- Forurenede sandblæsningssand
- Sodholdigt ikke-forbrændingseget byggeaffald
- Ikke-genanvendeligt glasuld
- Ikke-forbrændingseget byggeaffald, såsom beton, mursten og lignende, forurenede med eksempelvis tungmetaller og/eller PCB.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aabenraa Kommune, hvor der forekommer deponeringseget affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning.

Deponeringseget affald anvises til:

Deponi Syd I/S
 Måde Deponi
 Mådevej 99
 6705 Esbjerg Ø
 www.deponisyd.dk

Mindre mængder deponeringseget affald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser, dog ikke på de to mini-genbrugspladser i Stubbæk og Løjt. Virksomheder må ikke aflevere asbestholdigt affald på genbrugspladserne, dette skal afleveres direkte til Måde Deponi.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form - der gælder særlige regler for slam
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter
- Ituskårne dæk
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse med henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat
- Farligt affald, med undtagelse af asbest.

Indholdet af PCB må ikke overstige 50 mg/kg. PCBholdigt affald må ikke være sammenblandet med andet affald.

Deponeringseget affald, som ikke må modtages ved Måde Deponi, anvises af Aabenraa Kommune ved en konkret anvisning.

Ved levering af deponeringseget affald skal modtageanlæggets leveringsbetingelser overholdes. Der henvises til Deponi Syds hjemmeside.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem virksomheden, transportør og modtageanlæg.

Bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald skal altid anmeldes til kommunen, hvis der genereres mere end 1 ton bygge- og anlægsaffald eller der udskiftes termoruder, som er produceret i perioden 1950-1977.

I Aabenraa Kommune anmeldes bygge- og anlægsaffald på www.bygningsaffald.dk. Anmeldelsen skal foretages inden byggearbejdet påbegyndes. Der henvises til Aabenraa Kommunes hjemmeside for yderligere information om krav til anmeldelsen. Kommunen udsteder en anvisning med løbenummer, som transportøren skal være i besiddelse af, ved aflevering af deponeringseget affald på Måde Deponi.

Deklaration af affald

Når kommunen har godkendt anmeldelsen og anvist affaldet, kan der søges en deklARATION hos Deponi Syd. I feltet: "Affaldsbeskrivelse", skal affaldet beskrives sammen med analysenummer, adressen hvor affaldet kommer fra, samt løbenummeret.

Deponi Syd kan ikke godkende deklARATIONER, der vedrører bygge- og anlægsaffald, hvis deklARATIONEN ikke er påført et løbenummer. Kortlægningsrapport inkl. analyser skal vedlægges.

§ 17 Ordning for affald fra tømning af olie- og benzinudskillere

§ 17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra tømning af olie- og benzinudskillere består typisk af olie eller benzin og forurenede sand/bundslam og vand. Olie- og benzinudskillere er at sammenligne med affaldsbeholdere, det vil sige at olie- og benzinudskillere opsamler og opbevarer olie og benzin fra vandstrømme på ejendommen.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aabenraa Kommune, der har en eller flere olie- og benzinudskillere.

Virksomheden kan ansøge om fritagelse fra indsamlingsordningen. Fritagelse ansøges ved at sende en mail til industri@aabenraa.dk med oplysninger om hvilket firma, der vil stå for kontrol og tømning samt hvortil affaldet bortskaffes. Aabenraa Kommune kan meddele fritagelse såfremt det i ansøgningen er godtgjort, at olie- og benzinudskilleren tømmes efter samme retningslinjer af et privat firma. Virksomheden har pligt til at oplyse Aabenraa Kommune om eventuel bortfald af aftalen med det private firma. Den meddelte fritagelse vil da ophøre, og virksomheden har pligt til at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning.

Anvendes olie- og benzinudskilleren ikke, kan Aabenraa Kommune give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes eller bypasses. Olie- og benzinudskilleren skal derefter afmeldes fra indsamlingsordningen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S
Vejlbyvej 21

7000 Fredericia
www.motas.dk

Ordningen omfatter begrænset kontrol af de omfattede udskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, tømning af disse samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald der opstår i forbindelse hermed.

Aabenraa Kommune kan efter behov ændre den planlagte tømningfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til virksomheden/ejeren af udskilleren.

Minimum 1 gang årligt foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i udskiller/magasinbrønd og i sandfang samt oplysninger om fejl og mangler.

Ved udskilt olie/benzinlag i udskilleren foretages en normaltømning.

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning.

Ved udskilt bundslam i sandfanget foretages en bundtømning.

Ved udskilt olie eller bundslam i magasinbrønden foretages en bundtømning.

Virksomheden modtager en rapport efter kontrolbesøg indeholdende observationer om:

- Målt indhold af udskilt olie og bundslam
- Vandstanden i udskilleren
- Sandfang før udskilleren
- Udskiller/magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand
- Opsuget affaldsmængde.

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har virksomheden og Modtagestation Syddanmark pligt til at informere kommunen herom.

