



Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

2024

Indhold

1. Område.....	3
2. Lovgrundlag.....	3
3. Målgruppe.....	3
4. Mål med indsatsen	3
5. Tilrettelæggelse af tilbuddet.....	3
6. Tilrettelæggelse af det aldersbaserede tilbud	3
7. Tilrettelæggelse af det behovsbaserede tilbud.....	4
8. Tilrettelæggelse af fællesarrangementer og gruppeaktiviteter.....	4
9. Indhold	5
Hjemmebesøg	5
Gruppebesøg	5
Fælles arrangementer	5
10. Vejledende tid	5
11. Udfører af indsatsen.....	5
12. Kontakt til udfører	6
13. Udføres forpligtelser	6
14. Borgeroplevet kvalitet.....	6
15. Retssikkerhed og dokumentation.....	6
16. Klageforhold.....	7

1. Område

Forebyggende hjemmebesøg

2. Lovgrundlag

Lov om social service § 79 a

3. Målgruppe

Borgere i Aabenraa Kommune over 65 år, der bor i eget hjem og ikke modtager både personlig pleje og praktisk bistand.

Aldersbaserede besøg:

Der tilbydes et hjemmebesøg i løbet af det år borgeren fylder 75 år. Der tilbydes et hjemmebesøg i løbet af det år borgeren fylder 80 år. Herefter tilbydes årligt et besøg fra borgeren fylder 82 år og fremefter. Der tilbydes et hjemmebesøg i løbet af borgerens fyldte 70. år, hvis borgeren bor alene.

Behovsbestemte besøg:

Der tilbydes besøg efter behov til borgere fra 65 år, som er særligt udsatte for at få sociale, psykiske eller fysiske problemer.

4. Mål med indsatsen

Målet med de forebyggende hjemmebesøg er at yde en tidlig forebyggende og sundhedsfremmende indsats ved at:

- styrke borgeren i at udnytte egne ressourcer og bevare funktionsniveau længst muligt, så borgeren har mulighed for at leve det liv, han/hun ønsker, hele livet.
- give råd og vejledning om aktiviteter og støttemuligheder med henblik på at bidrage til øget tryk og trivsel.

5. Tilrettelæggelse af tilbuddet

Forebyggende hjemmebesøg er et frivilligt tilbud, som borgeren kan til- eller fravælge.

6. Tilrettelæggelse af det aldersbaserede tilbud

Borgere på 75 og 80 år får brev om et forebyggende hjemmebesøg med en konkret mødedato, hvis der ikke er bevilget anden hjælp end praktisk bistand.

Hvis borgeren, udover praktisk bistand, har anden fast tilknytning til fagpersoner i Social & Sundhed, sendes et brev med tilbud om et forebyggende hjemmebesøg, hvor den pågældende borger selv skal ringe og aftale en tid.

Borgere på 82 år og opefter får årligt et brev med tilbud om et forebyggende hjemmebesøg, hvor den pågældende borger selv skal ringe og aftale en tid.

Alene boende borgere på 70 år får et brev med tilbud om et forebyggende hjemmebesøg, hvor den pågældende borger selv skal ringe og aftale en tid.

7. Tilrettelæggelse af det behovsbaserede tilbud

Der kan tilbydes besøg efter behov til borgere, der er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne. F.eks. borgere, som er i en vanskelig livssituation eller som har været igennem belastende livsforandrende begivenheder som eksempelvis tab af ægtefælle, alvorlig sygdom i nærmeste familie, overforbrug af alkohol, sansetab eller uønsket ensomhed.

Behovet vurderes individuelt af borgeren og den forebyggende medarbejder, ud fra en samlet vurdering af borgerens livssituation og ressourcer.

Der er særligt fokus på:

- ældre der har mistet deres ægtefælle/samlever. Der sendes indenfor 1-2 mdr. brev med tilbud om et forebyggende hjemmebesøg, med forslag til en konkret mødedato.
- ældre der har meget syg ægtefælle, eller hvor ægtefælle flytter på plejehjem.
- ældre der afslutter et rehabiliteringsforløb med under 2 timers hjælp.

Opsporing af borgere med særlige behov sker via:

- de forebyggende hjemmebesøg til 75 årige
- folkeregisteret (vedr. enkebesøg over 65 år og tilflyttere over 75 år)
- tværfagligt samarbejde
- henvendelse fra borgere eller pårørende

8. Tilrettelæggelse af fællesarrangementer og gruppeaktiviteter

De forebyggende medarbejdere kan etablere gruppeforløb, når de kan samle borgere, der er interesseret i og kan have gavn af dette.

De forebyggende medarbejdere kan tilbyde eller deltage i fællesarrangementer i kommunen, med det formål at give ældre viden og inspiration, der har et sundhedsfremmende og forebyggende sigte samt at synliggøre tilbuddet om forebyggende hjemmebesøg.

