

Privat booking i i Conventus

Ønsker du at booke en bane/hal eller lokale i en kommunal eller selvejende hal?

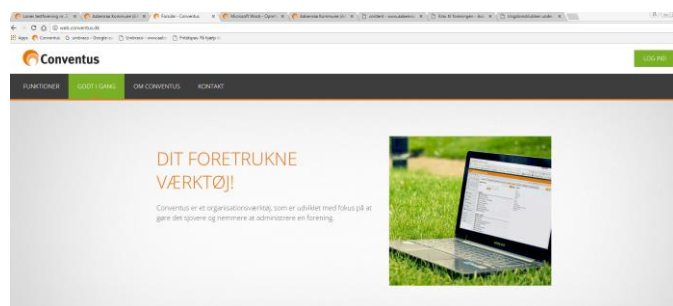
Hvis ja, så prøv at tjekke hallens hjemmeside og se om de har åbnet op for privatbooking via deres hjemmeside. Hvis de ikke tilbyder privatbooking via hjemmesiden skal du oprette dig som en organisation på Conventus.dk og booke - se vejledningen herunder.

Ønsker du at booke et kommunalt lokale i et af kommunens Borgerhuse/Aktivitetsbure?

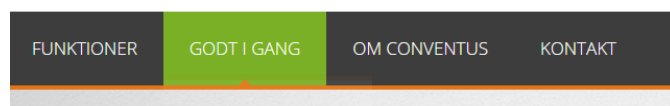
Hvis ja, så skal du kontakte det pågældende borgerhus/aktivitetsbureau og spørge om det er muligt som privat person at booke lokaler hos dem. Er det muligt skal du oprette dig som en organisation på Conventus.dk og booke - se vejledningen herunder.

Opret din organisation

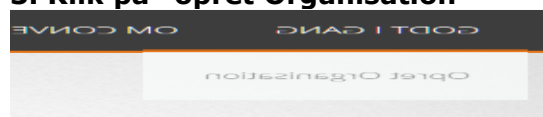
1. Gå ind på hjemmesiden www.conventus.dk



2. Klik på "Kom godt i gang"



3. Klik på "opret Organisation"



4. Udfyld felterne – dem med * skal udfyldes

Ved type vælger du øvrige

Ved pakke vælger du free

Ved Organisations navn skriver du Privat – xxx xxx (for- og efternavn)

Vejledning

Type:

Pakke: Free Basis Pro

Organisations navn:

Forkortelse:

Adresse 1:

Adresse 2:

Postnr.:

Kommune:

E-mail:

Hjemmeside:

5. Udfyld felterne under ny kontaktperson.

Opret et brugernavn – du kan klikke på kontroller og se om Conventus accepterer brugernavnet.

Ny kontaktperson

Brugernavn:

Navn:

Adresse 1:

Adresse 2:

Postnr.:

Mobil:

Fastnet tlf.:

E-mail:

Din adgangskode sendes på e-mail

6. Klik på "gem"

Der bliver sendt en kvittering for oprettelse sammen med en adgangskode.

Din adgangskode sendes på e-mail

7. Nu kan du logge ind og booke lokaler.

Booking af lokaler

Når du logger ind på Conventus, starter du automatisk på den "Kommunal startside".

Kommunal startside

Luk

Generelt

Stamdata

Adressebog

2021 - Erklæring om indhentelse af børn

2022 - Afregning - Materiale- og kursus

2022 - Aktiv Ferie - Opret arrangement

Booking

Ansøgninger

2022 - Ansøgning aftenskoler

2022 - Ansøgning foreninger

2022 - Ansøgning foreninger, lokaletilsk

Nyheder fra Kultur & Fritid

Du kan her på siden læse mere om:

- Indsendelse af regnskab for 2021
- Eliteidrætspuljen
- Aktiv Sommerferie 2022
- Trafikofficial - bliv en del af AABENRAA KORPSE
- Landdistrikternes Udviklings- og Materialepulje

Klik på knappen "ansøgninger" under booking og gå til punkt 3 i denne vejledning.

Får du ikke den "kommunal startside" frem, går du til punkt 1.

1. Klik på menupunktet "Booking"

KALENDER BOOKING ARKIV ADRESSEBOG FINANS ADMINISTRATION

2. Klik på "Ansøg"

DAG UGE MÅNED LIST ONLINE ANSØG LOG SØG

3. Klik på "Ny"

Forside Ny Kopier Kladder Arkiv Log Hjælp

Vejledning

Her kan I søge lokaler og arealer.

4. Find den ønskede facilitet og sæt flueben ved den/de ressourcer du vil booke. Du kan godt booke flere ressourcer på samme tid. (dato og tidspunkt skal dog være det samme)

Brug eventuelt søgeknappen for at finde den ønskede facilitet.

The screenshot shows a search interface with an orange header bar containing navigation links: Forside, Ny, Kopier, Kladder, Arkiv, Log, Hjælp. Below the header, there are buttons for '- Luk alle', '+ Åben alle', and a 'Vælg: Ingen' dropdown. A search bar contains the text 'test'. Below the search bar, there are two rows of results. The first row is for 'Pia test-hal' with a 'Klik og åben' button. The second row is for 'test sal' with a 'Klik og åben' button. Below that, there is a checked checkbox for 'Prove sal 1'.

Klik på knappen "Næste" øverst eller nederst på siden.

This screenshot shows the same search interface as above, but with the 'Næste' button highlighted in green.

5. Vælg "Kategori" under Ressourcer




The screenshot shows the 'Ressourcer' section. It contains two dropdown menus. The first dropdown menu has options: '* Pia test-hal', 'test sal', 'Prove sal 1', and 'Bordtennis'. The second dropdown menu has options: '* Pia test-hal', 'svømmebad', and 'Bordtennis'. Both dropdown menus are currently set to 'Bordtennis'.


6. Klik i "Periode" eller "Enkelt" og indtast dato og tidspunkt Du kan tilføje flere bookinger ved at klikke på "Tilføj"

The screenshot shows the booking interface. At the top, there are two radio buttons: 'Periode' (selected) and 'Enkelt'. Below them are two date pickers: 'Start' (10-03-2021) and 'Slut' (10-03-2022). Below the date pickers is a section titled 'Tider'. It contains a dropdown menu for the day (Onsdag), a 'kl.' label, a time picker (08:00), a minus sign, another time picker (10:00), and a close button (x). Below the time picker is a green '+ Tilføj' button.

Periode Enkelt

Tider

10-05-2021  kl. 08:00  - 10:00  ✕

 Tilføj

7. Skriv evt. en bemærkning

Bemærkning

8. Klik på "Send" eller "Gem"

Send = Send ansøgning

Gem = gemmer din ansøgning og du kan finde den under kladder.

Ansvarlig

 Lone Fiil

 Gem  Send