Ved manglende mulighed for at tømme eller kontrollere udskiller/magasinbrønd og sandfang har Modtagestation Syddanmark pligt til at informere kommunen herom.

Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov – dog minimum hvert 3. år.

Virksomheden skal anvise/anlægge de fornødne adgangsveje, samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med kontrol og tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige.

Virksomheden skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten, og påse, at udskilleren altid er vandfyldt.

Virksomheden er ansvarlig for at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Virksomheden er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning.

Hvis den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal virksomheden rekvirere ekstra tømning hos Modtagestation Syddanmark.

Virksomheden skal, uanset tømningfrekvens, rekvirere tømning, senest når udskilleren har opbrugt 70 % af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt udledningstilladelse.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalgslæg og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal virksomheden dog rekvirere tømning senest når udskilleren har opbrugt 30 % af sin kapacitet.

Olie- og benzinudskillere, der anvendes som sikkerhed mod forureninger ved samlet spild på f.eks. tankanlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

Kommunen kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på grundejerens regning.

Kommunen tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

§ 18 Ordning for visse typer genanvendeligt affald for virksomheder tilknyttet den kommunale indsamlingsordning

§ 18.1 Hvad er visse typer genanvendeligt affald

Indsamlingsordningen for visse typer genanvendeligt affald inkluderer følgende affaldstyper, som skal sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen:

Madaffald, som eksempelvis inkluderer:

- Frugt og grønt
- Brød og kagerester
- Kaffefiltre og teposer i papir
- Ris og pasta
- Kød, fisk og pålæg
- Blomsterbuketter

Madaffald skal emballeres i poser, som udleveres af Arwos. Poserne til madaffald skal lukkes og være tætte, inden de lægges i beholderen til madaffald. Der må ikke kommes emballage i posen til madaffald.

Papiraffald, som eksempelvis inkluderer:

- Aviser
- Ugeblade, tidsskrifter og magasiner
- Reklamer
- Skrivepapir, brevpapir og kuverter med eller uden rude

Alt papiraffald skal være rent og tørt. Papiraffald må gerne indeholde clips og tapestykker. Bøger kan afleveres på genbrugspladsen, hvor de vil blive solgt til genbrug eller sendt til genanvendelse separat fra øvrigt papiraffald. Makuleret papir kan afleveres på genbrugspladsen.

Papaffald, som eksempelvis inkluderer:

- Papemballage
- Bølgepap
- Paprør
- Karton

- Æggebakker
- Papkasser og skotøjsæsker
- Toilet- og køkkenruller

Alt papaffald skal være rent og tørt. Pizzabakker må ikke kommes i papbeholderen, de skal altid sorteres som restaffald. Papkasser skal være klappet sammen eller revet i stykker for at forhindre tilstopning af beholdere.

Glasaffald, som eksempelvis inkluderer:

- Vin- og spiritusflasker
- Konservesglas
- Dressingflasker
- Syltetøjsglas
- Vitaminglas
- Glasskår fra alle ovenstående

Alt glasaffald skal være tørt og skrabet rent for indhold. Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, såsom ildfaste fade, planglas fra vinduer, spejle, porcelæn og keramik.

Metalaffald, som eksempelvis inkluderer:

- Konservesdåser
- Fyrfadsløsholdere
- Øl- og sodavandsdåser uden pant
- Kapsler og låg
- Stanniol
- Foliebakker
- Gryder og pander
- Bestik
- Søm og skruer

Alt metalaffald skal være tørt og skrabet rent for indhold.

Plastaffald, som eksempelvis inkluderer:

- Plastposer
- Folier
- Bobleplast
- Plastflasker uden pant
- Plastbøtter
- Dunke fra saftevand, rengøringsmidler og shampoo
- Plastbakker til f.eks. grønt og kød
- Pålægsbakker
- Urtepotter
- Plastikkonserves
- Plastiklåg

Alt plastaffald skal være tørt og skrabet rent for indhold.

Plastaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, som for eksempel emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC eller plastprodukter med elektronik.

Mad- og drikkekartoner, som eksempelvis inkluderer:

- Tetrapak og Purepak m.v.
- Mælkekartoner
- Yoghurtkartoner
- Juicekartoner
- Fødevarer kartoner fra konserver (f.eks. hakkede tomater)

Mad- og drikkekartoner skal være tømte og skyllede fri for indhold. Kompositemballager såsom chips- og kaffeposer må ikke komme i beholderen til mad- og drikkekartoner, men skal sorteres som restaffald medmindre påsat piktogram indikerer det skal sorteres anderledes.

Tekstilaffald, som eksempelvis inkluderer:

- Tøj, undertøj og overtøj
- Tørklæder, huer, hatte og handsker
- Sengelinned, sengetæpper, håndklæder og viskestykker
- Duge og gardiner i tekstil
- Kludetæpper, soveposer og mindre tæpper
- Stof, stofrester og klude
- Puder og bamser

Tekstilaffald skal være tørt.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aabenraa Kommune, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings, og som ønsker at benytte den kommunale indsamlingsordning.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen for visse typer genanvendeligt affald er organiseret som en henteordning.