9. Indhold

Hjemmebesøg

Hjemmebesøget indeholder en struktureret, helhedsorienteret samtale, hvor borgerens forhold i almindelighed gennemgås, og evt. spørgsmål og udfordringer drøftes.

Hovedvægten ligger på, hvordan borgeren oplever at mestre sin tilværelse, på sociale forhold og på at fastholde/forøge funktionsevne og sundhed i bred forstand.

De forebyggende medarbejdere kan yde rådgivning og vejledning om forebyggende og sundhedsfremmende tiltag og aktiviteter, der er relevante for den enkelte borger. De kan støtte og vejlede borgeren i at finde rundt i tilbud og i at tage kontakt til relevante aktører.

Hos de 75 årige bruges besøget ligeledes til at afklare behovet for fremtidige besøg, i perioden frem til borgeren fylder 80 år, og igen får tilbud om et besøg.

Gruppebesøg

Indholdet målrettes behovet hos gruppens deltagere. Det kan f.eks. være emner som "mere fysisk aktivitet i hverdagen", "ud af ensomhed", "bedre kostvaner", "når man er blevet alene" osv.

Fælles arrangementer

Indeholder oplæg om social / sundhedsfaglige emner og tilbud med relevans for ældre samt information om forebyggende hjemmebesøg. Der lægges ligeledes vægt på det sociale aspekt.

10. Vejledende tid

Der afsættes gennemsnitligt 1 time til et forebyggende hjemmebesøg.

11. Udfører af indsatsen

Det forebyggende team i Center for Aktivitet & Forebyggelse udfører besøgene.

12. Kontakt til udfører

Borgere og pårørende kan til enhver tid kontakte forebyggende team ved ønske om et hjemmebesøg eller rådgivning og vejledning.

Forebyggende team kan kontaktes på telefon 7376 7487, 7376 7225, 7376 7745 mandag og torsdag fra kl. 8-9 eller pr. mail, som oplyses og opdateres, på kommunens hjemmeside, breve og visitkort.

13. Udførers forpligtelser

Den forebyggende medarbejder skal:

- have en sundhedsfaglig, socialfaglig eller pædagogisk uddannelse og kunne opspore og forebygge sundhedsrisici, der omfatter både fysiske, psykiske og sociale faktorer.
- yde professionel rådgivning baseret på opdateret viden om forebyggelse og sundhedsfremme målrettet ældre, samt den rehabiliterende tilgang i Aabenraa Kommune.
- have et overordnet kendskab til kommunale ydelser, serviceniveau og procedurer i forhold til f.eks. hjælpemidler, hjemmehjælp, madordning, kørselsordninger, vedligeholdende træning og sundhedscenter.
- Have en bred viden om aktivitets-, støtte- og samværsmuligheder i frivilligt/privat regi.

Udføreren skal sikre:

- at alle borgere i målgruppen tilbydes besøg.
- at tilbuddet om behovsbaserede besøg synliggøres, og at der samarbejdes med relevante aktører med henblik på opsporing af særligt udsatte borgere.
- at viden og erfaring fra forebyggende hjemmebesøg udnyttes og videreformidles til brug for yderligere forebyggende tiltag på ældreområdet i Aabenraa Kommune.

14. Borgeroplevet kvalitet

Vi ønsker at borgeren oplever:

- at der tages udgangspunkt i den enkeltes livssituation og behov.
- at rådgivningen og vejledningen er givende og inspirerende i forhold til mestring af egen livssituation.

15. Retssikkerhed og dokumentation

Den forebyggende medarbejder skal kunne identificere sig ved personligt ID-kort med foto.

Den forebyggende medarbejder har tavshedspligt.

Hvis der i forlængelse af besøget er behov for at iværksætte en nødvendig hjælpeforanstaltning, skal borgeren give sit samtykke til, at besøgsmedarbejderen kan formidle en kontakt til andre dele af Aabenraa Kommune.

De forebyggende hjemmebesøg hos den enkelte borger dokumenteres i kommunens omsorgs-system. Borgeren har ret til aktindsigt i dokumentationen for det forebyggende hjemmebesøg.

Der er ikke dokumentationspligt ved forebyggende hjemmebesøg, og borgeren kan helt eller delvist fravælge dette.

Borgeren har ret til aktindsigt i dokumentationen for det forebyggende hjemmebesøg.

16. Klageforhold

Hvis man som borger har klager over tilbuddet om forebyggende hjemmebesøg, kan der rettes henvendelse til:

Center for Aktivitet & Forebyggelse
Gråstenvej 1
6200 Aabenraa
Mail: aktivforebyg@aabenraa.dk
Tlf. 7376 7856