Det er frivilligt om virksomheden, der producerer genanvendeligt affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings, ønsker at benytte den kommunale indsamlingsordning. Virksomheden kan også benytte en privat transportør eller indsamlingsvirksomhed, der fremgår af Affaldsregistret, til indsamling af affaldstypen.

Kommunal indsamlingsordning:

Aabenraa Kommune tilbyder en kommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for husholdningslignende restaffald. Ordningen kan kun benyttes af virksomheder, der producerer affald, der i art og mængde svarer til en husholdnings. Det vil sige, at virksomhedens sorterede affald skal kunne være i 3 stk. 240 liter beholdere, hvilket er standardløsningen for private husstande. For genanvendeligt affald betyder dette at madaffald skal kunne være i en 96 liter beholder. Glas og metal skal ligeledes kunne være i en 96 liter beholder. Papir, pap og tekstilaffald skal kunne være i en 144 liter beholder. Plast skal kunne være i en 144 liter beholder, mens mad- og drikkekartoner skal kunne være i en 96 liter beholder. Det er ikke muligt at tilkøbe større beholdere. For virksomheder beliggende i områder med blandede bolig og erhverv vil det ikke være muligt at benytte boligens beholdere. Dette betyder, at virksomheden vil få tildelt 3 beholdere, mens den private husstand ligeså vil få tildelt 3 beholdere. Ligeledes vil virksomheden blive opkrævet ét gebyr, mens den private husstand vil blive opkrævet et andet gebyr. Der henvises til Arwos' gebyrblad for priser.

Virksomheden får stillet 3 beholdere á 240 liter til rådighed. Hver beholder er indrettet med to rum. I den ene beholder sorteres restaffald i det ene rum, mens madaffald sorteres i det andet. I den anden beholder sorteres glas og metal i det ene rum, mens papir, pap og tekstilaffald i pose sorteres i det andet. I den tredje beholder sorteres plast i det ene rum, mens mad- og drikkekartoner sorteres i det andet. Skillevæggen i beholderne må ikke flyttes.

Aabenraa kommune afgør, om en virksomheds affald i art og mængde svarer til en husholdnings.

Kommunal indsamlingsordning ved nedgravede fælles affaldsløsninger:

Aabenraa Kommune har etableret nedgravede affaldsløsninger i Aabenraa Midtby, som benyttes af private husstande. Kommunen tilbyder, at virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings, kan få medbenyttelse til nedgravede fælles affaldsløsninger. For virksomheders medbenyttelse gælder, at virksomhedens sorterede affald skal kunne være i 3 styk 240 liter beholdere, hvilket er standardløsningen for private husstande.

Aabenraa kommune afgør, om en virksomheds affald i art og mængde svarer til en husholdnings.

§ 18.4 Beholdere

Der henvises til bestemmelserne i § 10.4.

§ 18.5 Kapacitet for beholdere

Der henvises til bestemmelserne i § 10.5.

§ 18.6 Anbringelse af beholdere

Der henvises til bestemmelserne i § 10.6.

§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der henvises til bestemmelserne i § 10.7

§ 18.8 Renholdelse af beholdere

Der henvises til bestemmelserne i § 10.8.

§ 18.9 Afhentning af visse typer genanvendeligt affald

For virksomheder, der benytter den kommunale indsamlingsordning til indsamling af visse typer genanvendeligt affald, foretages tømning normalt mellem klokken 06.00 og 18.00 på hverdage. Kommunen kan tillade ændringer i tømningstidspunkt i særlige områder eller tilfælde, så der tømmes mellem klokken 05.00 og 18.00.

Tømningstider og -dage fastsættes af Arwos. Der kan forekomme ændringer i tømningstider på og omkring helligdage.

Hvis virksomhedens faste placering af affaldsbeholdere flyttes, skal dette anmeldes til Arwos.

Tømningstop:

Hvis retningslinjerne i dette regulativ ikke overholdes, kan Arwos undlade at tømme beholdere.

Manglende tømning skal begrundes med en fejlseddel på beholdere. Hvis der ved manglende tømning ikke er vedlagt en fejlseddel med forklaring på årsagen, kan virksomheden rette henvendelse til Arwos for at få beholdere tømte. Hvis virksomheden henvender sig til Arwos

inden klokken 12.00 dagen efter den manglende tømning, vil det medføre tømning senest den efterfølgende dag.

Hvis forholdet er bragt i orden, kan virksomheden meddele dette til Arwos, så beholdere kan tømmes ved næste tømning. Efter indmelding til Arwos har renovatøren pligt til at genoptage tømningen.

Den faste tømningfrekvens er oftest hver 4. uge. Madaffald bliver afhentet med restaffald som oftest hver 14. dag. Det er ikke muligt at tilkøbe hyppigere tømning.

§ 18.10 Tilmelding/afmelding

Der henvises til bestemmelserne i § 10.10.